

	Министерство образования и исследований Республики Молдова	
	Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Положение об организации работы по охране здоровья и безопасности труда образовательного процесса	СМК-№ 85	Ред.03

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Сената ТГУ  
(протокол № 6 от 26.12.2023 г.)

Ректор университета  
доц. д-р Мария Пасларь



« 26 » 12 2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об организации работы по охране здоровья и безопасности труда образовательного процесса

Тараклия, 2023 г.

## І.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса - это система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, включает в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.2. Система управления охраной здоровья и безопасности труда образовательного процесса (СУОЗ и БТОП) - это скоординированная система взаимодействия всех органов управления образованием, направленная на реализацию государственной политики в области охраны здоровья и безопасности труда и обеспечения безопасности образовательного процесса. Её главной целью является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности.

1.3. СУОЗ и БТОП в университете подразумевает скоординированное взаимодействие подразделений и служб с целью сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в университете осуществляет ректор (через ответственного по охране здоровья и безопасности труда и руководителей структурных подразделений).

1.4. Организация, координация и контроль работы по охране здоровья и безопасности труда образовательного процесса в университете осуществляется ответственным по охране здоровья и безопасности труда, функции которого определяются и утверждаются ректором.

1.5. Деятельность руководителей всех уровней в области охраны здоровья и безопасности труда образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными и правовыми актами по охране здоровья и безопасности труда Республики Молдова.

1.6. Деятельность работающих на оборудовании и технике лиц, обслуживающего персонала и обучающихся регламентируется инструкциями по охране здоровья и безопасности труда.

1.7. Должностные обязанности руководящих работников и специалистов и инструкции по охране здоровья и безопасности труда для работников и обучающихся разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране здоровья и безопасности труда и обеспечению безопасности образовательного процесса и настоящим Положением.

1.8. Руководители, должностные лица, специалисты и работники несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей и соблюдение требований правил, инструкций и других нормативных и правовых документов по охране здоровья и безопасности труда образовательного процесса.

1.9. СУОЗ и БТОП в университете направлена на обеспечение охраны здоровья и безопасности труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, на профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев путем реализации присущих данной системе функций, осуществляемых образовательным учреждением. В своей работе университет руководствуется:

- Трудовым Кодексом Республики Молдова № 154-XV от 28 марта 2003 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 г., № 159-162, ст.648);

- Законом Республики Молдова № 186-XVI об охране здоровья и безопасности труда от 10 июля 2008 г., п.143-144, ч. I,;

- Постановлением Правительства Республики Молдова № 95 об утверждении некоторых нормативных актов для внедрения Закона № 186-XVI от 10 июля 2008 года об охране здоровья и безопасности труда от 05.02. 2009 г., п.34-36, ч. II,;

- Законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, соглашением по охране здоровья и безопасности труда.

1.9.1. Ректор обязан обеспечить охрану здоровья и безопасность труда работников по всем аспектам осуществляемой деятельности.

1.9.2. Приглашение ректором внешних служб защиты и предупреждения не освобождает его от ответственности в области охраны здоровья и безопасности труда.

1.9.3. Обязанности работников в области охраны здоровья и безопасности труда (ОЗБТ) не должны затрагивать принцип ответственности работодателя.

1.9.4. В контексте своих обязанностей ректор обязан принять меры, необходимые для охраны здоровья и безопасности труда работников, включая предупреждение профессиональных рисков, обеспечение информации и обучения, а также обеспечение необходимой организации и средств.

1.9.5. Ректор обязан следить за адаптацией мер, предусмотренных частью (1.9.1), с учетом меняющихся обстоятельств, в целях улучшения существующего Положения.

1.9.6. Ректор обязан применять меры, указанные в частях ((1.9.1) и ((1.9.2), на основе следующих общих принципов предупреждения:

- a) избежание профессиональных рисков;
- b) оценки профессиональных рисков, которых невозможно избежать;
- c) борьбы с первопричинами профессиональных рисков;
- d) адаптации труда к индивидуальным характеристикам работников, в особенности в отношении проектирования рабочих мест, выбора рабочего оборудования, производственных и рабочих методов в целях уменьшения монотонной работы, а также работы с заданным рабочим ритмом и уменьшение ее влияния на здоровье;
- e) адаптации к техническому прогрессу;
- f) замены опасных аспектов на безопасные или менее опасные;
- g) разработки целостной, последовательной политики предупреждения, которая охватывает технологию, организацию работы, условия труда, социальные отношения, а также влияние факторов, связанных с производственной средой;
- h) приоритета коллективных мер защиты над индивидуальными;
- i) обеспечение работников соответствующими инструкциями по ОЗБТ.

1.9.7. Без ущерба для других пунктов настоящего Положения, принимая во внимание характер работы университета, ректор обязан:

- a) оценить профессиональные риски, в частности при выборе рабочего оборудования, используемых химических веществ или препаратов, а также при оснащении рабочих мест;
- b) обеспечить возможность применения ректором предупреждающих мер, после оценки, предусмотренной в пункте а), а также производственных и рабочих методов, повышающих уровень безопасности и улучшающих охрану здоровья работников, интегрированных в общую деятельность университета на всех иерархических уровнях;
- c) принимать во внимание возможности работников с точки зрения их безопасности и здоровья каждый раз, когда поручает им какое-либо задание;
- d) обеспечить, возможность планирования и введения новых технологий путем консультаций с работниками и/или их представителями в отношении последствий выбора оборудования, условий труда и производственной среды для безопасности и здоровья работников;
- e) принять соответствующие меры для гарантирования доступа к зонам, где существует серьезная и особая опасность, только тех работников, которые получили соответствующие инструкции по ОЗБТ.

1.9.8. Без ущерба для других пунктов настоящего Положения, в случае, когда на одном и том же рабочем месте присутствуют работники нескольких предприятий, их работодатели обязаны:

- a) сотрудничать по применению положений о безопасности, охране здоровья и гигиене труда, принимая во внимание характер деятельности;
- b) координировать свои действия в вопросах защиты и предупреждения профессиональных рисков с учетом характера деятельности;
- c) информировать друг друга о профессиональных рисках;
- d) информировать своих работников и/или их представителей о профессиональных рисках.

1.9.9. Финансовые средства, израсходованные ректором для реализации мер по обеспечению охраны здоровья и безопасности труда, не подлежат налогообложению.

1.9.10. Меры, связанные с безопасностью, здоровьем и гигиеной труда, ни при каких обстоятельствах не влекут финансовых обязательств со стороны работников.

1.10. Университет в рамках своих полномочий обеспечивает:

1.10.1 Создание функционального подразделения (ответственного) по охране здоровья и безопасности труда и учебы - для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативные правовых актов по ОЗБТ.

1.10.2. Разработку и утверждение Положения об организации работы по охране здоровья и безопасности труда образовательного процесса в соответствии с Законом Республики Молдова № 186-XVI от 10 июля 2008 г., Постановлением Правительства Республики Молдова № 95 от 5 февраля 2009 г., Законом Республики Молдова № 254 от 9 декабря 2011.

1.10.3. Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными и правовыми актами по охране труда.

1.10.4. В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкции по охране здоровья и безопасности труда для работников и обучающихся.

1.10.5. Совместно с профсоюзной организацией создание комитета (комиссии), по охране здоровья и безопасности труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в

целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны здоровья и безопасности труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности.

