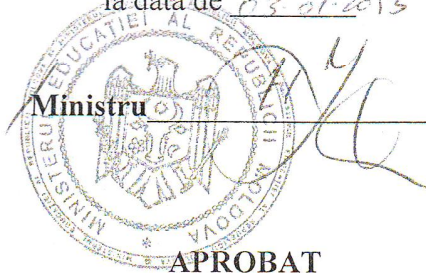


AVIZAT

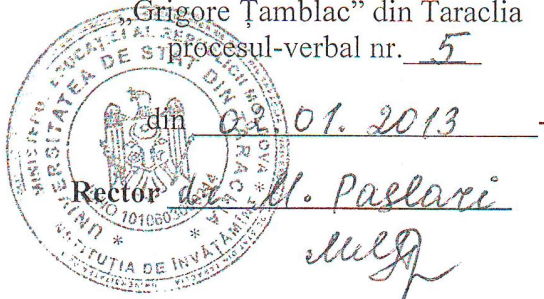
de Ministrul Educației
al Republicii Moldova
la data de 03.01.2013



Ministru

APROBAT

la ședința Senatului
Universității de Stat
„Grigore Țamblac” din Taraclia
procesul-verbal nr. 5



Rector

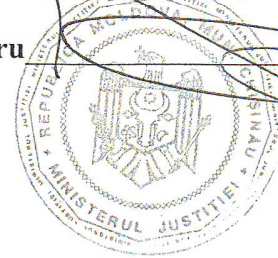
M. Pașlari

ÎNREGISTRAT

de Ministrul Justiției
al Republicii Moldova

nr. 3977
din 16 Ianuarie 2013

Ministru



STATUTUL

INSTITUȚIEI PUBLICE

**UNIVERSITATEA DE STAT
„GRIGORE ȚAMBLAC”
DIN TARACLIA**

13 pagini cusute și sigilate

Taraclia 2013

I. Основные положения.

1.1. Тараклийский государственный педагогический университет является государственным образовательным заведением, учрежденным Указом Президента Республики Молдова № 1762 –III от 31 марта 2004 года. Путем реорганизации педагогического колледжа имени святых Кирилла и Мефодия.

Согласно изменений, внесенных Указом Президента Республики Молдова № 1814-III от 15 мая 2004 года; Тараклийский государственный педагогический университет переименован в Тараклийский государственный университет, функционирующий на основании Конституции Республики Молдова, Закона об образовании, действующего законодательства, соглашений и конвенций, заключенных Республикой Молдова, данного Устава и других собственных Регламентов.

День университета празднуется ежегодно 1 октября.

1.2. Публичное учреждение Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака, в дальнейшем *Тараклийский государственный университет* имени Григория Цамблака, является образовательным, научным и культурным центром, который имеет следующие задачи:

- подготовка специалистов высокой профессиональной компетенции и гражданской зрелости, в соответствии с нуждами национальной экономики, способных решать проблемы рыночной экономики, европейской и мировой интеграции;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, ориентированных на решение актуальных проблем национальной экономики и южного региона Молдовы, пропаганду результатов научных исследований с целью содействия на решение проблем образования, науки, культуры и др.;
- удовлетворение нужд личности в интеллектуальном, культурном и моральном плане;
- оказание, на базе контракта за плату или бесплатно, научно-технических и консультативных услуг министерствам, департаментам, экономическим агентам, физическим лицам;
- защита основных принципов демократии, основанных на соблюдении фундаментальных прав и свобод человека;
- участие в различных проектах;
- распространение научных знаний среди населения.

1.3. Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака осуществляет международные связи в области подготовки, переподготовки и повышения профессионального уровня специалистов, осуществляет научные исследования и организует их применение на практике.

1.4. Международное сотрудничество осуществляется на основании межправительственных соглашений, а так же договоров и соглашений, заключенных с различными учреждениями, организациями и физическими или юридическими лицами из зарубежных стран на договорной основе.

1.5. *Тараклийский государственный университет* имени Григория Цамблака находится, как учреждение, вне партийно-политической деятельности. Университет не может быть использован для любого вида деятельности партий и других организаций, которые пропагандируют идеологии и политические действия.

