

	Министерство просвещения Республики Молдова		
	Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	<b>REGULAMENTUL DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT "GRIGORE ȚAMBLAC" DIN TARACLIA</b>	СМК-№__	Ред.01

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Сената ТГУ  
протокол № 1 от 08.09. 2017 г.

**Ректор университета**  
доц.д-р Мария Пасларь

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**REGULAMENTUL**

**DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR  
DE STUDII ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII DE STAT "GRIGORE ȚAMBLAC"  
DIN TARACLIA**

TARACLIA, 2017

## I. CADRU GENERAL

1. Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii este elaborat în conformitate cu:
  - *Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014.*
  - *Strategia Sectorială de Dezvoltare pentru anii 2014-2020 „Educația - 2020”, Ministerul Educației al Republicii Moldova, 2014.*
  - *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I*
  - *Planul-cadru pentru studii superioare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 1045 din 29.1.2015.*
  - *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ord. Ministerului Educației nr. 726 din 20 septembrie 2010.*
  - *Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Tineretului și Sportului al Republicii Moldova, nr. 140 din 25 februarie 2006.*
  - *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la Universitatea de Stat ”Grigore Țamblac” din Taraclia în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat la ședința Senatului US ”Grigore Țamblac” din Taraclia .*
  - *Ghidul de evaluare externă a programelor de studii de licență, învățământul superior, Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional, Chișinău, 2016.*
2. Regulamentul cu privire la evaluare internă a programelor de studii (în continuare Regulament) stabilește metodologia de evaluare internă a programelor de studii/formare profesională în Universitatea de Stat ”Grigore Țamblac” din Taraclia la ciclul I - studii de licență.
3. Regulamentul stipulează principiile, scopul, obiectivele, metodologia și procedurile de evaluare internă a programelor de studii utilizate în Universitatea de Stat ”Grigore Țamblac” din Taraclia.
4. Evaluarea internă a programelor de studii/formare profesională are ca scop de a orienta subdiviziunile Universitatea de Stat ”Grigore Țamblac” din Taraclia în autoevaluarea calitatii, aprecierea propriilor rezultate și performante în mod independent, precum și în a identifica domeniile care necesită a fi perfecționate.
5. Obiectivele autoevaluării vizează:
  - a) Identificarea părților forte și scoaterea în evidență a părților slabe ale programului de studii;
  - b) determinarea sarcinilor colectivului care asigură programul, în vederea ameliorării calității,
  - c) elaborarea planului strategic și a planurilor operaționale ale subdiviziunii respective;
  - d) pregătirea raportului de autoevaluare pentru evaluarea internă/externă a programului;
  - e) proiectarea/instituirea unor noi specialități/specializări sau opțiuni în cadrul programelor acreditate de licență.
6. Evaluarea internă a programelor de studii se efectuează prin aplicarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, prevederile **ENQA** (Asociația Europeană pentru Asigurarea Calitatii în Învățământul Superior), **EQAR** (Registrul European pentru Asigurarea Calitatii în Învățământul Superior).
7. Evaluarea internă a programelor de studii în cadrul Universității de Stat ”Grigore Țamblac” din Taraclia se inițiază prin decizia Senatului.

8. Programele de studii se supun evaluării o data la cinci ani.
9. Calitatea ofertei educaționale se determină prin compararea rezultatelor evaluării cu scopurile și obiectivele pe care Universitatea de Stat "Grigore Țamblac" din Taraclia le-a stabilit pentru formarea profesională a studenților.
10. Criteriile de evaluare și indicatorii de calitate se orientează spre estimarea rezultatelor învățării, care reprezintă ansamblul de competențe profesionale acumulate de absolvenții programului de studii. Rezultatele instruirii se proiectează prin obiectivele programului de studii și corespund Cadrului Național al Calificărilor
11. Obiectivele programului de studii sunt elaborate de către structurile responsabile din cadrul Universității (catedra de specialitate) și trebuie să corespundă integral misiunii Universității și standardelor educaționale ale Republicii Moldova.
12. Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii poate fi detaliat și/sau completat cu indicatori de relevanță, luându-se în considerație specificul domeniului de formare profesională.

13. Termeni/noțiuni de referință specifice utilizate în prezentul Regulament:

**Programul de studii/programul de formare profesională** se constituie din totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

**Domeniile de evaluare** reprezintă aspectele fundamentale și o parte componentă a procesului de elaborare, organizare, realizare a unui program de studii, care constituie obiectul procesului de management și asigurare a calității.

**Criteriile de evaluare** reprezintă etaloane/puncte de control/niveluri de performanță, prin intermediul cărora poate fi examinată posibilitatea atingerii anumitor obiective și/sau standarde. Criteriile descriu, cu un anumit nivel de detaliere, caracteristicile cerințelor și condițiilor care trebuie îndeplinite (pentru a satisface un standard) și oferă (cantitativ și/sau calitativ) o bază pentru concluziile de evaluare. Fiecărui criteriu îi corespunde un set de indicatori de calitate.