1.10.6. Безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, при осуществлении образовательных процессов.

1.10.7. В установленном порядке обеспечение работников специальной одеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

1.10.8. В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверка их знаний требований охраны труда.

1.10.9. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны здоровья и безопасности труда

1.10.10 Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующим допуском к рабочему месту.

1.10.11. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров.

1.10.12. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процесса, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств коллективной и индивидуальной защиты.

1.10.13. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам.

1.10.14. Информирование работников об условиях охраны здоровья и безопасности труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

1.10.15. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны здоровья и безопасности труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

1.10.16. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

1.10.17. Организацию и проведение расследования, в установленном Правительством РМ порядке, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования, в установленном Минобразования Молдовы, порядке несчастных случаев с обучающимися.

1.10.18. Обучение и проверку знаний требований по охране здоровья и безопасности труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников охраны здоровья и безопасности труда в установленные сроки.

1.10.19. Санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями по охране здоровья и безопасности труда.

1.10.20. Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны здоровья и безопасности труда, органов Фонда социального страхования РМ для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.10.21. Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований по охране здоровья и безопасности труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране здоровья и безопасности труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране здоровья и безопасности труд

1.10.22. Другие функции по вопросам охраны здоровья и безопасности труда и обеспечения безопасности образовательного процесса с учетом решаемых университетом задач.

## **II. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

### 2.1. РЕКТОР университета.

Руководство всей деятельностью университета по охране здоровья и безопасности труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет ректор, который несет

персональную ответственность за состояние этой работы, являясь подотчетным Министерству образования и исследований Республики Молдова и Сенату университета.

На ректора возлагается:

2.1.1. Организация всей работы и осуществление мероприятий по охране здоровья и безопасности труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (в объеме п.п. 1.10.1. – 1.10.24. настоящего Положения).

2.1.2. Утверждение программ вводного инструктажа по безопасности труда, разработанной в соответствии с законодательными и нормативными актами Республики Молдова.

2.1.3. Организация работы по разработке инструкций по охране труда, их пересмотра не реже 1 раза в 3 года, утверждение этих инструкций.

Примечание: Инструкции по охране здоровья и безопасности труда (ОЗБТ) при выполнении конкретных работ разрабатываются и периодически пересматриваются не реже 1 раза в 3 года руководителем структурного подразделения, согласовываются с ответственным по охране здоровья и безопасности труда и профкомом и утверждаются ректором.

2.1.4. Другие обязанности ректора:

- a) владеть оценкой профессиональных рисков, включая риски, затрагивающие группы, подверженные особым видам рисков;
- b) принимать решения о защитных мерах, которые следует принять и, при необходимости, об использовании защитных средств;
- c) вести учет несчастных случаев на производстве, которые приводят к потере трудоспособности работника на срок более трех дней;
- d) составлять для компетентных органов и в соответствии с действующими нормативными актами отчеты о несчастных случаях на производстве, происшедших с его работниками;
- e) принимать решения, соответствующие требованиям по охране здоровья и безопасности труда, применение которых устраняет или уменьшает профессиональные риски;
- f) разрабатывать, если характер и степень профессионального риска требуют того, ежегодный план защиты и предупреждения, включающий технические, санитарные, организационные и другие меры, основанный на оценке профессиональных рисков, и применять его согласно условиям работы, специфичным для данного предприятия;
- g) устанавливать обязанности работников в области охраны здоровья и безопасности труда согласно рабочим постам или занимаемым должностям;
- h) обеспечивать разработку инструкций по охране здоровья и безопасности труда в духе настоящего закона по применению нормативных актов в данной области с учетом особенностей видов деятельности и рабочих мест, имеющихся на предприятии;
- i) обеспечивать и контролировать знание и выполнение всеми работниками мер, предусмотренных в установленном плане защиты и предупреждения, а также положений законов в области охраны здоровья и безопасности труда в соответствии с собственной компетенцией, посредством назначенных работников и/или внешних служб защиты и предупреждения;
- j) принимать меры по обеспечению учебного заведения необходимыми материалами для информирования и обучения работников: плакаты, справочники, фильмы по охране здоровья и безопасности труда и т.д.;
- k) обеспечивать информирование каждого лица перед приемом на работу о профессиональных рисках, которым оно может подвергаться на рабочем месте, а также о необходимых мерах защиты и предупреждения;
- l) принимать на работу только лиц, которые по результатам медицинского осмотра и, при необходимости, психологического тестирования способностей пригодны к выполнению порученных им трудовых заданий;
- m) обеспечивать проведение периодического медицинского осмотра и, при необходимости, периодическое психологическое тестирование работников;
- n) вести учет зон повышенного профессионального и особого риска;
- o) обеспечивать бесперебойное надлежащее функционирование защитных систем и устройств, контрольно-измерительной аппаратуры, а также установок по улавливанию, накоплению и обезвреживанию вредных веществ, выделяемых при выполнении технологических процессов;
- p) обеспечивать в установленные сроки и надлежащим образом сообщение, расследование и отчетность об имевших место на предприятии несчастных случаях на производстве, разработку и реализацию мер по их предупреждению;
- q) предоставлять документы и информацию по охране здоровья и безопасности труда по требованию инспекторов труда во время проведения проверок или расследования несчастных случаев на производстве;

- г) обеспечивать выполнение мер, предписанных инспектором труда по результатам проверки и расследования несчастных случаев на производстве;
- с) назначать, по требованию инспектора труда, работников для участия в проверках или расследовании несчастных случаев на производстве;
- т) не изменять реальную ситуацию, при которой произошел тяжелый, смертельный или групповой несчастный случай на производстве, за исключением ситуаций, когда их сохранение может привести к другим несчастным случаям или поставить под угрозу жизнь или здоровье пострадавших и других лиц;
- и) обеспечивать работников безопасным рабочим оборудованием;
- у) выдавать бесплатно работникам средства индивидуальной защиты;
- х) выдавать бесплатно работникам новые средства индивидуальной защиты в случае их деградации или утраты ими защитных качеств.

2.1.5. Работодатель должен принять надлежащие меры для того, чтобы работники и/или их представители на предприятии получали всю необходимую информацию о:

- а) профессиональных рисках, а также действиях и мерах защиты и предупреждения как на университета в целом, так и на уровне каждого типа рабочего поста и/или должности в частности;
- б) мерах, принятых при назначении работников, которые должны принимать меры по оказанию первой помощи, борьбе с пожаром и эвакуации работников.

2.1.6. Ректор должен принять соответствующие меры для того, чтобы назначенные работники либо представители работников при выполнении своих функций в соответствии с положениями настоящего Положения имели доступ к:

- а) оценке профессиональных рисков и мерам защиты в учебном заведении,
- б) учету и отчетам о несчастных случаях на производстве, которые приводят к потере трудоспособности работника на срок более трех дней;
- с) информации о мерах защиты и предупреждения, а также информации, полученной от территориальной инспекции труда.

2.1.7. Заслушивание на сенате (админсовете) отчетов руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда.

2.1.8. Издание приказов по вопросам ОЗБТ при проведении учебных занятий и выполнении других работ.

2.1.9. Поощрение работников университета за активную работу по охране здоровья и безопасности труда при проведении занятий и выполнении других работ, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении правил, норм и инструкций по охране здоровья и безопасности труда.

