

	Министерство просвещения, культуры и исследований Республики Молдова		
	Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака		
	Система менеджмента качества		
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке представления академического отпуска студентам ТГУ	СМК-№__	Ред.01

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Сената ТГУ
« ____ » _____
протокол № ____.

Ректор университета
доц.д-р Мария Пасларь

« ____ » _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академического отпуска
студентам ТГУ

Тараклия, 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска студентам Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака (далее ТГУ), обучающимся на очной форме обучения, а также порядок выхода из академического отпуска.

1.2. Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ТГУ разработано в соответствии с:

- Кодексом об образовании Республики Молдова №152 от 17 июля 2014 года;
- Регламентом об организации обучения в высшем образовании на базе Национальной системы учебных кредитов, утвержденного приказом министра просвещения №1046 от 29 октября 2015 года;
- Рекомендациями по разработке институционального положения по организации оценивания учебной деятельности студентов, утвержденных приказом министра просвещения Республики Молдова №881 от 18 декабря 2009 года;
- Хартией Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в университете по обстоятельствам:

- по состоянию здоровья;
- в случае ухода за ребенком до 3 лет;
- по объективным причинам (болезнь, авария, хирургическое вмешательство и др.);
- по другим уважительным причинам: стипендия по международной программе или параллельное обучение;
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным родственником и др.).

1.4. Продолжительность академического отпуска предоставляется студентам на один учебный год или на период максимум до трех лет в течение периода обучения в университете.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется студентам ТГУ после 1 курса обучения на период до 3 лет.

Студенты первого курса обучения могут оформлять академический отпуск в исключительных случаях (хронические заболевания, сопровождающееся потерей

трудоспособности) и при согласовании с Министерством просвещения Республики Молдова.

2.2. Для оформления академического отпуска студентам необходимо предоставить документы:

- а) *по медицинским показаниям* - заключение врачебной консультационной комиссии (ВКК);
- б) *по уходу за ребенком до 3 лет* – копия свидетельства о рождении ребенка;
- в) *в связи с получением стипендии по международной программе или параллельному обучению* – документы, подтверждающие необходимость выезда за границу или факт получения параллельного образования;
- г) *другие уважительные причины*- с предоставлением подтверждающих документов.

2.3. Оформление академического отпуска производится до начала нового семестра по личному заявлению студента на имя ректора университета с приложением документов, подтверждающих основание для прерывания обучения (приложение №1).

Заявление о предоставлении академического отпуска визируют заведующий кафедрой, начальник учебного отдела и проректор по учебной деятельности.

2.4. Период академического отпуска устанавливается приказом ректора ТГУ и утверждается на один год. В исключительных случаях, академический отпуск по болезни может быть утвержден на два года, по уходу за ребенком - до 3 лет.

2.5. За студентом, находящемся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место, если он обучался на бюджетной основе.

2.6. Студент, обучающийся на контрактной основе, в период академического отпуска контракт не оплачивает, но за ним сохраняется место по данной специальности.

2.7. В период академического отпуска студенты ТГУ, находящиеся в академическом отпуске, не обеспечиваются учебной стипендией и общежитием.

2.8. После восстановления на учебу по окончании академического отпуска студенту назначается учебная стипендия после сдачи экзаменационной сессии. В случае академического отпуска по уходу за ребенком, студентка, которая получала до этого стипендию, после восстановления на учебу получает стипендию в полном размере до следующей экзаменационной сессии.

2.9. Академический отпуск не предоставляется студентам, имеющим академические задолженности или находящимся в ситуации отчисления.

III. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.

3.1. В течении 10 дней до окончания академического отпуска студент предоставляет в учебный отдел заявление на имя ректора о выходе из отпуска. Заявление о восстановлении на учебу визируют: заведующий кафедрой, начальник учебного отдела и проректор по учебной деятельности (Приложение 2).

3.2. На основании заявления студента ректор издает приказ о восстановлении на учебу. Восстановление производится на тот курс, с которого студент ушел в академический отпуск с засчитыванием предыдущих результатов учебной деятельности до выхода в академический отпуск (Приложение 3).

3.3. После восстановления на учебу студент должен выполнить требования учебного плана, согласно которому ему предстоит окончить обучение в университете.

3.4. В случае возникновения разницы в учебных планах, учебный отдел готовит распоряжение о ликвидации данной разницы с указанием учебных дисциплин, количества часов/кредитов и срока ликвидации задолженности (Приложение 4).

3.5. Студент должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись.

3.5. Ликвидация разницы в учебных планах производится бесплатно.

3.6. Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится в порядке, установленном п. 2.3-2.4 настоящего положения.

3.7. В случае неявки студента на учебу в установленные сроки, он подлежит исключению из университета с формулировкой «исключен в связи с неявкой на учебу по истечению срока академического отпуска».

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора университета.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Сената университета и вводятся в действие приказом ректора.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков студентам ТГУ

Ректору университета

студентки __ курса
специальности « _____ »

(ф.и.о.)

бюджет/контракт

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с 1 сентября 2015 года до 1 сентября 2016 года по уходу за ребенком.

Прилагаю копию свидетельства о рождении ребенка .

20.08.2015 года

(подпись)

(ф.и.студентки)

СОГЛАСОВАНО

Зав.кафедрой « _____ »

(подпись)

« ____ »

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела

(подпись)

« ____ »

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

(подпись)

« ____ »

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков студентам ТГУ

Ректору университета

студентки __ курса
специальности «_____»

(ф.и.о.)

(бюджет/контракт)

заявление

В связи с окончанием академического отпуска прошу восстановить меня в число студентов ____ курса по специальности «_____» на бюджетной/контрактной основе с 1 сентября 2016 года.

20.08.2016 года

(подпись)

(ф.и.студентки)

СОГЛАСОВАНО

Зав.кафедрой «_____»

(подпись)

«__»_____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела

(подпись)

«__»_____

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

(подпись)

«__»_____

Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2016

№ ____

**О восстановлении на учебу
по окончании академического
отпуска .**

Восстановить _____
(ф.и.о.студентки)
с 1 сентября 2016 года в число студентов ____ курса очного обучения по специальности
« _____ » на бюджетной основе в связи с окончанием академического отпуска
по уходу за ребенком.

Основание: личное заявление _____ ;
(ф.и.о.студентки) ;
резолуции зав.кафедрой « _____ », начальника учебного
отдела, проректора по учебной деятельности.

Ректор университета

(подпись)_____
(ф.и.о.)

Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 2016 г.

№ _____

_____, восстановленной на учебу на ____ курс по
(ф.и.о.студентки)
по специальности «_____» в связи с окончанием академического
отпуска, установить разницу учебных дисциплин по учебному плану и обязать
ликвидировать ее в срок до 15 декабря 2016 года:

№.№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Кол-во часов/кредитов	Кол-во кредитов	форма контроля Э/зачет	Преподаватель
1.					
2.					
3.					

Проректор университета
по учебной деятельности

(подпись)

(ф.и.о.)

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлена:

«__» _____ 20__ г

ф.и.студента/подпись