


|   |  |          |        |
|---|--|----------|--------|
|  | Министерство просвещения Республики Молдова  |          |        |
|   | Тараклийский государственный университет<br>имени Григория Цамблака                                    |          |        |
|   | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА   |          |        |
|   | <b>МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ<br/>ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ И<br/>ДИПЛОМНЫХ (ЛИЦЕНЦИАТ) РАБОТ</b> | СМК-№ 43 | Ред.01 |

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Сената ТГУ  
протокол №1 от 08.09.2017 г.

Ректор университета  
доц.д-р Мария Пасларь

\_\_\_\_\_  
08.09.2017 г.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ (ЛИЦЕНЦИАТ) РАБОТ**

**Тараклия, 2017.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие требования к работам.
2. Выбор темы для курсовой/дипломной работы. Закрепление научного руководителя.
3. Разработка плана работы.
4. Роль научного руководителя студента.
5. Структура и содержание работы.
6. Требования к оформлению работы
7. Язык и стиль работы.
8. Оформление списка изученных источников.
9. Процедура защиты работы.
10. Оценивание работы студента.

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ.**

Обучение в Тараклийском государственном университете завершается экзаменами на степень «лиценциат», которые включают экзамен/экзамены интегрированного характера и защиту лиценционной дипломной работы.

Выполнение дипломной работы (**teza de licență**) является одним из основных видов самостоятельной работы студентов на заключительном этапе обучения, направленной на расширение и закрепление теоретических знаний, формирование навыков решения творческих задач в ходе самостоятельного научного исследования по определенной теме.

Курсовая работа является подготовительным этапом к написанию дипломной и выполняется студентами в год, предшествующий выпускному.

При выполнении курсовой/дипломной работы студент должен показать:

- умение анализировать научную литературу по проблеме исследования;
- умение систематизировать научно-методический материал;
- знание основных методов исследования и навыки их применения;
- способность решать практические задачи и делать необходимые обобщения

и выводы;

- владение научным стилем речи.

Методические рекомендации по выполнению курсовых/дипломных работ разработаны на основе:

- Регламента по организации выпускных экзаменов на степень лиценциат (1 цикл), утвержденного приказом Министерства просвещения Республики Молдова №1047 от 29.10.2015 года;
- Регламента по организации выпускных экзаменов на степень лиценциат в ТГУ (утверждённого решением Сената №5 от 29 декабря 2015 года).

Настоящие методические рекомендации устанавливают единые требования к разработке и оформлению курсовых/дипломных работ в Тараклийском государственном университете и предназначены для студентов, научных руководителей и членов Лиценционных комиссий по приему экзаменов и защите лиценционных дипломных работ

## **II. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ/ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.**

### **ЗАКРЕПЛЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.**

Важным условием успешной выполнения всякого научного исследования является правильный выбор темы работы. Студенты выбирают тему работы из предоставленного списка работ кафедрой по специальности в конце предыдущего учебного года, но не

позднее первого месяца последнего года обучения. Темы дипломных работ утверждаются решением Сената ТГУ.

Тематика работ должна соответствовать требованиям высшего профессионального образования, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки.

Темы курсовых и дипломных работ пересматривается ежегодно. Однако предпочтительным являются дипломные исследования, продолжающие разработку тем, апробированных в курсовых проектах.

Студент также имеет право предложить свою тему, обосновав целесообразность ее изучения.

При выборе темы дипломной работы важно учитывать:

- научный и практический интерес студента в избранной области знаний;
- написание курсовых работ, выступление на конференциях, публикации, выполнение научно-исследовательской работы;
- тема не должна быть необъятной, она должна быть четко сформулирована;
- тема работы должна быть актуальной, иметь теоретическое и практическое значение.

По личному заявлению студента на имя заведующего кафедрой тема курсовой/дипломной работы закрепляется за ним и назначается научный руководитель (Приложение №1).

В исключительных случаях не позднее, чем за месяц до защиты, тема дипломной работы может быть уточнена. Утверждение измененной темы осуществляется кафедрой на основании личного заявления студента, и после согласования с проректором по учебной деятельности утверждается ректором.