**Indicatorul de calitate** este un instrument de măsurare, ce reflectă cerințele/ exigence impuse calității activității desfășurate de instituție/ subdiviziune, prin raportare la un standard. Indicatorii identifică acele rezultate care variază de la un *nivel minim acceptabil* până la un *nivel maxim identificabil*. Nivelul minim al indicatorilor de calitate corespunde cerințelor unui standard. Nivelurile maxime corespund standardelor de performanță, sunt opționale și diferențiază calitatea din instituții în mod ierarhic progresiv.

**Evaluarea** este un proces general de analiză critică și sistematică, care conduce la concluzii și/sau recomandări privind calitatea activității instituției/universității sau realizării unui Program de studii. Evaluarea se realizează prin proceduri interne și externe, pentru aceasta utilizându-se și termenul de *revizuire/audit*.

**Evaluarea externă** este un proces prin care o agenție specializată (de ex. Agenția Națională de Evaluare a Calității în Învățământul Profesional) colectează date, informații și dovezi despre o instituție, o anumită componentă a unei instituții date sau despre o activitate de bază a unei instituții, cu scopul de a formula o afirmație în legatura cu calitatea activității acesteia. Evaluarea externă este realizată de o echipă externă de experți, colegi sau inspectori, și comportă de obicei trei operații distincte: analiza raportului de autoevaluare; vizita la fața locului; redactarea unui raport de evaluare.

**Evaluarea internă/autoevaluarea** este un proces de colectare sistematică de date administrative, prin chestionarea studenților și a absolvenților, organizarea de întâlniri cu corpul profesoral-didactic și cu studenții, în scopul auto-examinării, elaborarea unui raport, care va contribui la creșterea calității programului de studii.

**Raportul de autoevaluare** - înregistrare ce prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică, care este structurat în trei părți: partea I - introducere (baza normativă), partea II - informații privind realizarea cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice, partea III - documente justificative.

**Rezultatele învățării/finalitățile** descriu la mod general competențele absolvenților programelor de studii pe domenii de pregătire și cicluri ale învățământului superior și sunt definite în baza Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova.

**Asigurarea internă a calității programelor de studiu** vizează activitățile de autoevaluare, standardele, normele, măsurile, procedurile stabilite de Universitate în vederea obținerii, menținerii și îmbunătățirii calității programelor de studiu.

**Managementul calității** constituie un ansamblu de măsuri luate în mod regulat la nivel instituțional sau de sistem, în scopul asigurării calității învățământului superior, al orientării spre performanță, pe toate dimensiunile activității instituției. Ca termen generic, acoperă toate activitățile care asigură realizarea politicilor, obiectivelor și responsabilităților legate de calitate și le implementează prin planificarea, controlul și asigurarea calității și prin mecanismele de îmbunătățire a calității.

**Sistemul de management al calității** constituie un ansamblu al structurilor organizatorice, procedurilor, proceselor și resurselor necesare pentru implementarea managementului calității.

**Absolvent al programului** - persoana care a finalizat cu succes studiile la un program de formare profesională (ciclul I).

#### 14. Evaluarea internă este axată pe 7 criterii de evaluare a calității academice:

**Criteriul 1** reprezintă baza normativă a Programului de studii:

- a) Cadrul juridic instituțional;
- b) Cadrul normativ al Programului pentru a realiza misiunea și obiectivele propuse/ asumate.

**Criteriul 2** se constituie din anumite criterii care determina nivelul de calitate al Programului de studii, al procesului de realizare și al produsului final - rezultatele învățării (competențele absolvenților programului de studii supus evaluării).

Fiecare program de studii trebuie să corespundă normelor juridice naționale, precum și următoarelor cerințe fundamentale:

- obiectivele programului de studii să corespundă misiunii instituției de învățământ superior și necesităților beneficiarilor săi (studentilor, instituțiilor și serviciilor, asociațiilor profesionale în domeniu etc.);
- rezultatele învățării să corespundă obiectivelor programului și rezultatelor prestabilite de Cadrul Național al Calificărilor pentru domeniul de formare respectiv;
- curriculumul și procedurile utilizate pentru validarea rezultatelor învățării să asigure atingerea rezultatelor proiectate.

**Criteriile 3 și 4** se referă la criteriile de evaluare a resurselor (umane, materiale și financiare). Se evaluează atât nivelul de asigurare a universității/facultății/catedrei cu personal științifico-didactic, didactic și cu alte categorii de personal, cu infrastructura, resurse materiale și financiare, cât și acordurile de cooperare cu instituții de aplicatie, de cercetare, de învățământ superior, corespunzătoare atingerii rezultatelor scontate ale programului de studii.

**Criteriul 5** se referă la activitățile planificate în cadrul programului, privind orientarea profesională, înmatricularea la studii, monitorizarea activității de învățare a studentilor, angajarea în câmpul muncii a absolvenților și continuarea studiilor.

