

	Министерство просвещения Республики Молдова		
	Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>по организации и проведению</b> <b>анкетирования в ТГУ</b>	СМК-№57	Ред.01

**УТВЕРЖДЕНО**  
**на заседании Сената ТГУ**  
**протокол №1 от 08.09.2017 г.**

**Ректор университета**  
**доц.д-р Мария Пасларь**

\_\_\_\_\_  
**08.09.2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации и проведению анкетирования в**  
**Тараклийском государственном университете**  
**имени Григория Цамблака**

## Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Ответственность	3
3. Контроль соблюдения	3
4. Нормативные документы	3
5. Термины и определения	3
6. Сокращения (аббревиатуры)	4
7. Содержательная часть положения	4
8. Изучение	7
9. Архивирование	7
10. Актуализация	7
11. Отмена действия	8
12. Изъятие из обращения и уничтожение	8
13. Рассылка	8
Приложения	9

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, организацию и непосредственное осуществление диагностики качества, управления качеством образовательных услуг в Тараклийском государственном университете имени Григория Цамблака (далее - ТГУ).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения работниками отдела менеджмента качества и учебного процесса, а также подразделений вуза, связанных с воспитательной и внеучебной работой со студентами.

## **2. Ответственность**

2.1. Ответственность за разработку, согласование и применение настоящего Положения несет начальник отдела менеджмента качества и учебного процесса.

## **3. Контроль соблюдения**

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется представителем руководства по качеству ТГУ – проректором по учебной деятельности.

## **4. Нормативные документы**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

4.1. Кодекс об образовании РМ (ПП №152, от 17 июля, 2014, опубликован в Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art.634)

4.2. Руководство по качеству ТГУ.

4.3. ISO 9000:2005 – Системы менеджмента качества – фундаментальные положения и словарь

4.4. ISO 9001:2008 - Системы менеджмента качества – Требования.

## **5. Термины, определения**

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Мероприятия** - направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования, прочие культурно-массовые мероприятия, конкурсы, а также участие в совещаниях, работе семинаров, круглых столах и др.

5.2. *Обучающийся* - студент ТГУ.

## 6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

- ТГУ- Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака;
- ОМК- отдел менеджмента качества;
- ППС- профессорско-преподавательский состав;
- п.- пункт.

## 7. Содержательная часть положения

### 7.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1.1. Анкетирование в ТГУ проводится в целях организации и непосредственного осуществления диагностики качества, управления качеством образовательных услуг.

7.1.2. Анкетирование проводится в следующих формах:

- анкетирование внутренних потенциальных потребителей образовательных услуг ТГУ (студентов);
- самооценка квалификационной подготовки выпускника;
- анкетирование внешних потребителей образовательных услуг (работодателей);
- анкетирование преподавателей и сотрудников.

7.1.3. Общее руководство анкетированием осуществляет проректор по учебной деятельности как непосредственный представитель руководства университета по качеству.

7.1.4. Непосредственное руководство анкетированием внутренних потребителей образовательных услуг, преподавателей и сотрудников осуществляет отдел менеджмента качества и учебного процесса.

7.1.5. Руководство анкетированием внешних потребителей образовательных услуг осуществляет руководитель производственной практикой, куратор группы и преподаватель, осуществляющий практику со студентами.

7.1.6. Анкетирование проводится в соответствии с планом работы ТГУ на текущий учебный год.

### 7.2. ЦЕЛИ АНКЕТИРОВАНИЯ

7.2.1. Основными целями анкетирования являются:

- поиск эффективных управленческих решений с целью совершенствования элементов образовательного процесса;
- выявление показателей качества подготовки специалистов в ТГУ, его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг;

- подготовка информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования.

### **7.3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АНКЕТИРОВАНИЯ**

7.3.1. Определение показателей деятельности студентов, преподавателей и структурных подразделений ТГУ.

7.3.2. Организация и проведение социально-психологических исследований студентов, преподавателей и сотрудников ТГУ.

7.3.3. Анализ требований, относящихся к качеству профессиональной подготовки специалистов.

