

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
ТАРАКЛИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ГРИГОРИЯ ЦАМБЛАКА**

**РЕГЛАМЕНТ
СЕНАТА ТАРАКЛИЙСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

ПРИНЯТ
решением Сената Тараклийского
государственного университета,
протокол №7 от 23.12.2009 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сенат является высшим органом управления Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака. Сенат ТГУ осуществляет свою деятельность на основании Закона об образовании, Устава Университета, настоящего Положения и других нормативных актов.

1.2. Сенат избирается сроком на пять лет в соответствии с нормативными актами Министерства просвещения Республики Молдова.

В состав Сената входят представители научно-дидактических кадров - 75%, студенты - 15%, учебно-вспомогательный персонал - 10%. Ректор, проректоры, главный бухгалтер, заведующие кафедрами, председатель профсоюзного комитета университета, председатель студенческого совета, заведующий библиотекой, руководители структурных подразделений являются членами Сената в силу своих должностных обязанностей.

Число представителей каждого структурного подразделения в Сенате, в соответствии с Уставом университета, определяются по принципу равенства подразделений.

Члены Сената избираются на общем собрании профессорско-преподавательского состава университета открытым или тайным голосованием. Кандидаты от сотрудников, студентов избираются на общем собрании данного коллектива или их представителями открытым или тайным голосованием.

Состав Сената утверждается приказом ректора.

При необходимости (при выбытии членов Сената), состав Сената ежегодно пополняется представителями данных подразделений

1.3. Ректор университета является председателем Сената. Председатель Сената избирается Сенатом на конкурсной основе сроком на пять лет и утверждается в должности Постановлением Правительства .

Ученый секретарь Сената назначается приказом ректора.

1.4. Полномочия Сената:

- рассматривает и утверждает стратегию развития университета в соответствии с нормативно-правовыми нормами и определяет приоритеты направления его деятельности;
- утверждает внутренние нормативные акты университета в соответствии с действующим законодательством;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития университета;

- избирает ректора , деканов факультетов , заведующих кафедрами, избирает и переизбирает на должности профессорско-преподавательского состава университета, а также назначает на должность доцентов;

- организует и проводит конкурсы на замещение вакантных должностей зав.кафедрами, профессорско-преподавательского состава на пять лет, присвоение почетного звания доктор хонорис кауза;

- утверждает вопросы по созданию, переименованию или упразднению структурных подразделений;

- утверждает перечень специальностей по подготовке специалистов;

- утверждает учебные планы и программы, вносит в них изменения по согласованию с Министерством просвещения Республики Молдова и в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- утверждает график осуществления учебного процесса для всех специальностей;

- утверждает и заключает договоры о междууниверситетском сотрудничестве, инициирует и устанавливает международные отношения в сфере научных и дидактических исследований;

- заслушивает и утверждает годовой отчет ректора о деятельности университета, отчеты кафедр и других научных, административных подразделений, отчеты административного совета;

- утверждает Регламент по организации приема студентов на учебный год;

- выдвигает кандидатов из числа сотрудников университета на представление к государственным наградам и почетным званиям;

- утверждает именной список кандидатов на получения республиканских и иных стипендий.

1.5. Решения Сената, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством , обязательны для администрации и членов коллектива университета. Любые их изменения , в том числе и изменения по данному Положению, могут быть внесены только Сенатом.

1.6. Оперативное управление университетом между заседаниями Сената проводит Бюро Сената.

2. СТРУКТУРА СЕНАТА.

2.1. Сенат состоит из председателя (ректора) Сената, Бюро Сената и постоянных комиссий Сената.

2.2. Бюро Сената состоит из ректора, проректоров и ученого секретаря.

2.3. Постоянные комиссии Сената формируются в соответствии с задачами, сферами деятельности и утверждаются Сенатом по предложению Бюро Сената или по инициативе членов Сената. Постоянные комиссии состоят не менее чем из пяти членов во главе с председателем, избранным членами этих комиссий.

2.4. Для решения задач, которые не входят в компетенцию постоянных комиссий, Сенат по предложению Бюро или членов Сената, может создать специальные комиссии на определенный период времени.

3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ И ЧЛЕНОВ СЕНАТА.

3.1. Обязанности, представленные в этом разделе Положения, исполняются в соответствии с Правилами внутреннего распорядка университета, Законом об образовании и Уставом Университета.

3.2. Председатель Сената :

- осуществляет оперативное руководство работой Сената и Бюро Сената;
- представляет ТГУ в государственных, неправительственных и международных организациях на всех уровнях ;
- представляет для обсуждения на заседания Сената годовые отчеты о деятельности университета, проекты решений, другие нормативные материалы;
- выполняет любые другие обязанности, регламентированные настоящими Положениями, по поручению Сената.

3.3. В случае отсутствия ректора, его обязанности выполняет один из проректоров, который назначается приказом ректора

3.4. Ученый секретарь Сената:

- избирается Сенатом на время пребывания его в должности;
- обеспечивает подготовку повестки дня на заседания Сената;
- координирует организацию, проведение Сената и составляет протокол;
- отвечает за связи с общественностью;
- выполняет иные действия, связанные с его функциями в Сенате.

