

	Министерство просвещения Республики Молдова	
	Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака	
	Система менеджмента качества	Ред.1
<b>ПОЛОЖЕНИЕ о содействии трудоустройству выпускников ТГУ</b>		

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Сената Тараклийского  
государственного университета  
(протокол № 1  
от 08.09.2017 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ  
ВЫПУСКНИКОВ ТГУ ИМ. ГРИГОРИЯ ЦАМБЛАКА**

Тараклия, 2017

**Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных актов:**

- Конституции Республики Молдова. Опубликован: 18.08.1994 в Monitorul Oficial Nr. 1 статья №: 1 Дата вступления в силу: 27.08.1994;

- Кодекса Nr. 154 от 28.03.2003 Трудовой кодекс Республики Молдова Опубликован: 29.07.2003 в Monitorul Oficial Nr. 159-162 статья №: 648, с последующими изменениями;

- Кодекса Nr. 152 от 17.07.2014 «Об образовании» (опубликован: 24.10.2014 в Monitorul Oficial Nr. 319-324 статья №: 634 Дата вступления в силу: 23.11.2014)..; с последующими изменениями и дополнениями;

- Постановления Nr. 56 от 27.01.2014 об утверждении Типового положения об академической мобильности в высшем образовании Опубликован: 31.01.2014 в Monitorul Oficial Nr. 24-26 статья №: 66;

- Концепции стратегического развития Тараклийского государственного университета им. Григория Цамблака (образовательного учреждения высшего профессионального образования на период 2016-2020 гг., принятой на заседании Совета по стратегическому развитию, протокол №8 от 28.04.2016 г., заседание Сената ТГУ, протокол №9 от 04.05.2016 г.);

- Устава ТГУ им. Григория Цамблака;

- Регламента о персональном распределении выпускников ТГУ им. Григория Цамблака;

- Положения о центре карьерного и профессионального роста ТГУ им. Григория Цамблака.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников ТГУ.

1.2. Служба содействия трудоустройству выпускников (далее ССТВ) ТГУ, при учебном отделе, действует на основании настоящего Положения и является структурным подразделением ТГУ им. Григория Цамблака, осуществляющей содействие занятости учащейся молодежи, трудоустройству и адаптации выпускников Университета к рынку труда.

1.3. Положение о содействии трудоустройству выпускников утверждается на заседании Сената ТГУ им. Григория Цамблака.

1.4. Сотрудники ССТВ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Ректора ТГУ им. Григория Цамблака по согласованию с проректором по учебной деятельности.

1.5. В своей деятельности ССТВ руководствуется действующим законодательством Республики Молдова, локальными нормативными актами ТГУ им. Григория Цамблака, Уставом ТГУ им. Григория Цамблака, а также настоящим Положением.

1.6. ССТВ ТГУ им. Григория Цамблака осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ТГУ, с организациями района, органами местного публичного управлениями, а также децентрализованными и децентрализованными службами района.

1.7. ССТВ ТГУ им. Григория Цамблака осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, руководствуясь нормативно-правовыми актами Республики Молдова.

1.8. ТГУ им. Григория Цамблака обеспечивает ССТВ нормативно-справочными материалами, кодексами, сборниками, методическими пособиями по вопросам трудоустройства, необходимой литературой, периодическими изданиями, принимает меры для создания надлежащих условий труда.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью системы содействия трудоустройству выпускников является оказание помощи при трудоустройстве выпускников и студентов ТГУ им. Григория Цамблака.

2.2. Работа по содействию трудоустройству нацелена на решение следующих задач:

2.2.1. сокращение доли выпускников ТГУ им. Григория Цамблака из числа обращающихся в службу занятости посредством профессиональной ориентации;

2.2.2. предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;

2.2.3. налаживание партнерства с организациями района, органами местного публичного управлениями, децентрализованными и децентрализованными службами и проведения иных мероприятий, содействующих занятости выпускников;

2.2.4. проведение маркетинговой политики вуза на рынке образовательных услуг;

2.2.5. формирование положительного имиджа ТГУ им. Григория Цамблака.

### **3. Функции (виды, направления деятельности)**

3.1. Работа службы содействия трудоустройству выпускников осуществляется Учебным отделом, ответственным за профориентацию, практику и содействию трудоустройству.

3.2. ССТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Молдова, Уставом университета и настоящим Положением.