1.6. *Тараклийский государственный университет* имени Григория Цамблака финансируется из государственного бюджета и из других источников (пожертвования, спонсирование физическими и юридическими лицами, контракты за обучение производственная деятельность, предоставление услуг и др.).

1.7. На основе положений данного Устава и других нормативных актов Сенатом разрабатываются и утверждаются следующие Регламенты:

- а) функционирование Сената, Бюро Сената, Административного Совета;
- б) организация и функционирование факультетов и их советов, кафедр и других подразделений, находящихся в подчинении университета.
- в) выборы деканов и заведующих кафедрами;
- г) культура и этика преподавательского состава и студентов;
- д) научная деятельность;
- е) деятельность подведомственных учреждений;
- ж) финансово-административная деятельность.

1.8. Реорганизация, приостановление и прекращение деятельности *Тараклийского государственного университета* имени Григория Цамблака осуществляется Постановлением Правительства Республики Молдова в соответствии с действующим законодательством.

1.9. *Тараклийский государственный университет* имени Григория Цамблака соблюдает Международную декларацию прав человека (1948), Декларацию об академической свободе и автономии вузов (1988), Великую хартию европейских университетов (Болонья, 1988), международные соглашения о правах человека и университетской деятельности, подписанных Республикой Молдова.

1.10. *Тараклийский государственный университет* имени Григория Цамблака функционирует как общественное некоммерческое учреждение, является юридическим лицом, обладающим публичным правом, имеет бухгалтерский баланс, собственные банковские счета, включительно и для иностранной валюты, имеет логотип и печать с государственным гербом.

1.11. Идентичность *Тараклийского государственного университета* имени Григория Цамблака определяется:

- названием: Государственное учреждение Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака;
- собственной эмблемой и печатью с государственным гербом.
- юридическим адресом: Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака, г.Тараклия, ул.Мира,9, МД-7400, г. Республика Молдова.

1.12. Территория университета включает в себя здания, земли и объекты, находящиеся в его собственности или предоставленные ему для осуществления учебной и исследовательской деятельности, проживания, питания и обучения, для проведения культурных и спортивных мероприятий. Территория университета является неприкосновенной.

II. Организационная структура

2.1. Структура Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака разработана и утверждена Сенатом.

Структура университета включает подразделения (отделы: учебный, менеджмента качества, европейской интеграции и академической мобильности, международных отношений, планирования и финансов, отдел кадров сотрудников, канцелярия, бухгалтерия, научная библиотека, центр информационных и технических услуг, административно-хозяйственные службы).

2.2. Кафедра - это основное подразделение, которое организует и осуществляет дидактическую, методическую и научную деятельность по одной или нескольким родственным дисциплинам. Кафедра может иметь статус кафедры по специальности и специализации (при факультетах), общей (при университете) и межуниверситетской.

2.3. Кафедры и другие структурные единицы университета действуют на основе соответствующих регламентов, утвержденных Сенатом.

2.4. К университету могут быть присоединены институты, колледжи, лицеи (10-12 классы), которые составляют функциональные структуры университета с правом автономии.

2.5. Библиотека университета - это научно-культурное подразделение и выполняет методическую функцию для профильных библиотек Министерства образования и молодежи Республики Молдова.

III. Органы управления

3.1. Высшим органом управления университета является Сенат, который избирается демократическим путем сроком на пять лет в соответствии с действующими регламентами.

Сенат имеет следующие полномочия:

- а) утверждает Устав университета, Регламент функционирования Сената и другие внутренние нормативные документы (в случае необходимости по инициативе 1/3 членов Сената вносит в них изменения, утвержденные большинством 2/3 из числа членов Сената).
- б) выбирает ректора, деканов, заведующих кафедрой, доцентов и профессоров, научных исследователей;
- в) организует и проводит конкурсы на замещение научно-дидактических должностей, предоставляет почетные звания (Doctor Honoris Causa), дипломы (Cum Lauda)
- г) направляет в Высшую аттестационную комиссию Республики Молдова кандидатуры для присвоения званий конференциар (доцент), профессор университет и старший научный сотрудник;
- д) утверждает учебные планы и планы научных исследований и вносит возможные изменения, согласованные с Министерством просвещения;
- е) утверждает состав, упразднение, присоединение факультетов, кафедр, отделов, подразделений и другие методические, исследовательские и административные единицы;