**Criteriul 6** se referă la activitatea de cercetare științifică, privită ca parte componentă a Programului de studii.

**Criteriul 7** se referă la sistemul de management al calității instituției/catedrei, care garantează obținerea sistematică a rezultatelor planificate și ameliorarea continuă a calității programului.

14. Evaluarea internă se bazează pe obiective, domenii și criterii de evaluare documentate (Anexa 1, Anexa 4, Anexa 5, Anexa 6, Anexa 7). Obiectivele evaluării interne urmăresc determinarea gradului de conformitate a afirmațiilor, datelor și dovezilor din Raportul de autoevaluare a Programului de studii față de cerințele legale, reglementate și contractuale.
15. Criteriile de evaluare se referă la fiecare dintre domeniile stabilite, acestea redau aspectele fundamentale de organizare și funcționare a Programului de studii. Criteriile prezintă puncte de control, prin intermediul cărora poate fi examinată atingerea anumitor obiective și/sau standarde. Criteriile descriu caracteristicile cerințelor și condițiilor care trebuie îndeplinite și oferă o bază pentru concluziile de evaluare.
16. Fiecarui criteriu îi corespunde un set de indicatori de calitate pentru cele șapte domenii nominalizate. Rolul indicatorilor de calitate este:
  - de a orienta subdiviziunile în autoevaluarea calitatii, cu scopul de a-și aprecia propriile rezultate și performanțe în mod independent;
  - de a identifica domeniile în care acestea să corecteze sau să-și îmbunătățească performanțele;
  - de a oferi un cadru pentru elaborarea rapoartelor de autoevaluare;
  - de a oferi un cadru conceptual și operational orientativ evaluării externe;
  - de a institui un cadru comun de referință pentru asigurarea calitatii și pentru acreditare.
17. Valorile minim acceptabile (standard) ale indicatorilor de calitate se determină pornind de la cerințele standardelor educaționale, stabilite prin prevederile ENQA, EQAR, Codul Educației, Planul-cadru, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu și a altor acte normative (de nivelul 1). Pentru aprecierea pozitivă a unui Program de studii trebuie să fie asigurat, cel puțin, nivelul minim „acceptabil”/standard pentru indicatorii de calitate nominalizați.
18. Universitatea sau subdiviziunea ei (catedra), care realizează Programul de studii, poate să-și stabilească pentru o perioadă anumită de timp (spre exemplu: un ciclu de 5 ani) propriul nivel de referință al indicatorilor - superior celui minim, în dependență de resursele disponibile.

## II. PROCEDURA DE EVALUARE INTERNA

19. Evaluarea internă/autoevaluarea Programului de studii este efectuată în scopul determinării funcționalității universității/facultății/catedrei de specialitate, prin prisma managementului calitatii, pentru asigurarea nivelului înalt de servicii educaționale, și al aprecierii gradului de conformitate cu cadrul normativ în domeniu.  
Declansarea procedurii de evaluare internă a Programului de studii se realizează pe baza hotărârii Senatului Universității, care întocmește un program al acțiunii. Aceste acțiuni se finalizează prin întocmirea unui Raport de autoevaluare a Programului de studii.
20. Evaluarea internă se realizează ca un proces integrat Sistemului de Management al Calității din Universitatea de Stat ”Gr. Țamblac” din Târgu Mureș, parcurgând etapele:
  - a) Numirea *Echipei de evaluare internă* și a coordonatorului acesteia.
  - b) Întocmirea planului de evaluare internă.
  - c) Evaluarea internă a *Programului de studii* și elaborarea *Raportului de autoevaluare*.
  - d) Evaluare internă/audit a *Raportului de autoevaluare* a Programului de studii de către echipa de evaluatori, înregistrarea scrisă a neconformităților și prezentarea recomandărilor de remediere.
  - e) Elaborarea *Raportului de audit/de evaluare internă* privind rezultatul evaluării.

