



AVIZAT

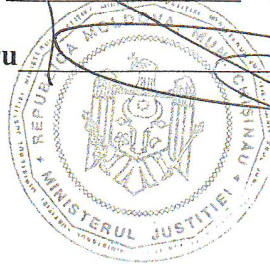

de Ministrul Educației
al Republicii Moldova
la data de 03.01.2013


Ministru 

ÎNREGISTRAT



de Ministrul Justiției
al Republicii Moldova

nr. 3977
din 16 Ianuarie 2013

Ministru 


APROBAT

la ședința Senatului
Universității de Stat
„Grigore Țamblac” din Taraclia
procesul-verbal nr. 5


din 01.01.2013
Rector M. Pașlari


STATUTUL

INSTITUȚIEI PUBLICE

UNIVERSITATEA DE STAT „GRIGORE ȚAMBLAC” DIN TARACLIA

13 pagini cusute și sigilate

I. Основные положения.

1.1. Тараклийский государственный педагогический университет является государственным образовательным заведением, учрежденным Указом Президента Республики Молдова № 1762 –III от 31 марта 2004 года. Путем реорганизации педагогического колледжа имени святых Кирилла и Мефодия.

Согласно изменений, внесенных Указом Президента Республики Молдова № 1814-III от 15 мая 2004 года; Тараклийский государственный педагогический университет переименован в Тараклийский государственный университет, функционирующий на основании Конституции Республики Молдова, Закона об образовании, действующего законодательства, соглашений и конвенций, заключенных Республикой Молдова, данного Устава и других собственных Регламентов.

День университета празднуется ежегодно 1 октября.

1.2. Публичное учреждение Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака, в дальнейшем *Тараклийский государственный университет* имени Григория Цамблака, является образовательным, научным и культурным центром, который имеет следующие задачи:

- подготовка специалистов высокой профессиональной компетенции и гражданской зрелости, в соответствии с нуждами национальной экономики, способных решать проблемы рыночной экономики, европейской и мировой интеграции;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, ориентированных на решение актуальных проблем национальной экономики и южного региона Молдовы, пропаганду результатов научных исследований с целью содействия на решение проблем образования, науки, культуры и др.;
- удовлетворение нужд личности в интеллектуальном, культурном и моральном плане;
- оказание, на базе контракта за плату или бесплатно, научно-технических и консультативных услуг министерствам, департаментам, экономическим агентам, физическим лицам;
- защита основных принципов демократии, основанных на соблюдении фундаментальных прав и свобод человека;
- участие в различных проектах;
- распространение научных знаний среди населения.

1.3. Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака осуществляет международные связи в области подготовки, переподготовки и повышения профессионального уровня специалистов, осуществляет научные исследования и организует их применение на практике.

1.4. Международное сотрудничество осуществляется на основании межправительственных соглашений, а так же договоров и соглашений, заключенных с различными учреждениями, организациями и физическими или юридическими лицами из зарубежных стран на договорной основе.

1.5. *Тараклийский государственный университет* имени Григория Цамблака находится, как учреждение, вне партийно-политической деятельности. Университет не может быть использован для любого вида деятельности партий и других организаций, которые пропагандируют идеологии и политические действия.

1.6. *Тараклийский государственный университет* имени Григория Цамблака финансируется из государственного бюджета и из других источников (пожертвования, спонсирование физическими и юридическими лицами, контракты за обучение производственная деятельность, предоставление услуг и др.).

1.7. На основе положений данного Устава и других нормативных актов Сенатом разрабатываются и утверждаются следующие Регламенты:

- а) функционирование Сената, Бюро Сената, Административного Совета;
- б) организация и функционирование факультетов и их советов, кафедр и других подразделений, находящихся в подчинении университета.
- в) выборы деканов и заведующих кафедрами;
- г) культура и этика преподавательского состава и студентов;
- д) научная деятельность;
- е) деятельность подведомственных учреждений;
- ж) финансово-административная деятельность.

1.8. Реорганизация, приостановление и прекращение деятельности *Тараклийского государственного университета* имени Григория Цамблака осуществляется Постановлением Правительства Республики Молдова в соответствии с действующим законодательством.

