

	Министерство просвещения, культуры и исследований Республики Молдова		
	Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Хартия ТГУ	СМК-№ 25	Ред.01

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Сената ТГУ
(протокол № 7 от 26.03.2015 г.)

Ректор университета
доц. д-р Мария Пасларь



« 26 » 03 2015 г.



Х А Р Т И Я

Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака

Тараклия, 2015 г.

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia funcționează ca o instituție publică non-profit, este persoană juridică, de drept public, dispune de bilanț contabil, are conturi bancare proprii, inclusiv în valută străină, dispune de antet și ștampilă cu denumirea sa completă și stema Republicii Moldova.

1.2. Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia își exercită activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul Educației nr. 152 din 17 iulie 2014, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 983 din 22.12.2012 ”cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară”, ordinele și dispozițiile Ministerului Educației al Republicii Moldova, legislația în vigoare, Carta Universității și alte reglementări interne.

1.3. Universitatea Pedagogică de Stat din Taraclia este o instituție de învățământ de stat, înființată la Ordinul Președintelui Republicii Moldova nr. 1762-III din 31 martie 2004 prin reorganizarea Colegiului Pedagogic "Sf. Sf. Chiril și Metodiu".

Conform modificărilor aduse de Ordinul Președintelui Republicii Moldova nr. 1814-III din 15 mai 2004, Universitatea Pedagogică de Stat din Taraclia a fost redenumită Universitatea de Stat din Taraclia.

1.4. Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 200 din 11.03.2009, Universității de Stat din Taraclia i s-a conferit numele lui Grigore Țamblac.

1.5. Fondatorul Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia este Ministerul Educației al Republicii Moldova.

1.6. Adresa juridică a Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia: Republica Moldova, MD-7400, or. Taraclia, str. Mira, 9.

1.7. Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia respectă Declarația universală a drepturilor omului (1948), Declarația privind libertatea academică și autonomia instituțiilor de învățământ superior (1988), Marea Cartă a Universităților Europene (Bologna, 1988), acordurile internaționale privind drepturile omului și activitatea universitară, semnate de către Republica Moldova.

1.8. Drepturile și obligațiile comunității universitare sînt stipulate în prezenta Cartă, în Regulamentul intern al Universității, în Codul Moral și în alte regulamente în vigoare, aprobate de Senat, precum și în atribuțiile de funcție aprobate de rectorul Universității.

1.9. Procesul de studii în Universitate este laic, refractar la discriminarea ideologico-partinică, politică, rasială, națională.

1.10. În cadrul Universității funcționează organizații sindicale și sociale, ale căror activitate este reglementată prin Statutul lor, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

Misiunea Universității

1.9. Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia, ca instituție de învățămînt, îndeplinește următoarele misiuni:

- pregătirea specialiștilor de calificare superioară, capabili să concureze pe piața muncii națională și internațională;
- menținerea, dezvoltarea și promovarea valorilor culturale și istorice naționale;
- asigurarea de oportunități de formare profesională;
- desfășurarea activității specifice pentru perfecționarea și formarea personalului didactico-științific, dezvoltîndu-și sistematic și consecvent propria școală;
- îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a Universității, ca o condiție pentru știință și un învățămînt de calitate, modern și eficient.

Principiile academince

- completitudinea, diversitatea și universalitatea cunoștințelor oferite de Universitate;
- calitatea învățămîntului conform standardelor educaționale naționale;
- susținerea și promovarea personalului didactico-științific;
- responsabilitatea publică;
- spiritul de libertate și creativitate în procesul de predare și învățare;
- dreptul la păstrarea identității etnice, culturale și lingvistice a bulgarilor;
- asigurarea locurilor de muncă pentru absolvenți;

- mobilitatea internațională;
- autonomia universitară;
- eficiența financiară și administrativă;
- respectarea dreptului la opinie al studenților și participarea lor la conducerea Universității.

Sarcinile Universității

1.10. Sarcinile de bază ale Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia sunt:

- organizarea învățământului universitar modern, flexibil, în corespundere cu standardele naționale și internaționale acceptate, inclusiv cu cerințele Procesului de la Bologna;
- formarea specialiștilor multilateral dezvoltați, înzestrați cu principii morale decente, cunoștințe și deprinderi practice indispensabile pentru exercitarea calificată, competentă și responsabilă a obligațiilor profesionale;
- satisfacerea nevoilor statului și societății de specialiști calificați cu studii superioare și studii profesionale postsecundare, în corespundere cu necesitățile economiei naționale, capabili să rezolve problemele economiei de piață, ale integrării europene și mondiale.
- dezvoltarea științelor prin cercetări științifice și activitatea creativă a studenților și personalului științifico-didactic, orientate spre rezolvarea problemelor actuale ale economiei naționale și regiunii de sud a Moldovei;
- păstrarea și multiplicarea valorilor morale, culturale și științifice ale societății;
- cultivarea sentimentului de patriotism, dragoste și respect față de tradițiile naționale în rândul studenților;
- protecția principiilor democratice fundamentale, bazate pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- răspândirea cunoștințelor în rândul populației, creșterea nivelului ei de educație și cultură;
- participarea la diverse proiecte.

Activitatea universității

1.11. În vederea îndeplinirii sarcinilor atribuite, Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia desfășoară următoarele genuri de activitate:

- realizarea programelor educaționale de pregătire a cadrelor de înaltă calificare cu studii superioare în conformitate cu standardele educaționale naționale;
- realizarea programelor profesionale suplimentare (programe de perfecționare și recalificare profesională);
- pregătirea specialiștilor cu profil pedagogic cu dublă specializare;
- efectuarea de cercetări științifice în domeniul pregătirii specialiștilor;
- răspândirea cunoștințelor în rândul specialiștilor și al grupurilor largi ale populației, creșterea nivelului de educație și cultură al populației;
- organizarea și desfășurarea de conferințe, expoziții, seminare, evenimente culturale de masă și sportive;
- realizarea cooperării internaționale în domenii corespunzătoare profilului de activitate al Universității;
- diseminarea experienței științifice și educaționale acumulate în Universitate prin publicarea de monografii științifice, manuale, materiale didactice, publicații periodice și alte produse editoriale;
- contribuirea la promovarea practicilor inovative;
- asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale studenților și personalului;
- asigurarea informațională a subdiviziunilor structurale ale Universității, crearea, dezvoltarea și punerea în aplicare a sistemelor informaționale, precum și învățarea la distanță prin utilizarea tehnologiilor moderne;
- prestarea de servicii studenților și angajaților Universității în domeniul bibliotecii;
- promovarea programelor educaționale și de cercetare în spațiul educațional și științific internațional;
- dezvoltarea bazei tehnico-materiale a universității.