### **III. РАЗРАБОТКА ПЛАНА РАБОТЫ.**

После утверждения темы работы и назначения научного руководителя производится разработки курсового/дипломного проекта, который включает следующие основные этапы:

- *Изучение библиографических источников по выбранной теме.* Анализируя доступные материалы, студент выбирает информацию, соответствующую теме его исследования и структурирует ее логически. При этом студенты составляют библиографический список по избранной проблематике.
- *Составление предварительного плана работы и заполнение календарного графика выполнения работы* (приложение №2). Календарный график подписывается

научным руководителем и студентом, утверждается заведующим кафедрой. Это позволяет рационально распределить время, отведенное на выполнение курсовой/дипломной работы.

- *Сбор, обработка и систематизация информации практического характера* (отчеты, информации, заметки).
- *Подготовка текстовых частей работы, оформление глав.*
- *Представление курсового/дипломного исследования научному руководителю перед окончательным его оформлением* (для ознакомления, внесения дополнений или изменений, замечаний и рекомендаций по улучшению качества работы).
- *Предоставление распечатки работы в установленный срок на кафедру, в том числе в электронном виде.*
- *Переплет* одного экземпляра дипломной работы.
- *Получение* отзыва руководителя дипломной работы.
- *Представление* экземпляра дипломной работы на рецензию.
- *Оформление допуска* к защите лицензионной дипломной работы;
- *Подготовка* доклада и иллюстративного материала к защите.

Отступление от сроков выполнения дипломной работы, указанных в календарном графике, по неубажительной причине является недопустимым, поскольку может привести к срыву сроков выполнения курсового/дипломного исследования.

Студент, как автор, является единственным ответственным лицом за качественное выполнение дипломной работы.

#### **IV. РОЛЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.**

В целях оказания методической помощи студенту в подготовке курсовой/дипломной работы и контроля процесса выполнения научного исследования кафедра назначает ему научного руководителя. Как правило, это преподаватели кафедры или специалисты-практики, под чьим руководством студенты проходят практику-лицензиат.

Научный руководитель не принимает участия в написании работы. Студент выполняет курсовую/дипломную работу самостоятельно.

Научный руководитель работы:

- оказывает помощь студенту в выборе темы работы и разработке графика его выполнения;
- дает консультации в виде рекомендаций по подбору литературных источников по теме исследования;
- осуществляет контроль сроков выполнения студентом графика работы;

➤ после получения окончательного варианта работы в установленный календарным графиком срок дает оценку качества его выполнения, соответствия требованиям методических указаний, подписывает работу и составляет отзыв.

Календарный график выполнения дипломной работы и подписанный научным руководителем Отзыв на дипломную работу студента являются обязательными документами, для допуска дипломной работы к предзащите и к защите перед Лицензионной экзаменационной комиссией.

## **V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

Структура научной работы – это последовательность расположения основных частей, к которым относятся основной текст (главы и параграфы), а также части ее справочно-сопроводительного аппарата. Традиционно сложилась определенная структура курсовой/дипломной работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

➤ **Титульный лист** (приложение №3) с названием учебного заведения, названием кафедры, фамилией и именем студента, темой работы, кодом и названием специальности, инициалами студента и номером академической группы, именем, фамилией, ученым званием научного руководителя, местом и годом защиты работы);

➤ **Содержание** – отмечаются все главы и параграфы с указанием страниц, кроме приложений, 1-2 страницы (приложение №4);

➤ **Введение** включает аргументацию значимости, актуальность исследуемой темы, цели, задачи и предмет исследуемой темы, использованные источники, описание структуры и объема дипломной работы, 3-4 страницы);

➤ **Основная часть** (2-3 главы, каждая из которых может состоять из 2-4 параграфов):

**1 глава** – теоретическая часть исследуемой темы (должна составлять не менее 30% основного текста дипломной работы – примерно 17-18 страниц).

**2 глава** – аналитическая часть исследуемой темы (составляет 40% основного текста работы – не менее 20 страниц).

**3 глава** – практическая часть, отражает основные выводы и предложения по проблемам, определенным темой дипломной работы (составляет около 30% текста дипломной работы – 15-18 страниц).