7.3.4. Анализ качества образовательного уровня абитуриентов.

7.3.5. Выработка действий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

7.3.6. Сбор и обработка данных обратной связи с потребителями выпускников.

7.3.7. Разработка рекомендаций по применению корректирующих действий с целью устранения причин несоответствий качества подготовки специалистов требованиям потребителей.

7.3.8. Сбор и обработка информации о состоянии инфраструктуры ТГУ, влияющей на качество подготовки специалистов.

7.3.9. Сбор и обработка информации об обеспеченности учебного процесса ресурсами.

7.3.10. Сбор и обработка информации, касающейся восприятия студентами соответствия ТГУ их требованиям и требованиям аккредитационных показателей как одного из способов измерения эффективности работы ТГУ.

7.3.11. Осуществление подготовки и распространения информации о результатах мониторинга, опросов, анкетирования по вопросам организации и качества образовательной деятельности ТГУ.

7.3.12. Проведение анкетирования и обработка результатов по вопросам, касающимся внутренних показателей деятельности сотрудников и структурных подразделений ТГУ.

7.3.13. Проведение анкетирования и обработка результатов, касающихся социальных и правовых вопросов.

7.3.14. Проведение анкетирования и обработка результатов по вопросам, касающимся результатов использования новых технологий. Выявление уровня осведомленности персонала КГУ и обучаемых о стратегии, политике, целях и планах в области качества обучения.

7.3.15. Разработка и применение методов социального обследования персонала КГУ, в том числе анкетирования преподавателей, сотрудников и обучающихся.

7.3.16. Анализ и повышение эффективности общения и обмена информацией между преподавателями, сотрудниками и руководителями.

#### **7.4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ АНКЕТИРОВАНИЕ**

7.4.1. Для выполнения возложенных задач лица, осуществляющие общее и непосредственное руководство анкетированием, имеют право:

- разрабатывать рекомендации сотрудникам и руководителям структурных подразделений ТГУ по вопросам качества планирования и организации учебного процесса, профессиональной подготовки преподавателей и проведению предупреждающих и корректирующих действий по итогам анкетирования;

- вносить предложения ректору ТГУ о поощрении и привлечении сотрудников к ответственности по вопросам, касающимся анкетирования.

7.4.2. Лица, осуществляющие общее и непосредственное руководство анкетированием, обязаны:

- организовывать и проводить анкетирование учебных групп, абитуриентов в согласованные время и сроки;

- привлекать преподавателей, кураторов и членов Студенческого совета по качеству для проведения анкетирования абитуриентов, студентов в учебные часы на срок не более 15 минут одновременно;

- проводить анкетирование преподавателей и сотрудников ТГУ в соответствии с утвержденным планом;

- взаимодействовать и регулировать свои отношения со структурными подразделениями в соответствии со структурой ТГУ и положениями типовых процедур управления качеством предоставляемых образовательных услуг.

#### **7.5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ПОЛОЖЕНИЮ.**

7.5.1. Настоящее Положение изменяется или дополняется руководством и утверждаются ректором ТГУ.

#### **8. Изучение**

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению ППС КГУ.

8.2. Организация обучения - самостоятельно.

## 9. Архивирование

9.1. Настоящее Положение подлежит взятию на учет и хранение ОМК. Контрольная копия Положения передается на хранение кафедрам.

9.2. Срок хранения - до минования надобности в соответствии с приказом ректора ТГУ.

## 10. Актуализация

10.1. Положение вводится в действие приказом ректора ТГУ.

10.2. **Актуализацию настоящего Положения** осуществляет начальник ОМК в следующем порядке:

а) по характеру и значимости выявленных несоответствий принимается одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано с ректором и оформлено в виде приказа.

### 10.3. **Разработка изменения настоящего положения.**

10.3.1. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.3.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

### 10.4. **Пересмотр настоящего положения.**

10.4.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом ректора ТГУ.

В случае необходимости в актуализации разработка нового варианта положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа оно разработано.

