

	Министерство просвещения, культуры и исследований Республики Молдова		
	Тираспольский государственный университет имени Григория Цамблака		
	Система менеджмента качества		
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p align="center">по разработке, утверждению и изменению учебных планов по образовательным программам в ТГУ</p>	СМК-№__	Ред.01

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Сената ТГУ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_.

Ректор университета  
доц.д-р Мария Пасларь  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по разработке, утверждению и изменению учебных планов по образовательным программам в ТГУ**

Тирасполь, 2017

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет единые требования к порядку разработки, утверждения учебных планов в Тараклийском государственном университете имени Григория Цамблака (далее ТГУ) по основным образовательным программам, к структуре, содержанию, оформлению, а также к процедуре внесения изменений.

1.2. Положение разработано на базе нормативных актов:

- Кодекса об образовании Республики Молдова №152 от 17 июля 2014 года;
- Закона №142 от 7 июля 2005 года об утверждении Перечня направлений профессиональной подготовки специальностей по подготовке кадров в высших учебных заведениях РМ (цикл 1);
- Регламента об организации обучения в высшем образовании на базе Национальной системы учебных кредитов, утвержденного приказом министра просвещения Республики Молдова №1046 от 29 октября 2015 года;
- Плана-кадру высшего образования (I цикл –лиценциатура, II цикл – магистратура, интегрированное образование, III цикл –докторантура), утвержденного приказом министра просвещения Республики Молдова №1045 от 29 октября 2015 года;
- Регламента по оцениванию учебной деятельности студентов ТГУ, утвержденного решением Сената университета от 31 октября 2011 года, №2;
- Регламента по организации выпускных экзаменов на степень лиценциат в ТГУ, утвержденного решением Сената ТГУ №5 от 29 декабря 2015 года;
- Концепции стратегического развития ТГУ на 2016-2020 годы, утвержденного решением Сената от 04 мая 2016 года, протокол №9;
- Хартии ТГУ и других локальных нормативных документов.

1.3. **Учебный план по специальности** - основной документ, отображающий последовательность освоения циклов основной образовательной программы, обеспечивающей формирование компетенций; устанавливающий структуру учебного процесса, перечень и объем учебных дисциплин, виды и продолжительность практик, используемые виды занятий, формы контроля и сроки экзаменационных сессий и каникул.

## **II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ.**

2.1. Учебный план по специальности представляет собой план обучения по основной образовательной программе в ТГУ, разработанный и утвержденный в соответствии с национальными образовательными стандартами и решением Сената университета.

2.2. Основанием для разработки учебных планов является Рамочный план-кадру высшего образования I цикл-лиценциатура, II цикл-магистратура, интегрированное образование, III цикл-докторантура, утвержденный приказом министра просвещения РМ №1045 от 29 октября 2015 года.

2.3. Учебный план разрабатывается в соответствии с Перечнем направлений профессиональной подготовки и специальностей на каждое направление подготовки (специальность), форму обучения и действует в течение полного срока подготовки по данному направлению подготовки (специальности).

2.4. Учебный план разрабатывается кафедрой университета, согласовывается в установленном порядке (научно-методическая комиссия, комиссия по качеству), далее – утверждается решением Сената ТГУ и согласовывается с Министерством просвещения Республики Молдова. Утвержденные учебные планы действуют в течение 5 лет.

2.5. Структура учебного плана по специальности содержит (образец прилагается):

- титульный лист ;
- график учебного процесса;
- план учебного процесса по семестрам/учебным годам;
- практика;
- форма итогового оценивания по единицам курса/модуля;
- форма итогового оценивания программы обучения (лицензионные экзамены);
- список единиц курса по выбору;
- матрица корреляции итогов обучения программы с результатами курса/модулей.

2.6. На титульном листе учебного плана указываются:

- наименование министерства;
- наименование университета;
- дата утверждения учебного плана Сенатом ТГУ;
- дата утверждения учебного плана Министерством просвещения РМ;
- код и название области общего образования;
- код и название области профессионального образования;
- код и название учебной программы (специальности);
- общее количество кредитов;
- получаемый титул по окончании образования;
- основание для приема: бакалавр или эквивалентный документ об образовании, диплом о высшем образовании;
- язык обучения;
- форма организации обучения (очная/заочная).

2.7. Базисным формативным элементом учебного плана является единица курса (учебная дисциплина), которая может быть представлена по отдельности или структурирована в виде модулей.

При разработке учебных планов единицы курса должны быть внесены в учебный план отдельной строкой, распределенных по учебным курсам и семестрам, количеством часов, разделенных на аудиторные и внеаудиторные, на курсовые работы, формы контроля.

2.7. В учебном плане необходимо соблюдать последовательность изучения дисциплин по семестрам с указанием промежуточного и итогового контроля. Для обеспечения равномерности распределения учебной нагрузки по отдельным дисциплинам, в учебном плане определяется время в часах, отведенное на изучение учебных дисциплин в течение недели.

2.8. В академическом графике учебного процесса для каждого курса и семестра указывается время (в неделях) теоретического обучения, продолжительность экзаменационных сессий, практик, каникул, а также время на выполнение Лицензионной дипломной работы.