➤ **Заключение** – 3-4 страницы (в этой части формулируются общие выводы и результаты исследования);

➤ **Библиография;**

➤ **Приложения** (при необходимости – в виде таблиц, диаграмм, графиков, глоссариев).

➤ **Титульный лист** является первой страницей работы и заполняется по строго определенным правилам.

**Курсовые** работы оформляются так же, как и дипломные, однако их текст рассматривается как пробное студенческое исследование, общий объем которого обычно составляет 30-40 печатных страниц. Объем дипломной работы (без приложений) составляет 60-70 страниц.

Оглавление/содержание, в котором приводятся все заголовки дипломной работы и указываются страницы, с которых они начинаются, помещается после титульного листа. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Во введении дипломной работы обосновывается **актуальность** выбранной темы. В применении к дипломной работе понятие «актуальность» имеет одну особенность. От того, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения современности и социальной значимости, характеризует его профессиональную подготовленность. Актуальность может быть определена как приоритетность среди других тем, суть проблемной ситуации, выявление границ между знанием и незнанием о предмете исследования.

Следует особо подчеркнуть, что в работе должна быть отражена актуальность как научного направления, так и самой темы, а именно она чаще всего обосновывается недостаточно или неубедительно.

В начало введения можно также поместить сведения **о степени разработанности** выбранной темы, то есть краткий обзор литературы, который должен свидетельствовать о том, что данная тема еще не раскрыта или раскрыта частично или раскрыта не в том аспекте. Обзор литературы по теме должен показать, что студент знаком со специальной литературой, умеет систематизировать источники, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

При определении **объекта и предмета исследования** важно помнить, что данные категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. **Объект** –

исследование процесса или явления, порождающие проблемную ситуацию. **Предмет** – всё то, что находится в границах объекта исследования в определённом аспекте.

Для методических дисциплин объектом исследования является процесс обучения конкретному предмету, если же исследуются вопросы взаимосвязи и взаимодействия обучения и воспитания, то объект расширяется и обозначается как педагогический процесс.

**Цель исследования** выражает путь решения проблемы и те конечные результаты, которые должны быть получены. Цель обычно связывают с проблемой исследования и определяют, исходя из актуальности проблемы, выбранного объекта и предмета. Таким образом, цель – это общая формулировка конечного результата, который предполагается получить при выполнении исследования.

**Гипотеза** – обоснованное предположение за счет того, каким путем и средствами чего можно получить искомый результат. В форме гипотезы проявляется реальное движение познания к новым, более глубоким обобщениям по теме.

Для выдвижения гипотезы необходимы тщательное знание состояния изученности проблемы, научная компетентность, а также хотя бы осуществление диагностического обследования, опросов, анкет, тестирования, эвристического и герменевтического анализа источников. Содержательную сторону гипотезы целесообразно рассматривать в единстве с языковым оформлением. Гипотезу желательно формулировать по схеме: **«Если..., то..., так как ...»**, что позволяет реализовать описательную, объяснительную и прогностическую функции гипотезы.

**Задачи исследования** – это последовательные шаги, которые обеспечивают достижение поставленной цели и конкретизируют ее. Задачи должны быть взаимосвязаны и отражать общий путь достижения цели. Задачи обычно формулируются в форме перечисления: изучить, описать, установить, выявить, вывести, разработать, проверить...

Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав дипломной работы. Поставив задачи, исследователь подготавливает свое, пусть маленькое открытие, а все последующие логические этапы будут представлять ступени движения к инструментовке, проверке истинности и воплощению этого открытия.

Для тем по некоторым специальностям (история, филология) следует обосновывать хронологические рамки работы.

Во введении указывается также **научная новизна** решаемых задач, раскрывается **практическая значимость** проводимого исследования.



Необходимым условием грамотного подхода к написанию введения является выделение *методов* дипломного исследования. Используемые в дипломном исследовании известные методы перечисляются во введении без реферирования.