1.9. *Тараклийский государственный университет* имени Григория Цамблака соблюдает Международную декларацию прав человека (1948), Декларацию об академической свободе и автономии вузов (1988), Великую хартию европейских университетов (Болонья, 1988), международные соглашения о правах человека и университетской деятельности, подписанных Республикой Молдова.

1.10. *Тараклийский государственный университет* имени Григория Цамблака функционирует как общественное некоммерческое учреждение, является юридическим лицом, обладающим публичным правом, имеет бухгалтерский баланс, собственные банковские счета, включительно и для иностранной валюты, имеет логотип и печать с государственным гербом.

1.11. Идентичность *Тараклийского государственного университета* имени Григория Цамблака определяется:

- названием: Государственное учреждение Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака;
- собственной эмблемой и печатью с государственным гербом.
- юридическим адресом: Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака, г.Тараклия, ул.Мира,9, МД-7400, г. Республика Молдова.

1.12. Территория университета включает в себя здания, земли и объекты, находящиеся в его собственности или предоставленные ему для осуществления учебной и исследовательской деятельности, проживания, питания и обучения, для проведения культурных и спортивных мероприятий. Территория университета является неприкосновенной.

II. Организационная структура

2.1. Структура Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака разработана и утверждена Сенатом.

Структура университета включает подразделения (отделы: учебный, менеджмента качества, европейской интеграции и академической мобильности, международных отношений, планирования и финансов, отдел кадров сотрудников, канцелярия, бухгалтерия, научная библиотека, центр информационных и технических услуг, административно-хозяйственные службы).

2.2. Кафедра - это основное подразделение, которое организует и осуществляет дидактическую, методическую и научную деятельность по одной или нескольким родственным дисциплинам. Кафедра может иметь статус кафедры по специальности и специализации (при факультетах), общей (при университете) и межуниверситетской.

2.3. Кафедры и другие структурные единицы университета действуют на основе соответствующих регламентов, утвержденных Сенатом.

2.4. К университету могут быть присоединены институты, колледжи, лицеи (10-12 классы), которые составляют функциональные структуры университета с правом автономии.

2.5. Библиотека университета - это научно-культурное подразделение и выполняет методическую функцию для профильных библиотек Министерства образования и молодежи Республики Молдова.

III. Органы управления

3.1. Высшим органом управления университета является Сенат, который избирается демократическим путем сроком на пять лет в соответствии с действующими регламентами.

Сенат имеет следующие полномочия:

- а) утверждает Устав университета, Регламент функционирования Сената и другие внутренние нормативные документы (в случае необходимости по инициативе 1/3 членов Сената вносит в них изменения, утвержденные большинством 2/3 из числа членов Сената).
- б) выбирает ректора, деканов, заведующих кафедрой, доцентов и профессоров, научных исследователей;
- в) организует и проводит конкурсы на замещение научно-дидактических должностей, предоставляет почетные звания (Doctor Honoris Causa), дипломы (Cum Lauda)
- г) направляет в Высшую аттестационную комиссию Республики Молдова кандидатуры для присвоения званий конференциар (доцент), профессор университет и старший научный сотрудник;
- д) утверждает учебные планы и планы научных исследований и вносит возможные изменения, согласованные с Министерством просвещения;
- е) утверждает состав, упразднение, присоединение факультетов, кафедр, отделов, подразделений и другие методические, исследовательские и административные единицы;

- ж) утверждает график учебного процесса по всем специальностям, именной список стипендиатов для получения стипендии за заслуги, а также стипендий утвержденных Сенатом;
- з) ежегодно рассматривает и утверждает отчет ректора о деятельности университета;
- и) определяет льготы по контрактной форме обучения для сотрудников университета и других категорий лиц, которые своими действиями способствуют поднятию престижа университета внутри Республики Молдова и за её пределами;
- к) утверждает годовые планы работы и отчеты научно-дидактических и административно-хозяйственных подразделений, результаты приема в университет, экзаменов лиценциат и др.;
- л) назначает специализированные комиссии Сената;
- м) утверждает контракты о междууниверситетском сотрудничестве и инициирует международные связи в дидактическом, научном и т.д. плане;
- н) рассматривает основные вопросы экономического и социального развития университета, использования фондов. Утверждает проекты бюджета и его реализацию, пути получения собственных доходов, пожертвований, дотаций и др.

