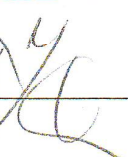





AVIZAT

de Ministrul Educației
al Republicii Moldova
la data de 03.01.2013

Ministru 


APROBAT

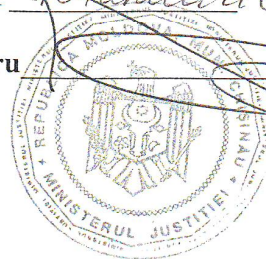
la ședința Senatului
Universității de Stat
„Grigore Țamblac” din Taraclia
procesul-verbal nr. 5

Reactor dr. M. Paslari
din 03.01.2013



ÎNREGISTRAT

de Ministrul Justiției
al Republicii Moldova
nr. 3977
din 16 Ianuarie 2013

Ministru 



STATUTUL

INSTITUȚIEI PUBLICE

UNIVERSITATEA DE STAT „GRIGORE ȚAMBLAC” DIN TARACLIA

13 pagini cusute și sigilate

Taraclia 2013

I. PRINCIPII GENERALE

1.1. Instituția publică „Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia”, fondată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1762-III din 31.03.2004, este o unitate de învățământ superior încadrată în structura sistemului de învățământ din Republica Moldova, funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Legii Învățământului, legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale contractate de Republica Moldova, a actualului Statut și altor reglementări proprii. Ziua Universității se sărbătorește anual la 1 octombrie.

1.2. Instituția publică „Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia” în continuare *Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia* este un centru de instruire, științific și cultural care are următoarele sarcini:

- a) pregătirea specialiștilor de înaltă competență profesională și maturitate civică, perfecționarea și recalificarea lor în corespundere cu necesitățile economiei naționale, capabili să rezolve problemele economiei de piață, ale integrării europene și mondiale;
- b) organizarea și efectuarea cercetărilor științifice fundamentale și aplicative, orientate spre soluționarea problemelor actuale ale economiei naționale și regiunii de sud a țării; propagarea rezultatelor cercetărilor științifice în scopul de a facilita soluționarea problemelor din învățământ, știință, cultură etc.;
- c) satisfacerea necesităților personalității în plan intelectual, cultural și moral;
- d) acordarea în bază de contract cu plată sau gratuit de servicii tehnico-științifice și consultative ministerelor, departamentelor și agenților economici, persoanelor particulare;
- e) apărarea principiilor de bază ale democrației, întemeiate pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- f) participarea în proiecte naționale și internaționale;

1.3. Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia efectuează legături internaționale în domeniul pregătirii, perfecționării și ridicării nivelului profesional al specialiștilor, realizează cercetări științifice și organizează implementarea lor în practică.

1.4. Colaborarea internațională se efectuează prin acorduri interguvernamentale, precum și prin contracte și tratate, încheiate cu diferite instituții, organizații și persoane fizice sau juridice din țările străine prin compensare din contul mijloacelor transferate de aceste persoane.

1.5. Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia se situează, ca instituție publică, în afara activităților politice de partid. Spațiul universitar nu poate fi utilizat pentru activități de orice fel ale partidelor politice și ale altor organizații care promovează ideologii și acțiuni politice.

1.7. În baza prevederilor prezentului Statut și a altor acte normative se elaborează și se aprobă de Senat regulamente privind:

- a) funcționarea Senatului, Biroului Senatului și Consiliului de Administrație;

- b) organizarea și funcționarea facultăților și consiliilor lor, a catedrelor și a altor unități subordonate Universității;
- c) alegerea decanilor și șefilor de catedre;
- d) cultura și etica corpului de profesori și studenți;
- e) activitatea științifică;
- f) activitatea instituțiilor afiliate;
- g) activitatea financiar-administrativă.

1.8. Reorganizarea, suspendarea și încetarea activității Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia se face prin hotărârea Guvernului Republicii Moldova în conformitate cu legislația în vigoare.

1.9. Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia respectă *Declarația Internațională a Drepturilor Omului* (1948), *Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education* (1988), *The Magna Charta of European Universities* (Bologna, 1988), acordurile internaționale privind drepturile omului și activitatea universitară semnate de către Republica Moldova.

1.10. Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia funcționează ca instituție publică cu activitate non-profit, este persoană juridică, de drept public, dispune de bilanț contabil, are conturi proprii bancare, inclusiv în valută străină, are antet și ștampilă cu Stema de Stat.