Завершающей частью введения являются сведения о структуре дипломной работы: перечень глав, их краткое содержание и обоснование логической последовательности изложения материала исследования.

В основной части, которая, в свою очередь, структурно делится на более мелкие компоненты (главы, параграфы), с точки зрения поставленных во введении задач анализируется и обобщается основное содержание работы.

Как правило, основная часть дипломной работы включает в себя две (или три) главы. В первой – второй главах может быть рассмотрен теоретический/аналитический аспект по теме исследования. Проводится анализ литературных источников, позволяющий раскрыть состояние исследуемой проблемы в определенной области научных знаний с определением направления дальнейшего исследования.

В третьей главе автор представляет результаты своего научного исследования, описывает собранный фактический материал, его классификацию, систематизацию полученных данных, излагает ход и результаты проведенного эксперимента (дипломная работа по методике).

Следует обратить внимание на то, чтобы между разделами основной части, а также введением, основной частью и заключением существовала логическая связь, и чтобы был обеспечен естественный переход от одного к другому.

Заключение должно содержать выводы, отвечающие тем целям и задачам, которые были сформулированы во введении. В нем обобщаются научные результаты исследования, намечаются его дальнейшие перспективы.

Объем заключения должен составлять 5-7% от общего объема работы (как правило, это 3–4 страницы текста). Композиционно заключение состоит из двух основных частей: **вводная** (связующая между финальными положениями последней главы и заключением) и **констатирующая** (содержит изложение в сжатой форме основных результатов исследования). В некоторых случаях в конце заключения можно представить предложения и выводы, то есть указать на определенную незавершенность исследования в силу многоаспектности проблемы, на возможные формы и методы дальнейшего изучения исследуемой темы.

**Выводы**, представленные в заключении, должны содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.

**Приложение** – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (справки, документы и другие материалы) значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

**Метод исследования** – это своеобразный инструмент научного исследования, позволяющий изучить предмет глубоко и всесторонне, проникнуть в суть решаемого противоречия. Он является своеобразным связующим звеном между теорией и практикой, т.е. между поставленными задачами и процессом их решения. Успех исследования находится в прямой зависимости от методов: результаты тем достовернее, чем богаче арсенал используемых методов. Методы должны согласовываться с изучаемым явлением, соответствовать ему.

Все многообразие методов можно разделить на две группы: теоретические и эмпирические методы. Теоретические методы раскрывают сущность изучаемых явлений, выявляют закономерные связи и отношения. Они используются при определении проблемы и формулировании гипотезы исследования (анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, дедукция, индукция и др.). Эмпирические методы служат средством сбора конкретных фактов, направлены на описание явлений (наблюдение, беседа, интервью, анкетирование; изучение репродуктивных и творческих работ учащихся; изучение педагогической документации; педагогический эксперимент).

Еще одно правило работы с литературой – использование библиографического списка в тексте работы: источник, внесенный в список, хотя бы один раз должен быть назван в тексте. И, наоборот, любой источник, на который автор ссылается в тексте дипломной работы, должен быть вынесен в библиографический список.

## **VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ.**

Оформление курсовой/дипломной работы<sup>1</sup> должно быть выдержано в едином стиле:

- **Работа оформляется на одной стороне листа формата А4.**
- **Шрифт – Times New Roman.**
- **Размер шрифта – 12.**
- **Интервал между строчками – 1,5.**
- **Поля старицы: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм.**
- **Количество строк на странице – 29–30 (по 60 знаков в строке, включая знаки препинания и пробелы между словами).**

---

<sup>1</sup>Эти же требования распространяются и на статьи, подготовленные для ежегодника ТГУ «Дунав – Днестър».

Нумерация страниц сплошная, начинается с третьего листа цифрой «3» и заканчивается последним. Номера проставляются в правом нижнем углу без точки в конце. Приложения не нумеруются.

**Титульный лист** оформляется по представленному образцу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. На титульном листе указывается следующая информация:

- полное наименование учебного заведения;
- полное наименование кафедры учебного заведения,
- тип письменной работы;
- наименование темы письменной работы;
- курс, академическая группа
- фамилия, имя студента письменной работы;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя с указанием должности, ученой степени;
- место и год защиты дипломной работы.