2.1.10. Немедленное сообщение о каждом индивидуальном или групповом несчастном случае, несчастном случае с возможным инвалидным исходом, происшедшем со студентами и работающими в ходе учебного процесса или при выполнении работ.

2.1.11. В случае серьезной и надвигающейся опасности работодатель обязан:

- а) принять необходимые меры по оказанию первой помощи, борьбе с огнем и эвакуации работников с учетом характера деятельности и масштабов предприятия, а также принимая во внимание присутствие других лиц;
- б) обеспечить необходимые контакты с внешними службами защиты и предупреждения, в частности для оказания первой помощи, обеспечения услуг неотложной медицинской помощи, служб спасателей и пожарных.

2.1.12. Для применения Положения ректор наряду с другими обязанностями назначает работников, которые должны принимать меры по оказанию первой помощи, борьбе с пожаром и эвакуации работников.

2.1.13. Численность работников, указанных в части (2), их обучение и предоставленное в их распоряжение оборудование должны соответствовать масштабу и/или профессиональным рискам, специфическим для университета.

2.1.14. В дополнение к обязанностям, предусмотренным частью (1), ректор должен:

- а) как можно скорее проинформировать всех работников, которые подвержены или могут быть подвержены риску серьезной и надвигающейся опасности, о тех мерах, которые приняты, либо должны быть приняты с целью их защиты;
- б) предпринимать действия и давать указания по охране здоровья и безопасности труда для того, чтобы в условиях серьезной надвигающейся и неизбежной опасности работники имели возможность прекратить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- с) не заставлять работников возобновлять работу, если на рабочем месте сохраняется серьезная и надвигающаяся опасность, кроме вполне обоснованных случаев.

2.1.14. Работники, которые в случае серьезной надвигающейся и неизбежной опасности покидают свои рабочие посты и/или опасную зону, не должны ущемляться в своих правах за это действие и должны быть защищены от пагубных и несправедливых последствий.

2.1.15. Ректор должен убедиться, что все его работники, в случае возникновения серьезной и надвигающейся угрозы для их безопасности и безопасности других людей, при невозможности установления контакта с вышестоящим ответственным лицом, могут принять соответствующие меры, с учетом их знаний и имеющихся в их распоряжении технических средств, для избежания последствий такой угрозы.

2.1.16. Действия, указанные в части (2.1.15.), не должны привести к ущемлению прав работников, за исключением ситуаций, когда они действовали по неосторожности или проявили небрежность.

## 2.2. ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ (Проректор по УР).

Непосредственное руководство учебной и учебно-методической работой в университете, в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением и приказами ректора осуществляет проректор по УР, который несет ответственность за состояние этой работы. На проректора по УР возлагается:

2.2.1. Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасного проведения учебных занятий со студентами и другими обучающимися в аудиториях, и других помещениях.

2.2.2. Разрешение проведения учебных занятий при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда, и принятых в эксплуатацию.

2.2.3. Обеспечение и контроль знания и выполнения всеми работниками мер, предусмотренных в установленном плане защиты и предупреждения, а также положений законов в области охраны здоровья и безопасности труда в соответствии с собственной компетенцией, посредством назначенных работников и/или внешних служб защиты и предупреждения;

2.2.4. Руководство работой по разработке и пересмотру, не реже 1 раза в 3 года, инструкций по охране труда, а также разработка разделов требований мер безопасности в Методических указаниях на проведение лабораторных работ.

2.2.5. Организация проведения, совместно с профкомом, административно-общественного контроля за выполнением требований ОЗБТ при проведении учебных занятий.

2.2.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев со студентами и работниками при проведении учебных занятий.

## 2.3. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ (ОТВЕТСТВЕННЫЙ по НР).

Непосредственное руководство научной работой университета в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением и приказами ректора осуществляет ОТВЕТСТВЕННЫЙ по НР, который несет ответственность за состояние этой работы. На ОТВЕТСТВЕННОГО по НР возлагается:

2.3.1. Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда при проведении научно-исследовательских работ, в том числе при проведении этих работ студентами.

2.3.2. Разрешение проведения научно-исследовательских работ при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений и при условиях, отвечающих правилам и нормам охраны здоровья и безопасности труда.

2.3.3. Организация работы по разработке и пересмотру, не реже 1 раза в 3 года, инструкций охраны здоровья и безопасности труда при выполнении научных работ, осуществление контроля за исполнением требований этих инструкций.

2.3.4. Организация проведения, совместно с профкомом, административно-общественного контроля за выполнением требований ОЗБТ при проведении НИР и в лабораториях НИР.

2.3.5. Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, происшедших со студентами и работниками при выполнении НИР.

## 2.4. ПРОРЕКТОР ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Проректор по АХД).



Непосредственное руководство административной и хозяйственной деятельностью университета в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами охраны здоровья и безопасности труда, настоящим Положением и приказами ректора осуществляет проректор по АХД, который несет ответственность за состояние этой работы.

На проректора по АХД возлагается:

2.4.1. Непосредственное руководство работой хозяйственных, культурно-бытовых подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий, по выполнению ими мероприятий по охране труда.

2.4.2. Разработка и обеспечение выполнения мероприятий по безопасной эксплуатации подведомственного оборудования и систем.

2.4.3. Обеспечение безопасных условий труда, оснащение рабочих мест необходимыми вспомогательными приспособлениями и ограждениями, оформление работающим нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности.

2.4.4. Организация и проведение, в соответствии с действующими правилами и нормами охраны здоровья и безопасности труда и установленными сроками, планово-предупредительных ремонтов. А также систем вентиляции, отопления, газо-, водоснабжения и канализации; приборов безопасности и контрольно-измерительной аппаратуры, приспособлений и других устройств, средств защиты; замеров сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, заземляющих устройств и оформление необходимой документации.

2.4.5. Выявление причин аварий с оборудованием, электроустановками, машинами и механизмами, учет и анализ аварий, разработка и осуществление мероприятий по их устранению и предупреждению.

2.4.6. Обеспечение учебных помещений, кабинетов, хозяйственных и культурно-бытовых подразделений оборудованием и инвентарем, отвечающих требованиям правил и норм ОЗБТ.

2.4.7. Обеспечение порядка и санитарно-гигиенического состояния учебных помещений, лабораторий, кабинетов, учебно-спортивных баз, общежитий и др. служебных помещений в соответствии с требованиями правил и норм охраны здоровья и безопасности труда

2.4.8. Организация работы по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений и территории университета в соответствии с правилами и нормами охраны здоровья и безопасности труда, безопасного движения транспорта на территории университета.

2.4.9. Организация безопасной эксплуатации автомобильного транспорта и других транспортных средств в соответствии с Правилами ОЗБТ на автомобильном транспорте.

2.4.10. Участие в разработке и организация выполнения административными и хозяйственными подразделениями мероприятий Положения по охране здоровья и безопасности труда

2.4.11. Организация проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств в помещениях университета в соответствии с правилами и нормами охраны здоровья и безопасности труда.

2.4.12. Организация работы по разработке и пересмотру, не реже 1 раза в 3 года, инструкций по охране здоровья и безопасности труда при выполнении работ административно-хозяйственными работниками. Осуществление контроля за выполнением требований этих инструкций.

2.4.13. Организация хранения на складе оборудования и материалов, в том числе спец.одежды, спец.обуви и средств индивидуальной защиты в соответствии с правилами и нормами охраны здоровья и безопасности труда.

