



Министерство просвещения, культуры и исследований Республики Молдова		
Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Рекомендации по проведению зимней экзаменационной сессии 2021-2022 уч.г. для студентов I – IV курсов ТГУ (дневной формы обучения) в условиях эпидемиологической ситуации (пандемии)	СМК № 131	Ред.01

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Сената ТГУ  
(протокол № 4 от 30.11.2021 г.)

Ректор университета  
доц. д-р Мария Пасларь  
  
30.11.2021 г.

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по проведению зимней экзаменационной**  
**сессии 2021-2022 учебного года**  
**для студентов I - IV курсов**  
**(дневной формы обучения)**  
**Тараклийского государственного университета**  
**имени Григория Цамблака**  
**в условиях эпидемиологической ситуации**  
**(пандемии)**

**Тараклия, 2021 г.**

## **I. Общие положения**

**1.1.** Рекомендации по проведению зимней экзаменационной сессии 2021-2022 уч.г. разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Кодекса об образовании Республики Молдова, № 152/2014;
- Приказа Министерства образования, культуры и исследований №1625 от 12.12.2019 «Об утверждении Регламента организации высшего обучения лицензиат (1 цикла) и интегрированного обучения»;
- Письмо МОИ № 04/1-09/ 4007 от 26.08.2021 «Об организации учебного процесса в высших учебных заведений Республики Молдова на 2021/ 2022 учебный год.
- Письмо МОИ № 04/1-09/ 5802 от 29.11.2021 Об организации дидактической деятельности в высших учебных заведений Республики Молдова на 2021/ 2022 учебный год.
- Методологии продолжения образовательного процесса в условиях карантина в дистанционной форме;
- Регламента организации высшего образования лицензиат (1 цикл) в ТГУ, Протокол № 5 Сената от 25.02.2020.
- Приказа МОКИ № 1371 от 08.12.2020 г. о функционировании высших учебных заведений в период риска заболевания COVID-19.

**1.2.** Рекомендации устанавливают процедуру приема экзаменов в ТГУ в смешанном формате: дистанционном и офлайн, с физическим присутствием студентов в аудиториях.

**1.3.** Рекомендации направлены на регулирование управленческих и дидактических действий в отношении организации и проведения процедуры зимней экзаменационной сессии 2021-2022 уч.г. в ТГУ.

**1.4.** Положения документа являются обязательными для руководителей структурных подразделений ТГУ, научно-дидактического, дидактического и вспомогательного дидактического персонала и студентов.

**1.5.** Организация и проведение экзаменов зимней сессии основывается на использовании компьютерных технологий.

**1.6.** Решение относительно выбора технических и программных средств для организации и проведения экзаменов принимается профилирующими кафедрами, научно - дидактическим персоналом ТГУ с учетом степени обеспеченности соответствующими техническими средствами, возможностью применения их в данной области, обеспеченности студентов свободного доступа к использованию соответствующих средств.

**1.7.** При организации и проведении экзаменов на расстоянии обеспечиваются требования в отношении защиты персональных данных, безопасности в онлайн-среде, защиты здоровья при работе с цифровым оборудованием и т.д.

## **II. Требования к разработке и оформлению экзаменационных тестов**

**2.1.** Зимняя сессия организуется согласно утвержденному графику учебного процесса на 2021-2022 год.

**2.2.** Экзамен является завершающим этапом изучения дисциплины.

**2.3.** Экзамен позволяет выявлять обеспечение мониторинга уровня формирования профессиональных и общих компетенций студентов, контроля освоения знаний, умений, практического опыта, относящихся к профессиональным компетенциям.

**2.4.** В соответствии с новыми образовательными стандартами оценка результатов носит комплексный, интегративный характер: оценивается уровень формирования как профессиональных, так и общих компетенций. Общие компетенции носят над профессиональный характер и отражают личностные качества студента. Виды заданий для контроля обучения составляются таким образом, чтобы они отвечали не только задачам формирования профессиональных компетенций, но и были направлены на развитие

лично значимых качеств.