1.11. Identitatea Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia este fixata prin:

- Denumire: Instituția Publică „Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia (UST);
- Emblema proprie, stampila cu stema de stat.
- Adresa juridică a Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia: str. Mira 9, MD-7400, or .Taraclia, Republica Moldova.

1.12. Spațiul Universității cuprinde edificiile, terenurile și dotările afiliate în proprietatea sa ori puse la dispoziția ei pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, pentru locuințe, cazare, masă și studii, pentru desfășurarea de activități culturale și sportive. Spațiul universitar este inviolabil.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

2.1. Structura Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia este elaborată și aprobată de Senat.

Structura Universității include catedre, subdiviziuni (secțiile Studii, Managementul calității, Integrare europeană și mobilitate academică, Relații internaționale, Planificare și finanțe, serviciul Resurse umane angajați, serviciul Resurse umane studenți, Cancelaria, Contabilitatea, Biblioteca științifică, Centrul Servicii Informaționale și Tehnice, Serviciile Administrativ-gospodărești).

2.3. Catedra este o subdiviziune de bază care organizează și desfășurează activitatea didactică, metodică și științifică la una sau mai multe discipline înrudite. Catedra poate avea statut de catedra de specialitate și specializare (la facultăți), generala (universitară) și interuniversitară.

2.4. Catedrele, și alte unități structurale ale Universității activează în baza regulamentelor respective aprobate de Senat.

2.5. La Universitate se pot afilia institute, colegii și licee (clasele X-XII), care constituie unități funcționale ale structurii Universității cu drepturi de autonomie.

2.6. Biblioteca Universității este o subdiviziune științifico-culturală și exercită funcția metodică pentru bibliotecile de profil din cadrul Ministerului Educației al Republicii Moldova.

III. ORGANELE DE CONDUCERE

3.1. Organul suprem de conducere al Universității este Senatul, care se alege în mod democratic pe un termen de cinci ani în conformitate cu prevederile regulamentelor în vigoare.

Senatul are următoarele competențe:

- a) aproba Statutul Universității, Regulamentul de funcționare a Senatului și alte acte normative de ordin intern (în caz de necesitate la inițiativa a 1/3 din membrii Senatului introduce în ele modificări aprobate de majoritatea de 2/3 din numărul membrilor Senatului);
- b) alege rectorul, decanii, șefii de catedra, conferențiarii și profesorii universitari, cercetătorii științifici;
- c) organizează și desfășoară concursurile pentru ocuparea posturilor didactico-științifice, acordă titluri onorifice (*Doctor Honoris Causa*), diplome (*Cum Lauda*).
- d) înaintează Comisiei Superioare de Atestare a Republicii Moldova candidaturile spre conferirea titlurilor de conferențiar (docent), profesor universitar și cercetător științific superior;
- e) aprobă planurile de învățământ și de cercetări științifice, și introduce eventualele modificări ale acestora de comun acord cu Ministerul Educației;
- f) aprobă constituirea, desființarea, afilierea facultăților, catedrelor, secțiilor, subdiviziunilor, laboratoarelor și altor unități didactice, de cercetare și administrative;
- g) aproba graficul procesului de studii la toate specialitățile, lista nominală a bursierilor pentru bursele de merit și cele confirmate de Senat;
- h) anual examinează și aproba raportul rectorului cu privire la activitatea Universității;
- i) confirmă planurile anuale de activitate și dările de seama ale subdiviziunilor didactico-științifice și tehnico-administrative, rezultatele admiterii la Universitate, ale examenelor de licență etc.;
- j) desemnează comisiile specializate ale Senatului;
- k) aproba încheierea contractelor de cooperare interuniversitară și inițiază relații internaționale în plan didactic, științific etc.;
- l) examinează chestiunile principale privind dezvoltarea economică și socială a Universității, utilizarea fondurilor. Aprobă proiectele cu privire la structura

bugetului și realizarea lui, căile de obținere a unor venituri proprii, dotări, donații etc.;

- m) stabilirea înlesnirilor la forma de studii prin contract pentru angajații universității și a altor categorii, care prin acțiunile sale contribuie la ridicarea prestigiului universității în Republica Moldova și peste hotarele ei.