2.4.14. Утверждение согласованных с ответственным по охране здоровья и безопасности труда пожаро – и взрывоопасных материалов для подчиненных подразделений.

2.4.15. Обеспечение работников и студентов спец.одеждой и другими средствами защиты, отвечающими техническим условиям;

2.4.16. Организация учета, выдачи спец.одежды и других средств защиты согласно установленным нормам и в порядке, определенном соответствующими документами. Своевременное комплектование и правильное хранение защитных средств, применяемых в электроустановках, а также их периодические испытания.

2.4.17. Организация проведения, совместно с профкомом административно-общественного контроля за состоянием охраны здоровья и безопасности труда в подчиненных подразделениях. Участие в работе комиссии по проведению административно-общественного контроля.

2.4.18. Руководство проведением текущего и капитального ремонта учебных корпусов, общежитий и других объектов при обеспечении соблюдения требований правил и норм ОЗБТ.

2.4.19. Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, происшедших с работниками административно- хозяйственных подразделений.

## 2.5. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ (ОТВЕТСТВЕННЫЙ по ВР).



Непосредственное руководство воспитательной работой и проведением социальной политики в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами охраны здоровья и безопасности труда, настоящим Положением и приказами ректора осуществляет ответственный по ВР.

На ответственного по ВР возлагается:

2.5.1. Организация воспитательной работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по ОЗБТ и обеспечению безопасного проведения мероприятий.

2.5.2. Обеспечение соблюдения работниками и студентами требований охраны здоровья и безопасности труда в ходе проведения воспитательных мероприятий и работ, в том числе организуемых и проводимых вне университета.

2.5.3. Участие в проведении административно- общественного контроля за состоянием охраны здоровья и безопасности труда в подразделениях университета.

2.5.3. Мобилизация работников и студентов на неукоснительное выполнение требований ОЗБТ, создания нормальных условий для учебы в аудиториях, условий быта и проживания в общежитиях.

2.5.5. Организация оборудования информационных стендов, устройство выставок, издание газеты и других средств пропаганды и воспитания работников и студентов с целью недопущения несчастных случаев и травматизма.

2.5.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев со студентами и работниками, задействованными в учебном процессе и при проведении мероприятий общественно-воспитательного характера.

## 2.6. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ (ОТВЕТСТВЕННЫЙ по МР)

Непосредственное руководство работой университета по инновациям и развитию в соответствии с законодательством о труде, настоящим Положением и приказами ректора осуществляет ответственный по МР, который несет ответственность за эту работу. На ответственного по МР возлагается:

2.6.1. Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению безопасных условий труда при разработке и реализации инновационных и перспективных программ в университете.

2.6.2. Организация работы по разработке и пересмотру, не реже 1 раза в 3 года, инструкций по ОЗБТ, осуществление контроля за выполнением требований этих инструкций.

2.6.3. Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев с работниками подчиненных подразделений и другими лицами, привлекаемыми для выполнения мероприятий согласно решаемым задачам.

## 2.7. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА (НАЗНАЧЕННЫЙ РАБОТНИК)

Назначенный работник является ответственным за состояние охраны здоровья и безопасности труда, санитарно-гигиенических условий в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами охраны здоровья и безопасности труда, настоящим Положением и приказами ректора, несет ответственность за состояние этой работы.

2.7.1. Во всех случаях ответственные по охране здоровья и безопасности труда обязаны:

- а) окончить учебные курсы в области ОЗБТ и иметь необходимые средства;
- б) внешние службы защиты и предупреждения, оказывающие консультации, должны иметь необходимые мощности, обладать людскими и профессиональными ресурсами;
- в) назначенные работники по охране здоровья и безопасности труда и предупреждения, приглашенные для консультаций, должны быть достаточной численности, чтобы обеспечить организацию защитных и предупреждающих мер, принимая во внимание масштаб предприятия и/или риски, которым подвергаются работники, а также распространение этих мер на предприятии.

2.7.2. Защита и предупреждение профессиональных рисков обеспечиваются одним или несколькими назначенными работниками, одной или несколькими отдельными службами, независимо от того, являются они внутренними или внешними.

2.7.3. Обязанности по охране здоровья и безопасности труда. а) Назначенные работники по охране здоровья, безопасности труда предупреждению должны сотрудничать между собой.

- б) вести учет несчастных случаев на производстве, которые приводят к потере трудоспособности работника на срок более трех дней;

- в) составлять для компетентных органов и в соответствии с действующими нормативными актами отчеты о несчастных случаях на производстве, происшедших с его работниками;
- г) разрабатывать, если характер и степень профессионального риска требуют того, ежегодный план защиты и предупреждения, включающий технические, санитарные, организационные и другие меры, основанный на оценке профессиональных рисков, и применять его согласно условиям работы, специфичным для данного предприятия;
- д) принимать участие в установлении обязанностей работников в области охраны здоровья и безопасности труда согласно рабочим постам или занимаемым должностям;
- е) оказывать помощь в разработке инструкций по ОЗБТ в духе законов по применению нормативных актов в данной области с учетом особенностей видов деятельности и рабочих мест, имеющих в университете;
- ж) участвовать в контроле знаний и проверке выполнения всеми работниками мер, предусмотренных в установленном плане защиты и предупреждения, а также положений законов в области ОЗБТ в соответствии с собственной компетенцией, посредством назначенных работников;
- з) принимать меры по обеспечению предприятия необходимыми материалами для информирования и обучения работников: плакаты, справочники, фильмы по охране здоровья и безопасности труда и т.д.;
- и) принимать участие в учете зон повышенного профессионального и особого риска;
- к) представлять документы и информацию по ОЗБТ труда по требованию инспекторов труда во время проведения проверок или расследования несчастных случаев на производстве;
- л) контролировать бесплатную выдачу работникам новых средств индивидуальной защиты в случае их деградации или утраты ими защитных качеств

2.7.4. Деятельность по защите и предупреждению состоит в следующем:

- а) оценке профессиональных рисков;
- б) разработке и периодическом пересмотре плана по защите и предупреждению, а также обеспечению его выполнения;
- в) проверке знания и применения всеми работниками мер, предусмотренных в плане по защите и предупреждению, а также возложенных на них обязанностей и ответственности в области ОЗБТ;
- г) принятии мер по обеспечению университета материалами, необходимыми для информирования и обучения работников в области охраны здоровья и безопасности труда: книгами, брошюрами, справочниками, плакатами, фильмами и др.;
- д) участия в обустройстве и оснащении кабинета и/или специальных мест по ОЗБТ;
- е) участия в разработке инструкций по охране здоровья и безопасности труда с учетом особенностей осуществляемой деятельности и рабочих мест/рабочих постов;
- ж) контроле за обеспечением каждого работника инструкциями по охране здоровья и безопасности труда, в том числе инструкциями по оказанию первой помощи при травмировании на производстве;
- з) участия в информировании и обучения работников в области ОЗБТ;
- и) контроле за проверкой знаний и применения работниками информации и инструкций по ОЗБТ;
- к) установлении потребности в оснащении работников индивидуальными средствами защиты;
- л) проверке обеспечения адекватного содержания, использования и хранения индивидуальных средств защиты;
- м) обеспечении сообщения в установленные сроки и надлежащим образом о несчастных случаях на производстве;
- н) контроллинге обеспечения рабочих мест аптечками для оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве;
- о) информировании работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в учреждении, проводить разъяснительную работу в трудовом коллективе по охране труда.
- п) сотрудничестве с назначенными работниками/внутренними службами/внешними службами других работодателей в случае, когда несколько работодателей осуществляет свою деятельность на одном и том же рабочем месте;
- р) участия в применении системы стимулов и дисциплинарных взысканий к работникам, согласно критериям выполнения обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда;
- с) составлении документации и отчетов, предусмотренных положениями в области ОЗБТ.

