

	Министерство просвещения, культуры и исследований Республики Молдова		
	Тираспольский государственный университет имени Григория Цамблака		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Хартия ТГУ	СМК-№ 25	Ред.01

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Сената ТГУ  
(протокол № 7 от 26.03.2015 г.

Ректор университета  
доц. д-р Мария Пасларь

«\_26\_» \_\_03\_ 2015 г.

# **Х А Р Т И Я**

## **Тираспольского государственного университета имени Григория Цамблака**

Тирасполь, 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака функционирует как общественное некоммерческое учреждение, является юридическим лицом, обладающим публичным правом, имеет бухгалтерский баланс, собственные банковские счета, включительно и для иностранной валюты, , логотип и печать со своим полным наименованием и изображением герба Республики Молдова.

1.2.Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Молдова, Кодексом об образовании №152 от 17 июля 2014 года, Постановлением Правительства Республики Молдова №983 от 22.12.2012 года «О порядке функционирования государственных высших учебных заведений в условиях финансовой автономии», приказами и распоряжениями Министерства просвещения Республики Молдова, действующим законодательством, Уставом университета и другими внутренними Регламентами.

1.3.Тараклийский государственный педагогический университет является государственным образовательным заведением, учрежденным Указом Президента Республики Молдова № 1762 –III от 31 марта 2004 года путем реорганизации педагогического колледжа имени святых Кирилла и Мефодия.

Согласно изменений, внесенных Указом Президента Республики Молдова № 1814-III от 15 мая 2004 года , Тараклийский государственный педагогический университет переименован в Тараклийский государственный университет.

1.4.Постановлением Правительства Республики Молдова №200 от 11.03.2009 года Тараклийскому государственному университету присвоено имя Григория Цамблака.

1.5.Учредителем Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака является Министерство просвещения Республики Молдова.

1.6. Юридический адрес Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака: Республика Молдова, МД-7400, г.Тараклия,

ул.Мира, 9.

1.7.Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака соблюдает Международную декларацию прав человека (1948), Декларацию об академической свободе и автономии вузов (1988), Великую хартию европейских университетов (Болонья, 1988), международные соглашения о правах человека и университетской деятельности, подписанных Республикой Молдова.

1.8.Права и обязанности университетского сообщества изложены в настоящей Хартии, Правилах внутреннего распорядка университета, Моральном Кодексе и других действующих Регламентах, утвержденных Сенатом, а также в функциональных обязанностях, утвержденных ректором университета.

1.9. Учебный процесс в университете является светским, исключает партийно-идеологическую, политическую, расовую, национальную дискриминацию.

1.10.В университете функционируют профсоюзные и общественные организации, деятельность которых регламентируется их Уставами в соответствии с законодательством Республики Молдова.

### **Миссия университета**

1.9.Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака, как образовательное учреждение, выполняет миссию:

- подготовка специалистов высшей квалификации, способных конкурировать на национальном и международном рынке труда;
- сохранение, развитие и продвижение национальных культурно-исторических ценностей;
- обеспечение возможностей профессиональной подготовки;
- проведение определённой работы по усовершенствованию и утверждению научно-преподавательского персонала, системно и последовательно развивая собственную школу;
  - совершенствование материально-технической базы университета, как условие для современного, качественного и эффективного образования и науки.

## **Академические принципы**

- полнота, разносторонность и универсальность предлагаемых университетом знаний;
- качество образования в соответствии с Национальными образовательными стандартами;
- поддержка и продвижение научно-педагогического персонала;
- публичная ответственность;
- дух свободы и творчества в процессе преподавания и обучения;
- право на сохранение этнической, культурной и языковой самобытности болгар;
- обеспечение трудоустройства выпускников;
- международная мобильность;
- университетская автономия;
- управленческая и финансовая эффективность;
- соблюдение права на мнение студентов и их участие в управлении университетом.

## **Задачи университета**

1.10. Основными задачами Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака являются:

- организация гибкого современного университетского образования, соответствующего принятым национальным и международным стандартам, в том числе и требованиям Болонского процесса;
- формирование всесторонне развитых специалистов с нравственными моральными принципами, владеющими глубокими знаниями и необходимыми практическими навыками для качественного, компетентного и ответственного исполнения своих профессиональных обязанностей;
- удовлетворение потребностей государства и общества в

квалифицированных специалистов с высшим образованием и после- средним профессиональным образованием в соответствии с нуждами национальной экономики, способных решать проблемы рыночной экономики, европейской и мировой интеграции;

- развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и студентов, ориентированных на решение актуальных проблем национальной экономики и южного региона Молдовы;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- воспитание у студентов чувства патриотизма, любви и уважения к национальным традициям;

- защита основных принципов демократии, основанных на соблюдении фундаментальных прав и свобод человека;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- участие в различных проектах.

### **Деятельность университета**

1.11. Во исполнение возложенных задач Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака осуществляет виды деятельности:

- реализация образовательных программ подготовки высококвалифицированных кадров высшего образования в соответствии с Национальными образовательными стандартами;

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- подготовка специалистов с двойной специальностью по педагогическому профилю;

- выполнение научных исследований в областях подготовки специалистов;

- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- организация и проведение конференций, выставок, семинаров, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности университета;
- распространение накопленного в университете научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, периодических изданий и другой издательской продукции;
- содействие распространению инновационных практик;
- обеспечение защиты персональных данных студентов и персонала;
- информационное обеспечение структурных подразделений университета, создание, развитие и применение информационных систем, а также обучение с использованием дистанционных технологий;
- оказание услуг в сфере библиотечного дела студентам и работникам университета;
  - продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;
- развитие материально-технической базы университета.

