

РЕГЛАМЕНТ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА БАЗЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ УЧЕБНЫХ КРЕДИТОВ (НСУК)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящий Регламент устанавливает правовые основы организации и проведения обучения в Тараклийском государственном университете имени Григория Цамблака.

2. Регламент разработан на основе:

- Кодекса об образовании № 152 от 17.07.2014г (М.О. РМ, 2014, № 319-324,ст. 634);
- Закона 142-XVI от 07.07.05 об утверждении Перечня направлений профессиональной подготовки и специальностей для подготовки кадров в ВУЗах, 1 цикл;
- Плана-кадру для высшего образования (I цикл –лиценциатура, II цикл – магистратура, интегрированное высшее образование III цикл – докторантура);
- Руководства для пользователей ECTS;
- Руководства внедрения НСУК, утвержденного приказом министра просвещения молодежи и спорта № 140 от 25.02.06 г;
- Плана-Кадру об организации выпускных экзаменов на I цикле – лиценциатура;
- Рекомендаций для разработки Регламента по организации оценивания учебной деятельности студентов, утвержденных приказом Министра Просвещения № 881 от 18.12.09 г;
- Положения о порядке зачисления на места с бюджетным финансированием в государственных ВУЗах Республики Молдова.

3. Настоящий Регламент устанавливает следующие специфические операционные понятия, которые используются в процессе обучения:

а) Национальная система учебных кредитов (в дальнейшем НСУК) представляет собой систему центрирования на студента, которая определяет объем необходимых трудозатрат студента для реализации задач и целей учебной программы и достижения результатов обучения.

б) Договор на обучение является основным документом процесса реализации обязанностей по накоплению НСУК, заключенный между студентом и учебным заведением.

в) Совет – комиссия по анализу, назначенная кафедрой, целью которой является анализ успеваемости студентов за соответствующие учебные годы, разрешение возникших ситуаций, связанных с применением данного Положения.

4. Положения данного Регламента применяются ко всем студентам, зачисленным в рамках первого цикла (лиценциатура), второго цикла (магистратура), интегрированного обучения, III цикла - докторантура, на все формы обучения (очное, заочное и дистанционное) в рамках действующих правил, включая студентов, участвующих в программах мобильности (с соблюдением положений, содержащихся в соглашениях между соответствующими учреждениями), либо временно обучающихся иностранных студентов (кроме случаев, предусмотренных законами или международными договорами).

5. Учебный процесс в высших учебных заведениях I цикла, II цикла высшего образования в государственных и частных высших учебных заведениях на всех формах обучения (очное, заочное и дистанционное) осуществляется через систему Национального кредитования, разработанного в рамках Европейской системы накопления и перевода кредитов (Европейская система перевода кредитов – ECTS).

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ.

6. Содержание процесса обучения определено основным университетским Куррикулумом, аналитическими программами по предметам/модулям, учебным планом, Перечнем специальностей по профессиональной подготовке кадров в высших учебных заведениях.

7. Процесс *преподавание - обучение - оценивание* проводится в соответствии с учебной программой, разработанной в рамках национальной системы квалификаций и учебных программ, Куррикулума, который включает в себя задачи процесса обучения, сроки обучения, установленный период обучения, рабочую нагрузку, требования для начала учебы, перечень единиц курса/модулей, аналитические программы (планы) единиц курса / модулей, перечень курсов дисциплин, условия выбора отдельных единиц курса / модулей, возможности дисциплин, требования для завершения исследований, документов об образовании, квалификации, которые выдаются по завершению учебы.

8. Требования по разработке Куррикулума по дисциплинам/модулям на основании настоящего регламента установлены Регламентом, утвержденным Министерством просвещения. Куррикулум разрабатывается и утверждается учебным заведением. Требования к разработке учебного плана регламентированы Планом-Кадру по высшему образованию.

9. Куррикулум и учебный план могут быть изменены при условии использования в следующем учебном году. Новая версия Куррикулума и учебного плана для нового учебного года будут применяться для лиц, зачисленных в соответствующем году при условии, что изменения были внесены в конце предыдущего учебного года и были

обсуждены через информационную систему.

10. Учебный план может быть разделен на модульные блоки, по курсам. Модуль представляет собой группу дисциплин (по курсам), которые объединены по целям и задачам учебной программы.

11. Курс / модуль представляет собой структурную единицу деятельности **обучение –итоговое оценивание** в области знаний. Курсовые работы представляют специальную форму дисциплины или модуля из соответствующего года обучения.

12. Типы и формы дисциплин определяются в соответствии с Планом-кадром в высших учебных заведениях. Для каждого курса / модуля составляется аналитическая программа.

13. Куррикулум по курсу или аналитическая программа, разработанные на кафедрах и утвержденные советом факультета, включают в себя описание модуля и его содержание.

14. **Описание курса** / модулей осуществляется на румынском языке и обязательно включает в себя:

- а). название курса / модуля;
- б) код курса, который содержит информацию о курсе и семестре, в котором будет вестись данный курс, обязательность (обязательная дисциплина или на выбор), также формативную категорию (фундаментальная в процессе формирования основных навыков, или социо-гуманитарное направление, специального направления, направления, ориентированного на другую область формирования (на П цикл – мастерат);
- в) тип курса с указанием различных видов деятельности, включая распределение часов по темам;
- г) количество кредитов, предназначенных для данного курса/дисциплины;
- д) автор/дидактические кадры, которые преподают данную дисциплину или модули;
- е) выполнение задачи дисциплины/модуля, выраженные в учебных результатах и компетенциях;
- ж) предварительные требования и условия.

15. **Содержание курса**/модуля включает:

- а) соответствующее содержание области и специальности;
- б) основное содержание курса/модуля, распределение часов по темам с подразделением на лекции и семинары, практические, лабораторные работы и индивидуальное обучение;
- в) рекомендованная библиография (обязательная и дополнительная), необходимая для усвоения данного курса/модуля;
- г) используемые методы преподавания и обучения;

- д) предложения по индивидуальной деятельности, включая описание интерактивных форм для индивидуального обучения, координируемые преподавателем, темы, задания, количество часов;
- е) методы оценивания.

Должны быть четко разграничены используемые методы текущего и итогового оценивания знаний студентов (оценивание в виде письменных экзаменов, письменных экзаменов в комбинации с устными экзаменами, устных экзаменов, бесед, оценивание с помощью компьютера, отчетов, докладов, практических, лабораторных работ, рефератов, практики, курсовых работ, портфолио).

- ж) язык обучения.

Должен быть указан язык, на котором осуществляется преподавание, если дисциплина может преподаваться на других языках, кроме государственного.

16. Аналитическая программа содержит доступную информацию и помещается в информационной системе учебного заведения. Курс или модуль разрабатывается и представляется до 25 августа на кафедру учебного заведения для утверждения. Студенты знакомятся с аналитической программой, итоговым оцениванием, формами оценивания знаний на теоретических, практических занятиях на первой лекции по дисциплине/курсу.

