

| | | |
|--|--|---------|
| | Министерство просвещения, культуры и исследований Республики Молдова | |
| | Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака | |
| | Система менеджмента качества | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о проведении консультаций для студентов ТГУ | СМК-№__ |

РАССМОТРЕНЫ
на заседании Сената ТГУ
«__» _____
протокол №__.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
доц.д-р Мария Пасларь

«__» _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении консультаций для студентов ТГУ

Тараклия, 2017

Содержание документа

1. Общие положения
2. Цель проведения консультаций
3. Организация проведения консультаций
4. Контроль за проведением консультаций преподавателями
5. Заключительные положения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано с целью соблюдения единых требований к организационно-методическому обеспечению образовательного процесса, организации индивидуальной работы студентов ТГУ

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Кодекс об образовании РМ
- Регламент по организации учебного процесса в высшем образовании на базе

Национальной системы учебных кредитов

- План-кадру в высшем образовании (цикл I - лицензиат, цикл II - мастерат, цикл III - докторантура).

II. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

2.3. *Консультация* – это специальное занятие, которое проводит преподаватель по своей учебной дисциплине с целью оказания помощи студентам в самостоятельном усвоении материала, подготовке к экзаменам

2.2. Проведение консультации – обязательное требование национальных стандартов к условию реализации учебных программ.

2.3 *Основная цель положения:*

- повышение качества образования;
- организация эффективной индивидуальной работы студентов;
- формирование у студентов навыков индивидуальной работы и интереса к обучению;
- оказание консультативной помощи студентам в выполнении аттестационных работ и в усвоении учебного материала, вызывающего наибольшие затруднения;
- повышение ответственности студентов за качество получаемых знаний.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

3.1 Цель проведения консультаций-создание устойчивой обратной связи между студентами и преподавателями с целью повышения качества усвоения студентами учебной программы, а также коррекции преподавателем университета и методики проведения различных видов учебной деятельности.

3.2 .Консультации проводятся:

- перед переводными экзаменами;
- перед экзаменами – лицензиат;
- при выполнении курсовых и дипломных работ;
- при организации индивидуальной работы;
- перед началом всех видов практики.

3.3. В период подготовки к переводным экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации, не более 2-х учебных часов. Они проводятся за 1-2 дня до экзамена, вне основного расписания учебных занятий, утвержденного ректором до начала экзаменационной сессии.

Запись о проведении групповых консультаций перед экзаменом отражается в академическом журнале.

3.4. На проведение консультаций перед экзаменом-лицензиат по специальности отводится не более 4-х учебных часов на одну академическую группу. Они проводятся за 2-3 дня до проведения экзамена-лицензиат.

3.5. Консультации по выполнению курсовых и дипломных работ проводятся за счет объема времени, предусмотренного в учебной нагрузке преподавателя. Руководитель курсовой и дипломной работы оказывает консультативную помощь в организации и последовательности выполнения работы, по выбору литературы, методов изучения темы.

3.6. Консультации (инструктаж) по всем видам практики проводятся руководителями перед началом практики и методистами во время прохождения педагогической и производственной практики.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

4.1. Контроль за качеством и продолжительностью проведения консультаций осуществляет заведующий кафедрой.

4.2. Преподаватель обязан:

- оказывать содействие студентам в индивидуальном изучении учебного материала;
- консультировать студентов по вопросам выполнения аттестационных работ и усвоения материала, который вызывает наибольшие трудности;
- организовывать консультации с целью предупреждения часто повторяющихся ошибок.

V.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения на Сенате Университета.

5.2.Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.