10.5. Отмена настоящего положения реализуется согласно п. 11.

## 11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом ректора ТГУ.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается и согласовывается с проректором по учебной деятельности - представителем руководства по качеству ТГУ.

## **12. Изъятие из обращения и уничтожение**

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

## **13. Рассылка**

Настоящее положение должно быть направлено кафедрам университета, учебному отделу ТГУ, руководителю практики, в отдел кадров.



**Служебная записка.**

Прошу Вас разрешить проведение анкетирования (студентов, преподавателей,..) (указать структурное подразделение, группу, где будет проходить опрос) в период с.... по... .

Передачу результатов исследований руководству гарантируем.

Дата:

(подпись)

(расшифровка)

**Согласовано:  
Руководитель  
подразделения**

(подпись) (расшифровка)

**Уважаемые студенты!**

Отдел менеджмента качества проводит анкетный опрос на тему «Преподаватель глазами студента». Целью опроса является повышение качества образования в Тараклийском государственном университете.

Внимание! Прежде чем перейти к заполнению опросного листа необходимо внимательно ознакомиться с его содержанием. Старайтесь избегать исправлений! При заполнении Вам необходимо оценить каждого преподавателя по каждому пункту исследования по 5-тибальной системе (5 - максимальный балл, 1 - минимальный балл).

**Оцените по нижеприведенным пунктам по 5-бальной шкале, где:**

**5 баллов** - проявляется практически всегда; **4 балла** - проявляется часто;

**3 балла** - проявляется не всегда; **2 балла** - проявляется редко; **1 балл** - практически отсутствует.

***Просим Вас оценить Ваших преподавателей как можно более объективно и беспристрастно. Исследование проводится в анонимной форме!***

Кафедра: \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя						
	Преподаватель читает лекции, ведет семинары, ведет практические занятия (нужное подчеркнуть)					
	5	4	3	2	1	Примечание
<b>1.Методика преподавания</b>						
1. Излагает материал ясно, доступно						
2. Разъясняет сложные места						
3. Выделяет главные моменты						
4. Соблюдает логическую последовательность в изложении						
5. Излагает материал в нормальном темпе						
6. Обладает четкой дикцией						
<b>2.Качество преподавания</b>						
7.Владение полным объемом информации по преподаваемой дисциплине.						
8.Владение новыми данными и разработками по преподаваемой дисциплине и доведение их до студентов.						
9. Использование современных методов обучения						
10.Привлечение студентов к научной деятельности (к написанию статей, научных работ; к участию в научных конференциях, олимпиадах и т.д.)						
11.Наличие четких требований к изучению предмета						
<b>3. Активизация познавательной деятельности студентов</b>						
12.Увлеченность предметом вызывает интерес к дисциплине.						
13.Следит за реакцией аудитории						
14.Побуждает к анализу излагаемого материала						
15. Снимает напряжение и усталость аудитории						

16. Ориентирует на использование изучаемого материала в будущей профессиональной деятельности						
<b>4. Педагогический такт</b>						
17. Доброжелателен в отношении к студентам						
18. Тактичен						
19. Объективен в оценке знаний студентов						
20. Уравновешен в общении						
<b>5. Отношение студентов к педагогу как к личности</b>						
<b>Располагает к себе:</b>						
21. Манерой поведения						
22. Внешним видом						
23. Культурой речи						
24. Творческим подходом к проведению занятий						

*Спасибо за сотрудничество!*

**АНКЕТА СТУДЕНТА**

Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака  
для определения уровня удовлетворенности качеством предоставляемых  
образовательных услуг (образовательного процесса).

*Уважаемый студент!*

Отдел качества образования Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака проводит анкетирование студентов с целью определения уровня удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг (образовательного процесса).