### **Автономия университета**

1.12.Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака действует в условиях университетской автономии и академической свободы с собственным бюджетом в соответствии с действующим законодательством.

1.13.Академическая свобода – это самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности и несет ответственность за свою деятельность перед обществом и государством.

Университетская автономия касается областей руководства,

структурирования и функционирования университета, преподавательской и научно-исследовательской деятельности, управления и финансирования.

1.14. Организационная автономия ТГУ предполагает право на самостоятельность в осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Республики Молдова и реализуется через:

- организацию, проведение и совершенствование образовательного процесса и научных исследований;
- определение специальностей;
- разработку учебных планов и аналитических программ в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- организацию приема кандидатов на учебу с учетом критериев, разработанных университетом согласно профилю университета;
- отбор и продвижение педагогических, научно-педагогических кадров и других категорий персонала университета;
- установление критериев оценки преподавательской, научно-исследовательской деятельности;
- присвоение педагогических званий;
- выборность всех руководящих органов тайным голосованием;
- решение социальных проблем студентов и университетских кадров;
- установление специализации;
- разработка учебных планов и аналитических программ, согласно государственным и воспитательным стандартам;
- обеспечение порядка и дисциплины в университетском пространстве;
- нахождение дополнительных источников дохода;
- установление отношений сотрудничества с различными образовательными и научными учреждениями и организациями в стране и за рубежом.

1.15. Финансовая автономия ТГУ реализуется через:

- управление финансовыми ресурсами, включительно выделенными государством, через банковские счета;
- управление финансовыми средствами, полученными из различных источников, в соответствии с Планом стратегического развития университета ;
- размещение на банковские депозиты остатка средств, доступных на банковском счете;
- определение размера контракта за обучение, оплаты за проживание в общежитии, согласованных с Учредителем, в соответствии с методологией, утвержденной Парламентом;
- социальная поддержка студентов и сотрудников университета;
- управление и развитие имущества;
- выдача стипендий по результатам обучения и исследований;
- установление внутренней структуры учреждения и утверждение бюджета;
- привлечение финансовых средств путем участия в исследовательских, инвестиционных проектах на основе сотрудничества с различными национальными и международными, включительно с государственными и частными партнерами;
- осуществление финансовой деятельности в соответствии с положениями Устава университета.

#### **Участие в филиалах, объединениях, консорциумах.**

1.16. В целях обеспечения качества, повышения эффективности и концентрации имеющихся ресурсов Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака в соответствии с Кодексом об образовании и Уставом университета может:

- объединяться в консорциумы с другими учебными заведениями образования, как отечественными, так и зарубежными;
- обретать статус филиала других высших учебных заведений, как отечественных, так и зарубежных;



- сливаться с другими образовательными учреждениями, образуя одно учреждение высшего образования со статусом юридического лица;
- участвовать в совместных программах высшего образования. Процедура авторизации и функционирования совместных программ устанавливается Национальным агентством по обеспечению качества в профессиональном образовании.

1.17. В составе университета под единым руководством и управлением могут функционировать колледж и лицей (10-12 классы) как функциональные структуры университета без статуса юридического лица с правом автономии.

### **Международное сотрудничество**

1.18. Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака осуществляет международное сотрудничество с зарубежными вузами в области учебной, научной, культурной деятельности с целью интеграции в международное научно-образовательное сообщество.

Международное сотрудничество осуществляется на основании межправительственных соглашений между различными образовательными учреждениями, а так же договоров и соглашений с физическими или юридическими лицами из зарубежных стран на договорной основе.

1.19. Основными задачами международного сотрудничества ТГУ являются:

- установление и развитие связей Университета с зарубежными образовательными, научными и общественными организациями;
- участие в программах академической мобильности и культурного обмена, в совместных проектах;
- использование потенциала международного научного сотрудничества для укрепления зарубежных культурных контактов, повышения уровня подготовки и квалификации научно-педагогических кадров;
  - привлечение средств зарубежных источников финансирования для научной, образовательной и культурной деятельности Университета;
  - осуществление совместных научных и культурных мероприятий;

- создание с участием зарубежных партнеров структурных единиц образовательного учреждения (центры, бизнес-инкубаторы и др.);
- членство в региональных и международных неправительственных организациях;
- прием и обучение иностранных граждан на основе международных договоров.

### **Оценка университета**

#### 1.20. Внешняя оценка образовательного процесса в университете

осуществляется один раз в пять лет в соответствии с методологией и критериями, разработанными Национальным агентством по обеспечению качества в профессиональном образовании, утвержденными Правительством Республики Молдова.

1.21. Самооценка и внутренняя оценка качества образовательного процесса университета на соответствие национальным базовым стандартам осуществляется отделом качества университета, согласно Регламенту, утвержденному Сенатом.

1.22. Реорганизация, приостановление и прекращение деятельности Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака осуществляется Постановлением Правительства Республики Молдова в соответствии с действующим законодательством по инициативе учредителя.

## **II. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА**

2.1. Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака самостоятельно формирует свою структуру и утверждает Сенатом.

2.2. В составе университета функционируют различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности университета. К ним относятся университетские кафедры, учебный отдел, отдел менеджмента качества, отдел кадров сотрудников, канцелярия, бухгалтерия, библиотека, информационный центр Европы и Болгарии, краеведческий музей,

музей истории университета, общежитие и административно-хозяйственные службы.