Senatul este în drept să pună în dezbatere orice problema referitor la procesul de învățământ și de cercetare științifică, precum și chestiuni ce țin de activitatea social-economică a Universității.

3.2. Conducerea operativă a Universității între ședințele Senatului este exercitată de Biroul Senatului constituit din Rector, care este și Președintele Biroului, prorectori și secretarul științific.

3.3. Administrarea operativă a Universității se efectuează de Consiliul de Administrație subordonat Senatului și constituit din rector, prorectori, șefii catedrelor generale (universitare), contabilul-șef, economistul, directorul bibliotecii, consilierul juridic universitar, secretarul științific al Senatului.

3.4. Chestiunile privind formarea, competența și activitatea Biroului Senatului și Consiliului de Administrație se legiferează (reglementează) prin Regulamente speciale aprobate de către Senat.

3.5. Conducerea executivă a Universității este exercitată de Rector, ales de Senat în baza de concurs pe un termen de cinci ani, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Rectorul Universității în limitele competenței administrativ-juridice și în baza legislației în vigoare are următoarele funcții:

- a) efectuează conducerea generală a activității Universității, decretând ordine și dispoziții de reglementare a acestei activități;
- b) prezintă Universitatea în toate organele și organizațiile statale și nestatale, și în relații cu persoane fizice și juridice;
- c) dirijează și controlează folosirea fondurilor fixe și circulante ale Universității, deschide conturi în instituțiile bancare, încheie contracte, eliberează procuri etc.;
- d) numește și eliberează din post prorectorii, cu acordul Ministerului Educației;
- e) confirmă prin ordin în posturile didactice și de conducere persoanele alese în baza de concurs, precum și în postul de asistent universitar și de pedagog social în căminele studentești;
- f) numește și eliberează din post conducătorii (lucrătorii) altor subdiviziuni structurale pentru care nu este organizată alegerea pe baza de concurs;
- g) angajează prin ordin persoane în posturi didactice și de conducere, cu participarea ulterioară la concurs, în corespundere cu prevederile contractului individual de muncă și legislației în vigoare;
- h) prezidează ședințele Senatului, Biroului Senatului și Consiliului de Administrație, și asigură îndeplinirea hotărârilor adoptate;
- i) stimulează material și moral activitatea personalului didactico-științific, și administrativ;
- j) ia măsuri de soluționare a problemelor importante din viața și activitatea Universității, a problemelor care au provocat opinii controversate,

organizează dezbaterile lor la o conferință universitară sau organizează un referendum în conformitate cu Regulamentele respective aprobate de către Senat.

Rectorul este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a Universității, de respectarea strictă a disciplinei și legislației de către personal și studenți.

3.6. Prorectorii coordonează activitatea subdiviziunilor structurale pe domenii de activitate.

3.7. Conducerea nemijlocită a activității subdiviziunilor structurale ale Universității este înfăptuită de către decani, șefii de catedră și șefii altor subdiviziuni. Competența și obligațiile conducătorilor sunt reglementate de Regulamente speciale ale subdiviziunilor, aprobate de către Senat, și de contractul individual de muncă.

3.7. Organul suprem de conducere al Facultății este Consiliul facultății care se alege pe un termen de cinci ani, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Consiliul facultății are următoarele competențe:

- a) determină strategia dezvoltării Facultății corelată la planul strategic al Universității;
- b) examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pe specialități, aprobă programele analitice de studiu la disciplinele respective;
- c) analizează calitatea organizării și realizării procesului instructiv-educativ, rezultatele pregătirii generale și profesionale ale studenților (rezultatele sesiunilor de evaluare, ale stagiilor practice), examinează problemele cu privire la transferul studenților de la o formă la alta de studii, studiul în paralel la a doua specialitate, transferul de la o specialitate la alta sau de la o instituție la alta;
- d) aproba planurile de activitate metodico-didactică, științifică a catedrelor de specialitate, (precum și materialele privind atestarea lor);
- e) examinează anual rezultatele cercetărilor științifice la facultate;
- f) aprobă rezultatele examenelor de licență;
- g) anual aprobă și propune Senatului pentru confirmare darea de seamă a decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educativă a facultății.

IV. PERSONALUL UNIVERSITĂȚII

4.1 Personalul Universității este format din cadre didactice, colaboratori științifici, studenți, doctoranzi, persoane ce urmează studii postuniversitare specializate, cadre de conducere, colaboratori ai bibliotecii, personal instructiv-auxiliar și administrativ-gospodăresc.

