

	Министерство просвещения, культуры и исследований Республики Молдова	
	Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака	
	Система менеджмента качества	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о проведении консультаций для студентов</b> <b>ТГУ</b>	СМК-№__

**РАССМОТРЕНЫ**  
на заседании Сената ТГУ  
«\_\_» \_\_\_\_\_  
протокол №\_\_.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор университета  
доц.д-р Мария Пасларь  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении консультаций для студентов ТГУ**

Тараклия, 2017

## **Содержание документа**

1. Общие положения
2. Цель проведения консультаций
3. Организация проведения консультаций
4. Контроль за проведением консультаций преподавателями
5. Заключительные положения

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано с целью соблюдения единых требований к организационно-методическому обеспечению образовательного процесса, организации индивидуальной работы студентов ТГУ

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Кодекс об образовании РМ
- Регламент по организации учебного процесса в высшем образовании на базе

Национальной системы учебных кредитов

- План-кадру в высшем образовании (цикл I - лицензиат, цикл II - мастерат, цикл III - докторантура).

## **II. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

2.3. *Консультация* – это специальное занятие, которое проводит преподаватель по своей учебной дисциплине с целью оказания помощи студентам в самостоятельном усвоении материала, подготовке к экзаменам

2.2. Проведение консультации – обязательное требование национальных стандартов к условию реализации учебных программ.

2.3 *Основная цель положения:*

- повышение качества образования;
- организация эффективной индивидуальной работы студентов;
- формирование у студентов навыков индивидуальной работы и интереса к обучению;
- оказание консультативной помощи студентам в выполнении аттестационных работ и в усвоении учебного материала, вызывающего наибольшие затруднения;
- повышение ответственности студентов за качество получаемых знаний.

## **III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

3.1 Цель проведения консультаций-создание устойчивой обратной связи между студентами и преподавателями с целью повышения качества усвоения студентами учебной программы, а также коррекции преподавателем университета и методики проведения различных видов учебной деятельности.

3.2 .Консультации проводятся:

- перед переводными экзаменами;
- перед экзаменами – лицензиат;
- при выполнении курсовых и дипломных работ;
- при организации индивидуальной работы;
- перед началом всех видов практики.

3.3. В период подготовки к переводным экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации, не более 2-х учебных часов. Они проводятся за 1-2 дня до экзамена, вне основного расписания учебных занятий, утвержденного ректором до начала экзаменационной сессии.

Запись о проведении групповых консультаций перед экзаменом отражается в академическом журнале.

3.4. На проведение консультаций перед экзаменом-лицензиат по специальности отводится не более 4-х учебных часов на одну академическую группу. Они проводятся за 2-3 дня до проведения экзамена-лицензиат.

3.5. Консультации по выполнению курсовых и дипломных работ проводятся за счет объема времени, предусмотренного в учебной нагрузке преподавателя. Руководитель курсовой и дипломной работы оказывает консультативную помощь в организации и последовательности выполнения работы, по выбору литературы, методов изучения темы.

3.6. Консультации (инструктаж) по всем видам практики проводятся руководителями перед началом практики и методистами во время прохождения педагогической и производственной практики.

#### **IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ**

4.1. Контроль за качеством и продолжительностью проведения консультаций осуществляет заведующий кафедрой.

4.2. Преподаватель обязан:

- оказывать содействие студентам в индивидуальном изучении учебного материала;
- консультировать студентов по вопросам выполнения аттестационных работ и усвоения материала, который вызывает наибольшие трудности;
- организовывать консультации с целью предупреждения часто повторяющихся ошибок.

## **V.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1** Положение вступает в силу с момента его утверждения на Сенате Университета.

**5.2.**Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.