Чтобы оценить степень вашей удовлетворенности в баллах, отметьте соответствующий пункт:

<b>5 баллов</b>	<b>очень высокая оценка</b>
<b>4 балла</b>	<b>высокая оценка</b>
<b>3 балла</b>	<b>средняя оценка</b>
<b>2 балла</b>	<b>удовлетворительная оценка</b>
<b>1 балл</b>	<b>неудовлетворительная оценка</b>

**!!! Анкетирование проводится путем анонимного заполнения анкет в присутствии методиста по качеству образования ТГУ и не контролируется преподавателями или представителями кафедры.**

Кафедра \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Пол \_\_\_\_\_  
Возраст \_\_\_\_\_

**Оценка удовлетворенности по разным критериям**

**1. Пожалуйста, оцените, насколько вы удовлетворены выбранной профессией?**

1. уровнем заработной платы	1	2	3	4	5
2. перспективой карьерного роста	1	2	3	4	5
3. возможность самореализации	1	2	3	4	5
4. престижем профессии в обществе	1	2	3	4	5

**II. Пожалуйста, оцените, насколько вы удовлетворены организацией учебного процесса?**

1. отношениями <i>студент-библиотека</i>	1	2	3	4	5
2. отношениями <i>студент – зав.кафедрой</i>	1	2	3	4	5
3. отношениями <i>студент-куратор</i>	1	2	3	4	5
4. отношениями <i>студент-преподаватель</i>	1	2	3	4	5
5. отношениями <i>между студентами</i>	1	2	3	4	5
6. уровнем доступности учебной и методической литературой в библиотеке	1	2	3	4	5
7. режимом работы библиотеки	1	2	3	4	5
8. расписанием занятий	1	2	3	4	5
9. качеством чтения лекций	1	2	3	4	5
10. использованием на занятиях современных методов обучения (деловые игры, дискуссии, ситуационные задачи)	1	2	3	4	5
11. содержание обучения (то, чему учат)	1	2	3	4	5

12. организацией отработок	1	2	3	4	5
13. организацией экзаменов	1	2	3	4	5
14. оценками на экзаменах как степень отражения вашего реального уровня знаний	1	2	3	4	5
15. качеством организации практики	1	2	3	4	5
16. качеством подготовки в университете в целом	1	2	3	4	5
17. уровнем доступности в ТГУ информационных технологий (возможность работать на компьютере, использовать ресурсы Интернета)	1	2	3	4	5
18. работой органов студенческого самоуправления (студенческий Совет)	1	2	3	4	5
19. уровнем информационного обеспечения важных событий в жизни университета	1	2	3	4	5
20. организацией научно-исследовательской работы студентов ТГУ	1	2	3	4	5
21. традициями ТГУ (музей истории, проведение праздничных мероприятий, газета «Тук»)	1	2	3	4	5
22. организацией социально-психологической помощи (адаптация первокурсников, назначение социальной стипендии)	1	2	3	4	5
23. организацией и проведением вне учебной работы в ТГУ	1	2	3	4	5
24. системой поощрения студентов за достижения в учебе, в соревнованиях, общественной работе	1	2	3	4	5
25. санитарно-гигиеническим состоянием буфета	1	2	3	4	5
26. санитарно-гигиеническим состоянием и доступностью общественных туалетов	1	2	3	4	5
27. организацией питания (стоимость, ассортимент, качество, быстрота обслуживания)	1	2	3	4	5
28. качеством медицинского обслуживания	1	2	3	4	5
29. условиями проживания в общежитии	1	2	3	4	5
30. соответствием реального образовательного процесса вашим ожиданиям на основе рекламы ТГУ.	1	2	3	4	5

### **III. Как Вы оцениваете свои перспективы на рынке труда?**

1. смотрю в будущее с оптимизмом
2. испытываю неуверенность, перспективу трудоустройства оцениваю не очень высоко
3. готов(а) работать там, где смогу больше зарабатывать
4. ничего из вышеперечисленного.