4.2. Personalul Universității are dreptul:

- a) de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale Universității;
- b) de a participa la soluționarea problemelor universitare în conformitate cu legislația în vigoare;

- c) de a se folosi de săli de curs, mijloace tehnice, fonduri de cărți etc. în scopul realizării sarcinilor didactice, științifice și a satisfacerii cerințelor spirituale;
- d) de a beneficia de concedii, asistență medicală și socială;
- e) de a se folosi de serviciile prestate de subdiviziunile structurale universitare.

4.3. Personalul Universității este obligat:

- a) să respecte Regulamentul de ordine internă și să protejeze patrimoniul universitar;
- b) să respecte normele de etică, principiile morale de dreptate, echitate, umanism, generozitate, hărnicie, patriotism și alte virtuți;
- c) să nu facă propagandă șovină, naționalistă, militaristă, politică de partid în procesul de instruire.

Drepturile și obligațiunile personalului instructiv-auxiliar și administrativ-gospodăresc sunt determinate mai detaliat de Regulamentul de ordine internă, Regulamentul cu privire la secții, servicii, instrucțiunile de serviciu.

4.4. Cadrele didactico-științifice au dreptul:

- a) să elaboreze programele de studii, să aleagă formele și metodele de predare, manualele și materialele didactice, pe care le considera adecvate pentru realizarea standardelor instructive și educaționale de stat;
- b) să participe la perfecționarea continuă a planurilor și programelor, la elaborarea manualelor, materialelor didactice, lucrărilor metodice și să efectueze cercetări științifice;
- c) să comunice liber rezultatele cercetării științifice în cadrul universitar și în afara lui și să propună standarde de validare a cunoștințelor;
- d) să conteste orice decizie a unui organ sau persoană de conducere a Universității care îi lezează drepturile și interesele legitime pe cale ierarhica și la instanțele judecătorești;
- e) la concediu cu durata de pana la trei luni, cu păstrarea salariului, pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor la comanda Ministerului Educației și decizia Senatului;
- f) la concediu, cu sau fără păstrarea salariului, în scopul finisării tezei de doctorat, în baza deciziei Senatului;
- g) la concediu de creație de pana la 2 ani în scopul finisării tezei de doctor habilitat, cu păstrarea salariului stabilit de legislația în vigoare, în baza deciziei Senatului;
- h) sa realizeze una din formele de perfecționare o data în 5 ani;
- i) să li se includă vechimea de munca pedagogică în activitatea didactica desfășurată în învățământul preuniversitar, în cazul trecerii lor în învățământul superior;

Cadrele didactice și științifice au drepturi egale în domeniul instruirii și activității științifice, pot activa prin cumul în limitele prevăzute de lege.

Posturile didactice și științifice se ocupa în conformitate cu Regulamentele respective. Sarcinile didactice ale cadrelor universitare se stabilesc conform normativelor în vigoare.

Salarizarea cadrelor didactico-științifice se efectuează în dependenta de funcția ocupata, de titlul didactico-științific, de vechimea în munca în baza

alocărilor financiare de la buget, precum și a resurselor proprii, în conformitate cu legislația în vigoare.

4.5. Cadrele didactico-științifice ale Universității au următoarele obligații:

- a) să asigure la un înalt nivel etic și profesional activitatea didactică, științifică și educativă;
- b) să-și perfecționeze în permanență calificarea profesională, măiestria pedagogică;
- c) să asigure securitatea activității vitale și ocrotirea sănătății studenților, precum și altor persoane care își fac studiile în învățământul universitar;
- d) să desfășoare procesul de educație și instruire în spiritul stimei față de familie, părinți, persoanele în vârstă, și persoanelor cu necesități speciale al respectării valorilor culturale și spirituale naționale și universale, să educe o atitudine constructivă față de problemele ocrotirii mediului înconjurător;
- e) să respecte în orice împrejurare normele etice universitare;
- f) să reprezinte în țară și peste hotare standardele științifice ale Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Târgu Mureș.

La Universitate se respectă drepturile studenților: sunt interzise pedepsele corporale, aplicarea sub orice formă a metodelor de violență fizică, psihică, verbală și morală.