Autonomia universității

1.12. Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia activează în condiții de autonomie universitară și libertate academică, cu buget propriu în conformitate cu legislația în vigoare.

1.13. Libertatea academică reprezintă independența în desfășurarea activității educaționale, științifice, administrative, financiar-economice și asumarea de raspundere pentru propria activitate în fața societății și statului.

Autonomia universitară vizează domeniile conducerii, structurării și funcționării Universității, activității didactice și de cercetare științifică, administrării și finanțării.

1.14. Autonomia organizațională a Universității de Stat din Taraclia îi acordă dreptul de a-și organiza activitatea educațională, științifică, economico-financiară și altele independent, în conformitate cu legislația Republicii Moldova, și se realizează prin:

- organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățămînt și de cercetare științifică;
- stabilirea specializării;
- elaborarea planurilor de studii și a programelor analitice în conformitate cu standardele educaționale de stat;
- organizarea admiterii candidaților la studii cu luarea în considerare a criteriilor, stabilite de Universitate conform profilului Universității;
- selectarea și promovarea cadrelor didactice, științifico-didactice și ale celorlalte categorii de personal al Universității;
- stabilirea criteriilor de evaluare a activității didactice, de cercetare științifică;
- acordarea de titluri didactice;
- eligibilitatea tuturor organelor de conducere prin vot secret;
- rezolvarea problemelor sociale ale studenților și cadrelor universitare;
- asigurarea ordinii și disciplinei în spațiul universitar;
- găsirea surselor suplimentare de venituri;

- stabilirea relațiilor de colaborare cu diverse organizații și instituții de învățământ și științifice din țară și din străinătate.

1.15. Autonomia financiară a Universității de Stat din Târgu Mureș se realizează prin:

- gestionarea mijloacelor financiare, inclusiv a celor alocate de stat prin conturi bancare;
- gestionarea mijloacelor financiare primite din diverse surse, în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică a Universității;
- plasarea la depozit bancar a soldului de mijloace disponibil în contul bancar;
- stabilirea cuantumului taxelor de studii, de cazare în cămin, coordonate cu fondatorul, conform metodologiei aprobate de Guvern;
- susținerea socială a studenților și angajaților Universității;
- gestionarea și dezvoltarea patrimoniului;
- acordarea burselor pe baza rezultatelor studiilor și cercetărilor;
- stabilirea structurii interne a instituției și aprobarea bugetului;
- atragerea resurselor financiare prin participarea la proiecte investiționale, de cercetare, în baza cooperării cu diverși parteneri naționali și internaționali, inclusiv cu parteneri de stat și privați;
- desfășurarea activității financiare în conformitate cu prevederile Cărții Universității.

Participarea la filiale, asociații, consorții

1.16. În vederea asigurării calității, sporirii eficienței și concentrării mijloacelor existente, conform Codului Educației și Cărții Universității, Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Târgu Mureș poate:

- să se asocieze în consorții cu alte instituții de învățământ atât din țară, cât și din străinătate;
- să dobândească statutul de filială a altor instituții de învățământ superior atât din țară, cât și din străinătate;

- să fuzioneze cu alte instituții de învățământ, formînd o instituție de învățământ superior cu statut de persoană juridică;
- să participe la programele comune de studii superioare. Procedura autorizării și funcționării programelor comune se stabilește de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățămîntul Profesional.

1.17. În componența Universității cu conducere și administrație unică poate funcționa un colegiu și un liceu (clasele 10-12), ca structură funcțională a Universității, fără statut de persoană juridică cu drept de autonomie.

Cooperarea internațională

1.18. Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Târgu Mureș desfășoară activități de cooperare internațională cu instituții de învățământ superior din străinătate în domeniul activității culturale, științifice și educaționale în scopul de a se integra în comunitatea științifică internațională.

Cooperarea internațională se realizează în baza unor acorduri interguvernamentale între diverse instituții de învățământ, precum și a tratatelor și acordurilor cu persoane fizice sau juridice din străinătate pe bază de contract.

1.19. Sarcinile de bază ale cooperării internaționale a Universității de Stat din Târgu Mureș sunt:

- stabilirea și dezvoltarea relațiilor Universității cu organizațiile educaționale, științifice și publice din străinătate;
- participarea la programe de mobilitate academică și schimb cultural în proiecte comune;
- utilizarea potențialului cooperării științifice internaționale pentru consolidarea relațiilor culturale internaționale, creșterea nivelului de pregătire și calificare a cadrelor științifico-didactice;
- atragerea de surse de finanțare străine pentru activitățile științifice, educaționale și culturale ale Universității;
- desfășurarea de evenimente științifice și culturale comune;
- înființarea, cu participarea partenerilor străini, a unităților structurale ale instituției de învățământ (centre, incubatoare de afaceri etc.);

- calitatea de membru în organizații regionale și internaționale neguvernamentale;
- admiterea și instruirea cetățenilor străini în baza tratatelor internaționale.

Evaluarea Universității

1.20. Evaluarea externă a procesului educațional în învățământul superior se efectuează o dată la cinci ani în conformitate cu metodologia și criteriile elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional, aprobate de Guvernul Republicii Moldova.

1.21. Autoevaluarea și evaluarea internă a calității procesului educațional al Universității privind corespunderea acestuia cu standardele naționale de referință sunt realizate de către Departamentul de calitate al Universității conform regulamentului, aprobat de Senat.

1.22. Reorganizarea, suspendarea și încetarea activității Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia se efectuează prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, conform legislației în vigoare, la inițiativa fondatorului.

II. STRUCTURA UNIVERSITĂȚII

2.1. Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia își formează de sine stătător structura și o aprobă în Senat.

2.2. În componența Universității funcționează diverse subdiviziuni structurale, care asigură realizarea activității didactice a Universității. Din această categorie fac parte catedrele universitare, Secția didactică, Departamentul de management al calității, Serviciul resurse umane, cancelaria, contabilitatea, biblioteca, Centrul informațional al Europei și Bulgariei, Muzeul de studiere a ținutului, Muzeul de Istorie al Universității, căminul și serviciile economico-administrative.