- f) Verificarea și aprobarea Raportului de autoevaluare a Programului de studii și Raportului de audit/evaluare internă în cadrul Senatului Universității de Stat "Gr. Țamblac" din Târgu Mureș
- g) Acțiuni de îmbunătățire a Programului de studii.
21. În activitatea lor, evaluatorii și evaluații vor respecta valorile și principiile descrise în *Codul de etică al Universității de Stat "Gr. Țamblac" din Târgu Mureș* și își vor desfășura activitatea în corespundere cu:
- legalitatea;
  - independența;
  - obiectivitatea;
  - imparțialitatea;
  - transparența;
  - responsabilitatea personală;
  - profesionalismul;
  - dialogul colegial și consensul;
  - confidențialitatea.
22. *Echipa de evaluare internă/audit*, formată din coordonator și 2-3 experți evaluatori (auditori interni), se aprobă de Senatul Universității.
- Echipa de evaluatori/auditori se constituie din persoane **ce nu sunt implicate** în realizarea Programului de studii evaluat.
23. *Coordonatorul/echipa de evaluare internă* întocmește *Planul de evaluare internă*, care trebuie să includă:
- obiectivele evaluării;
  - criteriile de evaluare și orice documente de referință;
  - domeniul/domeniile evaluării;
  - datele și locurile unde se desfășoară activitățile de evaluare;
  - perioada și durata estimată pentru desfășurarea activităților de evaluare;
  - rolurile și responsabilitățile membrilor echipei de evaluare internă.
24. Membrii *Echipei de evaluare internă* verifică *Raportul de autoevaluare a Programului de studii*, analizează informațiile relevante pentru activitățile de evaluare alocate și își pregătesc documentele de lucru și formularele pentru înregistrarea desfășurării evaluării.
- Evaluarea internă se desfășoară în cadrul unor întâlniri succesive între *Echipa de evaluatori* și reprezentanții evaluatului, stabilite într-un program prealabil, de comun acord. În timpul evaluării interne, informațiile relevante față de obiectivele, domeniul și criteriile evaluării trebuie colectate prin consultarea documentelor și prin alte activități instructive, ce sunt cuprinse în *Raportul de autoevaluare a Programului de studii*. Dovezile de evaluare trebuie înregistrate/anexate.
- Pe parcursul evaluării interne se consemnează neconformitățile constatate și se formulează recomandări pentru corectări și îmbunătățiri ale Programului de studii.
25. *Echipa de evaluare internă*, pe baza înregistrărilor, elaborează *Raportul de audit/evaluare internă*, luând în considerare: analiza constatărilor evaluării interne și a altor informații adecvate, colectate în timpul evaluării; a neconformităților constatate; a corectărilor și îmbunătățirilor realizate.
- Echipa de evaluare internă* prezintă în ședința catedrei evaluate datele principale ale procesului de evaluare internă, constatările evaluării interne, corectările și îmbunătățirile realizate, concluziile și propunerile privind rezultatul evaluării. Se încheie un Proces-verbal al ședinței catedrei de specialitate privind rezultatul evaluării.

*Raport de audit/evaluare internă* privind rezultatul evaluării, lista cu neconformități și propunerile de îmbunătățire se prezintă de *Echipa de evaluare internă* la ședința Senatului UST și se anexează la Raportul de autoevaluare al catedrei de specialitate/universității.

26. *Raportul de autoevaluare* și *Raport de audit/evaluare internă* se înaintea Senatului Universității în 2 (două) exemplare, însoțite de o copie în format electronic pentru aprobare.

Raportul de autoevaluare a Programului de studii este constituit din fișiere/directoare distincte cu următoarele titluri și conținut:

- Pagina de titlu;
- Cuprinsul;
- Partea I - Prezentarea Programului de studii;
- Partea a II-a - Evaluarea Programului de studii;
- Partea a III-a - Anexe.

27. Responsabilitatea privind organizarea procesului de autoevaluare a Programului de studii și elaborarea Raportului, cu anexarea documentelor confirmative (în caz de necesitate), îi revine șefului catedrei de specialitate.

28. Raportul de autoevaluare a Programului de studii și Raportul de audit/evaluare internă se vor păstra într-un dosar separat în **Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară**. Tot în acest dosar va fi păstrată și informația relevantă cu privire la procesul de autoevaluare.

27. Prevederile prezentului Regulament se aplică programelor de studii asigurate de către catedrele de specialitate UST.

28. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării în cadrul Senatului Universității.

**CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU EVALUAREA  
PROGRAMELOR DE STUDII**

**Anexa 2.**

<b>Criterii</b>		<b>Indicatori</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<i>1.1. Cadrul juridic institutional</i>	<b>1.1.1.</b> Universitatea are statutul juridic care ii permite realizarea programului de studii supus evaluarii și este acreditata pentru organizarea Programelor de nivelul respectiv de studii.
	<i>1.2. Cadrul normativ al Programului</i>	<b>1.2.1.</b> Programul de studii este acreditat și funcționează conform actelor normative în vigoare. <b>1.2.2.</b> Programul de studii corespunde Cadrului National al Calificarilor (CNC) și standardelor ocupationale.
	<i>2. 1. Planul de studii</i>	<b>2.1.1.</b> Planul de studii corespunde cerințelor Planului-cadru. <b>2.1.2.</b> Planul de studii asigură obținerea calificării conforme CNC. <b>2.1.3.</b> Modularea disciplinelor în planul de studii este realizată conform principiilor de selectare a conținuturilor. <b>2.1.4.</b> Disciplinele din Planul de studii sunt prezentate într-o succesiune logică și definesc competențele generale și de specialitate din domeniul de studii universitare de licență în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de master. <b>2.1.5.</b> Conținutul planului de studii asigură funcționalitatea pregătirii profesionale ce permite intrarea pe piața muncii după fiecare ciclu respectiv de studii. <b>2.1.6.</b> Programul de studii asigură posibilități de continuare a studiilor în următorul ciclu.
	<i>2.2. Curriculum-ul pe discipline</i>	<b>2.2.1.</b> Stabilirea și definirea clară a competențelor și finalităților curriculare, a precondițiilor necesare pentru implementarea programelor. <b>2.2.2.</b> Structura curriculumului la discipline corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Conținuturile și strategiile de evaluare, reflectate în curriculum, asigură formarea competențelor planificate. <b>2.2.3.</b> Conținuturile au un caracter științific și prezintă sistemic teoriile, noțiunile, faptele, fenomenele. <b>2.2.4.</b> Strategiile didactice sunt orientate spre învățarea activă a studentului. <b>2.2.5.</b> Studiul individual reflectat în curriculum corespunde volumului stipulat în planul de studii, creditelor de studiu și este asigurat cu materiale didactice pentru lucrul individual. <b>2.2.6.</b> Durata realizării Programei de studii asigură atingerea obiectivelor propuse. <b>2.2.7.</b> Catedra de specialitate realizează verificarea/revizuirea regulată a curriculumului.