## 2.8. ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР.

Непосредственное руководство экономической деятельностью университета в соответствии с Законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением и приказами ректора осуществляет главный бухгалтер, который несет ответственность за состояние этой работы. На главного бухгалтера возлагается:

2.8.1. Руководство работой подразделения по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда сотрудников и выполнению ими мероприятий по ОЗБТ.

2.8.2. Осуществление контроля за обеспечением финансирования и учетом расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране здоровья и безопасности труда согласно Коллективному договору и Соглашению по охране здоровья и безопасности труда.

2.8.3. Участие в планировании мероприятий по охране здоровья и безопасности труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.8.4. Участие в работе комиссии по проведению административно-общественного контроля.

2.8.5. Обеспечение финансирования и осуществление контроля за учетом средств, расходуемых на выполнение мероприятий, предусмотренных Коллективным договором и Соглашением по охране здоровья и безопасности труда.

2.8.6. Осуществление совместно с Ответственным по охране здоровья и безопасности труда контроля за правильным предоставлением установленных льгот лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

2.8.7. На главного бухгалтера возлагается ответственность за организацию учета денежных средств, расходуемых на проведение мероприятий, предусмотренных Коллективным договором и Соглашением по охране труда.

## 2.9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА.

Непосредственное руководство деятельностью профсоюзной организации университета по выполнению мероприятий по защите прав работников на охрану труда осуществляет председатель профсоюзного комитета. На председателя профсоюзного комитета возлагается:

2.9.1. Организация общественного контроля за состоянием охраны труда, деятельностью администрации по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда, быта и отдыха работников и студентов.

2.9.2. Разработка мероприятий в Коллективном договоре и Соглашения по охране здоровья и безопасности труда;

2.9.3. Организация контроля за их исполнением.

2.9.4. Участие в разработке перспективных и текущих планов улучшения условий охраны здоровья и безопасности труда, инструкций по охране здоровья и безопасности труда, согласование инструкций и контроль их исполнения в подразделениях университета.

2.9.5. Участие в работе комиссий по аттестации рабочих мест по условиям труда.

2.9.6. Защита прав работников и студентов на охрану здоровья и безопасность труда и других социальных прав в соответствии с законодательством о труде.

2.9.7. Проведение анализа травматизма и проф.заболеваемости, участие в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

2.9.8. Представление интересов работающих и студентов в совместной с администрацией комиссии по ОЗБТ, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

## 2.10. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КАДРОВ.

Начальник отдела кадров осуществляет руководство по оформлению приема, перемещения и увольнения работников. На начальника отдела кадров возлагается:

2.10.1 Оформление на работу лиц после прохождения ими вводного инструктажа по охране здоровья и безопасности труда и предварительного медицинского осмотра, а также перевода лиц на другую работу по заключению лечебно-профилактического учреждения.

Примечание: отдел кадров перед приемом на работу направляет работника на инструктаж к ответственному по охране здоровья и безопасности труда.

2.10.2. Проверка личных карточек прохождения ими вводного инструктажа по охране здоровья и безопасности труда при принятии на работу.

2.10.3. Направление поступающих на работу лиц на предварительный медицинский осмотр в лечебно-профилактическое учреждение, а также на периодический медицинский осмотр.

2.10.4. Хранение заключений лечебно-профилактических учреждений о состоянии здоровья лиц, принятых на работу.

2.10.5. Организация работы по созданию и обеспечению безопасных условий в трудовом коллективе в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране здоровья и безопасности труда и Уставом университета;

2.10.6. Контроль за соблюдением режима рабочего времени, отдыха, дисциплины труда, использование труда женщин и подростков, правильного приема предварительного перевода и увольнения работающих, предоставление дополнительного отпуска за работу во вредных условиях труда;

2.10.7. Принятие мер по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий трудового процесса;

## 2.11. НАЧАЛЬНИК УЧЕБНОГО ОТДЕЛА.

Непосредственное руководство деятельностью по охране здоровья и безопасности труда студентов осуществляет начальник учебного отдела, который является ответственным перед админсоветом и ректором за состояние этой работы. На начальника учебного отдела возлагается:

2.11.1. Организация проведения учебных занятий и различного вида работ, выполняемых студентами и работниками отдела, в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране здоровья и безопасности труда, настоящим Положением и приказами ректора.

2.11.2. Организация и проведение межкафедральных совещаний и конференций по вопросам охраны здоровья и безопасности труда, рассмотрение состояния охраны здоровья и безопасности труда и обеспечения безопасного проведения учебных занятий и производства других работ.

2.11.3. Создание комитета совместно с профсоюзной организацией уполномоченных (доверенных) лиц по ОЗБТ в целях осуществления сотрудничества между администрацией и работниками для обеспечения качественного общественного контроля за выполнением требований охраны здоровья и безопасности труда.

2.11.4. Осуществление общего руководства по включению вопросов по охране здоровья и безопасности труда в учебные и методические пособия по дисциплинам кафедр.

2.11.5. Создание безопасных условий труда и обеспечение необходимыми средствами защиты, инвентарем и приспособлениями работников и студентов при проведении работ по подготовке учебных корпусов и общежитий к новому учебному году.

2.11.6. Оказание кафедрам помощи в разработке инструкций по охране здоровья и безопасности труда, их своевременном пересмотре и обеспечение ими кафедр.

2.11.7. Участие в работе комиссии по проверке знаний по ОЗБТ у работников университета.

2.11.8. Участие в полугодовых проверках кафедр, проводимых ответственным по охране здоровья и безопасности труда, контроль устранения выявленных на кафедрах недостатков.

2.11.9. Вынесение на обсуждение межкафедральных совещаний вопросов состояния ОЗБТ и организации работы по предупреждению несчастных случаев и предпосылок к ним.

2.11.10. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте с подчиненными работниками, а также всех других инструктажей с каждым работающим, в том числе и с лицами, временно выделенными в распоряжение начальника учебного отдела, проверка их знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, допуск к работе.

2.11.11. Участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших при проведении учебных занятий, НИР и других работ со студентами и работниками, обеспечение выполнения мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи.

## 2.12. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ.

Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение безопасных условий труда и учебы на кафедре в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением, приказами ректора и указаниями (распоряжениями) начальника учебного отдела.

На заведующего кафедрой возлагается:

2.12.1. Проведение учебных занятий, научно-исследовательских и других работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию установленным порядком помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих и учебных мест, отвечающих требованиям охраны здоровья и безопасности труда.

2.12.2. Включение вопросов охраны здоровья и безопасности труда в учебные программы, методические указания к лабораторным работам, курсовые и дипломные работы, в материалы научно-исследовательских разработок.

2.12.3. Размещение, в соответствии с действующими нормами, и обеспечение безопасной эксплуатации оборудования, установок, стендов, других средств и устройств, используемых в учебном процессе и НИР.

2.12.4. Разработка и периодический пересмотр, не реже 1 раза в 3 года, инструкций по охране здоровья и безопасности труда при выполнении конкретных работ, согласование с отделом охраны труда, профсоюзным комитетом и представление их на утверждение ректору.