2.3. Componența Universității poate să includă și alte subdiviziuni structurale, care asigură realizarea activității didactice (grupe din colegiu, centre, cursuri, cluburi sportive și studiouri de creație).

În vederea atingerii obiectivelor, Universitatea poate înființa organizații necomerciale și poate adera la asociații și uniuni, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

2.4. Subdiviziunile structurale ale Universității nu sunt persoane juridice. Statutul juridic și funcțiile subdiviziunii structurale a instituției de învățământ superior se stabilesc printr-un regulament special, aprobat de Senatul Universității.

2.5. Catedra Universității reprezintă una din subdiviziunile structurale de bază, funcționează în baza Regulamentului catedrei și își desfășoară activitatea didactică, metodică și științifică la una sau mai multe specialități înrudite.

Catedra poate avea statut de catedră specială (a facultății), generală (universitară).

2.6. Biblioteca Universității reprezintă o subdiviziune științifico-culturală, care este un centru de păstrare a cunoștințelor. Aceasta are ca obiectiv asigurarea cu informații științifice și didactice a studenților și a personalului universitar, contribuind la menținerea procesului didactic și științific la un nivel înalt de calitate și asigurarea accesului la resursele bibliotecilor din întreaga lume.

2.7. Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia are un site informațional oficial, în cadrul acesteia se publică un ziar universitar «ТУК» în limbile rusă, bulgară, română și engleză.

2.8. În cadrul Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia funcționează:

- Muzeul de studiere a ținutului, unde sunt găzduite exponate de colecție, care prezintă valoare științifică și cognitivă pentru studenți;
- Muzeul de Istorie al Universității, conceput pentru colectarea și expoziția materialelor muzeale, legate de istoria Universității.

III. ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA UNIVERSITĂȚII

Managementul Universității

3.1. În Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia managementul se realizează de către organele de conducere și organele administrative și se axează pe următoarele **principii**:

- principiul autonomiei universitare și libertății academice;
- principiul responsabilității publice;
- principiul conducerii strategice;
- principiul gestionării eficiente și transparente.

3.2. Sistemul organelor de conducere ale Universității este format din Senat, Consiliul pentru dezvoltarea strategică a Universității, Consiliul științific, Consiliul facultății, Consiliul de administrație, rector, prorectori.

Senatul Universității

3.3. Organul colectiv suprem de conducere al Universității este Senatul, format din:

- personal științifico-didactic și nedidactic, ales prin votul secret al corpului profesoral-didactic (75%);
- studenți, aleși de Consiliul studențesc al Universității (25%);
- reprezentanți ai organizațiilor sindicale.

Sunt din oficiu membri ai Senatului rectorul, prorectorii, șefilor catedrelor. Senatul este condus de rectorul Universității.

Senatul se alege prin vot secret pe un termen de cinci ani, în conformitate cu regulamentul în vigoare. Durata mandatului Senatului este de 5 ani, sincronizată cu durata mandatului rectorului. Durata mandatului studenților în Senat este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

Ședințele Senatului sunt deliberative, dacă la ele sunt prezenți majoritatea membrilor (două treimi). Secretar al Senatului este Secretarul științific al Universității, desemnat prin ordinul rectorului.

Senatul Universității are următoarele funcții și atribuții:

- elaborează și aprobă Carta Universității, modificările și completările acesteia, regulamentele interne, Codul Moral, Regulamentele de activitate a subdiviziunilor Universității;
- asigură respectarea principiilor libertății academice și autonomiei universitare;
- aprobă Planul de dezvoltare strategică a Universității în conformitate cu normele cuprinse în acte juridice normative;

- aprobă bugetul Universității;
- elaborează și aprobă metodologia și Regulamentul privind organizarea activității academice, recrutarea, angajarea și evaluarea cadrelor didactice;
- aprobă structura organizatorică și funcțională a Universității;
- elaborează și aprobă Regulamentul privind modul de alegere a rectorului, în baza regulamentului aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova;
- confirmă, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică a Universității;

Senatul este condus de rectorul Universității.

Consiliul pentru dezvoltare strategică a Universității

3.4. Consiliul pentru dezvoltare strategică a Universității își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul privind activitatea Consiliului pentru dezvoltare strategică a Universității de Stat din Taraclia și are următoarele funcții și atribuții:

- coordonează elaborarea Planului de dezvoltare strategică a Universității, care cuprinde viziunea generală, misiunea, strategia de dezvoltare a Universității și acțiunile principale pentru o perioadă de cel puțin 5 ani, și îl prezintă Senatului pentru aprobare;
- monitorizează utilizarea resurselor financiare și prezintă Senatului pentru aprobare proiectul bugetului Universității;
- aprobă contractul-tip de studii și cuantumul taxelor de studii;
- ia decizii, cu avizul favorabil al Senatului, privind:
 - a) dezvoltarea și consolidarea patrimoniului Universității, cu cel puțin două treimi din numărul voturilor membrilor;
 - b) inițierea și închiderea programelor de studii, cu cel puțin două treimi din numărul voturilor membrilor;
 - c) metodologia de salarizare și stimulare a personalului;
 - d) activitatea de antreprenariat, cooperarea cu mediul de afaceri;
 - e) angajarea în consorții și fuzionarea cu alte instituții de învățământ superior atât din țară, cât și din străinătate;

- f) dobândirea statutului de filială a altor instituții de învățământ superior atât din țară, cât și din străinătate;
- g) organizarea și desfășurarea alegerilor pentru postul de rector în conformitate cu Regulamentul Universității privind organizarea și desfășurarea alegerilor rectorului.

Membrii Consiliului pentru dezvoltare strategică se desemnează pentru un mandat de cinci ani și poartă răspundere pentru deciziile luate, în conformitate cu legislația în vigoare.

Consiliul pentru dezvoltare strategică se constituie din nouă membri, după cum urmează:

- a) trei membri desemnați: unul de Ministerul Educației, unul de Ministerul Finanțelor și unul de Ministerul de resort;
- b) doi membri ai Consiliului din rândul cadrelor didactice titulare, care nu dețin funcții de conducere și nu sunt membri ai Senatului, selectați prin vot secret;
- c) doi membri ai Consiliului delegați din partea Senatului, care nu sunt titulari ai Universității;
- d) rectorul;
- e) prorectorul responsabil de probleme financiare.