III. ПРИЕМ/ЗАЧИСЛЕНИЕ НА УЧЕБУ.

17. Для приема и поддержания статуса студента заявитель должен подробно ознакомиться:

- а) с процедурой зачисления и восстановления на учебу;
- б) процедурой перевода на следующий курс.

18. Зачисление на I цикл осуществляется на конкурсной основе согласно положениям Регламента об организации и осуществлении приема в высшие учебные заведения РМ, утвержденного министром просвещения РМ.

19. Прием на II цикл осуществляется на конкурсной основе аккредитованным учебным заведением согласно Положениям Регламента об организации и осуществлению приема в мастерат, цикл II, утвержденного Постановлением Правительства РМ №464 от 28.06.2015 года и на основании институционального положения.

Начало учебного года для II цикла устанавливается Сенатом университетом.

20. Временное зачисление применяется к студентам из других университетов, которым разрешили получение учебной программы в первоначальном вузе, в который они были зачислены в качестве вольнослушателей. В этом случае зачисление осуществляется

на базе предыдущего обучения студента и согласно положениям контракта по сотрудничеству, заключенному с предыдущим университетом.

21. Перевод на следующий курс является ежегодной процедурой, при помощи которой сохраняется статус студента, приобретенный в результате поступления и продления контракта.

22. После зачисления каждому студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Студент обязан предоставлять зачетную книжку на все экзамены для занесения оценок и кредитов. Образец устанавливается каждым учебным заведением самостоятельно.

23. В случае перевода, прерывания обучения или отчисления студенческий билет и зачетная книжка изымаются и сохраняются в учебном заведении в соответствии с действующими процедурами.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ В ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ.

24. I Цикл- высшее лицензионное образование- лиценциатура

(1) Лиценциатура организуется учреждением высшего образования на аккредитованные или временно авторизованные образовательные программы. Лиценциатура соответствует 180-240 переводным зачетным единицам, по 30 кредитов за каждый семестр.

(2) В рамках лиценциатуры студент может получить дополнительные кредиты в объеме не более 10% от общего количества переводных кредитов завершенной программы обучения. Дополнительные кредиты, накопленные за различные смежные дисциплины, указываются в приложении к диплому.

25. II Цикл – магистратура.

(1) Обучение на магистратуру организуется аккредитованным учреждением высшего образования на аккредитованные или временно авторизованные образовательные программы.

(2) Магистратура соответствует 90-120 переводным учебным кредитам, по 30 кредитов за каждый семестр.

26. III цикл- докторантура .

(1) Докторантура- III цикл осуществляется только в рамках программ докторских школ учреждениями высшего образования и консорциумами или национальными или международными партнерствами, аккредитованными или временно авторизованными согласно закону.

(2) Программы докторантуры соответствуют 180 переводным учебным кредитам.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПАРАЛЛЕЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО 2 СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ.

27. Разрешается студентам параллельное обучение по двум специальностям в рамках одного и того же учреждения высшего образования только на заочной форме обучения. Параллельное обучение по 2 специальностям может быть осуществлено студентами:

- которые получили полностью все кредиты по дисциплинам, предусмотренным в учебном плане за каждый предыдущий семестр по первой специальности;

- которые закончили первый год со средним баллом не менее 9.00 в социально-гуманитарном и экономическом направлении и не менее 8.50 в реальной, технической, военной, аграрной, физкультуры, медицинской и фармацевтической областях (профилях).

28. Дисциплины /модули, которые совпадают в учебных планах по этим двум специальностям, кредитуются один раз.

29. В случае параллельного обучения, студент имеет право на стипендию и на бюджетное место только по продолжительности основной специальности.

VI. СОВМЕСТНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

30. Совместные программы высшего образования представляют форму сотрудничества между двумя или более учреждениями, совместно ответственными за:

- разработку и утверждение лицензиатской/магистерской/докторской программы;
- организацию приема;
- академический контроль, присвоение квалификации и обеспечение качества.

31. Сотрудничество организуется, как правило, в форме консорциума учреждений высшего образования с другими учреждениями и организациями.

32. Общая квалификация присваивается и общий диплом выдается по одной из следующих формул:

- общий диплом дополнительно к одному или нескольким национальным дипломам;
- общий диплом, выданный учреждениями, предоставляющими совместную программу обучения, без выдачи национального диплома;
- один или несколько официально выданных национальных дипломов и сертификат о совместно присвоенной квалификации.

33. Совместные дипломы и сертификаты оформляются на языках общения, установленных в рамках партнерства, и на английском языке.

34. Совместная программа высшего образования предполагает следующее:

- учреждения – члены консорциума временно авторизованы или аккредитованы в стране происхождения;

- каждый член консорциума располагает разрешением национальных органов уполномоченных на реализацию совместной программы;
- студенты каждого учреждения –участника совместной программы проводят период обучения в учреждениях –партнерах. но не обязательно во всех учреждениях консорциума;
- период нахождения студентов в учреждениях или организациях-партнерах учреждения высшего образования составляет значительную часть совместной программы;
- учебные периоды и сданные экзамены, которые проводятся в учреждениях-партнерах, признаются согласно закону полностью и автоматически;
- педагогические кадры учреждений, входящих в консорциум, сообща и на равной основе способствуют реализации образовательной программы.

35. Процедура авторизации на временное функционирование и аккредитации совместных программ высшего образования устанавливаются Национальным агентством по обеспечению качества в профессиональном образовании.

36. Соруководство представляет собой соглашение о совместном координировании на руководстве одного студента по магистерской или докторской программе двумя научными руководителями, из которых, по меньшей мере, один – из Республики Молдова. Соглашение о соруководстве заключается между учреждениями, которые организуют программу высшего образования в соруководстве, при этом студент подписывает контракт на обучение с обоими учреждениями.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДВОЙНЫМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ.

37. В рамках лиценциации могут готовиться специалисты с двойной специальностью только по направлениям педагогики и военного дела.

38. Обучение одновременно на двух родственных специальностях в области педагогики осуществляется в соответствии с Перечнем областей профессиональной подготовки и специальностей по подготовке кадров в ВУЗах и положениями, утвержденными приказом Министерства Просвещения.

39. Продолжительность обучения по двойным специальностям на I цикле высшего образования по направлению педагогики на один год больше.

40. Высшее образование в рамках программ двойной специальности завершается присвоением единой квалификации и выдачей единого университетского диплома по двум специальностям.

VIII. СОКРАЩЕННЫЕ СРОКИ ОБУЧЕНИЯ.

41. Для выпускников ВУЗа, желающих получить другую специальность, сокращение продолжительности обучения на I цикле может быть обусловлено признанием определенного количества накопленных кредитов по первой специальности, с условием, что продолжительность обучения не менее 3 лет. Выпускники по специальностям «Педагогические науки» могут быть зачислены на другую специальность той же области с сокращением срока обучения на 1 год.