2.3. В состав университета могут входить и другие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (группы колледжа, центры, курсы, спортивные клубы и творческие студии).

В интересах достижения целей, университет может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Республики Молдова.

2.4. Структурные подразделения университета не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения вуза определяются соответствующим положением, утвержденным Сенатом университета.

2.5. Кафедра университета является одним из основных структурных подразделений, действует на основании Положения о кафедре и осуществляет учебную, методическую и научную деятельность по одной или нескольким родственным специальностям.

Кафедра может иметь статус кафедры по специальности (при факультетах), общей (при университете).

2.6. Библиотека университета - это научно-культурное подразделение, являющееся центром хранения знаний. Она призвана обеспечивать учебной и научной информацией студентов и сотрудников университета, содействуя поддержке образовательного и научного процессов на высоком качественном уровне и предоставлению доступа к мировым библиотечным ресурсам.

2.7. В Тараклийском государственном университете имени Григория Цамблака действует официальный информационный сайт, осуществляется выпуск университетской газеты «ТУК» на русском, болгарском, румынском и английском языках.

2.8. В Тараклийском государственном университете имени Григория Цамблака функционируют:

- краеведческий музей , имеющий в своем составе коллекционные экспонаты, представляющие познавательную и научную ценность для студентов;
- музей истории университета, призванный осуществлять сбор и экспонирование музейных материалов, связанных с историей университета.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТА**

#### **Менеджмент университета**

3.1.В Тараклийском государственном университете имени Григория Цамблака менеджмент осуществляется руководящими и административными органами и основывается на **принципах**:

- университетской автономии и академической свободы;
- публичной ответственности;
- стратегического руководства;
- эффективности и прозрачности управления.

3.2.В систему руководящих органов университета входят Сенат, Совет по стратегическому развитию университета, ученый совет , административный совет , ректор, проректоры.

#### **Сенат университета**

3.3.Высшим коллективным руководящим органом управления университета является Сенат, состоящий из:

- научно-педагогических кадров и непедагогических кадров, избранных тайным голосованием профессорско-преподавательским составом (75%);
- из студентов, избранных студенческим советом университета (25%);
- из представителей профсоюзной организации .

Членами Сената по должности являются ректор, проректоры, заведующие кафедрами. Сенат возглавляется ректором университета.

Сенат избирается тайным голосованием сроком на пять лет в соответствии с действующим регламентом. Срок полномочий Сената составляет 5 лет и синхронизируется со сроком полномочий ректора. Срок полномочий студентов в Сенате составляет один год с возможностью переизбрания на новый срок.

Заседания Сената являются правомочными, если на них присутствуют большинство его членов (две трети). Секретарем Сената является Ученый секретарь университета, назначенный приказом ректора.

Сенат университета обладает следующими полномочиями и функциями:

- разрабатывает и утверждает Хартию университета, изменения и дополнения к ней, Внутренние регламенты, Моральный кодекс, Регламенты деятельности подразделений университета;
- обеспечивает соблюдение принципов академической свободы и университетской автономии;
- утверждает План стратегического развития университета в соответствии с нормативно-правовыми нормами;
- утверждает бюджет университета;
- разрабатывает и утверждает методологию и регламент по организации академической деятельности, по подбору, приему на работу и оценке педагогических кадров;
- утверждает организационную и функциональную структуру университета;
- разрабатывает и утверждает регламент о выборах ректора на основе положения, утвержденного Министерством просвещения Республики Молдова;
- утверждает, без права изменения, список членов Совета по стратегическому развитию университета.

Сенат возглавляется ректором университета.

### **Совет по стратегическому развитию университета**

3.4. Совет по стратегическому развитию университета осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом о деятельности совета по стратегическому развитию ТГУ и обладает следующими функциями и полномочиями:

- координирует разработку Плана стратегического развития университета включающего общее видение, миссию, стратегию развития университета

и важнейшие мероприятия на период не менее 5 лет и предоставляет на утверждение Сенату;

- осуществляет мониторинг использования финансовых средств и представляет на утверждение сенату проект бюджета университета;
- утверждает типовой контракт на обучение и размер платы за обучение
- принимает, при наличии положительного заключения Сената, решения по вопросам:

- а) развитие и упрочение имущества университета/не менее чем двумя третями голосов;
- б) открытие и закрытие образовательных программ/ не менее чем двумя третями голосов;
- в) методологию оплаты труда и стимулирования персонала;
- г) предпринимательская деятельность, сотрудничество с деловой средой;
- д) вступление в консорциумы и слияние с другими учебными заведениями высшего образования, как отечественными, так и зарубежными;
- е) обретение статуса филиала других учреждений высшего образования, как отечественных, так и зарубежных.
- ж) организует и проводит выборы на пост ректора в соответствии с Регламентом университета об организации и проведении выборов ректора .

Члены Совета по стратегическому развитию назначаются на пятилетний срок и несут ответственность за принятые решения в соответствии с действующим законодательством.

Совет по стратегическому развитию состоит из девяти членов, из которых:

- а) три: назначаемых Министерством просвещения - один, Министерством финансов – один и компетентным министерством – один;
- б) два: члены Совета из рядов штатных педагогических работников университета, не занимающие руководящие должности и не являющиеся членами Сената, выбранные тайным голосованием;
- в) два: члены Совета, делегируемые Сенатом, не являющиеся штатными работниками университета;

г) ректор;

д) проректор, отвечающий за финансовые вопросы.

Председатель Совета по стратегическому совету избирается членами Совета и он не может быть работником университета.