- ж) утверждает график учебного процесса по всем специальностям, именной список стипендиатов для получения стипендии за заслуги, а также стипендий утвержденных Сенатом;
- з) ежегодно рассматривает и утверждает отчет ректора о деятельности университета;
- и) определяет льготы по контрактной форме обучения для сотрудников университета и других категорий лиц, которые своими действиями способствуют поднятию престижа университета внутри Республики Молдова и за её пределами;
- к) утверждает годовые планы работы и отчеты научно-дидактических и административно-хозяйственных подразделений, результаты приема в университет, экзаменов лиценциат и др.;
- л) назначает специализированные комиссии Сената;
- м) утверждает контракты о междууниверситетском сотрудничестве и иницирует международные связи в дидактическом, научном и т.д. плане;
- н) рассматривает основные вопросы экономического и социального развития университета, использования фондов. Утверждает проекты бюджета и его реализацию, пути получения собственных доходов, пожертвований, дотаций и др.

Сенат имеет право поставить на обсуждение любой вопрос, относящийся к учебному процессу, научным исследованиям, а также вопросы, касающиеся социально-экономической деятельности университета.

3.2. Оперативное руководство университета в период между заседаниями Сената осуществляет Бюро Сената, состоящее из ректора университета, который является председателем Бюро, проректоров и ученого секретаря.

3.3. Оперативное администрирование университета осуществляется Административным советом, подчиненным Сенату и состоящим из ректора, проректоров, заведующих кафедрами университета, главного бухгалтера, экономиста, директора библиотеки, юрисконсульта университета, ученого секретаря Сената.

3.4. Вопросы формирования компетенций и деятельности Бюро Сената и Административного совета определяются специальными регламентами, утвержденными Сенатом.

3.5. Исполнительное руководство университетом выполняется ректором, избранным Сенатом на основе конкурса сроком на 5 лет, в соответствии с положениями действующего законодательства.

Ректор университета в рамках административно-юридической компетенции и на основе действующего законодательства имеет следующие функции:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью университета, издавая приказы и распоряжения по регламентированию этой деятельности;
- б) представляет университет во всех государственных и негосударственных органах и организациях, а также и в связях с физическими и юридическими лицами;
- в) руководит и контролирует использование основных фондов и активов университета, открывает счета в банках, заключает контракты, делает заказы и др.;

- г) назначает и освобождает от должности проректоров в согласовании с Министерством просвещения;
- д) утверждает приказом на преподавательские и руководящие должности лиц, избранных на основе конкурса, включительно и на должность ассистента университет и социального педагога в студенческом общежитии;
- е) назначает и освобождает от занимаемой должности руководителей (работников) других структурных подразделений, для которых не организуются выборы на основе конкурса;
- ж) нанимает приказом лиц на руководящие и преподавательские должности, с последующим участием в конкурсе, в соответствии с положениями индивидуального трудового договора и действующего законодательства;
- з) председательствует на заседаниях Сената, Бюро Сената и Административного совета и обеспечивает выполнение утвержденных решений;
- и) стимулирует материально и морально деятельность научно – преподавательского и технического персонала;
- к) принимает меры для решения важных проблем жизни и деятельности университета, проблем, которые вызывают противоречия, организует их обсуждение на университетских собраниях или организует Референдум в соответствии с Регламентами утвержденными Сенатом.

Ректор несет ответственность за организацию и ход всей деятельности университета, за строгое соблюдение персоналом и студентами дисциплины и законодательства.

3.6. Проректоры координируют деятельность структурных подразделений по областям деятельности.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью структурных подразделений выполняется деканами, заведующими кафедрами, заведующими других подразделений. Права и обязанности руководителей определены специальными регламентами подразделений, утвержденными Сенатом и индивидуальным трудовым договором.

