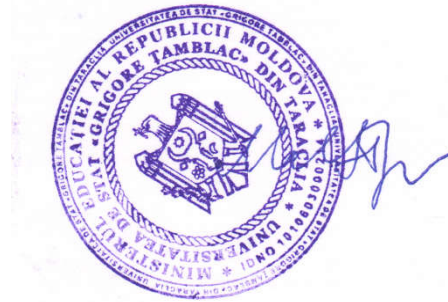


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
ТАРАКЛИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ГРИГОРИЯ ЦАМБЛАКА

Утверждены
на заседании Сената университета,
протокол №7 от 24 декабря 2009 года

Изменения и дополнения внесены
и утверждены на заседании Сената ТГУ
(протокол №5 от 29 декабря 2015 года)
Ректор университета М.ПАСЛАРЬ



ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ
ТАРАКЛИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ ГРИГОРИЯ ЦАМБЛАКА

Тараклия, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка студентов Тараклийского государственного университета разработаны на базе нормативных документов:

- Кодекса об образовании № 152 от 17.07.2014 года;
- Плана-кадру для высшего образования (I цикл – лиценциатура, II цикл – магистратура, интегрированное высшее образование III цикл – докторантура), утвержденного приказом Министерства просвещения Республики Молдова №1045 от 29 октября 2015 года;
- Руководства по осуществлению Национальной системы накопления и перевода кредитов, утвержденного приказом Министра образования №140 от 25.02. 2006 г.;
- Рекомендаций для разработки Регламента по организации оценивания учебной деятельности студентов, утвержденных приказом Министра Просвещения № 881 от 18.12.09 года;
- Положения о порядке зачисления на места с бюджетным финансированием в государственных ВУЗах Республики Молдова, утвержденного приказом Министерства просвещения Республики Молдова №478 от 12 июля 2013 года
- Регламента об организации учебного процесса в на базе Национальной Системы кредитования, утвержденного приказом министра просвещения РМ №1046 от 29 октября 2015 года;
- Хартии университета, утвержденной Министерством просвещения Республики Молдова IS- 10 от 11 мая 2015 года.

1.2. Правила внутреннего распорядка студентов Тараклийского государственного университета определяют порядок организации и осуществления учебного процесса, правила поведения студентов, устанавливают взаимные права и обязанности университета в лице администрации и преподавателей и студентов, ответственность за их несоблюдение и неисполнение.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка способствуют утверждению сознательного отношения к образовательной деятельности, укреплению дисциплины учебного процесса, рациональному использованию учебного времени, эффективности и улучшению образовательного процесса.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка студентов , решаются администрацией университета самостоятельно в пределах предоставленных ей прав.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ.

2.1. Прием в университет осуществляется в соответствии Регламентом об организации и проведении приема в высшие учебные заведения Республики Молдова (1 цикл-лицензиат) на соответствующий учебный год, утвержденный Министерством просвещения Республики Молдова . Прием проводится на конкурсной основе согласно Методологии подсчета среднего конкурсного балла, утвержденного Сенатом университета на учебный год.

2.2. План набора студентов с указанием источников финансирования утверждается Постановлением Правительства Республики Молдова на учебный год.

2.3. На период проведения приема и зачисления на первый курс в университете действует приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор университета.

2.4. Администрация университета предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ , а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

2.5. Зачисление студентов на 1 курс проводится приказом ректора университета на основании протокола приемной комиссии с итогами конкурсного отбора.

2.6. Студентом является лицо, зачисленное на обучение приказом ректора. Основными документами студента являются студенческий билет и зачетная книжка. Студент обязан предоставлять зачетную книжку на все экзамены для занесения оценок и кредитов.

2.7. В случае перевода в другое учебное заведение, отчисления или окончания учебы зачетная книжка и студенческий билет изымаются и сохраняются в университете в соответствии с требованием архивного законодательства.

2.8. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией университета в пределах предоставленных ей прав.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение в университете осуществляется на очной, заочной формах обучения. Учебный год в университете начинается 1 сентября для студентов очной формы обучения и заканчивается в сроки, установленные графиком учебного процесса, утвержденном на учебный год.

График учебного процесса университета включает распределение дидактической учебной деятельности по годам, семестрам с указанием сроков и продолжительности семестра, видов практики, экзаменационных сессий, включая поправительные, текущее и итоговое оценивание, выпускные экзамены и указание каникул.

3.2. Учебный год состоит из двух семестров, приблизительно равных по длительности. Продолжительность одного семестра составляет 15 недель. Продолжительность семестров, экзаменационных сессий и каникул устанавливается графиком учебного процесса на текущий учебный год. Продолжительность учебной недели - 5 дней.

3.3. Учебное расписание является одним из основных документов, регулирующих учебный процесс в университете и служит средством правильной организации учебной деятельности студентов. Расписание разрабатывается на основании учебных планов, составляется на семестр и, утвержденное проректором по учебной работе, вывешивается на стендах не позднее, чем за две недели до начала каждого семестра, по заочной форме обучения – по расписанию установочной сессии.

3.4. Продолжительность одной «пары» (два академических часа) составляет 90 минут. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее:

1 пара:	08.15-09.45
2 пара	09.55-11.25
3 пара	11.45-13.15
4 пара	13.25-14.55
5 пара	15.05-16.35
6 пара	16.45-18.15
7 пара	18.25-19.55

3.5. Студент, опоздавший к началу занятий, может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя. После начала пары во всех аудиториях, лабораториях и прилегающих помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

3.6. Знания, умения и навыки студентов оцениваются в соответствии с Положением по организации оценивания учебной деятельности студентов Тараклийского университета, утвержденного Сенатом учебного заведения. Оценивание учебной деятельности происходит посредством текущего оценивания, а также в течение экзаменационных сессий и финального оценивания в соответствии с учебными планами.