В состав Совета по стратегическому развитию должны быть включены экономисты и юристы. В Совете по стратегическому развитию университета должен соблюдаться принцип гендерного равенства.

Периодичность работы Совета по стратегическому развитию университета – не реже одного раза в семестр или по мере необходимости, по инициативе председателя Совета или не менее одной трети его членов.

Оплата деятельности членов Совета по стратегическому развитию университета :

а) выдвинутые университетом члены Совета получают ежемесячное вознаграждение из средств бюджета университета в размере средней заработной платы по экономике, председатель Совета - в двойном размере средней заработной платы по экономике.

б) выдвинутые учредителем и компетентными министерствами члены Совета – из бюджета учредителя.

Ректор и проректор вознаграждение не получают.

### **Ректор университета**

3.5. Оперативное руководство университетом обеспечивается ректором при помощи проректоров и при поддержке административного совета. Ректор является исполнителем бюджета .

3.6. Ректор университета избирается общим собранием штатных педагогических и научных работников и представителей студентов в Сенате большинством голосов участников собрания.. Выборы проводятся общим, прямым, тайным и свободным голосованием. Процесс выборов ректора инициируется Советом по стратегическому развитию университета посредством

опубликования за два месяца до истечения срока полномочий действующего ректора.

На пост ректора могут быть избраны кандидаты, обладающие учеными или научно-педагогическими званиями и имеющие не менее пяти лет опыта работы в сфере высшего образования и исследований.

Выборы ректора проводятся, если в Совет по стратегическому развитию университета представлены документы не менее двух кандидатур и они соответствуют выдвинутым требованиям.

3.7. Ректор университета в рамках административно-юридической компетенции и на основе действующего законодательства имеет следующие функции:

- осуществляет общее руководство деятельностью университета, издавая приказы и распоряжения по регламентированию этой деятельности;
- ежегодно представляет Сенату, Совету по стратегическому развитию университета отчет о деятельности университета;
- представляет университет во всех государственных и негосударственных органах и организациях, а также и в связях с физическими и юридическими лицами;
- руководит и контролирует использование основных фондов и активов университета, открывает счета в банках, заключает контракты, делает заказы и др.;
- назначает и освобождает от должности проректоров по согласованию с Министерством просвещения Республики Молдова;
- утверждает приказом на преподавательские и руководящие должности лиц, избранных на основе конкурса, включительно и на должность ассистента университетар и социального педагога в студенческом общежитии;
- назначает и освобождает от занимаемой должности руководителей (работников) других структурных подразделений, для которых не организуются выборы на основе конкурса;



- председательствует на заседаниях Сената и Административного совета и обеспечивает выполнение утвержденных решений;
- обеспечивает материальное и моральное стимулирование деятельности научно – преподавательского и технического персонала;
- принимает меры для решения важных проблем деятельности университета.

При возникновении противоречий, организует их обсуждение на общих университетских собраниях или организует Референдум в соответствии с Регламентами, утвержденными Сенатом.

3.8. Ректор университета может быть освобожден от занимаемой должности до окончания срока полномочий по инициативе большинства членов Сената или Совета по стратегическому развитию университета, учредителя решением общего собрания штатных педагогических и научных работников и представителей студентов в Сенате, принятым большинством голосов участников собрания, в следующих случаях:

- а) ненадлежащего выполнения условий индивидуального трудового договора и университетского Устава;
- б) несоблюдения обязанностей публичной ответственности.

3.9. Ректор и председатель Совета по стратегическому развитию университета несут ответственность за обеспечение соблюдения обязанностей, вытекающих из **принципов публичной ответственности, предполагающих:**

- соблюдение действующего законодательства, Устава университета и национальной политики в области высшего образования;
- соблюдение норм справедливости и университетской этики, содержащихся в уставе университета;
- обеспечение эффективного использования ресурсов и качественного управления согласно Кодексу об образовании Республики Молдова;
- обеспечение прозрачности процесса принятия решений и осуществляемой деятельности согласно действующему законодательству;

- соблюдение академической свободы педагогического персонала, а также прав и свобод студентов.

3.10. Руководство отдельными направлениями деятельности университета осуществляют **проректоры по направлениям деятельности**. Распределение обязанностей между проректорами, их полномочия и ответственность устанавливается приказом ректора университета.

3.11. Непосредственное руководство деятельностью структурных подразделений выполняется заведующими кафедрами, руководителями других подразделений. Права и обязанности руководителей определены специальными регламентами подразделений, утвержденными Сенатом и индивидуальным трудовым договором.

Заведующий кафедрой избирается сроком на 5 лет в соответствии с действующими законодательными актами. Обязанности заведующего кафедрой:

- руководит, организует и несет ответственность за комплексную, всестороннюю деятельность кафедры;
- организует, согласовывает и осуществляет контроль учебного процесса и научных исследований по дисциплине кафедры в соответствии с учебными планами;
- обеспечивает проведение конкурса для занятия вакантных педагогических должностей в штате кафедры;
- ежегодно представляет отчет о деятельности кафедры.

#### **Административный совет университета**

3.12. В состав Административного совета университета входят: ректор проректоры, заведующие кафедрами, главный бухгалтер, ученый секретарь Сената, руководитель отдела кадров, юрисконсульт, председатель профсоюзной организации, председатель студенческого Совета, начальник учебного отдела, начальник отдела качества, библиотекарь.

Ректор является председателем Административного совета.

3.13. Заседания административного совета проводятся по мере необходимости. Решения принимаются большинством голосов.