3.8. Высшим органом руководства факультета является Совет факультета, который избирается сроком на 5 лет, в соответствии с действующими нормативными актами

Совет факультета имеет следующие компетенции:

- а) определяет стратегию развития факультета в соответствии со стратегическим планом университета;
- б) рассматривает и представляет на утверждение Сенату учебные планы по специальностям, утверждает аналитические программы по соответствующим учебным дисциплинам;
- г) анализирует качество организации и реализации учебно-воспитательного процесса, результаты общей и профессиональной подготовки студентов (результаты экзаменационных сессий, практик), рассматривает вопросы перевода студентов с одной формы обучения на другую, параллельное обучение по двум специальностям, перевода с одной специальности на другую или с одного учебного заведения в другое;
- д) утверждает планы методико-дидактической, научной деятельности кафедр, (включительно и материалы по их аттестации);

- е) рассматривает ежегодно результаты научных исследований факультета;
- ж) утверждает результаты экзаменов на степень лицензиат;
- з) утверждает ежегодно и предлагает Сенату для утверждения отчет декана о научно-дидактической и воспитательной деятельности факультета.

IV. Персонал университета

4.1. Персонал университета сформирован из дидактических кадров, научных сотрудников, студентов, докторантов, лиц, продолжающих постуниверситетское специальное образование, руководящего персонала, сотрудников библиотеки, вспомогательно-дополнительного и административно – хозяйственного персонала.

4.2. Персонал университета имеет право:

- а) избирать и быть избранным в руководящие органы университета;
- б) участвовать в решении проблем университета в соответствии с действующим законодательством;
- в) пользоваться учебными аудиториями, техническими средствами, библиотечным фондом и др., с целью реализации дидактических, научных задач и удовлетворения духовных потребностей;
- г) получать отпуска, медицинскую и социальную помощь;
- д) пользоваться услугами, предоставляемыми структурными подразделениями университета.

4.3. Персонал университета обязан:

- а) соблюдать Правила внутреннего распорядка и беречь собственность университета;
- б) соблюдать этические нормы, моральные принципы гуманизма, трудолюбия, патриотизма и др.;
- в) не проводить шовинистическую, националистическую, воинственную, политическую пропаганду во время учебного процесса;

Права и обязанности вспомогательно-дополнительного и административно-хозяйственного персонала более детально определены Правилами внутреннего распорядка, Регламентами отделов, служб, служебными инструкциями.

4.4. Научно-дидактические кадры имеют право:

- а) разрабатывать учебные программы, выбирать формы и методы преподавания, учебники и дидактические материалы, которые считают адекватными для реализации государственных стандартов обучения и воспитания;
- б) принимать участие в постоянном улучшении планов и программ, в разработке учебников, дидактических материалов, методических работ и осуществлять научные исследования;
- в) сообщать свободно результаты научных исследований в рамках университета и за его пределами и предлагать стандарты оценки знаний;
- г) опротестовывать любое решение руководящего органа или лица университета, которое ущемляет их права и законные интересы, соблюдая иерархический порядок, а так же в судебных инстанциях;

- д) на отпуск продолжительностью до трех месяцев, с сохранением заработной платы, для разработки учебников, методических работ, монографий по заказу Министерства просвещения и решению Сената;
- е) на отпуск, с или без сохранения заработной платы, с целью окончания докторской диссертации, на основании решения Сената;
- ж) на творческий отпуск до двух лет с целью окончания работы на звание доктор хабилитат, с сохранением заработной платы, установленной действующим законодательством, на основании решения Сената;
- з) проходить одну из форм повышения квалификации один раз в пять лет;
- и) на включение в стаж работы период их педагогической деятельности в доуниверситетских учреждениях в случае их перехода в учреждения высшего образования.

Научные и дидактические кадры имеют равные права в области обучения и научной деятельности, могут работать по совместительству в пределах предусмотренных законом.

Дидактические и научные должности занимаются в соответствии с действующими Регламентами. Дидактическая нагрузка университетских кадров устанавливается согласно действующим нормативам.

Оплата труда научно – дидактических кадров осуществляется в зависимости от занимаемой должности, научно-дидактического звания, стажа работы за счет финансовых перечислений из бюджета, а также и за счет собственных ресурсов, в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Научно-дидактические кадры университета обязаны:

- а) обеспечивать высокий этический и профессиональный уровень своей дидактической, научной и воспитательной деятельности;
- б) повышать постоянно свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство;
- в) обеспечивать безопасность жизнедеятельности и охрану здоровья студентов, а так же других лиц, которые обучаются в университете;
- г) проводить учебно-воспитательный процесс в духе уважения семьи, родителей, пожилых людей и людей с ограниченными возможностями, соблюдения культурных и духовных национальных и общепринятых ценностей, воспитывать конструктивное отношение к проблемам защиты окружающей среды;
- д) соблюдать при любых обстоятельствах университетские этические нормы;
- е) представлять в стране и за ее пределами научные стандарты Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака .

В университете соблюдаются права студентов: запрещены телесные наказания, применение, в любой форме, методов физического, психического, словесного и морального насилия.

4.6. Студенты имеют следующие права:

- а) участвовать в выборах и быть избранными в руководящие органы факультета и университета;
- б) осуществлять обучение по выбранной специальности на бюджетной основе или на контрактной основе с оплатой за обучение;
- в) осуществлять одновременное обучение по двум специальностям, в порядке, установленном соответствующими регламентами;

- г) принимать участие в научных исследованиях;
- д) высказывать свободно мнения, убеждения и идеи;
- е) участвовать в культурных и спортивных мероприятиях;
- ж) быть обеспеченными стипендией, общежитием, дидактическими средствами и оборудованием, получать медицинскую помощь, питание в порядке, установленном действующим законодательством;
- з) получать дополнительные оплачиваемые отпуска по месту работы, укороченную рабочую неделю и другие льготы, в случае, когда обучаются на заочной или дистанционной форме обучения;
- и) принимать участие в социально – полезном труде;
- к) получать академический отпуск согласно Регламенту организации и проведения дидактического процесса;
- л) получать академическую мобильность согласно положению ECTS/SNCS, между университетскими контрактами, заключенных ТГУ;
- м) получать материальную помощь согласно условиям, определенным законодательством.

4.7. Студенты университета обязаны:

- а) посещать все дидактические виды деятельности, изучать углубленно дисциплины и вовремя выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- б) чтить дисциплинарные нормы университета, вести себя цивилизованно, соблюдать нормы сосуществования в коллективе, использовать и сохранять в превосходном состоянии имущество университета;
- в) возместить университету стоимость материальных ценностей, которые были ими повреждены.

Нарушение студентами университета Правил внутреннего распорядка ведет к их санкционированию, включительно к исключению.

Студенты, которые в полном объеме выполнили задачи, предусмотренные учебным планом, выпускаются с соответствующей квалификацией и получают диплом о высшем образовании, лицензиат.

После окончания университета студенты распределяются на места работы в соответствии с действующим законодательством.

V. Организация учебного процесса

5.1. Дидактическая деятельность Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака организована на основании Закона об образовании Республики Молдова, регламентов и положений Министерства просвещения, решений Сената, приказов и распоряжений ректора, с соблюдением принципов Болонского процесса и положений ECTS/SNCS.

Учебный процесс осуществляется на дневной, заочной и дистанционной формах обучения.

Продолжительность обучения установлена Законом об образовании, Рамочного плана (План-кадру) и учебными планами по специальностям.

5.2. Учебный год длится 30 недель, распределенных на 2 семестра, к которым прибавляются две сессии, зимние, летние и пасхальные каникулы.

5.3. Подготовка кадров в университете выполняется в соответствии с Перечнем специальностей для высшего образования, утвержденным Парламентом Республики Молдова.

Обучение осуществляется на болгарском, румынском, русском языках и, по необходимости, на других языках.

5.4. Содержание обучения в университете определено учебными планами, разработанными профильными кафедрами на основе образовательных стандартов. Планы утверждаются Сенатом университета на основании положительной заверки кафедр, координированы Министерством просвещения Республики Молдова. Аналитические программы нормативных и специальных курсов, разработанные специализированными кафедрами, утверждаются Советом факультета и кафедр, а аналитические программы, разработанные общими (университетскими) кафедрами утверждаются Сенатом.

5.5. Учебно-воспитательная деятельность Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака организуется и осуществляется кафедрами и факультетами в различных формах:

- а) преподавательская деятельность (лекции);
- б) практическая деятельность (семинары, лабораторные работы, консультации и другие формы работы со студентами);
- в) курсовые работы, дипломные работы лиценциат;
- г) различные формы проверки и оценивания результатов обучения, контрольные работы, тесты, аттестации, экзамены и др.;
- д) стажировки (практика) и практика для окончания дипломной работы лиценциат, совместное обучение, лингвистическая практика;
- е) индивидуальная работа студентов;
- ж) научно-исследовательская деятельность;
- з) общественные и внеучебные мероприятия.