4.6. Studenții Universității au următoarele drepturi:

- a) să participe la alegeri și să fie aleși în organele de conducere ale facultății și Universității;
- b) să facă studiile la specialitatea aleasă pe locurile finanțate din bugetul de stat sau în bază de contract cu achitarea taxei pentru studii;
- c) să facă studiile concomitent la două specialități, în modul stabilit de Regulamentele respective;
- d) să participe la lucrările de cercetări științifice;
- e) să-și exprime liber opinia, convingerile, ideile;
- f) să participe la activități culturale și sportive;
- g) să fie asigurați cu bursă, cămin, mijloace și utilaj didactic, să beneficieze de asistență medicală, alimentație în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- h) să beneficieze de concedii suplimentare plătite la locul de muncă, de săptămâna redusă și de alte facilități, prevăzute de legislație, în cazul când urmează studiile la învățământul cu frecvență redusă sau la distanță;
- i) să participe la munca social-utilă;
- j) să beneficieze de concediu academic conform Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului didactic;
- k) să beneficieze de mobilitate academică conform prevederilor ECTS/SNCS și contractelor interuniversitare semnate de UST;
- l) să beneficieze de ajutor material în condițiile stabilite de legislație.

4.7. Studenții Universității sunt obligați

- a) să frecventeze toate activitățile didactice, să studieze aprofundat disciplinele și să îndeplinească la timp sarcinile prevăzute de planurile și programele de studiu;

- b) să onoreze normele disciplinei universitare, să aibă o comportare civilizată, să respecte normele de conviețuire în colectiv, să folosească și să păstreze în perfectă stare patrimoniul Universității;
 - c) să restituie Universității costul bunurilor materiale ce au fost deteriorate de ei;
- Încălcarea de către studenții Universității a Regulamentelor de ordine interna duce la sancționarea lor, inclusiv la exmatriculare.

Studenții care au îndeplinit integral sarcinile prevăzute de planul de studii sunt promovați cu calificarea respectiva și li se eliberează diploma de studii superioare, de licență.

După absolvirea Universității studenții sunt repartizați în câmpul muncii în conformitate cu legislația în vigoare.

V. ORGANIZAREA PROCESULUI de INSTRUIRE

5.1. Activitatea didactică a Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia este organizată în baza Legii Învățământului din Republica Moldova, a regulamentelor și dispozițiilor Ministerului Educației, a deciziilor Senatului, a ordinelor și dispozițiilor Rectorului, cu respectarea principiilor Procesului de la Bologna și prevederilor ECTS/SNSC.

Procesul de studii se desfășurează prin învățământ cu frecvență la zi, cu frecvență redusă și la distanță.

Durata studiilor este stabilită de Legea Învățământului, Planul-cadru și Planurile de învățământ pe specialități.

5.2. Anul universitar are durata de 30 săptămâni, repartizate în două semestre, la care se adaugă două sesiuni, două vacanțe, și vacanța de Paști.

5.3. Pregătirea cadrelor la Universitate este efectuată conform Nomenclatorului specialităților pentru învățământul superior, aprobat de Parlamentul Republicii Moldova.

Studiile se efectuează în limba română, bulgară și, la necesitate, în alte limbi.

5.4. Conținutul învățământului în Universitate este determinat de planurile de învățământ, elaborate de catedrele de profil în baza Standardelor Educaționale. Planurile sunt aprobate de Senatul Universitar în baza avizului favorabil al Consiliului catedrei, coordonate cu Ministerul Educației al Republicii Moldova. Programele analitice ale cursurilor normative și speciale elaborate de catedrele de specialitate sunt aprobate de Consiliul facultății și catedrei, iar cele elaborate de catedrele generale (universitare) sunt aprobate la Senat.

5.5. Activitatea instructiv-educativă în Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia se organizează și se efectuează de catedre prin mai multe forme:

- a) activități de predare (prelegeri);
- b) activități practice (seminare, lucrări de laborator, consultații și alte forme de muncă individuală cu studenții);
- c) teze anuale, teze de licență;
- d) diverse forme de verificare și evaluare a randamentului de studii, lucrări de control, testări, evaluări curente, examene etc.;

- e) stagii de practica și de finisare a tezelor de licență etc.;
- f) practica lingvistică și instruirea prin colaborare;
- g) lucrul individual al studenților;
- h) activitatea de cercetare științifică;
- i) activități civice și extracurriculare.