2.12.5. Обеспечение всех видов работ, в том числе и тех, которые выполняют студенты, инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по вопросам ОЗБТ.

2.12.6. Организация и проведение с каждым работающим на кафедре первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажа, проверка его знаний, оформление инструктажей на рабочем месте регистрацией в Личной карточке и допуск к самостоятельной работе.

2.12.7. Организация проведения со студентами инструктажей по ОЗБТ на рабочем месте в лаборатории.

Примечание: Проведение первичного инструктажа на рабочем месте в лаборатории со студентами, оформление журнала инструктажа, допуск студентов к выполнению лабораторных работ возлагается на преподавателя, ведущего данные лабораторные работы.

2.12.8. Участие в работе комиссии по проверке знаний по ОЗБТ у работников кафедры.

2.12.9. Осуществление контроля за соблюдением требований по ОЗБТ в лабораториях кафедры.

2.12.10. Осуществление ежедневного контроля состояния охраны здоровья и безопасности труда путем обхода помещений и закрепленной территории с целью выявления возможных нарушений и принятия оперативных мер по их устранению.

2.12.11. Немедленное сообщение ректору, профсоюзному комитету и отделу охраны здоровья и безопасности труда о каждом несчастном случае, происшедшем со студентом и работником при проведении учебных занятий, НИР и других работ, участие в его расследовании и принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

## 2.13. ЛАБОРАНТЫ.

Лаборант осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за соблюдение учебно-вспомогательным персоналом кафедры требований по ОЗБТ, изложенных в соответствующих правилах, нормах и инструкциях по охране здоровья и безопасности труда.

На лаборанта возлагается:

2.13.1. Обеспечение проведения работ на оборудовании только с использованием исправного оборудования, своевременного ввода его в эксплуатацию, при безопасном состоянии рабочих мест, отвечающих требованиям охраны здоровья и безопасности труда.

2.13.2. Осуществление контроля за выполнением требований по ОЗБТ в лаборатории кафедры, организация устранения выявленных недостатков.

2.13.3. Немедленное сообщение зав. кафедрой, ответственному по охране здоровья и безопасности труда о каждом несчастном случае

2.13.4. Представление предложений зав. кафедрой по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, систематически нарушающих требования по ОЗБТ и не принимающих необходимых мер по своевременному устранению выявленных недостатков.

## 2.14. КОМЕНДАНТ УЧЕБНОГО КОРПУСА.

Комендант учебного корпуса организует и обеспечивает выполнение персоналом корпуса и привлекаемыми для проведения различного рода работ студентами требований по ОЗБТ, определенных соответствующими инструкциями, настоящим Положением и распоряжениями старших начальников. На коменданта учебного корпуса возлагается:

2.14.1. Эксплуатация и содержание территории университета, тротуаров и транспортных дорог в соответствии с санитарными нормами и требованиями охраны труда.

2.14.2. Организация уборки помещений учебных корпусов и территории университета, обеспечение безопасного передвижения студентов и работающих по территории университета и учебным корпусам.

2.14.3. Осуществление контроля за соблюдением требований безопасности персоналом учебного корпуса при проведении различного вида работ в помещениях корпуса и на закрепленной территории.

2.14.4. Проведение:

-первичного инструктажа на рабочем месте с подчиненными работниками;

-других инструктажей с каждым работающим, в том числе и с лицами, временно выделенными в распоряжение коменданта;

-проверка их знаний;

-оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;  
-допуск к работе;

-инструктажи по безопасности труда привлекаемых для работ в корпусах студентов.

2.14.5. Организация и обеспечение мер безопасности при проведении различных работ в учебном корпусе, в том числе, с участием студентов.

2.14.6. Разработка и пересмотр, не реже 1 раза в 3 года, инструкций по охране здоровья и безопасности труда при выполнении конкретных работ, согласование их с ответственным ОЗБТ и профкомом, представление на утверждение ректору.

2.14.7. Обеспечение рабочих мест инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по вопросам охраны труда.

2.14.8. Осуществление ежедневного обхода помещений учебного корпуса и закрепленной территории с целью выявления возможных нарушений требований безопасности и принятия оперативных мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

2.14.9. Осуществление контроля за соблюдением подчиненными работниками установленных требований по охране труда.

2.14.10. Составление и представление заявок на спец.одежду и другие средства защиты в целом по университету.

2.14.11. Обеспечение спец.одеждой и средствами защиты, санитарно-бытовыми устройствами, оборудованием и инвентарем, а также проведение своевременного ремонта спец.одежды и профилактической обработки средств защиты.

2.14.12. Прием, складирование, хранение, выдача и учет спец.одежды и средств защиты, оборудования, материалов, веществ в строгом соответствии с правилами и нормами по охране труда.

2.14.13. Соблюдение требований безопасности при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и складировании оборудования, материалов и веществ.

2.14.14. Применение при погрузочно-разгрузочных работах средств механизации (малой механизации) и средств защиты.

2.14.15. Организация работы по обеспечению безопасных условий труда в гараже в строгом соответствии с Правилами по ОЗБТ.

2.14.16. Немедленное сообщение проректору по АХД, профсоюзному комитету и ответственному по ОЗБТ о каждом несчастном случае.

2.14.17. Участие в расследовании и принятие необходимых мер по устранению причин несчастного случая.

## 2.15. КОМЕНДАНТ ОБЩЕЖИТИЯ.

Комендант общежития организует и непосредственно руководит проведением различного вида работ в общежитии в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по ОЗБТ, настоящим Положением и распоряжениями старших начальников.

На заведующего общежитием возлагается:

2.15.1. Организация и обеспечение мер безопасности при проведении различных работ в общежитии, в том числе, с участием студентов.

2.15.2. Осуществление контроля за соблюдением проживающими в общежитии лицами требований охраны труда, правил пользования электроплитами (в помещениях кухни), порядка и правил применения в жилых комнатах электробытовых приборов и радиоэлектронной аппаратуры.

2.15.3. Организация контроля за производством ремонтно-строительных и хозяйственных работ в общежитии и прилегающей к нему территории, проводимых работниками общежития, проживающими в нем лицами и привлекаемыми для этих целей работниками административно-хозяйственного подразделения.

2.15.4. Организация работ по оборудованию служебных, жилых и санитарно-бытовых помещений в строгом соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и других нормативных документов.

2.15.5. Организация и обеспечение безопасного применения оборудования общежитий (электрических плит на кухнях), систем тепло-водоснабжения и канализации.

2.15.6. Обеспечение мест общего пользования соответствующими инструкциями, правилами и памятками.

2.15.7. Выдача разрешений проживающим в общежитиях лицам на право пользования в жилых помещениях электробытовыми приборами.

2. 15.8. Осуществление ежедневного обхода помещений общежития с целью выявления возможных нарушений требований безопасности и принятия оперативных мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

2. 15.9. Проведение:

-первичного инструктажа на рабочем месте с подчиненными работниками;

-других инструктажей с каждым работающим, в том числе и с лицами, временно выделенными в распоряжение коменданта;

-инструктажей по безопасности труда привлекаемых для работ студентов.

2.15.10. Проверка их знаний;

2.15.11. Оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;

2.15.12. Допуск к работе.

2. 15.13. Разработка и пересмотр, не реже 1 раза в 3 года, инструкций по охране здоровья и безопасности труда при выполнении конкретных работ на подведомственном оборудовании, согласование их с ответственным ОЗБТ и профкомом, представление на утверждение ректору.

