

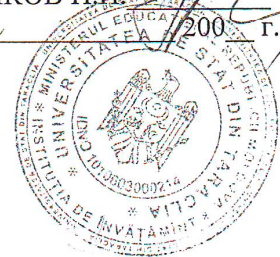
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
ТАРАКЛИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ГРИГОРИЯ ЦАМБЛАКА

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ УНИВЕРСИТЕТА

ПРИНЯТО

на заседании Сената Тараклийского
государственного университета
(протокол № 7 от „23” 12 200 г.)

Ректор Тараклийского госуниверситета
д-х и.н. ЧЕРВЕНКОВ Н.Н.
„24” 12 200 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра университета, далее - кафедра, является основным подразделением высшего учебного заведения, которая действует в соответствии с положениями Закона об образовании, Устава университета, настоящего Положения, правил, инструкций и решений Министерства просвещения Республики Молдова, других нормативных актов университета.

1.2. Кафедра имеет целью организацию и реализацию на высоком уровне учебно-методической, научно-консультативной деятельности по одной или более родственным дисциплинам.

1.3. Кафедра имеет следующие задачи:

- планирование, программирование, организация и выполнение учебного процесса;
- руководство учебной, методической и научной деятельностью;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- организация научных исследований;
- подготовка и переподготовка (переквалификация) научных и педагогических кадров через докторантуру и пост докторантуру;
- организация воспитательной работы со студентами.

1.4 Решение о создании или приостановлении деятельности кафедры университета принимается Сенатом университета по согласованию с Министерством просвещения Республики Молдова.

1.5. Кафедра имеет статус общей (университетская).

2. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ.

2.1. Кафедра является основным подразделением университета дидактического и научного характера, учрежденная по одной дисциплине или по двум или группы дисциплин в области одной науки.

2.2. Кафедра разрабатывает должностные инструкции педагогического персонала, которые охватывает педагогические, научные кадры и персонал технического обслуживания.

2.3. В педагогическом плане - кафедра целостная структура, которая охватывает весь спектр учебной деятельности (лекции, семинары, практические и лабораторные работы, проведение практики и индивидуальная работа со студентами), и включает: профессоров и доцентов, старших преподавателей, преподавателей, докторантов и технических исполнителей в количественном соотношении, которые оптимально обеспечивают выполнение учебного процесса.

2.4. Состав кафедры, как правило, состоит из 10-30 педагогических должностей. В случае, когда для некоторых дисциплин минимальный лимит не выполнен, а эти дисциплины по их специфике не могут быть объединены с дисциплинами других существующих кафедр, Сенат университета по согласованию с министерством просвещения может разрешить снижение этого лимита до 7 штатных должностей.

2.5. Общие университетские кафедры физической культуры и спорта, кафедра иностранных языков (в учреждениях, которые не готовят специалистов иностранных языков) кафедра экономических наук (для неэкономических Вузов) и т.д. по необходимости могут охватить больше 30 должностей педагогического персонала.

2.6. На кафедрах с большим штатом (свыше 20 должностей) могут быть созданы секции , объединяющие преподавателей одной или несколько наиболее близких по содержанию дисциплин , руководимые заведующими, подчиненные непосредственно зав. кафедрам, с заработной платой из внебюджетных средств.

2.7. Кафедра считается сформированной, если не менее 50% педагогических кадров имеют ученые степени или ученые звания в соответствующей области.

2.8. Педагогические должности на кафедре занимают педагогические кадры на конкурсной основе в соответствии с Положением о замещении педагогических должностей в высших учебных заведениях Республики Молдова, утвержденном в установленном порядке.

2.9. Для достижения целей и поставленных задач кафедра выполняет следующие функции:

- разработка учебных планов по специальностям кафедры;
- разработка аналитических программ по учебным дисциплинам кафедры;
- организация и проведение курсов лекций, курсов по выбору, практических и лабораторных занятий, семинаров на высоком научно-методическом уровне;
- организация педагогической, учебной и производственной практики студентов;
- организация индивидуальной работы студентов;
- организует сдачу зачетов курсовых и выпускных экзаменов по дисциплинам кафедры;
- руководит процессом подготовки курсовых и дипломных работ студентами, семестровых отчетов по учебной деятельности;
- обеспечивает информационно и методически учебный процесс, разрабатывает методические рекомендации, учебные пособия , учебники и т. д;
- реализует исследования по индивидуальным планам кафедры, по заказу или на основе договора и т. д;
- организует проведение олимпиад, конференций, научных кружков, творческих конкурсов для студентов;
- обсуждает научные работы и авторефераты докторов, докторов – хабилитатов, представленные на кафедре;
- готовит рецензии на учебники, научно- методические работы (монографии, докторские диссертации и т д.),
- организует конкурсы на занятие вакантных должностей на кафедре ;
- организует различные образовательные мероприятия с целью расширения знаний студентов:
- осуществляет ведение документации по кафедре.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КАФЕДРОЙ

3.1. Руководство кафедрой осуществляет зав. кафедрой, который избирается сроком на 5 лет в соответствии с Регламентом о занятии педагогических руководящих должностей и выборов руководства в Высших (университетских) учебных заведениях Республики Молдова, утвержденного в установленном порядке.

3.2. Зав. кафедрой в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством:

- действует от имени кафедры, представляя ее в учебном заведении, а также в отношениях с другими юридическими и физическими лицами;
- непосредственно подчиняется проректору по учебной деятельности;
- осуществляет общее руководство кафедрой;
- разрабатывает ежегодный план работы кафедры, которая включает в себя

образовательную деятельность, дидактические методы и научные исследования;

- ежемесячно организует и руководит заседаниями кафедры, обеспечивает выполнение принятых решений;
- распределяет функции между сотрудниками кафедры и контролирует их выполнение;
- участвует в разработке учебных планов;
- в начале каждого учебного года разрабатывает план работы кафедры и представляет его на утверждение проректору по учебной деятельности ;
- проводит итоги и распределяет годовой рабочий план между членами кафедры, учитывая учебные нагрузки, установленные для различных категорий педагогических кадров;
- утверждает индивидуальные планы преподавателей кафедры;
- утверждает аналитические программы по дисциплинам кафедры;
- организует, координирует и осуществляет контроль над выполнением учебного процесса по дисциплинам кафедры в соответствии с учебными планами;
- организует подготовку научных кадров, рассматривает отчеты и работы докторантов, представленные к защите членами кафедры, а также работы представителей других высших учебных заведений;
- организует выполнение плана научных исследований;
- организывает конкурс по занятию вакантных должностей преподавателей на кафедре;
- ежегодно готовит и представляет к утверждению годовой отчет по учебно-научной и воспитательной деятельности кафедры;
- является ответственным за организацию и осуществление деятельности кафедры;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства, трудовой дисциплины педагогическим персоналом на кафедре.