**2.5.** Оценка формирования этих качеств должна найти отражение в показателях оценки и, соответственно, в разработанных на основе этих показателей заданиях.

**2.6.** Оригиналы экзаменационных тестов должны быть направлены на эл.почту кафедры.

**2.7.** Экзаменационные тесты и билеты должны быть рассмотрены и утверждены не позднее **10 декабря** текущего года. Экзаменационные тесты в бумажном варианте должны быть представлены на кафедру.

**2.8.** Перечень вопросов к экзамену и шкала оценивания доводится преподавателем до сведения студентов не менее чем за две недели до начала сессии.

**2.9.** На основе перечня вопросов составляются экзаменационные тесты. Проверка тестов проводится на базе спецификации оценивания и доводится до сведения студентов с последующим ознакомлением с результатами оценивания.

**2.10.** Предварительное ознакомление студентов с экзаменационными тестами, а также заданиями и задачами для письменных и практических работ запрещается.

### **III. Организация экзамена**

**3.1.** Утверждение на заседании Сената университета порядок организации зимней экзаменационной сессии 2021 - 2022 учебного года и форма проведения сессии, смешанный формат: а) видеоконференция, с использованием образовательной платформы MOODLE с записью; б) тестирование со спецификацией и матрицей; в) экзамен с физическим присутствием студентов и преподавателей в аудитории с сохранением эпидемиологических мер.

**3.2.** Проведение экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным ректором графиком экзаменационной зимней сессии. График экзаменационной сессии отображен на веб- странице университета с указанием даты, времени и формата экзамена.

**3.3.** Организация и проведение сессии в течение рабочего дня с 8.30 до 12.00 и с 12.30 до 16.00 час во избежание скопления студентов.

**3.4.** Заведующие кафедрами предоставляют выписки из заседания кафедры (проведенного онлайн) по допуску студентов к экзаменационной сессии и направляют не позднее **10 декабря 2021** г. в учебный отдел.

**3.5.** Для проведения письменного экзамена рекомендуется разработать два и более вариантов экзаменационного теста и спецификацию оценивания.

**3.6.** Тест должен быть реализован с использованием ИТ технологий (Moodle). Тест должен содержать 30 заданий для единиц курса /модуля с объёмом 30, 45 и 60 часов – (4,5 минут на выполнение одного задания) и 40 заданий для единиц курса/модуля с объёмом 75 и 90 часов (3,7 минут на выполнение одного задания). Рекомендуется включать для осуществления объективного оценивания разные типы вопросов (с одним выбором, с множественным выбором, с кратким ответом, эссе, задания на сопоставление и др., учитывая возможности используемого сервиса). В тест можно включать задания из банка вопросов, которые были использованы при текущем оценивании, добавив и новые задания.

При использовании образовательной платформы Moodle в электронный курс рекомендуется добавить тему «Итоговое оценивание», в которую необходимо загрузить вопросы к экзамену (файл Word или PDF), добавить элемент курса «Задание», при этом осуществить настройку по времени выполнения: «Разрешить выполнение задания» с указанием точного времени. Элемент курса «Задание» позволяет студенту отправить ответ на вопросы практического характера: сочинение, анализ текста, копию решённой задачи, скриншоты экрана и др.

**3.7.** Оценивание индивидуальной работы студентов и консультации к экзаменам проводятся онлайн, дистанционно.

**3.8.** В случае необходимости научно-педагогическому персоналу предоставляется возможность проводить экзамены на площадке самого университета, минимизировав перемещение преподавателей и студентов.

**3.9.** Обязательное ношение защитных масок при нахождении студентов и преподавателей в учебной аудитории во время экзамена, и вне аудитории сохраняя социальную дистанцию, обязательное соблюдение эпидемиологических норм.