Președintele Consiliului pentru dezvoltare strategică este ales de membrii acestuia și nu poate fi angajat al Universității.

Componența Consiliului pentru dezvoltare strategică trebuie să includă economiști și juriști. În Consiliul pentru dezvoltarea strategică a Universității se respectă principiul egalității de gen.

Periodicitatea activității Consiliului pentru dezvoltare strategică a Universității – cel puțin o dată în trimestru sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor.

Remunerarea membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică a Universității:

- a) membrii Consiliului desemnați de Universitate beneficiază de o indemnizație lunară din bugetul Universității în cuantum de un salariu mediu pe economie, președintele Consiliului - în cuantum de două salarii medii pe economie.

b) membrii Consiliului desemnați de fondator și ministerele de resort – din bugetul fondatorului.

Rectorul și prorectorul nu primesc indemnizații.

Rectorul Universității

3.5. Conducerea operativă a Universității este asigurată de rector, asistat de prorectori, cu sprijinul Consiliului de administrație. Rectorul este executorul de buget.

3.6. Rectorul Universității se alege de către Adunarea generală a cadrelor didactice și științifice titulare și a reprezentanților studenților din Senat cu votul majorității participanților la adunare. Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat. Inițierea procesului de alegere a rectorului se face de către Consiliul pentru dezvoltare strategică a Universității prin publicarea unui anunț cu două luni înainte de expirarea mandatului rectorului în exercițiu.

Pot fi aleși în postul de rector candidații care dețin titluri științifice sau științifico-didactice și au experiență de cel puțin cinci ani în domeniul învățământului superior și cercetării.

Alegerile rectorului pot avea loc în cazul în care Consiliului i-au fost prezentate dosarele a cel puțin două candidaturi eligibile.

3.7. Rectorul Universității, în limitele competenței administrativ-juridice și în baza legislației în vigoare, are următoarele funcții:

- efectuează conducerea generală a activității Universității, decretând ordine și dispoziții de reglementare a acestei activități;
- prezintă anual Senatului, Consiliului pentru dezvoltare strategică a Universității un raport privind activitatea Universității;
- prezintă Universitatea în toate organele și organizațiile statale și nestatale, și în relații cu persoane fizice și juridice;
- dirijează și controlează folosirea activelor și fondurilor fixe ale Universității, deschide conturi în instituțiile bancare, încheie contracte, face comenzi etc.;
- numește și eliberează din funcție prorectorii, cu acordul Ministerului Educației al Republicii Moldova;

- confirmă prin ordin persoanele alese pe bază de concurs în posturile didactice și de conducere, inclusiv în funcția de asistent universitar și de pedagog social în căminul studențesc;
- numește și eliberează din funcția ocupată conducătorii (angajații) altor subdiviziuni structurale pentru care nu se organizează alegerea pe bază de concurs;
- prezidează ședințele Senatului și Consiliului de administrație, și asigură îndeplinirea hotărârilor adoptate;
- asigură stimularea morală și materială a activității personalului științifico-didactic și tehnic;
- ia măsuri de soluționare a problemelor importante din activitatea Universității.

În cazul apariției unor controverse, organizează dezbaterile lor la adunările generale universitare sau organizează un referendum în conformitate cu regulamentele aprobate de Senat.

3.8. Rectorul Universității poate fi eliberat din funcția ocupată înainte de expirarea mandatului la inițiativa majorității membrilor Senatului sau a Consiliului pentru dezvoltare strategică a Universității, a fondatorului, prin decizia adunării generale a cadrelor didactice și științifice titulare și a reprezentanților studenți din Senat, cu votul majorității participanților la adunare, în caz de:

- a) îndeplinire necorespunzătoare a condițiilor specificate în contractul individual de muncă și în Carta Universității;
- b) nerespectare a obligațiilor de responsabilitate publică.

3.9. Rectorul și președintele Consiliului pentru dezvoltare strategică a Universității sunt responsabili de asigurarea respectării obligațiilor ce derivă **din principiul de responsabilitate publică, care presupune:**

- respectarea legislației în vigoare, a Cartei universitare și a politicilor naționale în domeniul învățământului superior;
- respectarea politicilor de echitate și etică universitară cuprinse în Carta universitară;
- asigurarea eficienței utilizării resurselor și a calității actului managerial, conform Codului Educației al Republicii Moldova;

- asigurarea transparenței procesului decizional și a activității desfășurate conform legislației în vigoare;
- respectarea libertății academice a personalului didactic, precum și a drepturilor și libertăților studenților.

3.10. Conducerea domeniilor de activitate distincte ale Universității este realizată **de prorectori pe domenii de activitate**. Repartizarea obligațiilor între prorectori, atribuțiile și responsabilitățile lor sunt stabilite prin ordinul rectorului Universității.

3.11. Conducerea nemijlocită a activității subdiviziunilor structurale este realizată de către șefii de catedră, șefii altor subdiviziuni. Drepturile și obligațiile conducătorilor sunt reglementate de Regulamentele speciale ale subdiviziunilor, aprobate de Senat și stipulate în contractul individual de muncă.

Șeful de catedră se alege pe un termen de 5 ani în conformitate cu actele legislative în vigoare. Obligațiile șefului de catedră:

- administrează, organizează și este responsabil de activitatea complexă și multilaterală a catedrei;
- organizează, coordonează și realizează controlul desfășurării procesului de studii și de cercetare științifică la disciplinele catedrei, în conformitate cu planurile de învățământ;
- asigură desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante în statele catedrei;
- anual prezintă raportul privind activitatea catedrei.

Consiliul de administrație al Universității

3.12. În componența Consiliului de administrație se includ: rectorul, prorectorii, șefii de catedră, contabilul-șef, secretarul științific al Senatului, șeful serviciului Resurse umane, jurisconsultul, președintele organizației sindicale, președintele Consiliului studentesc, șeful Secției studii, șeful Departamentului de calitate, bibliotecarul.

Rectorul este președinte al Consiliului de administrație.

3.13. Ședințele Consiliului de administrație se desfășoară după necesitate. Deciziile se adoptă cu o majoritate de voturi.