Сенат имеет право поставить на обсуждение любой вопрос, относящийся к учебному процессу, научным исследованиям, а также вопросы, касающиеся социально-экономической деятельности университета.

3.2. Оперативное руководство университета в период между заседаниями Сената осуществляет Бюро Сената, состоящее из ректора университета, который является председателем Бюро, проректоров и ученого секретаря.

3.3. Оперативное администрирование университета осуществляется Административным советом, подчиненным Сенату и состоящим из ректора, проректоров, заведующих кафедрами университета, главного бухгалтера, экономиста, директора библиотеки, юрисконсульта университета, ученого секретаря Сената.

3.4. Вопросы формирования компетенций и деятельности Бюро Сената и Административного совета определяются специальными регламентами, утвержденными Сенатом.

3.5. Исполнительное руководство университетом выполняется ректором, избранным Сенатом на основе конкурса сроком на 5 лет, в соответствии с положениями действующего законодательства.

Ректор университета в рамках административно-юридической компетенции и на основе действующего законодательства имеет следующие функции:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью университета, издавая приказы и распоряжения по регламентированию этой деятельности;
- б) представляет университет во всех государственных и негосударственных органах и организациях, а также и в связях с физическими и юридическими лицами;
- в) руководит и контролирует использование основных фондов и активов университета, открывает счета в банках, заключает контракты, делает заказы и др.;

- г) назначает и освобождает от должности проректоров в согласовании с Министерством просвещения;
- д) утверждает приказом на преподавательские и руководящие должности лиц, избранных на основе конкурса, включительно и на должность ассистента университет и социального педагога в студенческом общежитии;
- е) назначает и освобождает от занимаемой должности руководителей (работников) других структурных подразделений, для которых не организуются выборы на основе конкурса;
- ж) нанимает приказом лиц на руководящие и преподавательские должности, с последующим участием в конкурсе, в соответствии с положениями индивидуального трудового договора и действующего законодательства;
- з) председательствует на заседаниях Сената, Бюро Сената и Административного совета и обеспечивает выполнение утвержденных решений;
- и) стимулирует материально и морально деятельность научно – преподавательского и технического персонала;
- к) принимает меры для решения важных проблем жизни и деятельности университета, проблем, которые вызывают противоречия, организует их обсуждение на университетских собраниях или организует Референдум в соответствии с Регламентами утвержденными Сенатом.

Ректор несет ответственность за организацию и ход всей деятельности университета, за строгое соблюдение персоналом и студентами дисциплины и законодательства.

3.6. Проректоры координируют деятельность структурных подразделений по областям деятельности.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью структурных подразделений выполняется деканами, заведующими кафедрами, заведующими других подразделений. Права и обязанности руководителей определены специальными регламентами подразделений, утвержденными Сенатом и индивидуальным трудовым договором.

3.8. Высшим органом руководства факультета является Совет факультета, который избирается сроком на 5 лет, в соответствии с действующими нормативными актами

Совет факультета имеет следующие компетенции:

- а) определяет стратегию развития факультета в соответствии со стратегическим планом университета;
- б) рассматривает и представляет на утверждение Сенату учебные планы по специальностям, утверждает аналитические программы по соответствующим учебным дисциплинам;
- г) анализирует качество организации и реализации учебно-воспитательного процесса, результаты общей и профессиональной подготовки студентов (результаты экзаменационных сессий, практик), рассматривает вопросы перевода студентов с одной формы обучения на другую, параллельное обучение по двум специальностям, перевода с одной специальности на другую или с одного учебного заведения в другое;
- д) утверждает планы методико-дидактической, научной деятельности кафедр, (включительно и материалы по их аттестации);

- е) рассматривает ежегодно результаты научных исследований факультета;
- ж) утверждает результаты экзаменов на степень лицензиат;
- з) утверждает ежегодно и предлагает Сенату для утверждения отчет декана о научно-дидактической и воспитательной деятельности факультета.