3.3. ССТВ осуществляет деятельность по программам и планам работ в области содействия трудоустройству выпускников:

3.3.1. методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников;

3.3.2. проведение мониторингов различных направлений деятельности подразделений ТГУ им. Григория Цамблака в части содействия трудоустройству выпускников;

3.3.3. Анализ трудоустройства выпускников ТГУ им. Григория Цамблака;

3.3.4. представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников ТГУ им. Григория Цамблака;

3.3.5. организацию и проведение выставок, конкурсов, семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности ССТВ, согласно планам деятельности Службы;

3.3.6. оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;

3.3.7. содействие занятости студентов и эффективное трудоустройство выпускников;

3.3.8. сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

3.3.9. привлечение работодателей к участию в учебном процессе и научно-исследовательской работе студентов;

3.3.10. привлечение и участие работодателей в научно-практических конференциях;

3.3.11. оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренным учебным планом;

3.3.12. методическое и информационное обеспечение содействия трудоустройству выпускников ТГУ им. Григория Цамблака;

3.3.13. проведение индивидуальных консультаций со студентами и выпускниками ТГУ им. Григория Цамблака, направленных на адаптацию к реальным условиям работы на предприятиях г. Тараклия, р-на Тараклия и Республики Молдова в целом;

- 3.3.14. предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам направлений деятельности, а в части содействия трудоустройству выпускников руководству ТГУ им. Григория Цамблака;
- 3.3.15. консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на рынок труда молодых специалистов;
- 3.3.16. поддержание постоянных связей с выпускниками, формирование у них чувства гордости за свой ВУЗ, корпоративные ценности, ориентированные на полезность Университету, обществу;
- 3.3.17. разработка и реализация вузовских программ, направленных:
- 3.3.17.1. на содействие трудоустройству и занятости выпускников и студентов ТГУ им. Григория Цамблака;
  - 3.3.17.2 на адаптацию выпускников вуза к рынку труда с учетом изменения ситуации и проводимой вузом политики;
  - 3.3.17.3. на повышение качества подготовки специалистов с целью повышения конкурентной способности выпускников на рынке труда;
- 3.3.18. анализ потребности организаций, учреждений и иных работодателей, как региона, так и Молдовы в целом, в специалистах с профессиональным высшим образованием по профилю университета;
- 3.3.19. иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством.

#### **4. Права Службы содействия трудоустройству**

- 4.1. ССТВ пользуется всеми правами, отнесенными к его компетенции приказами ректора ТГУ им. Григория Цамблака и настоящим Положением.
- 4.2. ССТВ имеет право:
- 4.2.1. принимать участие в служебных совещаниях, конференциях и других мероприятиях, имеющих отношение к работе по трудоустройству выпускников ТГУ им. Григория Цамблака;
  - 4.2.2. привлекать сотрудников из числа администрации ТГУ им. Григория Цамблака для подготовки проектов нормативных документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых ССТВ в соответствии с возложенными на него обязанностями.
  - 4.2.3. разрабатывать анкеты по проведению опросов среди студентов, работодателей и преподавателей для выявления потребностей вуза, способствующих личностному

развитию и профессиональной ориентации выпускников, а также организации и проведению тренингов (на бюджетной и платной основе).

4.3. Служба содействия трудоустройству осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения общих совещаний, встреч, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции ССТВ с городскими, районными и государственными органами по вопросам трудоустройства выпускников ТГУ им. Григория Цамблака.

## **5. Ответственность Службы содействия трудоустройству**

5.1. ССТВ ТГУ им. Григория Цамблака несет ответственность за невыполнение установленных данным положением основных задач и функций:

5.1.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на ССТВ задач и функций;

5.1.2. За неиспользование или ненадлежащее использование в необходимых случаях предоставленных им прав;

5.1.3. За разглашение сведений служебного и иного характера, ставших им известными при исполнении должностных обязанностей.

## **6. Система содействия трудоустройству**

В ТГУ выстроилась определенная система содействия трудоустройству, компонентами которой являются Учебный отдел (представленный ССТВ, ответственной за содействие трудоустройству выпускников и практики), заведующие кафедрами, отдел качества ТГУ, Управление образования района Тараклия, Агентство занятости населения.