Atribuțiile Consiliului de administrație:

- coordonează întreaga activitate administrativă;
- asigură executarea deciziilor Senatului în domeniul de administrare și finanțare;
- examinează chestiunile privind activitatea serviciilor administrative și gospodărești;
- aprobă menționarea angajaților, studenților, doctorilor, doctorilor habilitați cu distincții și premii pentru merite deosebite în activitatea științifică;
- înaintează propuneri rectorului pentru premiarea angajaților;
- întreprinde măsuri pentru asigurarea securității și integrității patrimoniului universitar;
- supraveghează și ia măsuri de asigurare a desfășurării construcțiilor capitale și a reparațiilor curente ale blocurilor de studii, căminului studențesc.

IV. PERSONALUL UNIVERSITĂȚII ȘI STUDENȚII

Personalul Universității

4.1. Personalul Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Târgu Mureș este format din:

- personal științifico-didactic: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar;
- personal didactic: asistent universitar, maestru de concert, instructor, organizator;
- personal didactic auxiliar: bibliotecar, laborant, acompaniator;
- alte categorii de personal: personal administrativ și tehnic, secretar-referent, tehnician, asistent medical, precum și personal auxiliar și administrativ-gospodăresc.

În Universitate sunt titluri:

- științifice: doctor și doctor habilitat;
- științifico-didactice – conferențiar universitar și profesor universitar.

Titlurile științifico-didactice de conferențiar universitar și de profesor universitar se conferă de către Senatul Universității și se confirmă de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice.

4.2. Funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice în Universitate se ocupă prin concurs, în conformitate cu regulamentul aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova.

Cerințele minime de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia sunt deținerea unei calificări de cel puțin nivelul 7 ISCED – master.

Pentru ocuparea unei funcții științifico-didactice în Universitate este necesară deținerea unei calificări de nivelul 8 ISCED – doctorat.

4.3. Norma științifico-didactică a profesorilor Universității este de 35 de ore astronomice pe săptămână și se constituie din:

- a) activitate didactică auditorială (contact direct cu studenții);
- b) activitate didactică neauditorială;
- c) activitate de cercetare științifică;
- d) activitate metodică.

În Universitate, unitatea de timp pentru curs, seminar este de 2 ore convenționale – 45 de minute.

Drepturile și obligațiile personalului Universității

4.5. Personalul Universității are drepturi și obligații, ce decurg din Carta Universității, contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

4.6. Personalul didactic și științifico-didactic al Universității are misiunea să asigure realizarea standardelor educaționale de stat și are dreptul:

- să aleagă și să fie ales în organele de conducere și de administrare ale Universității;
- să i se includă în vechimea de muncă didactică activitatea didactică și de cercetare desfășurată anterior, în cazul transferului la o instituție de învățământ care oferă programe de studii de alt nivel;
- să se asocieze în organizații sindicale și profesionale;

- să solicite, din propria inițiativă, acordarea de grade didactice și titluri științifice;
- să publice studii, articole, monografii, să candideze la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice;
- să participe la soluționarea problemelor Universității în conformitate cu legislația în vigoare;
- să folosească sălile de studii, mijloacele tehnice, fondul bibliotecar și alte bunuri ale Universității pentru realizarea standardelor educaționale de stat;
- să folosească serviciile oferite de subdiviziunile structurale ale Universității;
- să comunice liber rezultatele cercetărilor științifice în cadrul universitar și în afara lui și să propună standarde de validare a cunoștințelor;
- să conteste orice decizie a unui organ sau persoană de conducere a Universității, care îi lezează drepturile și interesele legitime, cu respectarea ordinii ierarhice, precum și în instanțele judecătorești;
- să realizeze una din formele de perfecționare o dată în cinci ani.

4.7. Personalul didactic și științifico-didactic al Universității are dreptul la:

- concediu anual plătit conform Codului Muncii al Republicii Moldova;
- drepturile și garanțiile sociale conform legislației în vigoare:

4.8. Personalul de conducere, didactic și științifico-didactic al Universității are următoarele obligații:

- să asigure calitatea procesului de învățămînt prin respectarea standardelor educaționale de stat și a Curriculumului național;
- să respecte deontologia profesională;
- să respecte drepturile studenților;
- să promoveze valorile morale de dreptate, echitate, umanism, patriotism și alte valori;
- să îndeplinească obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului și să respecte Carta Universității și alte acte normative, precum și prevederile Codului Educației al Republicii Moldova;

- să asigure securitatea vieții și ocrotirea sănătății studenților în procesul de învățămînt;
- să nu implice studenții în acțiuni politice (mitinguri, demonstrații);
- să asigure confidențialitatea și securitatea informației care conține date cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- să își perfecționeze continuu calificarea profesională;
- să reprezinte în țară și în străinătate standardele științifice ale Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia.

4.9. Personalului didactic, științifico-didactic, științific și de conducere din Universitate îi este interzisă primirea de bani sau de alte foloase sub orice formă din partea studenților.

4.10. Cadrele didactice și științifico-didactice au drepturi egale în domeniul instruirii și activității științifice, pot activa prin cumul în limitele prevăzute de lege.

4.11. Evaluarea activității cadrelor didactice și științifico-didactice este obligatorie și se efectuează de către administrația Universității, șefii de catedră, Departamentul de calitate, colegi, studenți, în funcție de performanțele didactice, performanțele de cercetare, participarea la viața academică și alte criterii.

4.12. Remunerarea muncii cadrelor didactice și științifico-didactice se efectuează în funcție de funcția ocupată, titlul științifico-didactic, vechime în muncă prin transfer financiar de la buget, precum și din resurse proprii, în conformitate cu legislația în vigoare.

4.13. Drepturile și obligațiile personalului auxiliar și administrativ-gospodăresc sunt cele prevăzute de legislația Republicii Moldova, Carta Universității, Regulamentul intern al Universității de Stat din Taraclia, regulamentele departamentelor, serviciilor, fișa postului.

Drepturile și obligațiile studenților Universității.