<p><i>2.3. Finalitațile programului de studii (rezultatele învățării)</i></p>	<p><b>2.3.1.</b> Finalitățile Programului de studii formulate în termeni de competențe asigură obținerea calificării profesionale conforme CNC.  <b>2.3.2.</b> Obiectivele și Conținutul Programului de studii corespund cu necesitățile pieței muncii și sunt în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și cu Standardele ocupaționale.  <b>2.3.3.</b> Instituția dispune de mijloace care asigură realizarea obiectivelor Programului de studii.</p>
<p><i>2.4. Suportul curricular</i></p>	<p><b>2.4.1.</b> Disciplinele de studiu sunt asigurate cu suport curricular adecvat atingerii competențelor planificate.  <b>2.4.2.</b> Manualele, ghidurile corespund cerințelor moderne față de publicațiile științifico-metodice și didactice.  <b>2.4.3.</b> Suportul curricular este accesibil studenților (ca număr, ca mod de utilizare).  <b>2.4.4.</b> Universitatea/catedra asigură condiții favorabile cadrelor didactice pentru elaborarea suportului curricular prin: stimularea financiară, crearea condițiilor favorabile de editare etc.  <b>2.4.5.</b> Catedra de specialitate prezintă dovada că titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei prevăzută în curriculum (inclusiv studiul individual al studentului).</p>
<p><i>2.5. Managementul procesului de învățământ</i></p>	<p><b>2.5.1.</b> Programul de studii se realizează în conformitate cu prevederile regulamentare (organizarea studiilor în semestre, realizarea numărului săptămânal de ore, obținerea numărului standard de credite).  <b>2.5.2.</b> Orarul studiilor reflectă prevederile planului de studii și cerințele impuse normării timpului de învățământ pe semestre, săptămâni, zile.  <b>2.5.3.</b> Schema orară prevede desfășurarea stagiilor de practică.  <b>2.5.4.</b> Orarul examenelor semestriale, al examenelor de licență corespunde documentelor normative.  <b>2.5.5.</b> Documentația catedrei corespunde registrului de documente necesare pentru realizarea unui Program de studii.</p>
<p><i>2.6. Procesul de predare - învățare - evaluare</i></p>	<p><b>2.6.1.</b> Procesul de predare-învățare se realizează în baza curriculumului disciplinar, a cursurilor academice, a proiectării didactice respective.  <b>2.6.2.</b> Formele de organizare a procesului de studii îmbină judicios activitățile de contact direct dintre profesor și studenți și lucrul individual al studenților.  <b>2.6.3.</b> În cadrul procesului de învățământ se aplică strategii didactice eficiente (interactive, activități în echipă etc.).  <b>2.6.4.</b> Se aplică eficient diverse activități de realizare a procesului de predare-învățare.  <b>2.6.5.</b> Formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță se realizează în corespundere cu actele normative.</p>
<p><i>2.7. Stagii de practică</i></p>	<p><b>2.7.1.</b> Numărul de credite de studiu obținute prin stagiile de practică corespunde prevederilor Planului-cadru.  <b>2.7.2.</b> Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele Programului și asigură formarea</p>