2. 15.14. Обеспечение рабочих мест инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по вопросам охраны труда.

2. 15.15. Составление и представление заявок на спец.одежду и другие средства защиты в целом по университету, обеспечение спец.одеждой и средствами защиты, санитарно-бытовыми устройствами, оборудованием и инвентарем, а также проведение своевременного ремонта спец.одежды и профилактической обработки средств защиты.

2. 15.16. Прием, складирование, хранение, выдача и учет спец.одежды и средств защиты, оборудования, материалов, веществ в строгом соответствии с правилами и нормами по охране труда.

2. 15.17. Руководство воспитательной работой и осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда, обеспечению безопасности проживания студентов в общежитиях.

2. 15.18. Мобилизация работников и проживающих в общежитиях лиц на неукоснительное выполнение требований правил и норм охраны труда, на создание нормальных бытовых условий проживания.

2.15.19. Участие в работе комиссии по проверке знаний по ОЗБТ у работников студенческого общежития.

2. 15.20. Ответственность за правильное и своевременное проведение расследования несчастных случаев с работниками и проживающими в общежитиях лицами.

2.15.21. Немедленное сообщение проректору по АХД, профсоюзному комитету и ответственному по охране здоровья и безопасности труда о каждом несчастном случае.

## 2.16. ЭЛЕКТРИК.

Электрик отвечает за безопасную эксплуатацию и содержание электроустановок, электросиловых и электроосветительных сетей в целом по университету.

*Примечание:* Ответственность за безопасную эксплуатацию и содержание электрооборудования, подключаемого к этим сетям, возлагается на зав.кафедрой (отделом, начальника службы).

На электрика возлагается:

2.16.1. Разработка и обеспечение выполнения мероприятий по безопасной эксплуатации электрооборудования (электроустановок, электросиловых и осветительных сетей), в том числе подземных коммуникаций; правильное и своевременное нанесение их изменений на планы.

2.16.2. Обеспечение безопасных условий труда при выполнении ремонтных работ, оснащение рабочих мест вспомогательными приспособлениями и ограждениями, знаками безопасности, оформление работающим нарядов-допусков на производство работ на электроустановках.

2.16.3. Своевременное обеспечение электроустановок испытанными средствами защиты персонала, работающего на электроустановках, от поражения электротоком, проведение периодических осмотров и испытаний этих средств, изъятие непригодных защитных средств, организация правильного учета и хранения средств защиты.

2.16.4. Проведение, в соответствии с действующими правилами и нормами по ОЗБТ и в установленные сроки, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электрооборудования и средств защиты, замеров сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств и оформление необходимой документации.

2.16.5. Разработка и пересмотр не реже 1 раза в 3 года инструкций по охране здоровья и безопасности труда при выполнении конкретных работ по электричеству, ответственным по ОЗБТ и профкомом, представление на утверждение ректору. Обеспечение рабочих мест инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по вопросам охраны труда.



2.16.6. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте с подчиненными работниками, а также всех других инструктажей с каждым работающим, проверка его знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, допуск к самостоятельной работе на электроустановках.

2.16.7. Участие в обучении безопасности труда работающих на электроустановках лиц, проверка знаний ими правил, норм и инструкций по ОЗБТ (в составе постоянно действующей комиссии).

2.16.8. Немедленное сообщение проректору по ОБ, профсоюзному комитету и ответственному по ОЗБТ о каждом несчастном случае на производстве, участие в его расследовании и принятие необходимых мер по устранению причин несчастного случая.

## 2.17. РУКОВОДИТЕЛЬ ЗАНЯТИЙ

Руководитель занятий является единоначальником на месте проведения занятий и его указания для обучающихся обязательны к незамедлительному исполнению.

Руководитель занятий отвечает за безопасное проведение занятий и соблюдение обучающимися установленных требований по охране труда.

Руководитель занятий должен четко знать требования руководящих документов по ОЗБТ и уметь правильно и безопасно организовать проведение занятий. Он обязан:

2.17.1. До начала проведения занятий:

- поставить задачу обучающимся (работающим) на проведение предстоящих занятий и разъяснить им требования по обеспечению безопасности при проведении занятий;
- провести инструктаж обучающихся по ОЗБТ, проверить качество усвоения требований инструкций по ОЗБТ при проведении данного занятия;
- проверить наличие, исправность применяемых средств защиты и умение ими пользоваться каждым обучающимся;
- проверить наличие и пригодность к применению средств пожаротушения и оказания первой помощи;
- проверить наличие на рабочих местах необходимой документации и инструкций по охране труда;
- проверить готовность к занятиям применяемого оборудования и приспособлений;
- получить доклады от исполнителей о готовности к проведению занятий.

В случае неподготовленности оборудования и рабочих мест и при отсутствии необходимой документации - к занятиям не приступать.

Примечание: при выполнении работ повышенной опасности (выполняемых по наряду-допуску) руководитель обязан получить наряд-допуск от соответствующего начальника службы и организовать выполнение работ в строгом соответствии с изложенными в нем требованиями по охране здоровья и безопасности труда (мерам безопасности).

2.17.2. Во время проведения занятий:

- постоянно находиться на месте проведения занятий, руководить ими до полного их окончания и приведения оборудования в исходное состояние;
- обеспечить систему контроля за выполнением операций лабораторных и других работ, контролировать выполнение обучающимися установленных требований по охране здоровья и безопасности труда (мерам безопасности);
- решительно пресекать любые несанкционированные действия обучающихся и нарушения требований безопасности;
- запрещать проведение занятий на неисправном оборудовании, а также в случае нарушения правил безопасности, в том числе правил пожарной безопасности;
- в случае возникновения аварийной ситуации немедленно подать команду на прекращение занятий и принять меры к ликвидации этой ситуации, немедленно поставить в известность зав. кафедрой (начальника службы).

2.17.3. После окончания занятий:

- подвести итоги занятий, обратив внимание на имевшие место нарушения техники безопасности и на необходимость недопущения их в дальнейшем;
- сообщить зав. кафедрой (начальнику службы) об имевших место предпосылках к происшествиям, о принятых мерах и своих предложениях по предупреждению нарушений по охране труда.

## 2.18. ЮРИСКОНСУЛЬТ

На юрисконсульта возлагается работа по:

2.18.1. совершенствованию правового регулирования вопросов, связанных с обеспечением здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий;

2.18.2. контролирует соответствие действующему законодательству поступающих на согласование проектов приказов и других документов по ОЗБТ;

2.18.3. проводит совместно с другими подразделениями мероприятия по повышению правовых знаний в области охраны здоровья и безопасности труда работников университета.

## 2.19. РАБОТНИКИ, СТУДЕНТЫ.

Работники, студенты отвечают за обеспечение личной безопасности при проведении занятий (работ) путем точного выполнения распоряжений и указаний руководителя занятий (работ), соблюдения установленных правил и норм по охране труда, а также требований инструкций по охране здоровья и безопасности труда при проведении конкретного вида работ.

На работника, студента возлагается:

2.19.1. Знание и выполнение на своем рабочем (учебном) месте требований охраны труда, правил пользования средствами защиты и пожаротушения.

2.19.2. Знание и соблюдение порядка содержания в исправном состоянии оборудования, приборов, других приспособлений, используемых при проведении занятий (работ).