42. Для выпускников программы послесреднего профессионально-технического образования и послесреднего нетретичного профессионально-технического образования, которые продолжают обучение в учреждениях высшего образования в той же области, направлении, сокращение продолжительности обучения на I цикле может быть обусловлено признанием не менее 30 переводных накопленных кредитов за обучение в послесреднем профессионально-техническом и послесреднем нетретичном образовании.

43. Студент может обучаться с сокращенным сроком обучения, получая кредиты авансом. В этом случае продолжительность обучения может быть сокращена не более чем на год. Не допускается сокращение продолжительности обучения по программам продолжительностью 3 года и по программам одновременного обучения на 2 родственных направлениях.

44. Получение кредитов авансом осуществляется на основании поданного студентом письменного заявления и оговаривается в учебном контракте, подписанном студентом. Выбор на получение кредитов авансом предполагает следующие условия:

- студент получит полный комплект кредитов по всем дисциплинам /модулям предусмотренным в учебном плане за каждый семестр;
- общая средняя оценка будет не ниже 9;
- полностью выполнит предварительные условия по единице курса/модулю, в целях получения кредитов авансом;
- кредиты можно получить авансом, начиная со 2 года обучения;
- можно получить авансом ежегодно не более 15 учебных кредитов;
- студент, который учится на местах, финансируемых из госбюджета, может сдать не более 5 экзаменов в год.

45. Не сдача экзаменов для получения кредитов авансом не предполагает исключение студента.

IX. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

46. Высшее образование может быть организовано посредством очного, заочного и дистанционного обучения. Университетский год в высшем образовании начинается с 1 сентября и заканчивается до 1 июля, за исключением последнего года обучения. Университетский год на I цикле-лиценциатура состоит из 2 семестров, относительно равных, которые включают 2 экзаменационные сессии, практическую стажировку и 2 каникул.

Время проведения и продолжительность экзаменационной сессии, а также и продолжительность каникул, устанавливается ВУЗом. График учебного процесса утверждается Сенатом ВУЗа.

47. Обучение на очной форме влечет за собой постоянное личное участие студента в образовательной деятельности, организованной ВУЗом.

48. Заочное обучение состоит из индивидуальной деятельности студента, с личным участием в лимитированном количестве часов образовательной деятельности, организованной в экзаменационных и установочных сессиях. Заочное обучение может быть организовано в ВУЗах на ту же область профессиональной подготовки/специальностей, по которой осуществляется очное обучение, за исключением в области: искусство, психология, медицина и ветеринарная медицина, специальности по современным языкам.

49. Дистанционное обучение определяется самостоятельной деятельностью студента и характеризуется образовательными программами с применением коммуникационных дистанционных систем. Дистанционное обучение может быть организовано в ВУЗах, осуществляющих очное обучение и осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении высшего дистанционного образования в ВУЗах.

50. Высшее образование может быть организовано на основе учебных планов по областям (направлениям) профессиональной подготовки/специальностей/ и программам, структурированным по академическим годам/семестрам, в соответствии с Планом-кадром высшего образования или на базе индивидуальных учебных планов образования.

Учебные планы по областям профессиональной подготовки/специальностей/ программам разрабатываются и утверждаются в установленном порядке. Индивидуальный план образования разрабатывается координатором/ консультантом/ преподавателем, назначенным кафедрой совместно со студентом. Индивидуальные планы обучения и список студентов, которые могут обучаться на основе индивидуальных планов, утверждаются ректором учреждения.

51. Порядок организации учебного процесса по семестрам изложен в Графике учебной деятельности, утвержденном в начале семестра в соответствии с установленным порядком, в университетских положениях (Устав/Университетская хартия, положения о кафедре). При определении способа афиширования Графика учебной деятельности принимаются во внимание особенности организации форм обучения - очного, заочного и дистанционного обучения. Рекомендуется размещение Графика учебной деятельности на странице WEB учреждения/ кафедры.

Х. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРОФЕССОРА (ПРЕПОДАВАТЕЛЯ)

52. Отношение «часы прямого контакта (аудиторные) – часы индивидуальной работы» устанавливается в зависимости от области профессиональной подготовки/ программы магистра, от итогов обучения, от особенностей дисциплины/модуля: степени новизны и/или сложности и методическо-дидактического оснащения. Отношение «аудиторные часы-часы индивидуальной работы» предлагает кафедра, на базе специальной методологии для каждой области общего образования, утвержденной кафедрой, которая организует данные учебные программы и утверждается Сенатом университета и размещается на странице web ВУЗа.

53. Индивидуальная работа под руководством преподавателя включает в себя дополнительное изучение материала в рамках дисциплины/модуля, дополнительные консультации для студентов с низким рейтингом, которые испытывают трудности в обучении/реализации учебных задач. Организация занятий с использованием интерактивных форм, в том числе обсуждений, осуществление текущего оценивания: проверки тестов, контрольных работ, эссе, отчетов портфолио и пр., выполненных студентами.

54. Индивидуальная работа под руководством преподавателя включается в расписание и является составной частью нагрузки студента за неделю, дополнительно к часам прямого контакта, и включается в учебные планы.

55. Индивидуальная работа под руководством преподавателя является частью дидактической нормы дидактических кадров, реализованной во второй половине дня и не включенной в дидактическую нагрузку.

56. Индивидуальная работа под руководством преподавателя предусмотрена для всех дисциплин/модулей учебного плана.

XI. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБУЧЕНИЯ.

57. Учебные планы по областям /направлениям профессиональной подготовки /специальностям/программам составляются и утверждаются в соответствии с положениями Плана-кадру для высшего образования (I цикл – лиценциатура, II цикл – магистратура, интегрированное обучение, III цикла – докторантура).

58. Университетский календарь учебного процесса включает распределение дидактической деятельности по годам, семестрам (сессии по заочному или дистанционному обучению) с указанием сроков и продолжительности семестров, практической стажировки, экзаменационных сессий, в том числе, повторных экзаменационных сессий, текущего оценивания и итогового оценивания, выпускных экзаменов и каникул.

XII. УЧЕБНЫЕ КОНТРАКТЫ.

59. Подписание ежегодного контракта на обучение, основного документа в процессе реализации функции о накоплении SNCS (НСУК), между студентами и учебным заведением, в котором он обучается, является ежегодной процедурой, обязательной для всех студентов.

60. Студент имеет право выбирать факультативные курсы /дисциплины из учебного плана, соблюдая его условия. В процессе составления годового учебного контракта студент консультируется с координатором/ консультантом/педагогом-наставником, назначенным кафедрой. Подписание контракта осуществляется в период с 1 по 30 мая, для студентов II-IV курсов и с 01 по 15 сентября для студентов 1 курса обучения. Изменения в годовой контракт на обучение могут осуществляться в течение первых двух недель нового учебного года.