Обязанности Административного совета:

- координирует всю административную деятельность;
- обеспечивает выполнение решений Сената по вопросам управления и финансирования;
- рассматривает вопросы предоставления административных и бытовых услуг;
- утверждает поощрение сотрудников, студентов, докторов наук, докторов хабилитат наградами и денежными премиями за особые достижения в научной деятельности;
- выдвигает предложения ректору о награждении сотрудников;
- предпринимает меры по обеспечению безопасности и сохранности университетского имущества;
- контролирует и принимает меры по обеспечению проведения капитального строительства и текущего ремонта учебных корпусов, студенческого общежития.

## **IV. СОТРУДНИКИ УНИВЕРСИТЕТА И СТУДЕНТЫ**

### **Сотрудники университета**

4.1. Персонал Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака сформирован из:

- научно-педагогического персонала: университетский преподаватель, доцент (университетский конференциар), профессор;
- педагогического персонала: университетский ассистент, концертмейстер, инструктор, организатор;
- вспомогательного педагогического персонала: библиотекарь, лаборант, аккомпаниатор;
- других категорий персонала: административно-технический персонал, секретарь-референт, техник, медсестра, а также хозяйственно-обслуживающий персонал.

В университете существуют звания:

- ученые: доктор наук и хабилитированный доктор;
- научно-педагогические: доцент и профессор.

Научно-педагогические звания доцента и профессора присваиваются сенатом университета и утверждаются национальным органом, уполномоченным подтверждать ученые звания.

4.2. Педагогические, научно-педагогические и научные должности в университете замещаются по конкурсу в соответствии с Положением, утвержденным Министерством просвещения Республики Молдова.

Минимальными квалификационными требованиями для занятия педагогических и научно-педагогических должностей в Тараклийском государственном университете имени Григория Цамблака является наличие квалификации не ниже 7 уровня МСКО – магистратура.

Для занятия научно-педагогической должности в университете необходимо наличие квалификации уровня 8 МСКО – докторантура.

4.3. Научно-педагогическая нагрузка преподавателей университета составляет 35 астрономических часов в неделю и состоит из:

- а) аудиторной педагогической деятельности (непосредственный контакт со студентами)
- б) внеаудиторной педагогической деятельности;
- в) научно-исследовательской деятельности;
- г) методической деятельности.

В университете единица времени для курса лекции, семинаров составляет два условных часа – 45 минут.

### **Права и обязанности сотрудников университета**

4.5. Персонал университета имеет права и обязанности, вытекающие из Устава университета, индивидуального трудового договора, а также действующего законодательства.

4.6. Педагогический, научно-педагогический персонал университета выполняет миссию по обеспечению реализации государственных образовательных стандартов и имеет право:

- избирать и избираться в руководящие и административные органы университета;
- на включение в педагогический стаж предшествующей педагогической и исследовательской деятельности в случае перехода в образовательное учреждение, представляющего образовательные программы другого уровня
  - объединение в профсоюзные и профессиональные организации;
  - на обращение по собственной инициативе за присвоением педагогических степеней и ученых званий;
  - на публикацию исследования, статьи, монографии, претендовать на получение национальных и международных грантов без ограничения академической свободы;
  - на участие в решении проблем университета в соответствии с действующим законодательством;
  - на пользование учебными аудиториями, техническими средствами, библиотечным фондом и другим имуществом университета с целью реализации государственных образовательных стандартов;
  - на пользование услугами, предоставляемыми структурными подразделениями университета;
  - сообщать свободно результаты научных исследований в рамках университета и за его пределами и предлагать стандарты оценки знаний;
  - опротестовывать любое решение руководящего органа или лица университета, которое ущемляет их права и законные интересы, соблюдая иерархический порядок, а так же в судебных инстанциях;
  - проходить одну из форм повышения квалификации один раз в пять лет;

4.7. Педагогический, научно-педагогический персонал университета имеет право на:

- ежегодный оплачиваемый отпуск согласно Трудовому кодексу

Республики Молдова;

- на социальные права и гарантии согласно действующему законодательству;

4.8. Педагогический, научно-педагогический и руководящий персонал университета обязан:

- обеспечивать качество учебного процесса посредством соблюдения государственных образовательных стандартов и Национального куррикулума;
- соблюдать профессиональную этику,
- соблюдать права студентов,
- продвигать морально-нравственные принципы равноправия, справедливости, гуманизма, патриотизма и другие ценности;
- выполнять обязанности, предусмотренные индивидуальным трудовым договором и должностной инструкцией, соблюдать Устав университета и другие нормативные акты, а также положения Кодекса об образовании Республики Молдова ;
- обеспечивать безопасность жизни и охрану здоровья студентов в процессе обучения;
- не вовлекать студентов в политические действия (митинги, демонстрации);
- обеспечивать конфиденциальность и безопасность информации в соответствии с законодательством в области защиты персональных данных, содержащие данные личного характера;
- постоянно совершенствовать свою профессиональную квалификацию;
- представлять в стране и за ее пределами научные стандарты Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака

4.9. Педагогическому, научно-педагогическому, научному и руководящему персоналу университета запрещено принимать от студентов деньги или иные блага в какой-бы то ни было форме.

4.10. Научно-педагогический и педагогические кадры имеют равные права в области обучения и научной деятельности, могут работать по совместительству в пределах, предусмотренных законом.

4.11. Оценка деятельности научно-педагогических и педагогических кадров является обязательной и осуществляется администрацией университета, заведующими кафедрами, отделом качества, коллегами, студентами с учетом педагогических успехов, исследовательских, участия в академической жизни и других критериев.