2.19.3. Содержание в безопасном состоянии рабочего (учебного) места, оборудования.

2.19.4. Выполнение только той работы, к которой допущен.

2.19.5. Немедленное сообщение руководителю занятий (работ) о несчастном случае, аварийной ситуации.

2.19.6. Прохождение медицинских осмотров (обследований), а также обучения и инструктажа по ОЗБТ с обязательной проверкой знаний требований безопасности.

## 2.20. ЗАВЕДУЮЩИЙ БИБЛИОТЕКОЙ.

Заведующий библиотекой является ответственным за состояние ОЗБТ, санитарно-гигиенических условий труда в помещениях библиотеки в целом. На заведующего библиотекой возлагается:

2.20.1. Создание и обеспечение безопасных условий труда в подразделении.

2.20.2. Соблюдение правил расстановки библиотечного оборудования, обеспечение нормативных проходов между стеллажами и их загрузки.

2.20.3. Соблюдение норм освещенности и норм переноски тяжестей при транспортировке книг.

2.20.4. Проведение ежемесячных санитарных дней в целях соблюдения санитарно-гигиенических условий труда и обеспечение безопасного проведения работ в санитарные дни.

2.20.5. Проведение в летнее время мероприятий, предупреждающих проникновение в помещения пыли и насекомых.

2.20.6. Разработка и периодический пересмотр не реже 1 раза в 3 года инструкций по ОЗБТ при выполнении конкретных работ, согласование с ответственным по ОЗБТ, профсоюзным комитетом и представление их на утверждение ректору. Обеспечение инструкциями рабочих мест.

2.20.7. Проведение первичного на рабочем месте, повторного и других инструктажей на рабочем месте подчиненных работников, с росписью в Личной карточке, оформление допуска к самостоятельной работе.

2.20.8. Немедленное сообщение ректору, профсоюзному комитету и ответственному по ОЗБТ о каждом несчастном случае, происшедшем с работником библиотеки, участие в расследовании несчастного случая, разработка и осуществление мероприятий по недопущению несчастных случаев в дальнейшем.

## 2.21. РУКОВОДИТЕЛЬ СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ

Руководитель спортивных секций осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и проведение спортивных занятий и мероприятий, а также за производство различных работ по оборудованию помещений и территории в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением, приказами ректора университета.

На руководителя спортивных секций возлагается:

2.21.1. Организация и контроль соблюдения студентами, спортсменами и посетителями требований правил и норм по охране здоровья и безопасности труда в помещениях и на территории, а также требований нормативных документов по организации и проведению спортивных мероприятий.

2.21.2. Проведение первичного и повторных инструктажей по охране здоровья и безопасности труда со студентами, а также инструктажей по мерам безопасности при производстве различных

работ, выполняемых работниками административно- хозяйственных подразделений и привлекаемыми для этих целей студентами.

2.21.3. Организация контроля за производством ремонтно-строительных и хозяйственных работ, в том числе по монтажу (демонтажу) тренажеров и другого спортивного оборудования, проводимых персоналом и привлекаемыми для этих целей работниками административно-хозяйственных подразделений и студентами.

2.21.4. Обеспечение помещений соответствующими инструкциями, правилами и памятками.

2.21.5. Участие в работе комиссии по проверке знаний по ОЗБТ у студентов.

2.21.6. Участие в работе комиссии по расследованию причин несчастных случаев и травматизма, в том числе спортивных, с работниками и студентами при проведении работ и спортивных мероприятий в помещениях и на территории спортивной площадки.

## 2.22. РУКОВОДИТЕЛЬ ТАНЦЕВАЛЬНОГО СОСТАВА.

Руководитель танцевального состава осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и проведение занятий танцами и мероприятий, а также за производство различных работ по оборудованию помещений в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением, приказами ректора университета.

На руководителя танцевального состава возлагается:

2.22.1. Организация и контроль соблюдения студентами, танцорами и посетителями требований правил и норм по ОЗБТ в помещении и на территории, а также требований нормативных документов по организации и проведению мероприятий.

2.22.2. Проведение первичного и повторных инструктажей по безопасности труда со студентами, а также инструктажей по мерам безопасности при производстве различных работ, выполняемых работниками административно- хозяйственных подразделений и привлекаемыми для этих целей студентами.

2.22.3. Организация контроля за производством ремонтно-строительных и хозяйственных работ, в том числе по монтажу (демонтажу) тренажеров и другого оборудования танцевального зала, проводимых персоналом и привлекаемыми для этих целей работниками административно-хозяйственных подразделений и студентами.

2.22.4. Обеспечение помещений соответствующими инструкциями, правилами и памятками.

2.22.5. Участие в работе комиссии по проверке знаний по ОЗБТ у танцоров.

2.22.6. Участие в работе комиссии по расследованию причин несчастных случаев и травматизма, в том числе связанных с танцами, с работниками и студентами при проведении работ и мероприятий в танцзале и на территории площадки.

## 2.23. РУКОВОДИТЕЛЬ ВОКАЛЬНО-ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО АНСАМБЛЯ

Руководитель вокально-инструментального ансамбля осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и проведение репетиций и мероприятий, а также за производство различных работ по оборудованию помещений в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по ОЗБТ, настоящим Положением, приказами ректора университета.

На руководителя вокально-инструментального ансамбля возлагается:

2.23.1. Организация и контроль соблюдения, студентами, участниками ансамбля и посетителями требований правил и норм по ОЗБТ в помещениях, а также требований нормативных документов по организации и проведению мероприятий.

2.23.2. Проведение первичного и повторных инструктажей по безопасности труда со студентами, а также инструктажей по мерам безопасности при производстве различных работ, выполняемых работниками административно- хозяйственных подразделений и привлекаемыми для этих целей студентами.

2.23.3. Организация контроля за монтажом (демонтажом) музыкального и усиливающего оборудования и другого оборудования

2.23.4. Обеспечение помещений соответствующими инструкциями, правилами и памятками.

2.23.5. Участие в работе комиссии по проверке знаний по ОЗБТ у персонала и участников ансамбля.

2.23.6. Участие в работе комиссии по расследованию причин несчастных случаев и травматизма, в том числе с работниками и студентами при проведении работ и мероприятий в помещениях и актовом зале.

### **III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

3.1. Для проведения мероприятий по ОЗБТ выделяются средства, порядок использования которых определяется административным советом или Сенатом.

3.2. Научно-педагогический, учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал обязан соблюдать инструкции по ОЗБТ, устанавливающие правила выполнения работ и проведения учебных занятий, требования обращения с оборудованием, машинами и механизмами, пользоваться выдаваемыми им средствами защиты.

3.3. За несчастные случаи, происшедшие во время производства работ или проведения учебных занятий, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействиями нарушили требования законодательства по вопросам охраны здоровья и безопасности труда или не приняли должных мер для предотвращения данного несчастного случая.

3.4. Перечисленные в данном Положении лица несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных Положением, а также правилами, нормами, инструкциями по охране труда, в том числе принятыми в университете по охране здоровья и безопасности труда.

3.5. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде, правил и норм охраны здоровья и безопасности труда, в невыполнении обязательств по охране здоровья и безопасности труда, а также настоящего Положения несут ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) в порядке, установленном законодательством Республики Молдова.

3.6. Руководители подразделений, обязанности которых не определены в настоящем Положении, руководствуются требованиями (в части касающейся) ст. 2.19. данного Положения.