	<p>competențelor specifice.</p> <p><b>2.7.3.</b> Universitatea are acces la instituțiile de aplicatie pentru stagiile de practica, care ii permit sa realizeze obiectivele Programului de studii.</p> <p><b>2.7.4.</b> Universitatea utilizeaza diverse modalitati de stabilire a relatiilor de colaborare cu instituțiile de aplicatie.</p> <p><b>2.7.5.</b> Durata, locul stagiilor și activitățile profesionale indeplinite in cadrul stagiilor de practica sunt adecvate pentru formarea competențelor proiectate.</p> <p><b>2.7.6.</b> Stagiile de practica au suport curricular.</p> <p><b>2.7.7.</b> Monitorizarea formala a stagiilor de practica corespunde cerintelor (prezenta ordinelor de repartizare, prezenta indreptarilor la locul de practica etc.).</p> <p><b>2.7.8.</b> Evaluarea competențelor studentilor dezvoltate in cadrul stagiului de practica se realizeaza conform programului stagiului de practica și criteriilor prestabilite.</p>
<p><i>2.8. Utilizarea tehnologiilor moderne de studii</i></p>	<p><b>2.8.1.</b> In procesul de predare-invatare-evaluare sunt utilizate platformele electronice, alte mijloace TIC.</p> <p><b>2.8.2.</b> Prezentarea suporturilor de curs in format on-line reflecta abordarea curriculara și contribuie la formarea competențelor.</p> <p><b>2.8.3.</b> Studentii au acces si pot utiliza resurse disponibile on-line in procesul de formare a competențelor.</p>
<p><i>2.9. Evaluarea rezultatelor academice</i></p>	<p><b>2.9.1.</b> Evaluarea rezultatelor academice se realizeaza in conformitate cu cerintele existente, privind: tipurile de evaluare (curenta, finala); formele și modalitățile de evaluare (in scris, oral, mixta, testare on-line); instrumente de evaluare (metode și tehnici de evaluare); testele și activitățile de evaluare.</p> <p><b>2.9.2.</b> Metodologia evaluarii este in concordanta cu conceptia pregatirii cadrelor didactice si este orientata spre formarea competențelor.</p> <p><b>2.9.3.</b> Procedeele de examinare si evaluare a studentilor sunt centrate pe rezultatele invatarii, sunt anuntate din timp si in detaliu.</p> <p><b>2.9.4.</b> Instrumentele de evaluare aplicate sunt elaborate corect și intrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare.</p> <p><b>2.9.5.</b> Se realizeaza o analiza sistematica a rezultatelor invatarii și se intreprind masuri de ameliorare a Programului de studii.</p> <p><b>2.9.6.</b> Rezultatele evaluarii sint reflectate in borderouri, cartele de note, fișe academice, suplimente la diploma de licenta.</p> <p><b>2.9.7. Rezultatele evaluarii finale atesta realizarea obiectivelor Programului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ rezultatele probelor teoretice ale Examenului de Licenta;</li> <li>✓ calitatea tezelor de licenta/master;</li> <li>✓ tematica tezelor de licenta/master este actuala;</li> <li>✓ continutul tezelor de licenta/master atesta atingerea nivelului competențelor planificate.</li> </ul>

	<i>2.10. Conferirea titlurilor, eliberarea suplimentului la diploma</i>	<p><b>2.10.1.</b> Conferirea titlurilor corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesionala și elementelor procedurale regulamentare.</p> <p><b>2.10.2.</b> Suplimentul la diploma de licenta reflecta Programul de studii parcurs de student.</p>
	<i>3.1. Personal didactic care asigura realizarea programului</i>	<p><b>3.1.1.</b> Angajarea cadrelor didactice corespunde cadrului normativ și este conforma statelor de functii.</p> <p><b>3.1.2.</b> Cadrele didactice au studii (masterat, doctorat) adecvate disciplinelor predate.</p> <p><b>3.1.3.</b> Ponderea cadrelor didactice, care asigura programul, cu norma de baza in institutie, corespunde prevederilor regulamentare. Cadrele didactice cu functia de baza, care asigura realizarea programului, detin gradele știintifice stabilite de legislatia in vigoare.</p> <p><b>3.1.4.</b> Cadrele didactice, cu functia de baza in institute, detin titluri/grade știintifice, academice in domeniul de formare profesionala/ predarii disciplinei.</p> <p><b>3.1.5.</b> Corpul didactic este constituit, in fond, din cadre cu functii de baza titulare, care, de regula, sunt angajate pe o norma didactica. Personalul didactic nu poate acoperi anual mai mult decit 1,5 norma didactica și 240 ore/plata cu ora. Cadrul didactic detine functia de baza doar intr-o institutie de invatamint superior.</p> <p><b>3.1.6.</b> Politica de personal a institutiei demonstreaza o echilibrare a personalului didactic dupa criteriul gradelor stiintifice si titlurilor stiintifico-didactice.</p> <p><b>3.1.7.</b> Condițiile managementului catedrei asigura mobilitatea academica a cadrelor didactice.</p>
	<i>3.2. Personalul didactic auxiliar</i>	<p><b>3.2.1.</b> Calificarea personalului asigura realizarea Programului de studii.</p> <p><b>3.2.2.</b> Asigurarea cu personal didactic auxiliar este conforma statelor de functii.</p>
	<i>3.3. Gestiunea resurselor umane și a competentelor</i>	<p><b>3.3.1.</b> Planificarea și administrarea resurselor umane este conforma legislatiei in vigoare, iar fișele de post la catedra reflecta functiile personalului didactic.</p> <p><b>3.3.2.</b> Universitatea asigura formarea continua a personalului in conformitate cu legislatia in vigoare.</p> <p><b>3.3.3.</b> Universitatea aplica strategii și mecanisme de promovare a performantei și de motivare a personalului</p>
<b>4. Studenți</b>	<i>4.1. Orientarea studentilor în cariera</i>	<p><b>4.1.1.</b> Catedra realizeaza activitati de promovare a Programului de studii in societate.</p> <p><b>4.1.2.</b> Catedra/universitatea dispune de strategii și mecanisme de orientare a studentilor in cariera.</p>