4.12. Оплата труда научно-педагогических и педагогических кадров осуществляется в зависимости от занимаемой должности, научно-педагогического звания, стажа работы за счет финансовых перечислений из бюджета, а также за счет собственных ресурсов, в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Права и обязанности вспомогательного и административно-хозяйственного персонала определены законодательством Республики Молдова, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка ТГУ, Регламентами отделов, служб, должностными инструкциями.

### **Права и обязанности студентов университета.**

4.14. Студенты Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака имеют следующие права:

- осуществлять обучение по выбранной специальности на бюджетной основе или на контрактной основе с оплатой за обучение;
- осуществлять одновременное обучение по двум специальностям, в порядке, установленном соответствующими регламентами;
- обеспечиваться в соответствии с законом учебными пособиями, общежитием, медицинской помощью;
- получать в соответствии с законом стипендию в установленном Правительством Республики Молдова размере;
- иметь доступ к информации;

- свободно выражать свои мнения, убеждения и идеи;
- участвовать в выборах и быть избранными в руководящие органы университета и участвовать в оценке и повышении качества образования в соответствии Уставом университета;
- участвовать в органах самоуправления студентов;
- участвовать в национальных и международных программах академической мобильности согласно междууниверситетским контрактам, заключенным Тараклийским государственным университетом имени Григория Цамблака;
- пользоваться гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством для студентов заочной или дистанционной формы обучения;
- получать академический отпуск согласно Регламенту университета по организации учебного процесса на базе Национальной системы учебных кредитов;
- получать социальную помощь согласно действующему законодательству;
- принимать участие в научных исследованиях;
- участвовать в культурных и спортивных мероприятиях.

#### 4.15. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления

Университетом и при принятии внутренних нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в университете создан орган студенческого самоуправления - Студенческий совет, функционирующий в соответствии с Уставом, утвержденным Сенатом университета.

4.16. Студенты Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака обязаны:

- знать и соблюдать внутренние нормативные акты университета, регламентирующие организацию учебного процесса;
- посещать все дидактические виды деятельности, осваивать предусмотренный образовательными программами учебный материал и



вовремя выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;

- вести себя цивилизованно, соблюдать нормы общежития в академическом сообществе, использовать и беречь имущество университета;
- возмещать университету стоимость материальных ценностей, которые были ими повреждены.

4.17.Нарушение студентами университета Регламента ТГУ по организации учебного процесса на базе Национальной системы учебных кредитов ведет к их санкционированию, включительно к исключению.

4.18.Студенты, которые в полном объеме выполнили задачи, предусмотренные учебным планом, выпускаются с соответствующей квалификацией и получают диплом о высшем образовании, лицензиат.

4.19.После окончания университета студенты университета распределяются на места работы в соответствии с действующим законодательством.

4.20.Мониторинг востребованности выпускников университета на рынке труда осуществляется университетом в сотрудничестве с работодателями посредством создания совместного центра профессиональной ориентации и карьерного консультирования, а также трудоустройства выпускников.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.1.Учебная деятельность Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака осуществляется на основании Кодекса об образовании Республики Молдова, приказов и распоряжений Министерства просвещения, решений Сената и положений Устава с соблюдением принципов Болонского процесса.

5.2. Университет осуществляет профессиональную подготовку кадров по специальностям в соответствии с Перечнем направлений профессиональной подготовки и специальностей по подготовке кадров в высших учебных заведениях Республики Молдова (1 цикл), утвержденного Парламентом

Республики Молдова и Регламентом по организации учебного процесса в высших учебных заведениях на базе Национальной системы учебных кредитов.

5.3. В Тараклийском государственном университете имени Григория Цамблака обучение организовано по 1 циклу высшего образования - лиценциатура (уровень 6 МСКО).

5.4. Прием в университет осуществляется на основании плана приема, утвержденного Правительством Республики Молдова и организуется по конкурсу на основе собственной методологии Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака, с соблюдением требований Регламента об организации приема в высшие учебные заведения, утвержденного Министерством просвещения Республики Молдова.

В конкурсе по приему в университет имеют право участвовать обладатели дипломов бакалавра и/или эквивалентного документа об образовании, признанного соответствующей структурой.

5.5. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ в университете на степень лиценциата составляет 3 года /180 кредитов по одной специальности и 4 года / 240 кредитов по двойной специальности по направлению педагогики, по 30 кредитов за каждый семестр, за один академический год – 60 кредитов.

5.6. Университет имеет право в соответствии с нормативной базой зачесть до 30 кредитов, накопленных в послесреднем профессионально-техническом образовании.

В период обучения в университете студент может получать дополнительные кредиты в объеме не более 10 процентов общего количества кредитов завершенной программы обучения. Дополнительные кредиты указываются в приложении к диплому лиценциата.

5.7. Учебный процесс осуществляется на дневной, заочной и дистанционной формах обучения. Обучение на заочной форме на один год больше дневной формы обучения.

5.8. Со студентами, зачисленными в университет на бюджетной или контрактной основе обучения, заключаются контракты, регулирующие отношения между студентами и университетом в соответствии с действующим законодательством.

Обучение проводится на болгарском, румынском, русском языках.

5.9. Академический год начинается 1 сентября и состоит из двух равных семестров по 15 недель, включающих две экзаменационные сессии, практику и каникулы (зимние, летние и пасхальные). График учебного процесса на академический год утверждается Сенатом университета.