3.7. Студенты, выполнившие требования учебных планов и набравшие определенное количество кредитов по всем обязательным дисциплинам, допускаются к выпускным экзаменам –лиценциат и защите дипломного проекта.

3.8. Организация выпускных экзаменов проводится в соответствии с Регламентом об организации и проведению выпускных экзаменов в высших учебных заведениях, утвержденных приказом министра просвещения №1047 от 29 октября 2015 года, по результатам которых решается вопрос о выдаче диплома о высшем образовании (1 цикл-лиценциат).

IV. ПРАВА СТУДЕНТОВ

4.1. Студенты университета имеют права и обязанности, отраженные в Хартии университета и предусмотренные в контрактах, заключенных между студентами и учебным заведением.

4.2. В период обучения студент университета имеет право:

- осуществлять обучение по выбранной специальности на бюджетной или на контрактной основе с оплатой за обучение;
- осуществлять одновременное обучение по двум специальностям, в порядке, установленном соответствующими регламентами;
- обеспечиваться в соответствии с законом учебными пособиями, общежитием, медицинской помощью;
- получать в соответствии с законом стипендию в установленном Правительством Республики Молдова размере;
- участвовать ежегодно в конкурсе на места с бюджетным финансированием;
- иметь доступ к информации;
- свободно выражать свои мнения, убеждения и идеи;
- участвовать в выборах и быть избранными в руководящие органы университета и участвовать в оценке и повышении качества образования в соответствии с Хартией университета;
- на получение приложения к Диплому по установленному Министерством просвещения Республики Молдова образцу;
- участвовать в органах самоуправления студентов;
- участвовать в национальных и международных программах академической мобильности согласно междууниверситетским контрактам, заключенным Тараклийским государственным университетом имени Григория Цамблака;

- получать академический отпуск согласно Регламенту университета по организации учебного процесса на базе Национальной системы учебных кредитов;
- получать социальную помощь согласно действующему законодательству;
- принимать участие в научных исследованиях;
- участвовать в культурных и спортивных мероприятиях.

4.3. Студенты Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака обязаны:

- соблюдать требования Хартии Университета, настоящие Правила, правила проживания в общежитии;
- знать и соблюдать внутренние нормативные акты университета, регламентирующие организацию учебного процесса на базе Национальной системы кредитования;
- посещать все дидактические виды деятельности, осваивать предусмотренный образовательными программами учебный материал и вовремя выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- накопить за учебный год не меньше 60 кредитов;
- сдать своевременно все формы текущего и итогового оценивания;
- накопить необходимое количество кредитов для завершения семестра, учебного года, для окончания учебы и получения диплома;
- вести себя цивилизованно, соблюдать нормы общежития в академическом сообществе, использовать и беречь имущество университета;
- возмещать университету стоимость материальных ценностей, которые были ими повреждены.

4.4. Нарушение студентами университета Регламента ТГУ по организации учебного процесса на базе Национальной системы учебных кредитов ведет к их санкционированию, включительно к исключению.

4.5. Студенты, которые в полном объеме выполнили задачи, предусмотренные учебным планом, выпускаются с соответствующей квалификацией и получают диплом о высшем образовании - лицензиат.

V. СТУДЕНЧЕСКАЯ ГРУППА

5.1. Состав студенческих групп устанавливается приказом ректора. В каждой академической группе приказом ректора назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

5.2. Староста подчиняется непосредственно куратору и зав.кафедрой, выполняя в своей группе все их указания и распоряжения. В функции старосты входит:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях;
- доведение информации по кафедре до сведения студентов группы;
- своевременное извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- своевременная организация получения из библиотеки и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- предоставление на кафедру информации об отсутствии студентов на занятиях с указанием причин их неявки.

5.3. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится на кафедре и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, а после занятий возвращается на кафедру.

VI. СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

6.1. Права и обязанности студентов, проживающих в студенческом общежитии, регламентируются Правилами проживания студентов ТГУ в общежитии. С каждым студентом, которому предоставляется место в общежитии, заключается договор.

Студенты, проживающие в общежитии, обязаны:

- своевременно вносить плату за проживание;
- соблюдать установленные Правила проживания в общежитии и режим;
- беречь имущество и поддерживать чистоту;
- не создавать помех для обучения и проживания другим.

6.2. Студент, отчисленный из университета или окончивший учебу, должен выписаться и покинуть общежитие не позже, чем через три дня. Дальнейшее нахождение в общежитии является нарушением правил, установленных законодательством.

VII. ПООЩРЕНИЯ СТУДЕНТОВ

7.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской и общественной жизни университета для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;

- иные формы поощрения.

7.2. Поощрения объявляются приказом ректора по представлению заведующих кафедрами.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА.

8.1. Нарушение или ненадлежащее исполнение студентами обязанностей, возложенных на них настоящим Положением, является дисциплинарным поступком в виде следующих действий:

- опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия);
- нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;
- несоблюдения в период прохождения практики режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;
- неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;
- оскорбления участников образовательного процесса;
- распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;
- порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества университета;

За совершение дисциплинарных поступков в соответствии с его тяжестью могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания::

- замечание;

- выговор;

- отчисление из учебного заведения с последующим выселением из общежития, а также возмещение материального ущерба за счет виновных лиц.

8.2. Порядок отчисления и восстановления студентов регламентируются отдельными положениями университета. Студент имеет право на восстановление в университете в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине.

Правила внутреннего распорядка для студентов университета вывешиваются в подразделениях университета на видном месте.