4.14. Studenții Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia au următoarele drepturi:

- să-și facă studiile la specialitatea aleasă la buget sau în bază de contract cu achitarea taxei pentru studii;
- să-și facă studiile concomitent la două specialități, în modul stabilit de regulamentele respective;
- să fie asigurați, în condițiile legii, cu materiale didactice, cămin, asistență medicală;
- să beneficieze, în condițiile legii, de bursă, al cărei quantum se stabilește de Guvernul Republicii Moldova;
- să aibă acces la informații;
- să își exprime liber opiniile, convingerile și ideile;
- să participe la alegeri și să fie aleși în organele de conducere ale Universității și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului, în conformitate cu Carta Universității;
- să facă parte din organele de autogovernanță a studenților;
- să participe la programe naționale și internaționale de mobilitate academică conform contractelor interuniversitare, încheiate de Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia;
- să beneficieze de garanțiile și facilitățile prevăzute de legislație pentru studenții care urmează studiile la învățământul cu frecvență redusă sau la distanță;
- să beneficieze de concediu academic conform Regulamentului Universității de organizare a procesului de învățământ în baza Sistemului Național de Credite pentru Studii;
- să beneficieze de asistență socială conform legislației în vigoare;
- să participe la cercetări științifice;
- să participe la evenimente culturale și sportive.

4.15. În vederea luării în considerare a opiniei studenților în ceea ce privește conducerea Universității și aprobarea actelor normative interne, care le ating drepturile și interesele legitime, în cadrul Universității a fost înființat un organ de autogovernanță a studenților – Consiliul studentesc, care funcționează în conformitate cu Carta, aprobată de Senatul Universității.

4.16. Studenții Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia au următoarele obligații:

- să cunoască și să respecte actele normative interne ale Universității, care reglementează organizarea procesului de învățămînt;
- să frecventeze toate activitățile didactice, să însușească materiile prevăzute de programele de studii și să îndeplinească la timp sarcinile prevăzute de planurile și programele de învățămînt;
- să manifeste un comportament civilizată, să respecte normele de conviețuire în comunitatea academică, să folosească și să păstreze bunurile din patrimoniul Universității;
- să restituie Universității costul bunurilor materiale ce au fost deteriorate de ei.

4.17. Încălcarea de către studenții Universității a Regulamentului Universității de Stat din Taraclia de organizare a procesului de învățămînt în baza Sistemului Național de Credite pentru Studii duce la sancționarea lor, inclusiv la exmatriculare.

4.18. Studenții care au îndeplinit integral sarcinile prevăzute de planul de studii sunt promovați cu calificarea respectivă și primesc diploma de studii superioare, de licență.

4.19. După absolvirea Universității studenții sunt repartizați în câmpul muncii în conformitate cu legislația în vigoare.

4.20. Monitorizarea angajării absolvenților Universității pe piața muncii se realizează de către Universitate în colaborare cu angajatorii, prin crearea unui centru comun de orientare profesională și consiliere în carieră, precum și pentru încadrarea în muncă a absolvenților.

V. ORGANIZAREA PROCESULUI DE INSTRUIRE

5.1. Activitatea didactică a Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia se desfășoară în baza Codului Educației al Republicii Moldova, a ordinelor și dispozițiilor Ministerului Educației, a hotărîrilor Senatului și prevederilor Cartei cu respectarea principiilor Procesului Bologna.

5.2. Universitatea realizează pregătirea profesională a cadrelor de specialitate în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al

specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova (ciclul I), aprobat de Parlamentul Republicii Moldova și Regulamentul de organizare a procesului de învățământ în instituțiile de învățământ superior în baza Sistemului Național de Credite pentru Studii.

5.3. Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia organizează ciclul I de studii superioare - licență (nivelul 6 ISCED).

5.4. Admiterea la universitate se realizează în baza planului de admitere, aprobat de Guvernul Republicii Moldova și se organizează prin concurs în baza metodologiei proprii a Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia, cu respectarea cerințelor Regulamentului de organizare a admiterii în instituțiile de învățământ superior, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova.

La concursul de admitere la Universitate au dreptul să participe deținătorii diplomelor de bacalaureat și/sau a actului echivalent de studii, recunoscut de structura corespunzătoare.

5.5. Termenele normative pentru însușirea principalelor programe de studii de licență în Universitate constituie 3 ani/180 credite la o specialitate și 4 ani/240 credite la specialitate dublă în domeniul pedagogiei, câte 30 de credite pentru fiecare semestru, pentru un an academic – 60 de credite.

5.6. Universitatea are dreptul, în conformitate cu baza normativă, să accepte cel mult 30 de credite, acumulate în învățământul profesional tehnic postsecundar.

În cadrul studiilor la Universitate, studentul poate obține credite suplimentare în proporție de cel mult 10% din numărul total de credite alocate programului de studii urmat. Creditele suplimentare se specifică în suplimentul la diplomă de licență.

5.7. Procesul de studii se desfășurează prin învățământ cu frecvență la zi, cu frecvență redusă și la distanță. Durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă este mai mare cu un an decât la învățământul de zi.

5.8. Cu studenții admiși la Universitate la buget sau în bază de contract se încheie contracte, care reglementează relațiile dintre studenți și Universitate în conformitate cu legislația în vigoare.

Studiile se efectuează în limbile bulgară, română și rusă.

5.9. Anul academic începe la 1 septembrie și este constituit din două semestre egale de câte 15 săptămâni, care includ două sesiuni de examene, stagiile de practică și vacanțele (de iarnă, de vară și de Paște). Graficul procesului de învățămînt pentru anul academic se aprobă de Senatul Universității.

5.10. Conținutul învățămîntului în Universitate este determinat de planurile de învățămînt, elaborate de catedrele universitare în baza standardelor educaționale de stat. Planurile de învățămînt se aprobă de Senatul Universității în baza avizului favorabil al catedrelor, se coordonează cu Ministerul Educației al Republicii Moldova.

5.11. Curriculumul în Universitate este elaborat în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor pentru ciclul I de studii și domeniu, și este aprobat de Senatul Universității.

5.12. Activitatea instructiv-educativă a Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia se organizează și se efectuează de catedre și facultăți prin mai multe forme:

- activitate de predare (cursuri, seminare, lucrări practice, consultații);
- activitate științifică (elaborarea de teze anuale, proiecte de diplomă, activitatea științifică a studenților);
- activitate practică (practică de studiu, practică de producție, practică pedagogică, practică arheologică, practică lingvistică, practică de licență);
- lucru individual cu studenții;
- diverse forme de verificare și evaluare a randamentului de studii, lucrări de control, testări, evaluări curente, examene etc.;
- lucrul individual al studenților;
- activitate de cercetare științifică;
- acțiuni sociale și extracurriculare.