61. В годовом контракте на обучение перечисляются дисциплины/модули (обязательные, факультативные, свободного выбора и, в некоторых случаях, психолого – педагогической подготовки или ориентированные на другую область магистратуры), которые будут изучены в соответствующем учебном году и накопят не менее 60 учебных кредитов, дисциплины, не сданные в предыдущий год, а также предусмотренные для сдачи авансом. При выборе дисциплин для годового Контракта на обучение учитываются существующие требования учебного плана. Годовой учебный контракт не может быть изменен в течение университетского года. Исключение - для студентов, вовлеченных в программы мобильности.

62. Студент приходит на экзамен только по тем дисциплинам/модулям, которые перечислены в учебном контракте.

63. Студент, который не подписывает ежегодно учебный контракт в определённый срок, теряет статус студента. В исключительных случаях (случаи заболевания и пр.) подписание учебного контракта может осуществляться и в другой срок.

64. Список дисциплин /модулей факультативных/свободного выбора, ориентированных на др. область магистратуры/психолого-педагогического обучения, предусмотренных в учебном плане и предложенных для следующего учебного года, доводится до сведения студентов путем ежегодного афиширования и не позже 1 мая. Студент обязан до 30 мая выбрать соответствующие дисциплины для составления своей образовательной программы. Для регистрации и получения кредитов по указанным дисциплинам студент подает письменное заявление в конце каждого учебного года и указывает выбранные дисциплины в годовом учебном контракте.

Если по факультативной / свободного выбора/ ориентированной на другую область магистра/ психолога- педагогического обучения дисциплине, которую выбрал студент, в соответствии с действующим законодательством невозможно организовать учебную группу, он обязан выбрать другую дисциплину. В этом случае в учебный контракт вносится изменение в течение 2 недель. Если дисциплины из учебного плана преподают несколько преподавателей кафедры, студент имеет право на выбор.

65. Полное или частичное выполнение, в соответствии с действующими положениями, предусмотренными условиями учебного контракта, дает право на продолжение образования.

66. В случае национальной и международной мобильности студент, вовлеченный в мобильность, подписывает Контракт на обучение ECTS. Он включает список дисциплин или модули, которые студент выбрал изучать в принимающем учреждении с указанием названия, кода и количества кредитов ECTS.

67. Контракт на обучение ECTS подписывают 3 стороны: студент, вовлеченный в мобильность, лицо, имеющее право предоставлять учебное учреждение и эквивалентная (орган) личность принимающего учреждения, которая гарантирует, что студент сможет изучить требуемую дисциплину/модуль. Каждая из трех договаривающихся сторон получает по одному экземпляру контракта на обучение, подписанного всеми сторонами.

68. Контракт на обучение ECTS гарантирует перевод кредитов по реализованным дисциплинам/модулям студентом в пределах соответствия учебных результатов и учебных планов вовлеченных учреждений. Эквивалентность и полное академическое признание, при возвращении студента в университет, является прерогативой кафедры.

ХШ. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЙ.

69. Учебная деятельность студента, в том числе индивидуальная работа, а также и результаты обучения, приобретенные студентом навыки, проверяются и оцениваются в течение семестра посредством текущего оценивания, а также в течение экзаменационных сессий, итогового / финального оценивания в соответствии с учебными планами. В целях повышения степени объективности и прозрачности процесса оценивания текущее оценивание и экзаменационные сессии, по решению Сената, можно осуществлять посредством информационных технологий, углубленных компьютерных программ через тестирование.

70. Текущее оценивание осуществляется в рамках практических занятий, лабораторных работ, на семинарах и на промежуточных сессиях с помощью различных способов: тестирование, рефераты, индивидуальные работы, портфолио, эссе, тематические занятия и пр. Предлагаются письменные, устные и комбинированные формы текущего оценивания, Конкретные формы оценивания устанавливает кафедра в начале учебного года.

71. За семестр организуется 1-2 текущих оценивания, распределенных пропорционально в течение семестра, которые обобщают промежуточную успеваемость студента. Результаты текущего оценивания записываются в ведомость или в журнал академической группы и учитываются при сдаче семестровых итоговых экзаменов, имея среднюю долю итоговой оценки по дисциплине/модулю, соответственно: I цикл-60%, II - 60%. На заочном обучении текущая оценка осуществляется во время аудиторных часов, способами указанными в ст. 70 или 50% от итоговой оценки.

72. Семестровые экзамены можно сдавать письменно, устно или в сочетании – письменно и устно. Количество экзаменов, сданных устно, не может превышать половину общего количества экзаменов за сессию. Форму сдачи экзамена устанавливает зав.кафедрой в согласовании со штатным преподавателем и доводится до сведения студентов в начале семестра.

73. Экзамены могут быть сданы только во время экзаменационных сессий, в соответствии с Университетским (академическим) календарем/графиком учебной деятельности. На очной форме обучения студент может сдать только один экзамен/ модуль в день, а интервал между двумя последовательными экзаменами должен быть не менее 2 дней. На заочной и дистанционной форме обучения экзамены могут быть организованы компактно или параллельно с учебной деятельностью.

74. Вопросы к экзаменам утверждаются зав. кафедрой и доводятся до сведения студентов за один месяц до начала сессии. На основании утвержденных вопросов

составляются экзаменационные тесты. Оценка тестов производится на основе оценочной шкалы (баррема), которая доводится до сведения студентов одновременно с объявлением результатов оценивания.

75. Время на подготовку ответа для сдачи устного экзамена – не менее 30 мин., а для письменных работ устанавливается – до 3 академических часов.

76. Во время сессии студент обязан явиться вместе с группой, в которой он обучается. Во время повторных сессий студенту предлагается возможность выбрать дату для пересдачи экзамена.

77. Лицам, которые не смогли присутствовать на экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах республиканских и международных, пр.), подтвержденной соответствующими документами (мед. справка, приказы, разрешения и т.д.), разрешается сдавать экзамены по специальному расписанию.

78. Студенты I цикла выполняют одну курсовую работу. Для программ со 180 учебными кредитами выполняется одна курсовая работа на втором году обучения. Для программ с 240 учебными кредитами выполняются по одной курсовой работе на II и III годах обучения. Курсовые работы оцениваются в рамках соответствующих дисциплин/модулей. Критерии разработки и оценки годовых курсовых работ устанавливаются на институциональном уровне в соответствии с рекомендациями Плана-кадру об организации оценивания учебной деятельности студентов, утвержденным Министерством просвещения. Темы курсовых работ устанавливает профильная кафедра в зависимости от учебной программы.

79. Темы курсовых работ должны быть распределены студентам в начале семестра (в первые 2-3 недели). Курсовые работы защищаются за неделю до начала экзаменационной сессии перед комиссией, состоящей из двух дидактических кадров, назначенных заведующей соответствующей кафедры. Студенты, которые не защитили курсовую работу, не допускаются к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине.

XIV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНОВ.