Все компоненты *системы содействия трудоустройству* выполняют свои **функции**:

6.1. **Учебный отдел** (представленный **ССТВ**, ответственной за содействие трудоустройству выпускников и практики):

- проводит маркетинговые исследования рынка труда;
- предоставляет студентам объективную информацию о состоянии рынка труда района и региона в целом и происходящих изменениях, а также имеющихся вакансиях для молодых специалистов;
- устанавливает связи с работодателями, осуществляет заключение договоров на практику (в том числе с возможностью последующего трудоустройства) с организациями по направлениям подготовки вуза;

- организует проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству (ярмарки вакансий, презентации профильных организаций и учреждений, дни карьеры);

- проведение тренингов, обучение студентов технике ведения собеседования при найме на работу, составление резюме;

- аккумулирует данные о вакансиях в районе по направлениям подготовки в вузе и размещает данные на сайте ТГУ.

#### **6.2. Отдел качества:**

- осуществляет мониторинг востребованности выпускников ТГУ и удовлетворенности работодателей уровнем их подготовки;

- изучает возможности выпускников в самостоятельном трудоустройстве (проводит анкетирование).

#### **6.3. Заведующими кафедрами:**

- собирают и анализируют информацию о трудоустройстве выпускников;

- организуют и поддерживают связь с выпускниками в течении последующих трех лет после окончания ТГУ.

#### **6.4. Управление образования района Тараклия:**

- предоставляет информацию об имеющихся вакансиях;

- информирует о качестве подготовки специалистов.

#### **6.5. Агентство занятости населения района Тараклия:**

- содействует трудоустройству выпускников.

### **7. Механизм реализации процесса содействия трудоустройству выпускников**

#### **7.1 Процесс содействия трудоустройству состоит из трех этапов:**

- *подготовительный этап;*

- *предварительное распределение выпускников;*

- *окончательное распределение (направление на работу).*

**7.2. Подготовительный этап.** Данный этап реализуется через работу со студентами ТГУ (внутренним потребителем) и взаимосвязь с потенциальными работодателями города и региона (внешним потребителем). На данном этапе процесса содействия трудоустройству проводится:

- подготовка к управлению будущей карьерой через составление выпускниками личного резюме;

- заполнение анкеты-выпускника;
- формирование банка резюме выпускников ТГУ;
- рассылка запросов социальным партнерам;
- формирование банка вакансий рабочих мест;
- размещение банка вакансий на веб-сайте ТГУ.

**7.3 Предварительное распределение выпускников.** Специалист по содействию трудоустройству и кураторы и в рамках кураторских часов или в индивидуальном порядке составляют список предварительного распределения выпускников ТГУ, которое осуществляется через следующие мероприятия:

- знакомство выпускников с банком вакансий рабочих мест;
- проведение «Дней карьеры» или ярмарок вакансий. «Дни карьеры» имеют своей целью объединить студентов и выпускников ТГУ, образовательные учреждения и предприятия, осуществляющие свою деятельность в Тараклийском районе. Представители компаний имеют возможность не только презентовать свои вакансии и быстро привлечь на работу требуемых специалистов, но и заявить о себе как о социально-ответственном предприятии, в котором престижно работать. В рамках ярмарки с работодателями заключаются договоры о сотрудничестве, согласно которым работодатель берет студента-выпускника на практику. За время практики работодатель присматривается и оценивает знания, практические навыки, а также деловые и личностные качества практиканта. Если студент-выпускник удовлетворяет всем требованиям работодателя, то согласно договора он остается на рабочем месте (договор является подтверждением о прибытии на работу).

**7.4 Окончательное распределение (направление на работу).** Данный этап осуществляется после выхода студентов-выпускников с практики. За период прохождения практики многие студенты-выпускники определяют окончательно с выбором места работы, а работодатели в свою очередь с потенциальными работниками. Процедура распределения выпускников расписана в Регламенте о персональном распределении выпускников ТГУ им. Григория Цамблака.

**7.5 Контроль процесса содействия трудоустройству.** Для получения информации о трудоустройстве выпускников ТГУ Службой содействия трудоустройству выпускников ТГУ используются разные формы:

- 1) подтверждение прибытия по направлению на работу, направленное в адрес ТГУ работодателем;
- 2) договора, подписанные работодателями в период практики;



- 3) информация от кураторов выпускных групп (телефонные звонки, индивидуальные встречи, переписка);
- 4) ответы работодателей на запросы ССТВ.

Полученная информация обрабатывается ССТВ и на основании этого готовится отчет о трудоустройстве выпускников. Качество процесса трудоустройства оценивается по нескольким показателям: процент трудоустроенных студентов по специальностям; процент выпускников, состоящих на учете в Агентстве занятости населения; количество договорных отношений с работодателями, удовлетворенность работодателей качеством подготовки специалистов.