Организационные формы учебной деятельности проводятся в соответствии с расписанием, составленным по семестрам, завизированным зав.кафедрами, деканом факультета и утвержденным проректором по учебной деятельности, а так же в соответствии с программами и графиками деятельности кафедр и подразделений университета.

5.6. Знания студентов оцениваются на протяжении семестров, а так же и во время экзаменационных сессий, в соответствии с учебным планом. Виды оценивания утверждаются кафедрами и доводятся до сведения студентов в начале учебного года.

Текущее оценивание (аттестации) проводится в рамках практических, лабораторных, семинарских часов. Результаты текущего оценивания используются для допуска и финального оценивания знаний во время экзаменационных сессий.

Цель экзаменов – проверка знаний по курсу. Экзамены сдаются в рамках экзаменационных сессии в соответствии с планом и графиком учебного процесса, на основе расписания, утвержденного проректором по учебной деятельности.

Текущие и финальные оценивания осуществляются в соответствии с действующими нормативными документами.

5.7. Прием в Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака осуществляется в соответствии с Регламентом организации и проведения приема.

5.8. Обучение в университете заканчивается сдачей экзамена лицензиат, в соответствии с Законом об образовании и соответствующих регламентов.

5.9. В Тараклийском государственном университете имени Григория Цамблака организован 1 цикл (лицензиат) высшего образования длительностью 3-4 года по специальностям, относящимся к профильному университетскому образованию в соответствии с действующим Регламентом.

VI. Научно-исследовательская деятельность

6.1. В Тараклийском государственном университете имени Григория Цамблака научно-исследовательская деятельность осуществляется кафедрами, факультетами, творческими коллективами. В этой деятельности могут участвовать и студенты, чьи авторские права защищены Законом об авторском праве. Научно-исследовательская работа проводится и в сотрудничестве с Академией наук.

6.2. Научно-исследовательская работа проводится по государственному заказу, финансируется из бюджета, согласно национальных и международных научно-технических программ, а так же и на основе договоров о сотрудничестве и исследовательских проектов, финансируемых физическими и юридическими лицами из Молдовы и из-за рубежа.

6.3. Организация научно-исследовательской работы осуществляется в соответствии с планом исследований, утвержденным Сенатом Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака, учитывая положения Закона о науке и инновациях.

6.4. Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака обеспечивает:

- а) эффективное использование научного потенциала университета для обеспечения социально-экономических нужд Республики Молдова;
- б) осуществление научных исследований, а так же прикладных и научно – дидактических с целью получения новых результатов в науке и технологии, подготовки и издания научных и дидактических работ (монографий, учебников и т.д.), повышения уровня обучения специалистов через участие в исследованиях молодых ученых и студентов;
- в) введение полученных результатов в национальную экономику и систему образования;
- г) организацию изобретательской деятельности и информационное обеспечение исследований, защиту интеллектуальной собственности университета;
- д) организацию защиты докторских диссертаций.

VII. Финансирование и материально-техническая база

7.1. Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака является учреждением с некоммерческой финансовой автономией, которое осуществляет свою деятельность в условиях самоуправления и финансовой автономии.

7.2. Финансовая автономия заключается в праве университета организовывать свою деятельность и управлять самостоятельно своими финансовыми средствами, исполнять академические и административные свободы без какого бы то ни было идеологического, политического или религиозного вмешательства, брать на себя определенные обязательства и компетенции в соответствии с национальным содержанием и стратегическим направлением развития высшего и исследовательского сектора, развития и инноваций, которые установлены законом и политическими документами.

7.3. Финансовая автономия соотносится с принципами публичной ответственности за качество деятельности профессионального формирования и научного исследования, предоставление услуг, которые проводятся учреждением, с эффективным управлением денежных средств и государственного имущества.