2.9. Дисциплины вузовского компонента и дисциплины по выбору студента должны содержательно дополнять учебные дисциплины, указанные в основном компоненте цикла обучения. Содержание дисциплин вузовского компонента и по выбору студента утверждается приказом ректора университета после обсуждения и положительного заключения учебно-методической комиссии.

2.10. Содержание факультативных дисциплин (по выбору) обеспечивают подготовку расширение знаний и кругозора студентов выбранной области профессионального образования. Дисциплины по выбору включаются в учебный план по предложению кафедр в объеме до 10% от общего количества кредитов.

2.11. Все учебные дисциплины по согласованию с учебно-методической комиссией, комиссии по качеству университета, учебным отделом и проректором по учебной деятельности закрепляются за кафедрой, осуществляющей профессиональную подготовку студентов.

2.12. Объем учебной нагрузки студента определяется трудоемкостью (числом аудиторной и внеаудиторной работы) и не может превышать при реализации программ 1 цикла-лиценциатура по одинарной специальности до 30 часов и по двойным специальностям до 36 часов в неделю очной формы обучения. В это количество не входят занятия по физической культуре и факультативным дисциплинам.

2.13. Студенты ТГУ в течении учебного года сдают не более 14-15 экзаменов при очной форме обучения. В это количество не входят занятия по физической культуре и факультативным дисциплинам.

2.14. В заключительной части учебный план содержит:

- перечень всех видов практики с указанием семестра и количества недель;
- перечень выпускных лиценционных экзаменов;
- перечень учебных дисциплин свободного выбора (L);
- перечень дисциплин психолого-педагогического модуля;
- объем единиц курса по степени обязательности;
- подписи ответственных лиц.

2.15. Студенты ТГУ проходят практическую стажировку согласно заключенным Партнерским соглашениям с районным управлением образования, молодежи и спорта, а также договорам с организациями, предприятиями, учреждениями г.Тараклии и Тараклийского района.. По результатам практики студенты представляют письменный отчет с оцениванием.

### **III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА.**

3.1. Учебный план по специальности/направления подготовки высшего профессионального образования оформляется по утвержденной в университете структуре, визируется заведующим кафедрой и проректором по учебной деятельности.

3.2. После обсуждения научно-методической комиссией и комиссией по качеству учебный план передается в Сенат ТГУ на утверждение и на согласование учредителю ( Министерство просвещения Республики Молдова).

3.3. Учебные планы оформляются на румынском языке в 3-х экземплярах по установленному образцу .

### **IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

4.1. Университет имеет право пересматривать/обновлять учебные планы раз в 5 лет. Учебный план может быть пересмотрен/обновлен при условии внедрения его на следующий учебный год.

4.2. В течение одного выпуска студентов с момента зачисления до окончания учебы учебные планы не могут быть изменены в течении указанного периода, они должны быть реализованы полностью.

4.2. В случае, когда есть необходимость внесения изменений в учебные планы до истечения 5 лет, учебный план может быть пересмотрен или изменен и данный учебный план будет применяться к студентам, зачисленным на учебу в соответствующий учебный год при условии:

- изменения были внесены в установленном порядке, до окончания предыдущего учебного года;
- были опубликованы через официальный сайт университета хотя бы за три месяца до начала учебного года.

4.3. В учебный план специальности могут быть внесены изменения в случаях:

- перенесение учебной дисциплины с одного семестра на другой;
- изменение количества часов и форм отчетности;
- смена кафедры, закрепленной за учебной дисциплиной.

4.4. Внесение изменений в учебный план в течение учебного года не допускается.

4.5. Изменения в учебный план производятся до 25 мая текущего года после согласования с научно-методической комиссией и комиссией по качеству, учебным отделом и проректором по учебной деятельности. В действующий учебный план вносится соответствующая запись с указанием номера и даты протокола Сената университета о принятом решении и сроках начала действия данного учебного плана.

4.6. Для внесения изменений в содержание учебной дисциплины, изменения количества часов, форм отчетности, перенесения учебной дисциплины из одного семестра на другой в учебный отдел ТГУ до 15 мая предоставляется выписка из протокола заседания кафедры с обоснованием необходимости и причин корректировки.

4.7. Изменение закрепления учебной дисциплины/модуля по кафедрам возможно в случае:

- изменений в структуре кафедр (расформирование или объединение)
- решения Сената о целесообразности ведения данной учебной дисциплины другой кафедрой.

## **V. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ.**

5.1. Учебные планы для 1 цикла, утвержденные Министерством просвещения Республики Молдова, регистрируются в Департаменте высшего образования. Номер регистрации и дата утверждения записывается на титульном листе учебного плана и регистрируется в журнале учета. Учебные планы регистрируются датой их согласования.

1 экземпляр хранится в Департаменте высшего образования Министерства просвещения Республики Молдова, 2 экземпляра хранятся в университете.

## Лист согласования

	должность	Фамилия, имя	Подпись	дата
Разработал				
Проверил				

