

|   |   |         |        |
|---|---|---------|--------|
|  | Министерство просвещения, культуры и исследований<br>Республики Молдова   |         |        |
|   | Тараклийский государственный университет<br>имени Григория Цамблака   |         |        |
|   | Система менеджмента качества  |         |        |
|   | <p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br/>о порядке присвоения квалификации,<br/>учета, регистрации<br/>и выдачи дипломов лицензиата<br/>выпускникам ТГУ</p> | СМК-№30 | Ред.01 |

УТВЕРЖДЕН  
решением Сената ТГУ,  
протокол №6 от 28.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке присвоения квалификации, учета, регистрации  
и выдачи дипломов лицензиата выпускникам ТГУ

Тараклия, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе нормативно-правовых документов Республики Молдова в области образования, а также локальных нормативных актов Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака:

- Кодекс об образовании Республики Молдова, утвержденный Законом №152 от 17 июля 2014 года;
- Положение об организации обучения в высшем образовании на базе Национальной системы учебных кредитов, утвержденный приказом Министерства Просвещения Республики Молдова №1046 от 29 октября 2015 года;
- План-кадру высшего образования 1 цикл-лиценциатура, II цикл – магистратура, интегрированное высшее образование, III цикл – докторантура, утвержденный приказом Министерства Просвещения Республики Молдова №1045 от 29 октября 2015 года;
- Рекомендации по разработке Регламента по организации оценивания учебной деятельности студентов, утвержденный приказом Министерства Просвещения Республики Молдова №881 от 18 декабря 2009 года;
- Регламент по организации выпускных экзаменов на степень лиценциата в высших учебных заведениях, I цикл, утвержденный приказом Министерства Просвещения Республики Молдова №1047 от 29 октября 2015 года;
- Хартия Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака.

1.2. Положение о порядке присвоения квалификации, учета, регистрации и выдачи дипломов лиценциата выпускникам ТГУ устанавливает процедуру по присвоению квалификации выпускникам ТГУ по окончанию учебы и определяет порядок учета, регистрации и выдачи дипломов.

1.3. Студенты ТГУ получают профессиональное образование по одной специальности или по двойной по образовательным программам согласно Перечню направлений профессиональной подготовки специальностей по подготовке кадров в ВУЗах Республики Молдова (1 цикл).

## **II. Присвоение квалификации.**

2.1. Студенты университета, полностью выполнившие требования учебной программы в области профессиональной подготовки по специальности, допускаются к выпускным экзаменам на степень лиценциата.

2.2. Приказом ректора утверждаются выпускные экзаменационные комиссии по специальности, в состав которых входят: председатель комиссии (кандидатура

предварительно согласованная с Министерством просвещения РФ), вице-председатель, 2-3 члена комиссии, секретарь.

2.3. Выпускные экзамены на степень лиценциата и защита дипломной работы представляют итоговую форму оценивания реализованной учебной программы выпускником за время учебы в ТГУ.

2.4. Результаты выпускных экзаменов оформляются протоколом по установленной форме (протокол №2). Итоговые результаты выпускных экзаменов оформляются решением Лицензионной комиссии в протоколе №3.

2.5. На основании решения Лицензионной комиссии ректором университета издается приказ о присвоении титула «лиценциат» в области профессиональной подготовки и выдаче диплома студентам-выпускникам, успешно сдавшим выпускные экзамены.

2.6. Студентам, не сдавшим лицензионный экзамен или не защитившим лицензионную дипломную работу, выдается сертификат установленного образца. В случае повторной сдачи лицензионного экзамена выпускнику выдается диплом лиценциата, а сертификат, выданный ранее, возвращается и сохраняется в личном деле выпускника.

### **III. Заполнение диплома.**

3.1. В начале календарного года, предшествующего выпуску специалистов, приказом ректора утверждается комиссия по подготовке документации для заполнения дипломов и приложений к ним (Supplement) на выпускников ТГУ.

3.2. Члены комиссии несут юридическую и административную ответственность за достоверность информации по заполнению данных по академической успеваемости студентов за годы обучения и оформлению приложений.

3.3. Кафедрами ТГУ составляется сводная ведомость по академической группе с итоговыми данными академической успеваемости, включающая сведения:

- фамилия, имя студента
- результаты экзаменов
- результаты защиты дипломной работы
- итоги выпускных экзаменов на степень лиценциата
- результаты академической успеваемости по учебным годам
- общий средний балл за годы обучения
- подпись выпускника, подтверждающая ознакомление с данными.

3.4. Данные выпускников для оформления диплома учебный отдел заносит в информационную базу СТИСЕ.

3.5. На учебный отдел ТГУ возлагается ответственность за своевременность выдачи выпускникам дипломов лиценциат и приложений к ним.

3.6. Ведомость за годы обучения с подписями студентов-выпускников ТГУ хранится 25 лет в папке со сводными годовыми данными по успеваемости академической группы, в которую включены и ведомости выпускных экзаменов.

#### **4. Учет и выдача дипломов лиценциат.**

4.1. Для регистрации, учета выдачи дипломов в Тараклийском государственном университете имени Григория Цамблака ведется Книга регистрации выдачи дипломов.

4.2. Книга регистрации выдачи дипломов пронумерована, прошнурована, заверена подписью ректора с указанием количества страниц и включает в себя следующие данные:

- наименование общего направления подготовки;
- наименование направления профессиональной подготовки;
- наименование специальности;
- присваиваемый титул;
- порядковый номер;
- фамилия, имя выпускника;
- дата рождения;
- место рождения;
- средний балл по выпускным экзаменам;
- общий средний балл за годы учебы;
- серия и номер диплома;
- подпись выпускника в получении диплома.

4.3. Запись о регистрации и выдаче дипломов по специальностям заверяется подписями ректора университета и проректора по учебной деятельности.

4.4. После выдачи дипломов составляется акт на списание дипломов, подтвержденный подписями членов комиссии и заверенный ректором ТГУ. В акте указываются наименование документа бухгалтерской отчетности, на основании чего были получены дипломы, а также данные выпускников по специальностям с указанием серии и номера выданных дипломов.

4.5. Книга регистрации и выдачи дипломов является документом строгой отчетности и хранится 75 лет согласно Номенклатуре дел ТГУ .

## **5. Учет и выдача дубликата диплома /дубликата Приложения к диплому.**

5.1. Дубликат диплома выдается выпускнику ТГУ в строгом соответствии с требованием Министерства Просвещения Республики Молдова на основании следующих документов:

- заявление выпускника;
- копия удостоверения личности выпускника;
- копии приказов о зачислении, отчислении выпускника, заверенные подписью ректора университета и печатью;
- выписка из Книги регистрации выдачи дипломов, заверенная подписью ректора и печатью;
- копия объявления в Монитор Официал или другой документ, подтверждающий необходимость выдачи дубликата;
- в случае изменения фамилии, документы, подтверждающие факт изменения.

5.2. Перечисленный пакет документов по получению дубликата диплома направляется в Министерство Просвещения Республики Молдова для согласования и получения разрешения на выдачу дубликата.

5.3. Для выдачи дубликата диплома ведется Книга регистрации выдачи дубликатов дипломов, пронумерованная, прошнурованная и заверенная подписью ректора.

5.4. Дубликат приложения к диплому выдается учебным заведением по заявлению выпускника с указанием причины оформления Приложения с резолюцией ректора университета