**Оглавление** следует за титульным листом, оформленное в соответствии с планом дипломной работы. Оглавление содержит перечень основных разделов работы: введение, главы и параграфы, заключение, список литературы, приложение. По каждому пункту рубрикации в тексте оглавления проставляются страницы. Не допускается сокращать или изменять формулировки заголовков, их последовательность и соподчиненность по сравнению с заголовками в тексте работы. Все заголовки и подзаголовки в тексте работы следует выделять шрифтом, отличным от шрифта основного текста. Рубрикация дипломной работы рекомендуется двухступенчатая, деление производится на главы и параграфы.

Введение, каждая глава, заключение, приложения, список используемой литературы начинаются с отдельной страницы и снабжаются соответствующими заголовками или подзаголовками. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

Главы, параграфы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами, например: глава 1, параграф 2.1, пункт 2.1.1, подпункт 3.2.1.1 и т.д. Главы должны иметь заголовки. Слово «глава» не пишется. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов.

Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Содержание», «Библиография» следует располагать с начала строки без точки в конце и печатать прописными буквами жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Названия параграфов дипломной работы отделяются от названия глав двумя межстрочными интервалами.

Основной текст введения, глав, заключения, списка литературы располагается на два интервала ниже. Текст должен быть выровнен по ширине листа.

Особое внимание следует обратить на оформление цитат. Включенная в текст цитата должна сопровождаться обязательным указанием на автора и источник, из которого производится цитирование. Ссылка делается в круглых скобках сразу после окончания цитаты. Между цитатой и ссылкой на цитируемый источник знак препинания не ставится. В ссылке указывается фамилия автора источника, год издания работы и страницы: (Куликова 2007: 13).

Если приводится не цитата, а излагается мысль автора, высказанная им идея, то в тексте также делают ссылку на источник: (Солганик 1991). Обязательные ссылки делаются на архивные материалы. Название архива сокращается: например, НАРМ – Национальный архив Республики Молдова. Кроме того, указывается название фонда, сокращенно номер описи (Оп. 1), название и номер дела (Д. 24), номер листа (Л. 25, 27 об.).

Цитирование автора используемых работ делается только по его произведениям. В случае, когда источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой из этого автора, опубликованной в каком-либо издании, предваряя библиографическую ссылку на источник словами: (Цит. по: ).

**Следует также обратить внимание на:**

- запись количественных и порядковых числительных;
- запись сокращений;
- запись таблиц;
- оформление иллюстративного материала;
- оформление библиографического списка.

*Запись количественных числительных:*

- однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (десять человек, на десяти инструментах и т.д.);

- количественные имена числительных согласуются с именами существительными во всех падежах, кроме форм именительного и винительного падежей. Количественные числительные при записи арабскими цифрами, если они сопровождаются существительными, не имеют падежного окончания (на 25 страницах и т.д.);

*Запись порядковых числительных:*

- порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, пишутся цифрами (35-летний человек и т.д.);

- порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные

окончания: одну букву, если оканчиваются на две согласные, на «й» и на согласную букву (2-я, 20-й, 30-х, в 60-м году и т.д.); две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную буквы (10-го класса и т.д.);

- при перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится один раз (1 и 2-го классов и т.д.);

- порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если стоят после существительного (гл. 3, на рис. 5, в табл. 7 и т.д.);

- порядковые числительные при записи римскими цифрами для обозначения порядковых номеров столетий, кварталов, съездов падежных окончаний не имеют (XX век, II квартал и т.д.);

#### *Запись сокращений:*

- буквенная аббревиатура составляется из первых букв полных наименований (США, вуз и т.д.). Первое упоминание аббревиатуры, вводимое автором, указывается в круглых скобках после полного наименования;

- условные графические сокращения пишутся с точками на месте сокращения (к.п.н., т.е., пр., др., г., гг., т.д., доц., и т.д.). Не допускаются сокращения «так называемый», «так как», «например»;

- сложносокращенные слова состояются из сочетания усеченных слов и полных слов (профсоюз и т.д.).