Formele organizaționale ale activității didactice se desfășoară în conformitate cu orarul întocmit pe semestre, vizat de șefii de catedră și aprobat de prorectorul pentru activitate didactică, precum și în conformitate cu programele și graficele de activitate ale catedrelor și subdiviziunilor universitare.

5.6. Cunoștințele studenților sunt evaluate pe parcursul semestrelor, precum și în timpul sesiunilor de examene, în conformitate cu planul de învățământ. Modalitățile de evaluare sunt aprobate de catedre și aduse la cunoștința studenților la începutul anului de studii.

Evaluarea curentă ce efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare. Rezultatele evaluării curente sunt utilizate pentru admiterea și aprecierea finală a cunoștințelor la sesiunea de examene.

Examenele au scopul de a verifica cunoștințele la un curs și se susțin în cadrul sesiunilor de examene în conformitate cu planul și graficul procesului de învățământ, în baza unui orar confirmat de prorectorul pentru activitate didactică.

Evaluările curente și finale se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare.

5.7. Admiterea la Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia efectuată în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii.

5.8. Studiile la Universitate se încheie cu susținerea examenului de licență, de master, în conformitate cu Legea Învățământului și Regulamentele respective.

5.9. La Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia” se organizează ciclul I (licență), de studii universitare cu durata de III-IV ani la specialitățile ce țin de profilurile studiilor universitare, în conformitate cu regulamentul respectiv.

VI. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

6.1. La Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia activitatea de cercetare științifică se desfășoară la catedre, facultăți, colective de creație provizorii. La această activitate pot participa și studenții ale căror drepturi de autor sînt protejate de Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe. Activitatea de cercetare științifică se va efectua și în colaborare cu Academia de Științe.

6.2. Activitatea de cercetare științifică este efectuată la comanda de stat cu finanțare de la buget, conform programelor tehnico-științifice naționale și internaționale, precum și în baza acordurilor de colaborare și proiectelor de cercetare finanțate de persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

6.3. Organizarea activității de cercetare științifică se efectuează în conformitate cu planul de cercetare, aprobat de Senatul Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia, respectându-se prevederile Codului Științei și Inovației.

6.4. Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia va asigura:

- a) folosirea eficientă a potențialului științific universitar la asigurarea necesităților social-economice ale Republicii Moldova;
- b) efectuarea cercetărilor științifice, precum și ale celor cu caracter aplicativ și științifico-didactic în scopul obținerii rezultatelor noi în știință și tehnologie, pregătirea și editarea lucrărilor științifice și didactice (monografii, manuale etc.), ridicarea nivelului de instruire a specialiștilor prin antrenarea în investigații a tinerilor cercetători și a studenților.
- c) implementarea rezultatelor obținute în economia națională și în sistemul de învățământ;
- d) organizarea activității de invenție și asistență informațională a cercetărilor, protecția proprietății intelectuale universitare.

VII. FINANTAREA ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

7.1. Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia este o unitate cu autonomie financiară non-profit, care activează în condiții de autogestiune și autonomie financiară.

7.2. Autonomia financiară constă în dreptul Universității de a-și organiza activitatea și a se autogestiona financiar, de a-și exercita libertățile academice și administrative fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior și a sectorului de cercetare, dezvoltare și inovare, stabilite prin lege și documente de politici.

7.3. Autonomia financiară se corelează cu principiile responsabilității publice pentru calitatea întregii activități de formare profesională, de cercetare științifică și de prestare a serviciilor pe care le desfășoară Instituția cu gestionarea eficientă a mijloacelor bănești și a patrimoniului statului.