7.4. Финансовая автономия реализуется через:

- а) управление финансовыми ресурсами, включительно выделенными государством, через банковские счета;
- б) управление финансовыми средствами, полученными из различных источников, в соответствии с Планом развития учреждения и путем, установленным данным Регламентом;
- в) размещение на банковские депозиты остатка средств, доступных на банковском счете;
- г) определение размера контракта за обучение, оплаты за проживание в общежитии, согласованных с Учредителем, в соответствии с методологией, утвержденной Парламентом;
- д) определение программ и возможность их реализации;
- е) социальная поддержка студентов и сотрудников;
- ж) управление и развитие имущества;
- з) выдача стипендий по результатам обучения и исследований;
- и) установление внутренней структуры учреждения и утверждение бюджета;
- к) привлечение финансовых средств путем участия в исследовательских, инвестиционных проектах на основе сотрудничества с различными национальными и международными, включительно с государственными и частными партнерами;
- л) осуществление финансовой деятельности в соответствии с положениями Устава;
- м) создание единиц и подразделений исследовательско-инновационного, развития, планирования и предоставления услуг;
- н) создание объединения юридических лиц и профессиональных ассоциаций в соответствии с законом.

7.5. Финансовая автономия реализуется согласно закону и публичной ответственности, имея в основе следующие источники доходов:

- а) средства, выделенные Учредителем из государственного бюджета за оказание Учреждением образовательных услуг на основе контракта, подписанного с ним, с целью подготовки специалистов согласно Плана (Государственного заказа) и поддержки студентов-сирот и находящихся под опекой;
- б) средства, выделенные за счет государственного бюджета на исследовательско-инновационную деятельность посредством конкурсов, организованных уполномоченными структурами;
- в) средства, полученные от оказания исследовательско – инновационных услуг, осуществленных по заказу на основе контракта;
- г) средства, полученные от научных исследований, осуществленных на основе международных проектов исследования и развития;
- д) средства, полученные от оплаты за обучение студентами I цикла, комплексных исследований, а так же от курсов по повышению квалификации;
- е) остаток денежных средств, оставшихся на банковском счете в конце финансового года;
- ж) банковские доходы от временного размещения доступных финансовых средств на банковских депозитах;
- з) пожертвования и спонсорская помощь;
- и) контракты аренды и проживания;
- к) другие источники, полученные от экономической деятельности, в рамках закона;
- л) средства, предоставляемые Министерством образования, науки и молодежи Республики Болгария, согласно Соглашению между Правительствами Республики Болгария и Республики Молдова от 30.10.2004г. об оказании помощи Тараклийскому государственному университету.

7.6. Бюджет доходов и расходов учреждения утверждается ежегодно, с обязательным соблюдением бюджетного равновесия.

7.7. Органы финансового администрирования университета состоят из Сената университета и Административного совета.

7.8. Органы финансового администрирования университета имеют следующие функции:

- 1) утверждение Плана развития университета на не менее чем 5 лет, который содержит видения, миссию, стратегию развития университета и основные меры для их реализации;
- 2) планирование, утверждение, исполнение, мониторинг и оценку финансовых ресурсов;
- 3) утверждение стратегических решений о:
 - а) консолидации имущества;
 - б) оплате труда и мотивации сотрудников;
 - в) определении размера оплаты за обучение на контрактной основе, проживании в общежитии, услуг и работ;
 - г) сотрудничестве с экономическими агентами;
 - д) управлении финансовыми ресурсами;

- е) продвижении предложений по слиянию с другими высшими учебными заведениями;
 - ж) менеджменте учреждения в области защиты интеллектуальной собственности;
 - з) менеджменте учреждения в процессе передачи технологий.
- 4) осуществление взаимосвязи с рынком труда.

7.9. Финансирование образовательных услуг, предоставляемых университетом, согласно Плану (Государственному заказу) подготовки специалистов с финансированием из государственного бюджета, обеспечивается Министерством просвещения Республики Молдова.

7.10. Материально - техническая база университета состоит из зданий, библиотеки и учебных аудиторий, медицинских пунктов, столовой, экипировок, транспортных средств, оборудования и других материально – технических средств, предусмотренных действующими нормативами.

7.11. Развитие материально – технической базы осуществляется за счет средств университета, полученных из легальных источников финансирования.

7.12. Площади, принадлежащие университету, не облагаются налогом. Отчуждение и передача площадей и основных фондов университета осуществляется согласно действующему законодательству.

Устав Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака был разработан согласно действующим нормативным актам.