#### *Запись таблиц:*

- заголовок каждой графы «шапки» таблицы должен быть кратким;

- основные заголовки в таблице пишутся с прописной буквы;

- подчиненные заголовки пишутся со строчной буквы, если они грамматически связаны с главным заголовком, и с прописной буквы - если такой связи нет;

- таблицы нумеруются арабскими цифрами, над правым верхним углом таблицы помещается надпись «Таблица» с указанием порядкового номера (Таблица 5 и т.д.);

- тематический заголовок таблицы пишут с прописной буквы и располагают посередине страницы;

- при переносе таблицы на следующую страницу шапка таблицы повторяется и над ней помещается надпись «Продолжение таблицы» с указанием номера;

*Оформление иллюстративного материала (рисунка, чертежа, схемы, фотографии, диаграммы, графика):*

- подпись под иллюстрацией включает: наименование – обозначаемое сокращенным словом «Рис.»; порядковый номер – записывается арабскими цифрами;

тематический заголовок в краткой форме;

- график должен содержать ряд вспомогательных элементов: словесное пояснение смысла отдельных элементов графика, оси координат, шкалу с масштабами и числовые сетки; числовые данные.

## **VII. ЯЗЫК И СТИЛЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Языково-стилистическая культура дипломника лучше всего позволяет судить об общей культуре выпускника. Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность.

Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные функционально-синтаксические средства, указывающие на последовательность развития мысли (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак* и др.).

Противоречивые отношения обозначаются иными словами и словосочетаниями: *однако, между тем, в то время как, тем не менее*.

Причинно-следственные отношения выражаются оборотами: *следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же*.

Переход от одной мысли к другой осуществляется посредством использования словосочетаний: *прежде чем перейти к.., обратимся к.., рассмотрим, остановимся на.., необходимо рассмотреть*. Итог, вывод вводится словами и словосочетаниями: *итак, таким образом, резюмируя, в заключении отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать*.

Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Письменная научная речь имеет и чисто стилистические особенности. Ее основная стилевая черта – объективность изложения, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Объективность изложения реализуется в тексте научных работ благодаря вводным словам и словосочетаниям, указывающим на степень достоверности сообщения: *конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно*.

Поскольку стиль письменной научной речи – безличный монолог, то изложение обычно ведется от третьего лица, а внимание сосредоточено не на субъекте, а на содержании и логической последовательности сообщения. Авторское «я» как бы отступает на второй план.

Выражение авторства через местоимение «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. Это вполне

объяснимо, поскольку современную науку характеризуют такие тенденции, как интеграция, коллективность творчества, комплексный подход к решению проблем.

Качествами, определяющими культуру научной речи, являются **точность, ясность и краткость.**

Смысловая точность – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в дипломной работе информации. Неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, а иногда и всего текста в целом.

Ясность – это умение писать доступно и доходчиво. Лексические ошибки лишают научную речь точности и ясности. Во многих случаях нарушение ясности изложения вызывается стремлением авторов придать своему труду видимость научности. Отсюда и совершенно ненужное наукообразие, когда простым, всем хорошо знакомым предметам дают усложненные названия.

Краткость – необходимое и обязательное качество научной речи, более всего определяющее ее культуру. Это умение избегать ненужных повторов, излишней детализации и словесного мусора. Каждое слово и выражение служит здесь той цели, чтобы не только точнее, но и короче донести суть дела. Поэтому слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки, должны быть полностью исключены из текста дипломного сочинения. Краткость достигается благодаря различным сокращениям слов и словосочетаний, замене часто повторяющихся терминов аббревиатурами и т.п.

## **VIII. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

Библиография является обязательной составной частью дипломной работы и показывает умение слушателя применять на практике знания, полученные при изучении соответствующих учебных дисциплин.