5.10. Содержание обучения в университете определено учебными планами, разработанными университетскими кафедрами на основе государственных образовательных стандартов. Учебные планы утверждаются Сенатом университета на основании положительной заверки кафедр, согласовываются с Министерством просвещения Республики Молдова.

5.11. Куррикулум в университете разрабатывается в соответствии с положениями Национальной рамки квалификаций по 1 циклу обучения и направлению и утверждается Сенатом университета.

5.12. Учебно-воспитательная деятельность Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака организуется и осуществляется кафедрами и факультетами в различных формах:

- преподавательская деятельность (лекции, семинары, практическая работа, консультации);
- научная деятельность (разработка курсовых работ, дипломных проектов, научная деятельность студентов);
- практическая деятельность (ознакомительная практика, производственная практика, педагогическая практика, археологическая практика, лингвистическая практика, практика-лицензиат);
- индивидуальная форма работы со студентами;
- различные формы проверки и оценивания результатов обучения, контрольные работы, тесты, аттестации, экзамены и др.;
- индивидуальная работа студентов;

- научно-исследовательская деятельность;
- общественные и внеучебные мероприятия.

5.13. Организационные формы учебной деятельности проводятся в соответствии с расписанием по семестрам, завизированным зав.кафедрами, деканом факультета и утвержденным проректором по учебной деятельности, а так же в соответствии с программами и графиками деятельности кафедр и подразделений университета.

5.14. Внутренняя оценка образовательного процесса в университете производится отделом качества обучения в соответствии с регламентом, утвержденным Сенатом университета.

Академические результаты студентов оцениваются на протяжении семестров и во время экзаменационных сессий, по завершению образовательной программы образования в соответствии с учебным планом. Виды оценивания утверждаются кафедрами и доводятся до сведения студентов в начале учебного года.

Текущее оценивание (аттестации) проводится в рамках практических, лабораторных, семинарских часов. Результаты текущего оценивания используются для допуска и финального оценивания знаний во время экзаменационных сессий.

Экзамены сдаются в рамках экзаменационных сессий в соответствии с планом и графиком учебного процесса, на основе расписания, утвержденного проректором по учебной деятельности.

5.15. Организация дополнительной сессии, перевод, отчисление, восстановление студентов осуществляется в соответствии с Регламентом по организации учебного процесса на базе Национальной системы учебных кредитов.

5.16. Студенты университета проходят практику, являющуюся обязательным условием подготовки специалистов высшей квалификации. Практика организуется университетом и осуществляется в составе организаций,

учреждений и других структур в соответствии с Регламентом о прохождении практики, утвержденному Министерством просвещения.

Практика осуществляется на основании договора, заключенного университетом и студентами со структурами, предоставляющими места для проведения практики.

5.17. Структуры, предоставляющие университету места для проведения студенческой практики, могут рассчитывать на:

- приоритет в отборе выпускников для включения в свой состав;
- партнерство в организации бизнес-инкубаторов, совместных проектов и т.п.;
- непрерывное образование персонала в университете.

5.18. Обучение в университете (1 цикл) завершается сдачей экзаменов и/или защитой дипломного проекта на степень лиценциата в соответствии с Регламентом по организации и проведению экзаменов на степень лиценциата в высших учебных заведениях, утвержденного Министерством просвещения Республики Молдова.

Форма оценивания по завершению образовательной программы в университете устанавливается Сенатом университета.

5.19. По окончании обучения студенты получают диплом лиценциата с приложением к нему, заполненным на румынском и английском языках. При заполнении приложений к диплому и для обеспечения академической мобильности наряду с национальной системой выставления оценок применяется шкала оценок в соответствии с Европейской системой переводных зачетных единиц / ECTS (A,B,C,D,E,FX,F), что в эквиваленте к национальной шкале оценок соответствует: A:9.01-10.0; B:8,01-9,0; C:7,01-8,00; D: 6.01-7.00; E:5.0-6.0; FX:3.01-4.99; F:1.0-3.00.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Научная деятельность университета является основной частью подготовки специалистов и осуществляется в соответствии с Кодексом о науке и инновациях от 15.07.2004 года, другими законодательными и нормативными актами в области научных исследований.

6.2. Научная деятельность в Тараклийском государственном университете имени Григория Цамблака осуществляется в рамках кафедр. В этой деятельности могут участвовать и студенты, чьи авторские права защищены Законом об авторском праве. Научно-исследовательская работа проводится и в сотрудничестве с Академией наук

6.3. Организация научно-исследовательской работы осуществляется в соответствии с планом научно-исследовательской деятельности, утвержденным Сенатом Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака.

Для качественного обеспечения научной деятельности решением Сената создается отдел по науке и назначается проректор по научной деятельности.

6.4. Основными направлениями научной деятельности университета являются:

- тесная взаимосвязь учебной и научно-исследовательской деятельности;
- открытие новых знаний в области филологии, педагогики, психологии, социологии, истории, экономики, музыки, культурологии и искусства;
- внедрение результатов исследований в практическую деятельность;
- осуществление научных исследований с целью получения новых результатов в науке, с целью подготовки и издания научных и дидактических работ (монографий, учебников и т.п.); повышения уровня подготовки специалистов через участие в научных исследованиях научно-педагогического персонала и студентов.