80. К экзаменам допускаются только те студенты, которые полностью выполнили требования данного курса, выполнили аттестационные работы с проходным баллом. Получение отрицательной оценки на экзамене или отсутствие не являются запретом для сдачи следующего экзамена, за исключением случая, когда он не допущен из-за невыполнения требований курса, установленного учебным планом, по которому сдается экзамен.

81. Во время экзамена студенты имеют право пользоваться источниками и материалами, разрешенными экзаменаторами. В течение 5 дней студент имеет право ознакомиться со своей работой.

82. Неявка на экзамен без уважительных причин регистрируется как неявка. Студент имеет право на 2 пересдачи несданного экзамена и 1 дополнительную, по решению совета. Не сдача должна быть ликвидирована в повторную сессию

83. Во время текущей сессии любой экзамен может быть сдан только один раз.

84. При недостойном поведении студента во время оценивания, экзаменатор имеет право попросить студента выйти.

85. Форму выпускного лицензионного экзамена устанавливает Сенат ТГУ. Лиценциатура завершается сдачей выпускного экзамена, защитой дипломной работы лиценциата и выдачей диплома лиценциата.

86. Способ организации и проведения выпускного экзамена высшего образования (I цикл – лиценциатура, II цикл- магистратура, интегрированное высшее образование) установлен Регламентом об организации выпускного экзамена высшего лицензионного образования, и Положением об организации магистратуры утвержденным Постановлением Правительства № 464 от 28.07.2015г.

87. К выпускному экзамену высшего образования допускаются студенты, которые полностью реализовали учебный план и накопили по всем изучаемым обязательным и факультативным учебным дисциплинам/модулям соответствующее количество кредитов.

XV. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

88. Оценивание знаний осуществляется оценками от 10 до 1. Оценки от пяти до 10, полученные в результате оценивания курса или модуля, способствуют накоплению кредитов согласно учебному плану. Итоговая оценка исчисляется из суммы текущих оценок от предыдущего оценивания и конечного экзамена. Студент, получивший предыдущую оценку ниже 5, не допускается к итоговому экзамену.

89. Оценка 10 или «отлично» (эквивалент ECTS-A) ставится за демонстрацию глубоких теоретических и практических навыков по курсу/модулю, за творческий подход и умение применять приобретенные навыки, за самостоятельную работу и глубокие знания литературы в соответствующей области. Студент овладел от 91-100 % материала, включенного в аналитическую программу курса/модуля.

90.. Оценка 9 или «очень хорошо» (эквивалент ECTS-B) ставится за демонстрацию очень хороших теоретических и практических навыков по курсу/модулю, хороших способностей в применении полученных навыков с некоторыми незначительными

ошибками. Студент овладел 81-90 % материала, включенного в аналитическую программу дисциплины/курса.

91. Оценка 8 или «хорошо» (эквивалент ECTS-C) ставится за хорошую демонстрацию теоретических и практических навыков по курсу/модулю, хороших способностей в умении применения полученных навыков с допущением некоторых незначительных детальных ошибок, которые студент может исправить ответами на дополнительные вопросы. Студент овладел 71-80 % всего материала, включенного в аналитическую программу курса/модуля.

92. Оценка 6 или 7 или «удовлетворительно» (эквивалент ECTS-D) ставится за основные навыки по курсу/модулю и умение применения их в типичных ситуациях. Ответы студента неуверенны и существуют значительные пробелы в знании курса/модуля. Студент овладел 61-65 процентами и соответственно 66-70% материала .

93. Оценка 5 или слабо или плохо (Эквивалент ECTS-E) ставится за минимальные знания в области полученного материала. При применении данных знаний студент сталкивается с большими трудностями . Студент овладел 51-60% материала.

94. Оценки 3 или 4 (эквивалент ECTS-FX) ставятся, когда студент не может показать минимальные навыки, что требует дополнительной подготовки по курсу/дисциплине. Студент овладел 31-40 и 41-50% от материала по дисциплине..

95. Оценки 1 и 2 или «неудовлетворительно» (эквивалент ECTS-F) ставятся студенту, который списал и продемонстрировал минимальные знания материала от 0 до 30%. Для усвоения материала по курсу требуется большая дополнительная работа.

96. В случаях оценивания без выставления оценок по курсу (зачет), предмет считается сданным, если студент демонстрирует владение стабильными знаниями по аналитическим программам курса. Студент оценивается по следующим критериям:

а) «зачтено» или засчитывается, если студент показывает, что приобрел необходимые навыки, умения и знания;

б) «незачет» ставится студенту, если он не приобрел необходимых навыков, способностей и знаний согласно требованиям аналитических программ.

97. Курс или модуль должны иметь одну итоговую оценку.

98. При оценивании курсовой работы берется во внимание объем выполненной работы согласно требованиям. Получение кредитов по данному курсу зависит от условий выполнения и защиты проекта курсовой работы.

99. Оценка, выставленная экзаменатором, может быть оспорена согласно Регламенту. Апелляция рассматривается третьим лицом , назначенным деканом факультета

совместно с зав.кафедрой соответствующей кафедры, согласно процедуре, установленной Сенатом университета.

XVI. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНОВ.

100. Результаты финального оценивания (экзаменов) регистрируются в ведомостях ответственными дидактическими кадрами. Ведомость включает в себя обязательную информацию о промежуточных результатах оценивания, оценку по системе национального оценивания и оценку согласно шкале оценивания ECTS , количество набранных кредитов. Оценки, полученные студентами, должны быть занесены в информационную университетскую систему .

101. В зачетках регистрируется только проходной балл (проходной балл 5). Оценки пишутся арабскими цифрами (с десятичными) и буквами.

XVII. ПЕРЕВОД НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС.

102. Условия перевода на следующий курс – это накопление определенного количества кредитов, необходимых для квалификации согласно стандартам в области подготовки специалистов.

103. Переведенными на следующий учебный год считаются студенты, которые накопили в течение целого учебного года полный объем обязательных кредитов, предусмотренных учебными планами и зафиксированных в контракте обучения.

104. В 1 цикле дневного обучения перевод на следующий учебный год производится при наличии накопленных как минимум 40 кредитов по курсу, предусмотренных в контракте для соответствующего года, из общего количества годовых 60 кредитов согласно учебному плану.

105. Студенты, переведенные на следующий учебной год, недостающие кредиты могут набрать во время двух дополнительных сессий для пересдачи.

106. В случае не накопления 40 кредитов из 60 в текущем году, студент предлагается к отчислению, за исключением студентов, которые обучаются по специальности «Военное дело». Студент, предложенный на отчисление, имеет право повтора семестра или года с последующей оплатой контракта.

107. Для заочной формы обучения и дистанционного обучения сумма кредитов , необходимых для перевода на следующий год, устанавливается пропорционально согласно Положению о дневном обучении.

108. Исключительные случаи, оговоренные в п.УП, рассматриваются Советом .