7.4. Autonomia financiară se realizează prin:

- a) gestionarea resurselor financiare, inclusiv a celor alocate din bugetul de stat, prin conturi bancare;
- b) gestionarea mijloacelor financiare din diverse surse și a patrimoniului în conformitate cu Planul de Dezvoltare Instituțională și modul stabilit de prezentul Regulament;
- c) plasarea la depozit bancar a soldului de mijloace disponibil în contul bancar;
- d) stabilirea cuantumului taxelor de studii, de cazare în cămine, coordonate cu Fondatorul, conform metodologiei aprobate de Guvern;
- e) stabilirea programelor și capacității ofertei instituționale;
- f) susținerea socială a studenților și angajaților;
- g) acordarea burselor de studii și de cercetare;
- h) stabilirea structurii interne a instituției și aprobarea bugetului;
- i) gestionarea și dezvoltarea patrimoniului;

j) atragerea resurselor financiare prin participarea la proiecte de cercetare, investiționale în baza cooperării cu diverși parteneri naționali și internaționali, inclusiv parteneriatul public privat;

k) desfășurarea activității economice conform prevederilor statutare;

l) crearea unităților și subdiviziunilor de cercetare-inovare, dezvoltare, proiectare și prestări de servicii;

m) înființarea uniunii de persoane juridice și asociații profesionale, conform legii.

7.5. Autonomia financiară se realizează potrivit legii și responsabilității publice, având la bază următoarele surse de venituri:

a) mijloacele alocate de Fondator de la bugetul de stat pentru serviciile educaționale acordate de Instituție în baza contractului semnat cu acesta, în scopul pregătirii cadrelor de specialitate conform Planului (Comenzii de Stat) și întreținerea studenților cu statut de orfan și cei aflați sub tutelă/curatelă.

b) mijloacele alocate din contul bugetului de stat pentru activități de cercetare-inovare, obținute prin concurs, organizat de structura abilitată;

c) mijloacele obținute de la prestarea serviciilor cercetare-inovare, efectuate la comandă în bază de contract;

d) mijloacele obținute din cercetări științifice efectuate în baza proiectelor de cercetare-dezvoltare internaționale;

e) mijloacele provenite din taxele de studii sau instruire aplicate studenților ciclurilor I, studii integrate, precum și din cursurile de formare continuă/ de învățare pe tot parcursul vieții;

f) soldul mijloacelor bănești rămase la contul bancar la finele anului financiar;

g) dobânzi bancare de la depozitarea temporară a mijloacelor financiare disponibile;

h) donații și sponsorizări;

i) contracte de arendă și de locațiune;

j) alte surse percepute din activități economice în condițiile legii;

k) mijloace alocate de Ministerul Educației, Științelor și Tineretului din Republica Bulgaria în conformitate cu acordul dintre Republica Moldova și Republica Bulgaria din 10 octombrie 2004;

7.6. Bugetul Instituției la venituri și cheltuieli se elaborează anual, cu respectarea obligatorie a echilibrului bugetar.

7.7. Organele de administrare financiară ale Universității sunt constituite din Senatul universitar și Consiliul de administrare.

7.8. Organele de administrare financiară ale Universității au următoarele funcții:

1) Aprobarea Planului de Dezvoltare Instituțională pentru cel puțin 5 ani, ce conține viziunea, misiunea, strategia de dezvoltare a instituției și principalele măsuri pentru realizarea acestora;

2) planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea resurselor financiare;

- 3) aprobarea deciziilor strategice privind:
 - a) consolidarea patrimoniului;
 - b) salarizarea și motivarea personalului;
 - c) stabilirea cuantumului taxelor de studii, taxelor de cazare în cămine, servicii și lucrări;
 - d) cooperarea cu agenți economici;
 - e) gestionarea resurselor financiare;
 - f) înaintarea propunerilor de fuzionare cu alte instituții de învățământ superior;
 - g) managementul instituțional privind dreptul la proprietate intelectuală;
 - h) managementul instituțional privind procesul de transfer tehnologic.
- 4) realizarea conexiunii cu piața muncii.

7.9. Finanțarea serviciilor educaționale prestate de Universitate, conform Planului (Comanda de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate cu finanțare din bugetul de stat, se asigură de către Ministerul Educației al Republicii Moldova.

7.10. Baza tehnico-materială a Universității este constituită din clădiri, instalații, biblioteci și săli de lectură, cantine, echipamente, mijloace de transport, utilaje și alte mijloace tehnico-materiale prevăzute de normativele în vigoare.

7.11. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale este realizată din contul mijloacelor Universității provenite din surse legale de finanțare.

7.12. Terenurile ce aparțin Universității nu sunt impozabile. Înstrăinarea și transmiterea terenurilor și fondurilor fixe ale Universității este înfăptuită în conformitate cu legislația în vigoare.

Statutul Instituției publice „Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia a fost elaborat în conformitate cu actele normative în vigoare.