	<p><i>4.2. Monitorizarea activitatii studenților</i></p>	<p><b>4.2.1.</b> Admiterea la studii se face prin proceduri stipulate în Regulamentul de admitere, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și planurilor de admitere stabilite de Guvern.</p> <p><b>4.2.2.</b> La constituirea formațiilor de studii se ține cont de prevederile regulamentare privind: numărul de studenți în serii; numărul de studenți în grupă; numărul de studenți în subgrupe.</p> <p><b>4.2.3.</b> Se asigură dreptul studenților la mobilitate internă și externă.</p> <p><b>4.2.4.</b> Frecvența studenților corespunde cerințelor regulamentare aprobate la nivel de sistem de învățământ.</p> <p><b>4.2.5.</b> Promovarea studenților dintr-un an în altul se efectuează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UST, în baza SNCS.</p> <p><b>4.2.6.</b> Mobilitatea academică intra - și interinstituțională se validează în baza creditelor transferabile. Universitatea/catedra dispune de documentația normativă și mecanisme de organizare a mobilității academice.</p> <p><b>4.2.7.</b> Procentul absolvenților cu diploma de licență în raport cu numărul studenților înscriși în anul II.</p> <p><b>4.2.8.</b> Gradul de promovabilitate a studenților pe parcursul perioadei de studii.</p>
	<p><i>4.3. Angajarea în câmpul muncii și continuarea studiilor</i></p>	<p><b>4.3.1.</b> Universitatea/catedra dispune de un mecanism de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii și monitorizare a evoluției carierei absolvenților.</p> <p><b>4.3.2.</b> Competitivitatea absolvenților Programului de studii pe piața muncii este demonstrată prin: rata angajării în câmpul muncii conform calificării obținute; rata neangajării în câmpul muncii; rata angajării în câmpul muncii la alta specialitate decât cea obținută prin Program.</p> <p><b>4.3.3.</b> Absolvenții continuă studiile: la masterat; la doctorat</p>
	<p><i>5.1. Activitatea științifică ca parte integrantă a formării profesionale</i></p>	<p><b>5.1.1.</b> Activitatea de cercetare științifică este parte componentă a planurilor operaționale și de dezvoltare strategică a catedrei.</p> <p><b>5.1.2.</b> Catedra monitorizează activitatea de cercetare.</p> <p><b>5.1.3.</b> Catedra este implicată în realizarea proiectelor instituționale de cercetare; proiectelor naționale/internationale de cercetare; cercetărilor individuale etc.</p> <p><b>5.1.4.</b> Catedra dispune de resurse umane, financiare, logistice suficiente pentru a realiza proiectele de cercetare.</p>
	<p><i>5.2. Valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării</i></p>	<p><b>5.2.1.</b> Valorificarea rezultatelor cercetării.</p> <p><b>5.2.2.</b> Profesorii catedrei și studenții participă la foruri, conferințe științifice naționale și internaționale.</p> <p><b>5.2.3.</b> Rezultatele cercetărilor științifice sunt diseminate prin publicarea în reviste naționale.</p> <p><b>5.2.4.</b> Universitatea/catedra organizează conferințe științifice tematice.</p> <p><b>5.2.5.</b> Universitatea/catedra practică forme tradiționale de implicare a studenților în activități științifice (conferințe științifice studentești, elaborare de proiecte de an și de licență cu elemente de cercetare etc.).</p>