В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

Составление списка – длительный процесс, начинающийся с момента определения темы работы. Необходимо сразу же начать вести личную библиографическую картотеку, выписывая из каталогов, картотек, библиографических пособий, списков в изданиях все источники, которые так или иначе могут иметь отношение к теме. При ознакомлении с каждым источником библиографические данные проверяются и уточняются. Цитаты, фактические и статистические сведения выписываются с точным указанием страницы.

При оформлении библиографии рекомендуется:

- ввести рубрики: источники, литература, справочная литература и другое ( по необходимости);
- представлять работы в алфавитном порядке. Каждая работа упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в работе;
- алфавитное расположение материала без деления на части по видовому признаку (например: книги, статьи);
- расставлять произведения одного автора в списке по алфавиту заглавий или по годам публикаций, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

## **IX. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Дипломная работа за две недели перед защитой предоставляется на кафедру для регистрации. Дипломная работа должна иметь отзыв научного руководителя . После анализа предоставленного материала заведующий кафедрой оформляет допуск к защите.

Дипломная работа защищается перед государственной экзаменационной комиссией. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты дипломной работы определяются на основании Регламента об организации и проведении выпускных экзаменов (лиценциат) в высших учебных заведениях Республики Молдова, утвержденного приказом Министерством Просвещения РМ №1047 от 29 октября 2015 г.

Защита дипломной работы проводится в установленное время на открытом заседании экзаменационной комиссии по соответствующей специальности (направлению подготовки) Лицензионной экзаменационной комиссией. Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите желательно присутствие научного руководителя дипломной работы, а также возможно присутствие студентов и преподавателей.

На защиту дипломной работы необходимо представить *в обязательном порядке* следующие материалы:

- оригинал работы (с визой заведующего кафедрой о допуске к защите);
- отзыв руководителя по установленной форме (приложение №5);
- рецензия на дипломную работу по установленной форме (приложение №6).

Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, а секретарь комиссии дает краткую информацию по личному делу студента.



Защита дипломной работы начинается с выступления автора, который излагает основные результаты исследования в течение 10-15 минут, возможно, с представлением результатов работы в форме презентации (или с элементами презентации) в Power Point.

После завершения доклада следуют вопросы членов Лицензионной экзаменационной комиссии. При ответах студент может пользоваться своей работой.

После оглашения рецензии студент отвечает на замечания и вопросы.

Оценка дипломной работы выставляется на закрытом заседании членами ГЭК. Решение комиссии объявляется студентам в присутствии всех участников защиты. Комиссия имеет право вынести решение о публикации лучших работ в извлечениях, а их авторы могут быть рекомендованы в магистратуру.

Выпускники, которые получили неудовлетворительную оценку на защите дипломной работы, имеют право на пересдачу в следующей экзаменационной сессии или не более двух раз на протяжении пяти лет после выпуска.

Курсовые работы защищаются аналогичным образом в присутствии преподавателей кафедры и студентов данной специальности. Процедура и результаты защиты фиксируются протоколом.

## **X. ОЦЕНИВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

*В дипломной работе оцениваются:*

- новизна работы<sup>2</sup>, научная и практическая ценность выводов;
- самостоятельность<sup>3</sup> и инициативность студента в работе;
- полнота использованной научной литературы по теме и ее осмысление;
- объем исследованного фактического материала и его анализ;
- композиция дипломного сочинения;
- техника научной работы (цитация, сноски, ссылки, составление библиографии);
- защита дипломной работы перед Лицензионной экзаменационной комиссией.

Для получения оценки «отлично» необходимо, чтобы была доказана оригинальность и глубина исследования, как и самостоятельность автора.

---

<sup>2</sup> Под элементами новизны понимается описание неизученного ранее материала, исследование в новом аспекте или новыми методами, неординарность выводов.

<sup>3</sup> Самостоятельность устанавливается со слов руководителя, другим способом проверки является защита работы перед Лицензионной экзаменационной комиссией, а также компьютерная проверка текста работы по программе «Антиплагиат».

При большой оригинальности и критической остроте исследования можно сделать скидку на некоторые композиционные недостатки.

Напротив, при хорошем качестве исполнения работы беспомощность во время прохождения защиты может привести к снижению оценки.