### **IV. Если бы вам пришлось выбирать специальность снова, как бы вы поступили?**

1. Выбрал(а) бы снова эту специальность в ТГУ
2. выбрал(а) бы другую специальность в ТГУ
3. выбрал(а) бы эту специальность в другом учебном заведении
4. выбрал(а) бы другую специальность в другом учебном заведении
5. ничего из вышеперечисленного

### **V. Хотели бы Вы работать по специальности после окончания ТГУ?**

1. буду работать, несмотря на уровень оплаты труда
2. буду работать не по специальности из-за уровня оплаты труда

3. не считаю себя готовым(ой) к осуществлению профессиональной деятельности
4. не буду работать по специальности, так как ошиблась с выбором профессии.
5. ничего из вышеперечисленного.

**VI. Какие образовательные услуги Вы бы хотели дополнительно получать в ТГУ (укажите)**

---

---

---

---

---

---

**VII. Ваши предложения по улучшению качества предоставляемых образовательных услуг**

---

---

---

---

---

**Спасибо за участие!**

## АНКЕТА "МНЕНИЕ ВЫПУСКНИКА"

ТГУ имени Григория Цамблака проводит анкетирование среди своих бывших студентов. Нам интересно, насколько пригодилась выпускникам полученная в вузе специальность, насколько удовлетворены они уровнем полученной подготовки, пригодились ли им полученные знания и навыки. Просим Вас, как нашего выпускника, ответить на вопросы анкеты. Результаты будут представлены в обобщенном виде. Высказанные Вами пожелания и предложения будут использованы для улучшения качества образования в университете.

1. Специальность по диплому:

2. Год окончания образовательного учреждения:

3. Ваш возраст:

4. В настоящее время Вы имеете постоянное место работы?

- Да
- Нет

5. Оказал ли ТГУ Вам помощь в трудоустройстве после получения диплома?

- Да
- Нет

6. Организационно-правовая форма учреждения или предприятия, в котором Вы работаете:

- Государственное
- Негосударственное

7. Вы работаете по специальности, полученной в образовательном учреждении?

- Да
- Нет

8. Какую должность Вы занимаете?

8.1. Уровень Ваших доходов.

9. Удовлетворены ли Вы уровнем полученной в образовательном учреждении профессиональной подготовки?

- Да
- Нет

10. Оцените влияние образовательного учреждения, которое Вы закончили, на развитие каждого из ниже перечисленных профессиональных качеств.

Выразите свою оценку в баллах. 1 балл - незначительная роль, влияние практически отсутствует,

10 баллов - значительная роль. Другие значения промежуточные.

А) Уровень профессиональной общетеоретической подготовки

Б) Уровень практических знаний, умений

В) Владение иностранным языком

Г) Навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе программ

Д) Способность работать в коллективе, команде



- Е) Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда
- Ж) Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие
- З) Навыки управления персоналом, коллективом школьников
- И) Готовность и способность к дальнейшему обучению
- К) Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи
- Л) Эрудированность, общая культура, коммуникабельность
- М) Осведомленность в смежных областях полученной специальности

11. Напишите Ваши пожелания по улучшению программы обучения по Вашей специальности в ТГУ им Григория Цамблака.

---

---

---

12. Если бы Вам пришлось выбирать специальность и образовательное учреждение заново, как бы Вы поступили?

**Спасибо за участие!**

Анкета

«Оценка работодателями качества подготовки выпускников»

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. *Наименование организации (предприятия)*

2. *Организационно-правовая форма*

3. *Сфера деятельности организации (предприятия):*

назовите: \_\_\_\_\_

4. *Размер организации (предприятия)*

Малая организация	Средняя организация	Крупная организация
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. *Сотрудничали ли Вы с ТГУ (отметить все возможные варианты)*

<input type="checkbox"/>	не сотрудничали;
<input type="checkbox"/>	сотрудничали в области проведения практики, стажировок;
<input type="checkbox"/>	принимали участие в ярмарках вакансий и встречах со студентами;
<input type="checkbox"/>	сотрудничали в области направления выпускников на работу по заявкам организации (предприятия);
<input type="checkbox"/>	сотрудничали в области преподавания и проведение мастер-классов;
<input type="checkbox"/>	сотрудничали в области организация материально-технической и финансовой поддержки программы;
<input type="checkbox"/>	сотрудничали с кафедрами (укажите название кафедры) в области актуализации и разработки учебных курсов

**ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПУСКНИКАХ**

*Заполните, пожалуйста, следующие пункты по выпускникам*

1. **Фамилия Имя**

**Отчество** \_\_\_\_\_

2. **Год**

**выпуска** \_\_\_\_\_

3. **Период работы выпускника в Вашей организации** \_\_\_\_\_

4. **Специальность (направление)**

\_\_\_\_\_

5. **Квалификация**

\_\_\_\_\_

6. **Наименование должности (на которой работает сейчас)**

\_\_\_\_\_

**7. Наименование**

**подразделения** \_\_\_\_\_

**8. Краткое описание должностных**

**обязанностей** \_\_\_\_\_

**9. Какие критерии Вы обычно используете при принятии решения о приеме на работу выпускника:**

<input type="checkbox"/>	окончил ТГУ, имеющий хорошую репутацию
<input type="checkbox"/>	окончил ТГУ, с которым сотрудничает наша организация
<input type="checkbox"/>	лично взаимодействовал с выпускником в процессе сотрудничества с ТГУ (организации практик, стажировок, др)
<input type="checkbox"/>	необходимы работники по той специальности, которую имеет выпускник
<input type="checkbox"/>	удовлетворен средним баллом по диплому выпускника
<input type="checkbox"/>	просьба вышестоящего начальника
<input type="checkbox"/>	просьба родственников, друзей, знакомых

**10. В какой мере, по Вашему мнению, знания (компетенции) выпускника соответствуют содержанию работы в занимаемой должности:**

(5-тибальная шкала оценок: 5 баллов – высокий уровень, 1 балл – низкий уровень)

Компетенции ( <i>вуз вписывает несколько значимых профессиональных компетенций, которые должен оценить работодатель</i> )	Уровень				
	5	4	3	2	1

**Таблица заполняется по желанию работодателя.**

Компетенции ( <i>работодатель вписывает несколько значимых профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник</i> )	Уровень				
	5	4	3	2	1
Способность самостоятельно решать служебные задачи					
Способность работать в коллективе					
Умение работать с нормативной документацией					

**11. Изменение служебного положения молодого специалиста за период работы:**

Должность		Зарплата	
<input type="checkbox"/>	Осталась прежней	<input type="checkbox"/>	Осталась прежней
<input type="checkbox"/>	повысилась	<input type="checkbox"/>	повысилась
<input type="checkbox"/>	понижилась	<input type="checkbox"/>	понижилась

**12. Сколько времени понадобилось молодому специалисту, чтобы войти в курс дела, овладеть основными навыками практической работы, освоить основные функции?**

<input type="checkbox"/>	до 3-х месяцев
<input type="checkbox"/>	от 3-х до 6-ти месяцев
<input type="checkbox"/>	от 6-ти месяцев до 1 года
<input type="checkbox"/>	более 1-го года
<input type="checkbox"/>	Другое _____

**13. Какой срок, по Вашему опыту, необходим молодому специалисту для адаптации**

<input type="checkbox"/>	до 3-х месяцев
<input type="checkbox"/>	более 3-месяцев
<input type="checkbox"/>	Другое _____

**14. Если молодой специалист не смог полностью адаптироваться к своей работе, то по каким причинам?**

<input type="checkbox"/>	Недостатки в теоретической подготовке
<input type="checkbox"/>	Недостаток практических умений и навыков
<input type="checkbox"/>	Неумение находить и обрабатывать нужную информацию
<input type="checkbox"/>	Недостаточное владение иностранным языком
<input type="checkbox"/>	Отсутствие мотивации к работе
<input type="checkbox"/>	Недостаток умения работать в команде (конфликты в коллективе)
<input type="checkbox"/>	Другое _____

**15. Проводилось ли обучение молодого специалиста на рабочем месте?**

<input type="checkbox"/>	Нет
<input type="checkbox"/>	Да (укажите наименование курсов обучения)

**16. Ф.И.О., ДОЛЖНОСТЬ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.