IV. Персонал университета

4.1. Персонал университета сформирован из дидактических кадров, научных сотрудников, студентов, докторантов, лиц, продолжающих постуниверситетское специальное образование, руководящего персонала, сотрудников библиотеки, вспомогательно-дополнительного и административно – хозяйственного персонала.

4.2. Персонал университета имеет право:

- а) избирать и быть избранным в руководящие органы университета;
- б) участвовать в решении проблем университета в соответствии с действующим законодательством;
- в) пользоваться учебными аудиториями, техническими средствами, библиотечным фондом и др., с целью реализации дидактических, научных задач и удовлетворения духовных потребностей;
- г) получать отпуска, медицинскую и социальную помощь;
- д) пользоваться услугами, предоставляемыми структурными подразделениями университета.

4.3. Персонал университета обязан:

- а) соблюдать Правила внутреннего распорядка и беречь собственность университета;
- б) соблюдать этические нормы, моральные принципы гуманизма, трудолюбия, патриотизма и др.;
- в) не проводить шовинистическую, националистическую, воинственную, политическую пропаганду во время учебного процесса;

Права и обязанности вспомогательно-дополнительного и административно-хозяйственного персонала более детально определены Правилами внутреннего распорядка, Регламентами отделов, служб, служебными инструкциями.

4.4. Научно-дидактические кадры имеют право:

- а) разрабатывать учебные программы, выбирать формы и методы преподавания, учебники и дидактические материалы, которые считают адекватными для реализации государственных стандартов обучения и воспитания;
- б) принимать участие в постоянном улучшении планов и программ, в разработке учебников, дидактических материалов, методических работ и осуществлять научные исследования;
- в) сообщать свободно результаты научных исследований в рамках университета и за его пределами и предлагать стандарты оценки знаний;
- г) опротестовывать любое решение руководящего органа или лица университета, которое ущемляет их права и законные интересы, соблюдая иерархический порядок, а так же в судебных инстанциях;

- д) на отпуск продолжительностью до трех месяцев, с сохранением заработной платы, для разработки учебников, методических работ, монографий по заказу Министерства просвещения и решению Сената;
- е) на отпуск, с или без сохранения заработной платы, с целью окончания докторской диссертации, на основании решения Сената;
- ж) на творческий отпуск до двух лет с целью окончания работы на звание доктор хабилитат, с сохранением заработной платы, установленной действующим законодательством, на основании решения Сената;
- з) проходить одну из форм повышения квалификации один раз в пять лет;
- и) на включение в стаж работы период их педагогической деятельности в доуниверситетских учреждениях в случае их перехода в учреждения высшего образования.

Научные и дидактические кадры имеют равные права в области обучения и научной деятельности, могут работать по совместительству в пределах предусмотренных законом.

Дидактические и научные должности занимаются в соответствии с действующими Регламентами. Дидактическая нагрузка университетских кадров устанавливается согласно действующим нормативам.

Оплата труда научно – дидактических кадров осуществляется в зависимости от занимаемой должности, научно-дидактического звания, стажа работы за счет финансовых перечислений из бюджета, а также и за счет собственных ресурсов, в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Научно-дидактические кадры университета обязаны:

- а) обеспечивать высокий этический и профессиональный уровень своей дидактической, научной и воспитательной деятельности;
- б) повышать постоянно свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство;
- в) обеспечивать безопасность жизнедеятельности и охрану здоровья студентов, а так же других лиц, которые обучаются в университете;
- г) проводить учебно-воспитательный процесс в духе уважения семьи, родителей, пожилых людей и людей с ограниченными возможностями, соблюдения культурных и духовных национальных и общепринятых ценностей, воспитывать конструктивное отношение к проблемам защиты окружающей среды;
- д) соблюдать при любых обстоятельствах университетские этические нормы;
- е) представлять в стране и за ее пределами научные стандарты Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака .

В университете соблюдаются права студентов: запрещены телесные наказания, применение, в любой форме, методов физического, психического, словесного и морального насилия.