3.5. Бюро Сената:

- осуществляет оперативное руководство университетом, решает текущие проблемы в период между заседаниями Сената;
- готовит заседания Сената, проекты решений, постановлений;
- представляет отчеты о выполнении решений Сената;
- предлагает Сенату формирование постоянных комиссий или других специальных

комиссий по различным вопросам и подчиняется итогам голосования в Сенате;

- руководит, координирует и контролирует деятельность комиссий в Сенате;

- дает ответы в письменной или устной форме на вопросы, представляемые членами Сената на пленарных заседаниях ;

- информирует коллектив университета о решениях Сената и о своих собственных решениях ;

- выполняет любые другие обязанности, вытекающие из настоящего Положения или поручения, полученного от Сената;

3.6. Работа комиссий ведется как на рабочих заседаниях, так и по отдельным видам деятельности. Доклады комиссий должны быть согласованы с большинством членов комиссий. Мнение членов комиссий, не совпавшее с мнением большинства, отмечается в протоколе. Составленные комиссией материалы обсуждаются и утверждаются на пленарных заседаниях Сената.

3.7. Член Сената обязан:

- поддерживать интересы коллектива, который они представляют, участвовать в дискуссиях и принятиях решений по вопросам, представленным на заседание Сената или комиссии;

- участвовать в заседаниях Сената, в работе постоянных или специальных комиссий, в которые были назначены;

- предлагать на заседания Сената обсуждение значимых вопросов для университета и при разногласиях с председателем Сената, членами Бюро Сената, комиссий по различным вопросам он имеет право созыва экстренного заседания Сената на основании настоящего Положения.

3.8. Член Сената утрачивает свои полномочия в случае:

- увольнения, перевода, расторжения трудового договора;

- окончания учебы в университете;

- в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей.

Предложение по выводу из состава Сената, предложенное Бюро Сената, ставится на обсуждение в Сенате, независимо от присутствия на Сенате заинтересованных лиц.

3.9. При выводе из состава Сената или потери полномочий члена Сената с последующим уходом из университета руководство структурного подразделения, ставится в известность в письменной форме. Администрация подразделения организует выборы новых членов Сената по существующим правилам.

4. ЗАСЕДАНИЕ СЕНАТА. ГОЛОСОВАНИЕ.

4.1. Сенат осуществляет свою деятельность согласно плану работы Сената, утверждаемого на учебный год.

Очередные заседания проводятся не реже одного раза в месяц, за исключением июля и августа. Утвержденная повестка дня Сената вместе с соответствующими материалами не позднее, чем за семь дней до назначенной даты заседания, должна быть доступна для ознакомления членами Сената.

Внеочередные заседания созываются в чрезвычайных случаях председателем, вице-председателем или по заявлениям не менее 1/3 членов Сената.

4.2. Заседание Сената считается правомочным, если на его заседании принимали участие не менее 2/3 от общего количества членов Сената и при обсуждении приоритетных проблем и задач голосование происходит простым большинством голосов.

Решение Сената о присвоении учебно-дидактических званий будет действительным, если на заседании присутствовали и принимали участие в голосовании не менее 2/3 членов Сената и считается принятым, если они голосовали (путем тайного голосования) "За" не менее двух третей членов присутствующих на заседании.

Решение по конкурсу на замещение вакантных учебно-дидактических должностей будет действительным на основе тайного голосования, в котором участвовало не менее двух третей членов сената. Кандидатура будет утверждена, если он собрал максимальное кол-во голосов, но не менее 50% +1.

4.3. Члены Сената должны присутствовать на заседаниях Сената и подписываться в явочном листе. Считаются мотивированными пропуски: в случае болезни, служебные командировки.

4.4. Голосование в Сенате является личным и производится по Кворуму Сената: голосование может быть открытым (подъем руки или поименным) или тайным (по бюллетеням).

Сенат определяет по предложению председателя или другого члена Сената способ голосования и устанавливает комиссию по подсчету голосов. При голосовании членам Сената слово не предоставляется.

4.5. В повестку дня заседания Сената, за исключением заслушивания информации, включаются:

- а). разработка Положений, правил, решений;
- б). их введение или отмена;
- в). принятие постановлений по вопросам или событиям особой важности;

г). предоставление информации на рассмотрение Бюро Сената, постоянно действующих или специальных комиссий.

4.6. Материалы а) и в) ст. 4.5., после утверждения должны быть скорректированы в окончательном варианте и подписаны председателем и ученым секретарем и оформлены протоколом.

4.7. Заседания комиссий или Бюро Сената должны быть зарегистрированы протоколом в специальном журнале . К протоколу Сената имеют доступ каждый член Сената в присутствии члена Бюро Сената или ученого секретаря. Копирование протоколов любыми средствами запрещено.

4.8. Заседания Сената, как правило, закрыты.

4.9. Настоящие Положения вступают в силу с момента утверждения.