	<p>5. 3. <i>Pregatirea stiintifica a cadrelor didactice</i></p>	<p><b>5.3.1.</b> Catedra promoveaza o politica și aplica strategii de pregatire a cadrelor didactice prin cercetare.  <b>5. 3.2.</b> In cadrul universitatii/catedrei se organizeaza studii de doctorat sau exista conducatori stiintifici de doctorat cu norma de baza in universitate.  <b>5. 3.3.</b> Cadrele didactice ale catedrei/universitatii participa la activitatea Seminarului Stiintific de Profil, a Consiliului Știintific Specializat pentru sustinerea tezelor de doctor.</p>
	<p>6.1. <i>Suprafata utilizata</i></p>	<p><b>6.1.1.</b> Spatiile utilizate corespund cerintelor programului de studii.  <b>6.1.2.</b> Suprafata utilizata corespunde cerintelor regulamentare.</p>
	<p>6.2. <i>Baza materiala a procesului de studii</i></p>	<p><b>7.2.1.</b> Salile de curs sint dotate cu mijloace tehnice de instruire (multimedia, utilaj specializat etc.).  <b>7.2.2.</b> Laboratoarele sunt dotate cu echipament tehnic modern, mijloace tehnice corespunzatoare disciplinelor din Programul de studii.  <b>7.2.3.</b> Universitatea detine baze proprii de realizare a stagiilor de practica (ateliere, cimpuri experimentale etc.) adecvate Programului de studii.  <b>7.2.4.</b> Utilajele, echipamentele, tehnologiile institutiilor de aplicatie din afara universitatii sint adecvate realizarii obiectivelor Programului și permit asigurarea efectiva a stagiilor de practica.</p>
	<p>6.3. <i>Asigurarea sociala a studentilor</i></p>	<p><b>6.3.1.</b> Institutia dispune de camine proprii. Starea caminelor corespunde normelor tehnice și igienico-sanitare stabilite de actele normative in vigoare.  <b>6.3.2.</b> Gradul de asigurare a studentilor cu camin.  <b>6.3.3.</b> Serviciile medicale.  <b>6.3.4.</b> Mecanisme de sprijin social pentru studentii proveniti din grupuri dezavantajate (burse, reduceri de taxe, granturi pe criterii sociale).</p>
	<p>6.4. <i>Accesul studentilor la informatie</i></p>	<p><b>6.4.1.</b> Biblioteca institutiei dispune de fonduri de carte specializate in domeniul Programului de studii accesibile studentilor. Calitatea fondului de carte se determina prin gradul de noutate si varietatea acestuia.  <b>6.4.2.</b> Universitatea asigura accesul studentilor la informatie prin rețeaua Internet.</p>
	<p>7.1. <i>Politica asigurarii calitatii</i></p>	<p><b>7.1.1.</b> Catedra/universitatea are o politica de asigurare și imbunatatire continua a calitatii.  <b>7.1.2.</b> Realizarea imbunatatirii continue.  <b>7.1.3.</b> Transparenta informatiilor de interes public.  <b>7.1.4.</b> Strategia de asigurare a calitatii este axata pe demers participativ; studentii sint parteneri in procesul de asigurare a calitatii.</p>
	<p>7.2. <i>Managementul intern al calitatii</i></p>	<p><b>7.2.1.</b> Evaluarea personalului didactic și a cursurilor de catre studenti.  <b>7.2.2.</b> Evaluarea Programului de studii de catre absolventi și angajatori.  <b>7.2.3.</b> Autoevaluarea periodica a programului.  <b>7.2.4.</b> Evaluarea colegiala este organizata periodic, fiind bazata</p>

		pe criterii generale si obiective. <b>7.2.5.</b> Analiza și tratarea neconformitatilor depistate.
	<i>7.3. Transparența și responsabilitate</i>	<b>7.3.1.</b> Participarea partenerilor principali în procesul de elaborare și optimizare/perfectionare a programului de studii. Relațiile cu partenerii sunt structurate și în continuă dezvoltare. <b>7.3.2.</b> Partenerii participă la managementul calitatii Programului.
	<i>7.4. Asigurarea externă a calitatii</i>	<b>7.4.1.</b> Monitorizarea executării dispozițiilor și recomandărilor ME și a organelor de conducere a instituției/catedrei.
	<i>7.5. Alte evaluări și certificări externe</i>	<b>7.5.1.</b> Evaluări externe (MET, CNAA, Senat, Consiliul catedrei și organisme internaționale de certificare) și rezultatele acestora.

**MODEL PLAN DE STUDII**  
**MODEL DE CURRICULUM /PROGRAMA ANALITICA**

<b>Denumirea programului de studii</b>	
<b>Ciclul</b>	
<b>Denumirea cursului</b>	
<b>Facultatea/catedra responsabila de curs</b>	
<b>Titular de curs</b>	
<b>Cadre didactice implicate</b>	
<b>e-mail</b>	

Codul cursului	numar de credite ECTS	Anul	Semestrul	Total ore	Total ore	
					contact direct	Studiu individual

**Descriere succinta a integrarii cursului in programul de studii**

**Competence dezvoltate in cadrul cursului**

**Finalita<sup>ti</sup> de studii realizate la finele cursului**

**Preconditii**

Unitati de curs

**Strategii de predare si învățare**

**Strategii de evaluare**

**Bibliografie**

Obligatorie:

1. ... 2. ...

Optionala: 1. .

2. .





## LISTA PERSONALULUI DIDACTIC CARE ASIGURA REALIZAREA PROGRAMULUI DE STUDII

Nr. d/o	Nume, prenume	Anul nasterii	Studii		Stagii de formare psiho-pedagogica	Gradul stiintific	Titlul stiintific, stiintifico-didactic(anul conferirii)	Stagii de perfecti-onare efectuate	Abilitati cu dreptul de conducator/ consultant de doctorat	Forma de angajare (in state, cumul intern, cumul extern)	Funcția detinuta	Data si rezultatele ultimei atestari
			Licenta (anul, calificativul)	Masterat (anul, calificativul)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												



**STAGII DE FORMARE CONTINUA A CADRELOR DIDACTICE**

<b>2, prenume</b>	<b>Denumirea stagiului</b>	<b>Locul</b>	<b>Anul</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>