5.13. Formele organizaționale ale activității didactice se desfășoară în conformitate cu orarul întocmit pe semestre, vizat de șefii de catedre, de decanul facultății și aprobat de prorectorul responsabil cu activitatea didactică, precum și în conformitate cu programele și graficele de activitate ale catedrelor și subdiviziunilor universitare.

5.14. Evaluarea internă a procesului educațional se realizează de către Departamentul de calitate în conformitate cu regulamentul, aprobat de Senatul Universității.

Rezultatele academice ale studenților se evaluează pe parcursul semestrelor, în timpul sesiunilor de examene, la finalizarea programului de studii în conformitate cu planul de învățământ. Modalitățile de evaluare sunt aprobate de catedre și aduse la cunoștința studenților la începutul anului de studii.

Evaluarea curentă (atestarea) se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare. Rezultatele evaluării curente sunt utilizate pentru admiterea și aprecierea finală a cunoștințelor în timpul sesiunilor de examene.

Examenele se susțin în cadrul sesiunilor de examene în conformitate cu planul și graficul procesului de învățământ, în baza unui orar confirmat de prorectorul responsabil cu activitatea didactică.

5.15. Organizarea unei sesiuni suplimentare, transferul, exmatricularea și restabilirea studenților se efectuează în conformitate cu Regulamentul de organizare a procesului de învățământ în baza Sistemului Național de Credite pentru Studii.

5.16. Studenții Universității realizează stagii de practică, care constituie o condiție obligatorie pentru pregătirea specialiștilor de calificare superioară. Stagiile de practică sunt organizate de Universitate și se realizează în cadrul organizațiilor, instituțiilor și al altor structuri în conformitate cu Regulamentul privind realizarea stagiilor de practică, aprobat de Ministerul Educației.

Stagiul de practică se efectuează în baza unui contract, încheiat de Universitate și studenți cu structurile, care oferă locuri pentru stagiile de practică.

5.17. Structurile, care oferă Universității locuri pentru stagiile de practică ale studenților, pot beneficia de:

- prioritate în selectarea de absolvenți pentru încadrare în propria structură;
- parteneriat în organizarea de incubatoare de afaceri, proiecte comune etc.;
- formare continuă a personalului în Universitate.

5.18. Studiile în cadrul Universității (ciclul I) se încheie cu susținerea examenelor și/sau susținerea proiectului de diplomă de licență în conformitate cu

Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de licență în instituții de învățământ superior, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova.

Forma de evaluare la finalizarea programului de învățământ în cadrul Universității se stabilește de Senatul Universității.

5.19. La finalizarea studiilor, studenții obțin diploma de licență și suplimentul la diplomă, completate în limbile română și engleză. Pentru completarea suplimentului la diplomă și pentru asigurarea mobilității academice, pe lângă sistemul național de notare, se aplică și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul european de credite transferabile/ECTS (A, B, C, D, E, FX, F), iar echivalarea cu scara națională de notare se face după cum urmează: A:9.01-10.0; B:8,01-9,0; C:7,01-8,00; D: 6.01-7.00; E:5.0-6.0; FX:3.01-4.99; F:1.0-3.00.

VI. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE

6.1. Activitatea științifică a Universității este o componentă esențială a procesului de pregătire a specialiștilor și se realizează în conformitate cu prevederile Codului cu privire la știință și inovare din 15.07.2004, alte acte legislative și normative în domeniul cercetărilor științifice.

6.2. La Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia activitatea științifică se realizează în cadrul catedrelor. La aceasta activitate pot participa și studenții, ale căror drepturi de autor sunt protejate de Legea privind drepturile de autor. Cercetarea științifică se realizează în colaborare cu Academia de Științe.

6.3. Organizarea cercetării științifice se realizează în conformitate cu planul activității de cercetare științifică, aprobat de Senatul Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia.

Pentru asigurarea calitativă a activității științifice prin decizia Senatului se creează Direcția știință și se numește un prorector pentru activitate științifică.

6.4. Domeniile principale ale activității de cercetare științifică a Universității sunt:

- corelația strânsă dintre activitatea didactică și activitatea de cercetare științifică;
- descoperirea de cunoștințe noi în domeniul filologiei, pedagogiei, psihologiei, sociologiei, istoriei, economiei, muzicii, culturologiei și artei;

- implementarea rezultatelor cercetării în activitatea practică;
- efectuarea de cercetări științifice în vederea obținerii de rezultate noi în știință, pentru pregătirea și publicarea lucrărilor științifice și didactice (monografiilor, manualelor etc.) creșterea nivelului de pregătire a specialiștilor prin participarea la cercetările științifice ale personalului științifico-didactic și ale studenților.

6.5. În domeniul cercetării științifice, Universitatea:

- elaborează și aprobă anual planul activității științifice a instituției de învățământ superior;
- participă la concursuri pentru obținerea granturilor în cadrul fondurilor de susținere a activității științifice;
- formează colective creative temporare din angajații titulari, studenți și specialiști din alte instituții de învățământ superior în calitate de solicitanți ai proiectelor științifice;
- asigură integrarea activității științifice și didactice;
- diseminează realizările cele mai recente ale științei, publică literatură științifică, didactică, metodică și informativă, precum și publicații științifice;
- acordă titlului onorific de Doctor Honoris Causa prin Senatul Universității unor mari personalități din domeniul vieții politice, culturale, științifice din țară și din străinătate;
- colaborează cu Agenția de Stat pentru Proprietate Intelectuală a Republicii Moldova (AGEPI) și alte organizații regionale și internaționale în acest domeniu, în vederea protecției proprietății intelectuale și a rezultatelor științifice, în vederea implementării acestora.

6.6. Cercetările științifice sunt finanțate din contul:

- surselor bugetare;
- fondului pentru dezvoltarea Universității;
- surse externe (diverse fonduri și donații, granturi).

6.7. În componența obiectelor de proprietate intelectuală a Universității intră următoarele grupuri de obiecte:

- a) serviciile educaționale sub diverse forme (programele de învățământ și cursurile de instruire, cursurile de perfecționare și dotările lor metodice (manuale, materiale metodice, cursuri, materiale didactice);
- b) rezultatele activității inovative a Universității (elaborările științifice);
- c) obiectele create prin utilizarea tehnologiilor informaționale (manuale electronice, publicații, prezentări).