4.6. Студенты имеют следующие права:

- а) участвовать в выборах и быть избранными в руководящие органы факультета и университета;
- б) осуществлять обучение по выбранной специальности на бюджетной основе или на контрактной основе с оплатой за обучение;
- в) осуществлять одновременное обучение по двум специальностям, в порядке, установленном соответствующими регламентами;

- г) принимать участие в научных исследованиях;
- д) высказывать свободно мнения, убеждения и идеи;
- е) участвовать в культурных и спортивных мероприятиях;
- ж) быть обеспеченными стипендией, общежитием, дидактическими средствами и оборудованием, получать медицинскую помощь, питание в порядке, установленном действующим законодательством;
- з) получать дополнительные оплачиваемые отпуска по месту работы, укороченную рабочую неделю и другие льготы, в случае, когда обучаются на заочной или дистанционной форме обучения;
- и) принимать участие в социально – полезном труде;
- к) получать академический отпуск согласно Регламенту организации и проведения дидактического процесса;
- л) получать академическую мобильность согласно положению ECTS/SNCS, междууниверситетских контрактов, заключенных ТГУ;
- м) получать материальную помощь согласно условиям, определенным законодательством.

4.7. Студенты университета обязаны:

- а) посещать все дидактические виды деятельности, изучать углубленно дисциплины и вовремя выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- б) чтить дисциплинарные нормы университета, вести себя цивилизованно, соблюдать нормы сосуществования в коллективе, использовать и сохранять в превосходном состоянии имущество университета;
- в) возместить университету стоимость материальных ценностей, которые были ими повреждены.

Нарушение студентами университета Правил внутреннего распорядка ведет к их санкционированию, включительно к исключению.

Студенты, которые в полном объеме выполнили задачи, предусмотренные учебным планом, выпускаются с соответствующей квалификацией и получают диплом о высшем образовании, лицензиат.

После окончания университета студенты распределяются на места работы в соответствии с действующим законодательством.

V. Организация учебного процесса

5.1. Дидактическая деятельность Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака организована на основании Закона об образовании Республики Молдова, регламентов и положений Министерства просвещения, решений Сената, приказов и распоряжений ректора, с соблюдением принципов Болонского процесса и положений ECTS/SNCS.

Учебный процесс осуществляется на дневной, заочной и дистанционной формах обучения.

Продолжительность обучения установлена Законом об образовании, Рамочного плана (План-кадру) и учебными планами по специальностям.

5.2. Учебный год длится 30 недель, распределенных на 2 семестра, к которым прибавляются две сессии, зимние, летние и пасхальные каникулы.

5.3. Подготовка кадров в университете выполняется в соответствии с Перечнем специальностей для высшего образования, утвержденным Парламентом Республики Молдова.

Обучение осуществляется на болгарском, румынском, русском языках и, по необходимости, на других языках.

5.4. Содержание обучения в университете определено учебными планами, разработанными профильными кафедрами на основе образовательных стандартов. Планы утверждаются Сенатом университета на основании положительной заверки кафедр, координированы Министерством просвещения Республики Молдова. Аналитические программы нормативных и специальных курсов, разработанные специализированными кафедрами, утверждаются Советом факультета и кафедр, а аналитические программы, разработанные общими (университетскими) кафедрами утверждаются Сенатом.

5.5. Учебно-воспитательная деятельность Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака организуется и осуществляется кафедрами и факультетами в различных формах:

- а) преподавательская деятельность (лекции);
- б) практическая деятельность (семинары, лабораторные работы, консультации и другие формы работы со студентами);
- в) курсовые работы, дипломные работы лиценциат;
- г) различные формы проверки и оценивания результатов обучения, контрольные работы, тесты, аттестации, экзамены и др.;
- д) стажировки (практика) и практика для окончания дипломной работы лиценциат, совместное обучение, лингвистическая практика;
- е) индивидуальная работа студентов;
- ж) научно-исследовательская деятельность;
- з) общественные и внеучебные мероприятия.