109. В случае повтора учебного года ранее пройденные курсы не подлежат повторению.

110. Если студент не выполнил установленный минимум учебной нагрузки во время семестра, повтор данного курса обязателен.

111. Студенты, получившие оценку ниже 5 во время экзамена по курсу, во время повторной сдачи должны вновь записаться для повтора данного экзамена и выполнить требования данного курса.

112. Повышение итоговой оценки возможно не более, чем по 2 предметам в год, по заявлению студента по согласованию с Советом в период сессии по ликвидации задолженностей данного учебного года. Пересдача на повышение оценки разрешается студентам, которые накопили весь объем кредитов, установленных для курса обучения и повышение результата экзамена не влияет на получение стипендии.

XVIII. ПРЕРЫВАНИЕ ОБУЧЕНИЯ (АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК).

113. Академический отпуск предоставляется после 1 курса на период максимум до 3 лет в течение периода учебы, за исключением студентов по направлению «Военное дело».

114. Для оформления академического отпуска студент должен представить заявление на имя ректора до начала нового семестра. Прерывание учебы утверждается приказом ректора по предложению кафедры на основе заявления студента.

115. Академический отпуск предоставляется в следующих случаях:

- а) по состоянию здоровья (хронические заболевания, хирургическое вмешательство, аварии и декретный отпуск);
- б) в случае ухода за ребенком;
- в) по объективным причинам;
- г) призыв в армию;
- д) по другим веским уважительным причинам: стипендия по международной программе или параллельное обучение.

116. Прерывание учебы осуществляется предоставлением академического отпуска. Он предоставляется один раз во время обучения.

117. Период академического отпуска устанавливается приказом ректора. Как правило, академический отпуск утверждается на один год. В исключительных случаях, академический отпуск по болезни может быть утвержден на два года, а академический отпуск по уходу за ребенком предоставляется до 3 лет на основе копии свидетельства о рождении ребенка.

118. Академический отпуск не предоставляется студентам, находящимся в ситуации отчисления.

119. Студенты первого года дневного обучения могут оформлять академический отпуск в исключительных случаях (хронические заболевания, сопровождающиеся потерей трудоспособности).

120. По истечению срока академического отпуска по болезни студент обращается в соответствующие органы, где ему выдают медицинскую справку о разрешении на продолжение обучения. Заявление о продолжении обучения после окончания академического отпуска адресовано ректору и подписано проректором по учебной деятельности с указанием разницы по учебному плану с приложением к нему медицинской справки, представляется студентом в учебный отдел лично в течение 10 дней до окончания академического отпуска. На основе заявления ректор издает приказ о восстановлении на учебу.

121. Восстановление после академического отпуска производится на тот курс, с которого студент ушел при соблюдении положений данного Регламента с предоставлением предыдущих результатов до академического отпуска. Последний семестр до академического отпуска и первый семестр по возвращению считаются двумя последовательными семестрами с точки зрения кредитов.

122. После восстановления студент должен выполнить требования учебного плана, согласно которому он закончит учебу, и он должен быть об этом информирован. Одновременно с этим бесплатно может быть ликвидирована разница, которая возникла в результате изменений в учебном плане.

123. Прерывание или продление обучения не включается в правовую продолжительность бесплатного обучения.

124. Если по окончании установленной продолжительности обучения студент не накопил общее количество кредитов, установленных по учебному плану, это может быть основанием для продления обучения на бесплатной основе для реализации невыполненных курсов.

125. Если студент не явился на учебу в установленный срок, он исключается со следующей формулировкой («исключен в связи с неявкой на учебу по истечению сроков академического отпуска»).

XIX. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ.

126. Студент может перевестись с одного учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую, с одного факультета на другой, в рамках того же цикла

обучения с условием совместимости учебных планов, соблюдая правила применения национальной системы кредитования учебы.

127. Перевод возможен со второго и последующих курсов, не беря во внимание компенсирующий год обучения и за исключением последнего года обучения.

128. Перевод возможен только по окончанию учебного года и не позднее 1 октября нового учебного года и производится при согласовании двух факультетов университетов при следующих условиях:

- а) только на те же или родственные специальности;
- б) при соблюдении критериев профессионального обучения, установленных в каждом учебном заведении;
- в) только на вакантные места согласно плану приема на соответствующий год;
- г) разница кредитов не должна превышать 20.

129. Студент должен написать заявление о переводе после летней сессии, когда издается приказ о переводе на следующий учебный год согласно учебному плану и при соблюдении критериев выполнения плана, установленных каждым факультетом/учебным заведением.

130. Заявление о переводе обязательно должно содержать гриф утверждения ректором основного учебного заведения и заведения, куда переводится студент, и он должен иметь академическую справку с оценками установленного образца.

131. В случае перевода с одной формы обучения на другую в рамках одного факультета или с одного факультета на другой в рамках одного учебного заведения утверждение перевода является компетентностью ректора.

132. Перевод между факультетами одной области или факультетами родственных областей различных учебных заведений осуществляется с согласия обоих ректоров с положительной резолюцией декана принимающего факультета.

Перевод из других стран осуществляется через согласование с Министерством просвещения.

133. Совет вместе с координатором устанавливают:

- а) признание, эквивалентность экзаменов и кредитов обучения;
- б) различие в учебных планах;
- в) период ликвидации разницы в учебных планах;

134. Для получения диплома высшего образования переведенный студент с другого учебного заведения должен накопить в последний год более 40 кредитов по дисциплинам, предусмотренным в учебном плане данного университета. Исключение составляют лишение лицензии или самоликвидация.

135. Не разрешается зачисление студентов через перевод в учебные заведения, в которых по различным причинам не производился прием на данный учебный год.

136. Исключительные случаи, возникающие при выполнении правил, должны быть решены Советом.

XX. ОТЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ.

137. Отчисление – это прерогатива совета и осуществляется приказом ректора на основании потери статуса студента. Основой решения для отчисления студента могут быть:

- наказание студента согласно Положению об организации учебного процесса в ВУЗах и условий контракта;
- письменное заявление студента по личным мотивам.

138. Студенты могут быть отчислены:

- за неуспеваемость, накопление менее 40 кредитов на конец года;
- за немотивированные пропуски не менее 1/3 по предусмотренной дисциплине согласно учебному плану в данном семестре, за немотивированные пропуски последовательно больше, чем 5 недель;
- за грубое нарушение Устава университета и Кодекса этики ВУЗа;
- по собственной инициативе;
- по состоянию здоровья;
- за сдачу экзаменов мошенническим способом с бесспорными доказательствами;

139. В случае отчисления студентов I цикла и II цикла, за исключением I курса, выдается академическая справка с оценками, зарегистрированная в соответствующем журнале и документ об образовании в оригинале о предыдущем образовании.

140. Отчисленные студенты могут повторить учебный год на платной основе.