6.5. В области научной деятельности университет:

- ежегодно разрабатывает и утверждает план научной деятельности вуза;
- принимает участие в конкурсах на получение грантов в рамках фондов поддержки научной деятельности;

- создает временные творческие коллективы из штатных работников, студентов и специалистов из других вузов в качестве соискателей научных проектов;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных изданий;
- присвоение почетного звания доктор Honoris Causa Сенатом университета выдающимся отечественным и зарубежным деятелям в области политики, культуры и науки;
- Сотрудничество с Государственным Агентством по интеллектуальной собственности Республики Молдова (AGEPI) и другими международными или региональными организациями в данной области с целью охраны интеллектуальной собственности и научных результатов с целью их внедрения.

6.6. Научные исследования финансируются за счет:

- бюджетных источников;
- фонда развития университета;
- внешних источников (различных фондов и пожертвований, грантов).

6.7. В состав объектов интеллектуальной собственности университета относятся такие группы объектов:

- а) образовательные услуги в различных формах ( учебные программы и учебные курсы, курсы повышения квалификации и их методическое обеспечение (учебники, методические материалы, курсы лекций, пособия);
- б) результаты инновационной деятельности университета (научные разработки);
- в) объекты, созданные с использованием информационных технологий (электронные учебники, публикации, презентации).

6.7. С целью управления интеллектуальной собственностью университета и ее эффективного использования назначается ответственное лицо из числа научно-педагогического персонала, выполняющее следующие функции:

- осуществление правовой охраны объектов интеллектуальной собственности университета, создаваемых при осуществлении учебной и научной деятельности в университете;
- учет и оценка интеллектуальной собственности, созданной в университете;
- организация обучения и повышения квалификации работников по вопросам интеллектуальной собственности.

## **VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА УНИВЕРСИТЕТА.**

7.1. Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака является учреждением с бесприбыльной финансовой автономией, которое действует на принципах финансово-экономического самоуправления и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством..

Органами финансового управления Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака являются Сенат и Административный совет, в чьи функции входит:

- планирование, утверждение, выполнение, мониторинг и освоение финансовых средств учебного заведения;
- управление имуществом университета;
- оплата труда и мотивация персонала;
- распоряжение финансовыми ресурсами,
- утверждение ежегодной сметы доходов и расходов.

7.2. Университет является юридическим лицом публичного права и вправе устанавливать порядок управления и источники финансирования. Источниками финансирования Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака являются:

- ассигнования из государственного бюджета;
- дотации, выделенные Министерством образования и науки Республики Болгарии на основе Соглашения между Правительствами Республики Молдова и Республики Болгария, а также гранты и пожертвования;



- средства, полученные от оплаты за проживание в общежитии университета, платного обучения студентов на контрактной основе, от сдачи в аренду имущества публичной собственности, находящегося в ведении университета, услуг по договорам с экономическими агентами, а также выручка от реализации товаров и услуг;
- привлечение финансовых средств путем участия в исследовательских инвестиционных проектах на основе сотрудничества с различными национальными и международными партнерами;
- проценты, начисленные на остатки денежных средств на специальных счетах;
- иные законные источники (дарение, спонсорство).

7.3. Финансирование образовательных услуг, оказываемых университетом согласно Плану по подготовке кадров по специальностям с финансированием из государственного бюджета, обеспечивается учредителем.

Отношения между учредителем и университетом регламентируются законодательством, а также договором, заключенным между ними. Учредитель выделяет финансовые средства для стипендий и других форм помощи, а также содержания студенческого общежития согласно нормам, установленным нормативными актами.

7.4. Смета доходов и расходов университета разрабатывается ежегодно на основании прогнозируемых источников доходов и расходов, с обязательным соблюдением их баланса.

7.5. Университет вправе за счет собственных средств поддерживать в соответствии с действующим законодательством развитие материально-технической базы университета и покрывать расходы на профессиональную подготовку работников вуза.

7.6. Доходы, полученные университетом от предоставления платных образовательных услуг, неприкосновенны и используются только на развитие университета.

**Управление имуществом университета.**

7.7.Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака располагает собственным имуществом, которым управляет в соответствии с законодательством. Имущество, находящееся в распоряжении университета, является имуществом государства и используется в образовательных, научно-исследовательских целях, а также для вспомогательных услуг (общеежитие, столовая, спортивный зал и т.п.).

7.8.Имущество государства может передаваться в аренду или внаем или продаваться лишь по согласованию с учредителем и при условии использовании дохода на развитие университета.

7.9.Университет вправе приобретать на свои собственные средства, а также средства, полученные из законных источников, движимое и недвижимое имущество, необходимое для осуществления своей деятельности

7.10.Согласно приказу Министерства просвещения Республики Молдова №1245 от 18.12.2014 года «О формировании уставного капитала Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака», величина уставного капитала университета установлена в размере 9901119,34 лея (9 миллионов девятьсот одна тысяча сто девятнадцать лей, 34 бань) и является совокупной долей учредителя в управлении и использовании имущества для осуществления уставной деятельности университета.

### **Материально-техническая база университета**

7.11.Материально-техническая база Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака состоит из зданий учебных корпусов, общежития, библиотеки, столовой, транспортных средств, оборудования и других материально-технических средств, предусмотренных действующими нормативами.

7.12.Развитие материально-технической базы университете осуществляется за счет бюджетных средств и средств университета, полученных из легальных источников финансирования.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Настоящая Хартия принимается Сенатом Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака большинством голосов членов Сената (50+1).

8.2. В случае, когда действующее законодательство содержит положения, противоречащие данной Хартии, в нее будут внесены изменения в соответствии с действующим законодательством.

Изменение и дополнение Хартии университета проводится на основании положительного голосования не менее, чем  $2/3$  от числа членов Сената.