Организационные формы учебной деятельности проводятся в соответствии с расписанием, составленным по семестрам, завизированным зав.кафедрами, деканом факультета и утвержденным проректором по учебной деятельности, а так же в соответствии с программами и графиками деятельности кафедр и подразделений университета.

5.6. Знания студентов оцениваются на протяжении семестров, а так же и во время экзаменационных сессий, в соответствии с учебным планом. Виды оценивания утверждаются кафедрами и доводятся до сведения студентов в начале учебного года.

Текущее оценивание (аттестации) проводится в рамках практических, лабораторных, семинарских часов. Результаты текущего оценивания используются для допуска и финального оценивания знаний во время экзаменационных сессий.

Цель экзаменов – проверка знаний по курсу. Экзамены сдаются в рамках экзаменационных сессии в соответствии с планом и графиком учебного процесса, на основе расписания, утвержденного проректором по учебной деятельности.

Текущие и финальные оценивания осуществляются в соответствии с действующими нормативными документами.

5.7. Прием в Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака осуществляется в соответствии с Регламентом организации и проведения приема.

5.8. Обучение в университете заканчивается сдачей экзамена лицензиат, в соответствии с Законом об образовании и соответствующих регламентов.

5.9. В Тараклийском государственном университете имени Григория Цамблака организован 1 цикл (лицензиат) высшего образования длительностью 3-4 года по специальностям, относящимся к профильному университетскому образованию в соответствии с действующим Регламентом.

VI. Научно-исследовательская деятельность

6.1. В Тараклийском государственном университете имени Григория Цамблака научно-исследовательская деятельность осуществляется кафедрами, факультетами, творческими коллективами. В этой деятельности могут участвовать и студенты, чьи авторские права защищены Законом об авторском праве. Научно-исследовательская работа проводится и в сотрудничестве с Академией наук.

6.2. Научно-исследовательская работа проводится по государственному заказу, финансируется из бюджета, согласно национальных и международных научно-технических программ, а так же и на основе договоров о сотрудничестве и исследовательских проектов, финансируемых физическими и юридическими лицами из Молдовы и из-за рубежа.

6.3. Организация научно-исследовательской работы осуществляется в соответствии с планом исследований, утвержденным Сенатом Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака, учитывая положения Закона о науке и инновациях.

6.4. Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака обеспечивает:

- а) эффективное использование научного потенциала университета для обеспечения социально-экономических нужд Республики Молдова;
- б) осуществление научных исследований, а так же прикладных и научно – дидактических с целью получения новых результатов в науке и технологии, подготовки и издания научных и дидактических работ (монографий, учебников и т.д.), повышения уровня обучения специалистов через участие в исследованиях молодых ученых и студентов;
- в) введение полученных результатов в национальную экономику и систему образования;
- г) организацию изобретательской деятельности и информационное обеспечение исследований, защиту интеллектуальной собственности университета;
- д) организацию защиты докторских диссертаций.

VII. Финансирование и материально-техническая база

7.1. Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака является учреждением с некоммерческой финансовой автономией, которое осуществляет свою деятельность в условиях самоуправления и финансовой автономии.

7.2. Финансовая автономия заключается в праве университета организовывать свою деятельность и управлять самостоятельно своими финансовыми средствами, исполнять академические и административные свободы без какого бы то ни было идеологического, политического или религиозного вмешательства, брать на себя определенные обязательства и компетенции в соответствии с национальным содержанием и стратегическим направлением развития высшего и исследовательского сектора, развития и инноваций, которые установлены законом и политическими документами.

7.3. Финансовая автономия соотносится с принципами публичной ответственности за качество деятельности профессионального формирования и научного исследования, предоставление услуг, которые проводятся учреждением, с эффективным управлением денежных средств и государственного имущества.