141. Восстановлению на учебу подлежат лица, которые были исключены по неуспеваемости и желают продолжить обучение без вступительных экзаменов на курс, с которого они были отчислены. Восстановление на учебу отчисленных студентов производится приказом ректора ВУЗа по предложению Совета. Ректор может утвердить восстановление по предложению Совета в случае отчисления студента после I курса. Восстановление производится через оценивание итоговых результатов и полученных ранее навыков.

142. Студенты, отчисленные за сдачу экзаменов мошенническим способом или за поведение с нарушением установленных правил, не могут быть восстановлены на учебу.

143. Не разрешается зачисление через восстановление студентов в ВУЗ, которое не выполнило план набора на данный год.

XXI. ЛИКВИДАЦИЯ РАЗНИЦЫ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ.

144. Разница в учебных планах возникает в следующих случаях:

- перевод студента из другого учебного заведения;
- перевод студента на другую специальность;
- прерывание учебы или академический отпуск;
- восстановление.

145. Ликвидация академической задолженности предполагает выполнение учебной программы и получение навыков через:

- систематическое посещение определенных курсов;
- выполнение заданий данного курса;
- сдача итогового экзамена и накопление кредитов, предусмотренных учебным планом.

XXII. МОБИЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ. ПРИЗНАНИЕ СРОКОВ ОБУЧЕНИЯ.

АККРЕДИТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

146. Студенты имеют право участвовать в программах мобильности как на национальном, так и на международном уровне, с целью дополнения процесса формирования согласно выбранного направления. Мобильность организована в учебном заведении согласно регламенту о мобильности студентов и дидактических кадров ВУЗа, утвержденному Министерством просвещения Республики Молдова.

147. Мобильность возможна между университетами и в рамках одного учебного заведения между родственными областями, специальностями и специализацией с соблюдением специфических правил на университетском уровне, не затрагивая (не меняя) направленность обучения.

148. В программе мобильности могут участвовать студенты, которые выполнили программу обучения за прошлый год или прошлый семестр полностью. Мобильность может быть организована со II курса обучения I цикла, за исключением последнего курса. Студенты II цикла могут участвовать в программах мобильности в течение 1 семестра, за исключением последнего семестра.

149. Согласование между университетами/партнерами гарантирует установление периодов обучения и перевода кредитов для реализованных дисциплин. Установление

периодов обучения подразумевает продолжительность и его содержание. Период обучения в другом учебном заведении, признается периодом обучения с продолжительностью и объемом работы (исчисляемой в кредитах), которые студент мог бы реализовать в университете, в котором обучался.

150. Курсы, предусмотренные в контракте по мобильности, могут быть эквиваленты курсам из планов первоначального учебного заведения, эквивалентны в рамках той же области профессиональной подготовки и приемлемы как альтернатива существующим курсам.

151. Студент, включенный в программу мобильности на основе партнерских соглашений, подписанных первоначальным учебным заведением и другим заведением, представляет подтверждение выполненных действий, сданными экзаменами и накопленными кредитами.

152. Перевод кредитов ECTS, признание эквивалентности и документирование эффективности реализованных студентами на протяжении периода мобильности, выполняется через академическую справку, в которой отражается качество и количество выполненной работы студентом. Студент не обязан согласовывать индивидуально с преподавательским составом содержание академической справки.

153. Признание эквивалентности, согласование деятельности экзаменов, сроков обучения утверждается ректором по рекомендации координатора.

154. Кредиты, полученные ранее по курсу как итог учебы, содержание, название курса, количество часов по учебному плану, признаются автоматически как в рамках программы по мобильности, так и переводу студента из одного учебного заведения в другое.

155. *Студент, который выбирает дисциплины с содержанием кредитов менее 2/3, накапливает кредиты только на один из них.*

156. По заявлению студентов кредиты для одного курса могут быть приравнены кредитам, полученным за другой курс с большим количеством часов и более детальным объемом в другом университете, факультете, специальности.

157. Сдача итогового экзамена высшего образования не может быть приравнена к мобильности.

158. На национальном уровне студент может накопить 10 кредитов за год в период обучения на другом факультете или другом учебном заведении. Эти курсы и максимальное количество переводных кредитов могут быть признаны в двухстороннем соглашении, подписанном между учебными заведениями.

159. Признание на основе контрактов между учебными заведениями прибывших студентов в определенный период (как правило, один семестр) предполагает признание в дальнейшем предыдущей учебы.

160. Признание, эквивалентность, документирование реализованной успеваемости, выполненной студентом в различных формальных и неформальных мероприятиях, осуществляется соответствующими лицами на уровне факультета .

XXIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АКАДЕМИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА.

161. Члены академического сообщества (преподаватели и студенты) имеют права и обязанности, которые отражены в законодательных актах, в Хартии учебного заведения и предусмотрены в контрактах.

162. Дидактические кадры и студенты имеют моральное право участвовать в университетской, социальной жизни в собственных интересах и интересах в сфере образования.

163. Права и обязанности дидактических кадров:

а) дидактические кадры имеют право на академическую свободу в процессе выполнения курсов/модулей, включенных в учебный план;

б) дидактические кадры обязаны:

- разработать , представить, реализовать учебные аналитические программы, включенные в учебный план;
- устанавливать завершение обучения для каждого преподаваемого курса или модуля;
- разграничивать формы и методы текущего и итогового оценивания;
- обеспечивать правильность, объективность и прозрачность в процессе оценивания;
- осуществлять контроль за посещаемостью на занятиях;
- соблюдать расписание;
- обеспечивать необходимыми консультациями;
- участвовать в учебно-воспитательном процессе.

164. Права и обязанности студентов:

а) в период обучения студент имеет право:

- на реализацию учебной деятельности в учебном заведении согласно учебным планам;

- установление и выполнение индивидуальной программы обучения в рамках учебного плана в пределах реальной потребности факультета университета;
- на получение необходимой информации об успеваемости на протяжении семестра и на конец семестра;
- на накопление кредитов в модуле для получения дополнительной квалификации;
- на накопление кредитов авансом для обучения в сокращенные сроки, за исключением программ продолжительностью до 3 лет;
- участвовать ежегодно в конкурсе на места с бюджетным финансированием;
- продолжение учебы на другой специальности в соответствии с действующим законодательством;
- оспаривание оценки, если считает ее неправильной (согласно регламенту);
- согласовывать специальное расписание экзаменов в особых случаях (болезнь, участие в конкурсах, олимпиадах республиканских и международных конкурсах и программах мобильности).
- повторение процедуры оплаты не проведенного курса по индивидуальному расписанию;
- на согласование срока учебы без оплаты, если в конце процесса учебы не получил установленное число кредитов, необходимых для получения диплома по данной специальности;
- на получение академического отпуска на год, в случае потери способности к учебе, в связи с хроническими заболеваниями, хирургическим вмешательством, аварией и др. и до 3 лет по уходу за ребенком;
- участие в различных научно-исследовательских проектах в рамках высшего учебного заведения, которые не обязательны по учебному плану;
- на получение мобильной учебной стипендии в других университетах страны и за рубежом через конкурс;
- на согласование перевода набранных кредитов в другой университет, на родственный факультет, с которым данный университет имеет соглашение по курсам, по модулям, по сроку обучения;
- на получение консультаций у дидактических кадров;
- участие в различной деятельности вне куррикулума для развития профессионализма;
- участие в оценивании деятельности по курсам и реализованным модулям через свободное выражение мнения в Сенате по утвержденной процедуре;

- участие в управлении учебным заведением, где обучается;
- на получение приложения к Диплому по установленному Министерством просвещения образцу;
- на получение учебной стипендии, заслуженной и социальной стипендии в соответствии с действующим законодательством.