**3.10.** Проведение мероприятий медицинским ассистентом по обучению студентов и сотрудников учебного заведения мерам по предупреждению и ограничению распространения инфекции COVID-19 посредством устной информации и с использованием информационных материалов.

***Примечание:***

1. В случае приема экзамена посредством программы для видеоконференций Zoom, из-за ограничений по времени, группы с большой численностью рекомендуется поделить на подгруппы до 5 человек.

2. Исключается апробирование информационных технологий непосредственно на экзамене. Инструменты (тесты в Moodle, тип Задание в Moodle, Zoom и др.), которые будут использоваться преподавателем на экзамене, должны быть апробированы заранее или знакомы студентам.

3. При использовании Moodle и др. сервисов, преподавателю необходимо скачать отчёт (результаты оценивания), хранить их в личном портфолио и предоставить по требованию заведующей кафедрой.

**Тараклийский государственный университет  
имени Григория Цамблака**

<b>Кафедра</b>		
<b>Специальность</b>		
<b>Единица курса</b>		
<b>ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ</b>		
<b>Экзаменатор:</b>		
	<i>подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>
<b>Заведующий кафедрой:</b>		
	<i>подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>
<b>Утверждено на заседании кафедры:</b>		
<b>Протокол № _____ от _____ 2021 г.</b>		

**Спецификация тестового контроля по \_\_\_\_\_**  
(учебная дисциплина)

1. **Цель** тестового контроля знаний - оценить уровень знаний студентов по \_\_\_\_\_ студентов \_\_\_\_ курса.  
(учебная дисциплина)

2. **Документы, определяющие содержание тестового контроля знаний:**  
куррикулум единицы курса, утвержденный в ТГУ в 2019 году.

3. **Условия применения**  
Тестовые задания рассчитаны на учебную дисциплину в объёме \_\_\_\_\_ часов.

4. **Структура тестового контроля знаний**  
Контрольные задания состоят из одного или несколько вариантов ответа . Используются задания с открытым и закрытым ответом.

**5. Распределение заданий по проверяемым элементам содержания**

Тема	Число заданий	Максимальный балл за 1 верный ответ	Итого баллов
Итого			

6. **Время выполнения работы:** 135 мин. ( 3 академических часа)

7. **Система оценивания отдельных заданий и работы в целом.** За каждый ответ при выполнении заданий студент получает 1 балл. Коэффициент усвоения знаний:

$K = m/n \times 100\%$ , где: **m** - число баллов, заработанных студентами;  
**n** - общее количество, т.е. максимальное количество баллов.

**Шкала оценивания:**

«10» - 100-96 %	«6» - 60-46 %
«9» - 95-85 %	«5» - 45-33 %
«8» - 84-75 %	«4» - 32-25 %
«7» - 74-61 %	

**8. Ответы к заданиям с выбором ответов.**

№ задания	Ответ
1	
2	
3	
4	

<b>5</b>	
<b>6</b>	







**Информация по экзаменационной сессии**

**кафедры \_\_\_\_\_**

<b>Дата</b>	<b>Преподаватель</b>	<b>Группа</b>	<b>Дисциплина</b>	<b>Время начала и окончания экзамена</b>	<b>Используемые технологии</b>	<b>Количество студентов, выполнивших тестовые задания</b>	<b>Количество студентов не выполнивших тестовые задания</b>

**Зав. кафедрой**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Образец экзаменационного билета

<b>Universitatea de Stat „Grigore Țamblac”</b>		
<b>Catedra responsabilă de curs</b>		
<b>Denumirea programului de studii (specialității)</b>		
<b>Denumirea cursului (disciplinei de studiu)</b>		
<b>Anul de studii/ Semestru</b>		
<b>BILETUL № ____</b>		
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>Titular de curs:</b>		
<b>Șef catedră:</b>		
<b>Aprobat la ședința catedrei</b>	<b>Proces verbal №</b> _____	<b>din</b> _____ <b>20</b> _____