7.4. Финансовая автономия реализуется через:

- а) управление финансовыми ресурсами, включительно выделенными государством, через банковские счета;
- б) управление финансовыми средствами, полученными из различных источников, в соответствии с Планом развития учреждения и путем, установленным данным Регламентом;
- в) размещение на банковские депозиты остатка средств, доступных на банковском счете;
- г) определение размера контракта за обучение, оплаты за проживание в общежитии, согласованных с Учредителем, в соответствии с методологией, утвержденной Парламентом;
- д) определение программ и возможность их реализации;
- е) социальная поддержка студентов и сотрудников;
- ж) управление и развитие имущества;
- з) выдача стипендий по результатам обучения и исследований;
- и) установление внутренней структуры учреждения и утверждение бюджета;
- к) привлечение финансовых средств путем участия в исследовательских, инвестиционных проектах на основе сотрудничества с различными национальными и международными, включительно с государственными и частными партнерами;
- л) осуществление финансовой деятельности в соответствии с положениями Устава;
- м) создание единиц и подразделений исследовательско-инновационного, развития, планирования и предоставления услуг;
- н) создание объединения юридических лиц и профессиональных ассоциаций в соответствии с законом.

7.5. Финансовая автономия реализуется согласно закону и публичной ответственности, имея в основе следующие источники доходов:

- а) средства, выделенные Учредителем из государственного бюджета за оказание Учреждением образовательных услуг на основе контракта, подписанного с ним, с целью подготовки специалистов согласно Плана (Государственного заказа) и поддержки студентов-сирот и находящихся под опекой;
- б) средства, выделенные за счет государственного бюджета на исследовательско-инновационную деятельность посредством конкурсов, организованных уполномоченными структурами;
- в) средства, полученные от оказания исследовательско – инновационных услуг, осуществленных по заказу на основе контракта;
- г) средства, полученные от научных исследований, осуществленных на основе международных проектов исследования и развития;
- д) средства, полученные от оплаты за обучение студентами I цикла, комплексных исследований, а так же от курсов по повышению квалификации;
- е) остаток денежных средств, оставшихся на банковском счете в конце финансового года;
- ж) банковские доходы от временного размещения доступных финансовых средств на банковских депозитах;
- з) пожертвования и спонсорская помощь;
- и) контракты аренды и проживания;
- к) другие источники, полученные от экономической деятельности, в рамках закона;
- л) средства, предоставляемые Министерством образования, науки и молодежи Республики Болгария, согласно Соглашению между Правительствами Республики Болгария и Республики Молдова от 30.10.2004г. об оказании помощи Тараклийскому государственному университету.

7.6. Бюджет доходов и расходов учреждения утверждается ежегодно, с обязательным соблюдением бюджетного равновесия.

7.7. Органы финансового администрирования университета состоят из Сената университета и Административного совета.

7.8. Органы финансового администрирования университета имеют следующие функции:

- 1) утверждение Плана развития университета на не менее чем 5 лет, который содержит видения, миссию, стратегию развития университета и основные меры для их реализации;
- 2) планирование, утверждение, исполнение, мониторинг и оценку финансовых ресурсов;
- 3) утверждение стратегических решений о:
 - а) консолидации имущества;
 - б) оплате труда и мотивации сотрудников;
 - в) определении размера оплаты за обучение на контрактной основе, проживании в общежитии, услуг и работ;
 - г) сотрудничестве с экономическими агентами;
 - д) управлении финансовыми ресурсами;

- е) продвижении предложений по слиянию с другими высшими учебными заведениями;
 - ж) менеджменте учреждения в области защиты интеллектуальной собственности;
 - з) менеджменте учреждения в процессе передачи технологий.
- 4) осуществление взаимосвязи с рынком труда.

7.9. Финансирование образовательных услуг, предоставляемых университетом, согласно Плану (Государственному заказу) подготовки специалистов с финансированием из государственного бюджета, обеспечивается Министерством просвещения Республики Молдова.

7.10. Материально - техническая база университета состоит из зданий, библиотеки и учебных аудиторий, медицинских пунктов, столовой, экипировок, транспортных средств, оборудования и других материально – технических средств, предусмотренных действующими нормативами.

7.11. Развитие материально – технической базы осуществляется за счет средств университета, полученных из легальных источников финансирования.

7.12. Площади, принадлежащие университету, не облагаются налогом. Отчуждение и передача площадей и основных фондов университета осуществляется согласно действующему законодательству.

Устав Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака был разработан согласно действующим нормативным актам.