6.8. În scopul gestionării proprietății intelectuale a Universității și folosirii eficiente a acesteia, se desemnează o persoană responsabilă din rîndul personalului științifico-didactic, care îndeplinește următoarele funcții:

- protecția juridică a obiectelor de proprietate intelectuală a Universității, create în timpul desfășurării activității științifice și didactice în cadrul Universității;
- evidența și evaluarea proprietății intelectuale create în cadrul Universității;
- organizarea instruirii și perfecționării angajaților în domeniul proprietății intelectuale.

VII. FINANȚAREA ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ A UNIVERSITĂȚII.

Finanțarea.

7.1. Universitatea de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia este o unitate cu autonomie financiară non-profit, care activează în condiții de autogestiune și își realizează activitatea în conformitate cu legislația.

7.2. Universitatea este persoană juridică, de drept public, și este în drept să stabilească modul de administrare și sursele de finanțare. Sursele de finanțare ale Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia sunt:

- alocațiile transferate de la bugetul de stat;
- dotațiile, alocate de Ministerul Învățământului și Științei al Republicii Bulgaria în baza acordului dintre Guvernele Republicii Moldova și Republicii Bulgaria, inclusiv granturile și donațiile;
- mijloacele obținute din plata pentru cazare în căminul Universității, din taxele de studii aplicate studenților pe bază de contract, din darea în locațiune/arendă a bunurilor proprietate publică aflate în gestiunea Universității, din prestarea

serviciilor în baza contractelor cu agenții economici, precum și veniturile obținute din comercializarea produselor și serviciilor;

- atragerea resurselor financiare prin participarea la proiecte de cercetare, investiționale în baza cooperării cu diverși parteneri naționali și internaționali
- dobânda aferentă soldurilor mijloacelor bănești la conturile speciale;
- alte surse legale (donații, sponsorizări).

7.3. Finanțarea serviciilor educaționale prestate de Universitate, conform Planului de pregătire a cadrelor de specialitate cu finanțare din bugetul de stat, se asigură de către fondator.

7.4. Relațiile dintre fondator și Universitate se reglementează de legislație, precum și de contractul încheiat între ei. Mijloacele financiare se alocă pentru un an cu repartizarea pe lunile anului.

7.5. Pentru ajustarea cheltuielilor bugetului de stat la Planul de pregătire a cadrelor de specialitate pentru anul de elaborare a bugetului se utilizează numărul mediu al studenților și costul mediu total per student. Costul per student se calculează conform normelor în vigoare.

7.6. Fondatorul alocă resurse financiare pentru burse și alte forme de ajutor social, precum și pentru întreținerea căminului studențesc, conform normelor stabilite prin acte normative. Stabilirea cuantumului taxelor de studii, de cazare în cămin, precum și pentru serviciile acordate și lucrările executate contra plată se efectuează cu acordul fondatorului.

7.7. Organele de administrare financiară ale Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Târgu Mureș sunt constituite din Senatul Universității și Consiliul de administrație, care au următoarele funcții: planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare ale Universității.

7.8. Devizul de venituri și cheltuieli se elaborează anual, în baza surselor prognozate de venituri și cheltuieli cu respectarea obligatorie a echilibrului acestora.

Proiectul bugetului anual al Universității se discută și se aprobă de Senat. Raportul privind executarea bugetului anual se prezintă Senatului de către rector în trimestrul I al anului calendaristic următor.

7.9. Universitatea are dreptul să sprijine din mijloacele proprii, în conformitate cu legislația în vigoare, dezvoltarea bazei tehnico-materiale a Universității și să acopere cheltuielile de formare profesională inițială și continuă a angajaților instituției de învățământ superior.

7.10. Veniturile obținute de Universitate din prestarea contra plată a serviciilor educaționale sunt intangibile și se folosesc exclusiv pentru dezvoltarea Universității.

Administrarea patrimoniului Universității.

7.11. Proprietatea aflată în gestiunea Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia este patrimoniul statului și se folosește pentru scopuri educaționale, de cercetare științifică, precum și pentru activități afiliate (cămin, cantină, sală de sport etc.).

7.12. Patrimoniul statului poate fi oferit în locațiune sau arendă sau vândut doar cu acordul fondatorului și cu condiția ca venitul să fie folosit pentru dezvoltarea Universității.

7.13. Universitatea este în drept să procure din mijloacele proprii, precum și din mijloacele obținute din surse legale, bunuri mobile și imobile, necesare pentru desfășurarea activității sale.

Baza tehnico-materială a Universității

7.14. Baza tehnico-materială a Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia este constituită din clădiri, blocuri de studii, cămin, biblioteci, mijloace de transport, utilaje și alte mijloace tehnico-materiale.

7.15. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale a Universității se realizează din contul mijloacelor de la bugetul de stat și al mijloacelor proprii ale Universității, provenite din surse legale de finanțare.

7.16. Conform ordinului Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1245 din 18.12.2014 «privind formarea capitalului social al Universității de Stat „Grigore

Țamblac” din Taraclia, mărimea capitalului social al Universității este stabilită în cuantum de 9901119,34 lei (9 milioane nouă sute una mii o sută nouăsprezece lei, 34 bani) și reprezintă cota totală a fondatorului în administrarea și folosirea patrimoniului pentru desfășurarea activității statutare a Universității.

Contabilitatea și raportarea financiară

7.17. Universitatea de Stat din Taraclia ține contabilitatea în conformitate cu Legea contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007, standardele naționale de contabilitate (SNC) și alte acte normative din domeniul contabilității.

7.18. Politica de contabilitate a Universității se elaborează în conformitate cu Legea contabilității și standardele naționale de contabilitate, se coordonează cu fondatorul și se aprobă anual prin ordinul rectorului.

7.19. Rapoartele financiare și statistice, dările de seamă fiscale se întocmesc și se prezintă în conformitate cu legislația în vigoare. Universitatea prezintă trimestrial fondatorului rapoarte specifice, conform formularelor aprobate prin ordinul ministrului finanțelor al Republicii Moldova.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prezenta Cartă se adoptă de către Senatul Universității de Stat „Grigore Țamblac” din Taraclia cu majoritatea voturilor membrilor Senatului (50 + 1).

8.2. În cazul în care legislația în vigoare prevede reglementări ce contravin prezentei Carte, aceasta va fi modificată în corespundere cu legislația în vigoare.

Modificarea sau completarea Cartei Universității se face în baza votului favorabil al unui număr de minimum 2/3 din numărul membrilor Senatului.