б) студент обязан:

- знать нормативные акты по организации и осуществлению учебного процесса на основе национальной системы кредитования;
- накопить за год не меньше 60 кредитов;
- пройти все обязательные курсы учебного плана;
- своевременно и в строгом порядке осуществлять требования учебного плана и по Куррикулуму по данной дисциплине/ по модулю (по аналитическим программам) с целью основной профессиональной подготовки;
- принимать активное участие во всех формах организации процесса преподавание – обучение – оценивание;
- приложить личные усилия для получения навыков, умений;
- накопление знаний, развитие способностей и формирование компетенций;
- посещать курсы, семинары и другие виды деятельности, предусмотренные учебным планом;
- сдать все формы текущего и итогового оценивания;
- накопить необходимое количество кредитов для завершения семестра, учебного года, для окончания учебы и получения диплома.

XXIV. СОВЕТ.

165. Аналитическая комиссия (Совет) создается на уровне факультетов согласно году обучения - по 1 циклу высшего образования и для студентов II цикла.

166. Совет одного учебного года для I цикла высшего образования и Совет для студентов II цикла, как правило, состоит из 5 дидактических кадров со степенями. Председателем Совета могут быть назначены деканы, проректоры, зав.кафедрами. Состав Совета и процедура их работы каждый год утверждаются советом факультета в начале учебного года.

167. Созыв членов Совета и перечень студентов должны быть объявлены деканом факультета за 3 дня до начала заседания. В этом собрании участвуют студенты под руководством обучающих их дидактических кадров.

168. Решение Совета должны быть сообщены студентам на следующий день и не могут быть оспорены.

169. Решения Совета факультета считаются официальными документами и хранятся в архивах.

170. Совет разворачивает свою деятельность после экзаменационных сессий, а если это необходимо, и после повторных сессий.

171. Совет имеет полномочия действовать только в исключительных ситуациях, которые рассматриваются вначале в деканатах.

XXV. КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ.

172. КУ формируются в высших учебных заведениях с целью координирования процесса внедрения учебных кредитов в учебный процесс.

173. КУ состоят из консультантов (дидактических кадров), координаторов из учебного заведения.

174. КУ могут быть созданы на каждой кафедре, факультете, департаменте в рамках которых назначается один консультант или координатор, который будет действовать в роли наставника, консультанта студентов в процессе формирования основ учебных кредитов. Число консультантов устанавливается данным учебным заведением в зависимости от финансово-экономических возможностей, организаторских способностей и от числа студентов.

175. Консультант должен консультировать, как правило, в рамках одной общей учебной сферы профессионального формирования. Он должен консультировать студентов по всем учебным годам.

176. В качестве консультанта могут быть назначены дидактические кадры, методисты, докторанты, лица с высшим образованием, которые действуют в рамках данного высшего учебного заведения и которые прошли предварительно специальную подготовку по структуре и содержанию формирования профессиональной подготовки.

177. Консультант-координатор – дидактические кадры должны:

- информировать студентов о роли национальной системы учебных кредитов и о возможностях, предлагаемых им учебным заведением в организации учебного процесса;
- объяснять студентам структуру и способ организации учебного процесса на основе учебных кредитов, подготовить информационные материалы по данной теме и

опубликовать их на сайте учебного заведения или в средствах массовой информации;

- информировать студентов о возможностях предлагаемого обучения в ВУЗе, библиотеке, лаборатории, специальных помещениях для учебы и отдыха;
- информировать студентов по заполнению контрактов на обучение, особенно по выбору и установке индивидуального учебного направления, информируя их о предлагаемых модулях, курсах, существующих условиях для получения данной специальности;
- обеспечивает консультацию студентов по составлению повторной программы несданных курсов или по повышению оценки;
- информирует студентов по тематике курсовых, дипломных работ, мастерата, по научно-исследовательским работам на кафедрах, с которыми может сотрудничать;
- информировать студентов о консультациях : час, день, место, где будут проходить;
- обеспечить консультацию по мобильным процессам;
- предоставляет периодически информацию и предложения по функционированию национальной системы учебных кредитов и усовершенствованию применяемых условий.

178. Координатор-консультант-дидактические кадры имеют право:

- контролировать разработку и своевременное обеспечение студентов необходимыми методическими материалами для обучения в области профессиональной подготовки;
- помогать студентам совершенствовать направление обучения в индивидуальном порядке;
- участвовать в работе экзаменационных комиссий по успеваемости
- контролировать реализацию текущего оценивания по предметам /модулям.

179. Координатор по кредитам должен:

- Обеспечить выполнение обязательств учебного заведения по реализации принципов и механизмов национальной системы учебных кредитов в контексте распределения, согласования и накопления, переводов кредитов;
- обеспечить мониторинг механизма контроля за правильным использованием инструментов и документов в НСУК;
- координировать разработку и издание сайта учебного заведения;
- осуществлять мониторинг последовательной реализации процесса выполнения распределения, накопления и перевода кредитов на университетском уровне.

180. *Администрация учебного заведения обязана :*

- обеспечить учебный процесс аудиториями, компьютерными классами, лабораторными и учебно-наглядными пособиями;
- поддерживать здоровую рабочую атмосферу, конкурентоспособность в дидактическом и студенческом коллективах;
- вовлекать студентов в управление высшим учебным заведениям;
- стимулировать деятельность дидактических кадров и стремление студентов к прогрессу;
- содействовать осуществлению мобильности студентов.

XXVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

181. Настоящий Регламент применяется в полном объеме для всех студентов без исключения.

182. Настоящий Регламент по организации обучения в высшем образовании на базе Национальной системы учебных кредитов разработан на основании Типового Регламента по организации обучения в высшем образовании на базе Национальной системы учебных кредитов, утвержденного приказом Министра Просвещения РМ №1046 от 29.10.2015 года и утвержден Сенатом Тараклийского государственного университета, протокол №5 от 20 декабря 2015 года.

183. Лица, которые обучаются заочно и совмещают работу с учебой, будут обучаться согласно положению о предоставлении гарантий и сохранению заработной платы на основании Постановления Правительства РМ №435 от 23.04.2007 г.