

	Министерство просвещения, культуры и исследований Республики Молдова		
	Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака		
	Система менеджмента качества		
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о центре карьерного и профессионального роста	СМК-№ <u>13</u>	Ред.02

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Сената ТГУ  
« 08 » 09.2017  
протокол № 1.



Ректор университета  
доц.д-р Мария Пасларь  
*М.Пасларь*  
« 08 » 09.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о центре карьерного  
и профессионального роста

2017 г.

Центр услуг карьерного и профессионального роста создан на основании приказа Министра Просвещения Республики Молдова № 970, от 10.09.2014 г.

На заседании Сената был рассмотрен вопрос о создании центра услуг карьерного и профессионального роста.

Решением Сената от 27.02.2015 г. протокол № 6 центр был создан и начал своё функционирование

## **1. Общие положения**

1. Центр карьерного и профессионального роста является структурным подразделением ТГУ им. Г. Цамблака, который реализует программу профессионального образования в части профессионально-квалифицированного и социального продвижения выпускников университета.

2. Центр осуществляет свою деятельность и строит свои взаимоотношения с учреждениями образования и другими организациями.

### **Состав Центра карьерного и профессионального роста ТГУ:**

- Ректор ТГУ
- заведующие кафедрами
- начальник учебного отдела
- педагог
- психолог
- два студента последних курсов

Цели и задачи работы центра определяются Уставом университета и настоящим Положением.

### **Цель работы** Центра карьерного и профессионального роста :

- создать всем выпускникам ТГУ условия для успешного карьерного роста; повышения мобильности, конкурентно-способности выпускников на рынке труда; расширение рамок социального партнёрства и совершенствование системы «школа-вуз-работодатель».

### **Задачи** Центра карьерного и профессионального роста :

1) изучение спроса и предложения на рынке педагогического труда, в социальной защите и экономике (аналитическая работа: анализ трудоустройства выпускников и анализ информации работодателей о качестве подготовки молодых специалистов);

- 2) оказание профориентационных, консультационных услуг школьникам, абитуриентам, выпускникам вуза;
- 3) помогать открывать в себе личностные особенности, ориентирующие на успех;
- 4) способствовать умению раскрывать личностные возможности, соответствующие профессиональным компетенциям и требованиям трудоустройства на рынке труда;
- 5) проведение исследований о социальном продвижении выпускников вуза с целью совершенствования подготовки педагогических кадров и повышения качества и системы проведения различных видов практики;
- 6) активизация работы по формированию договорных отношений с учреждениями различных правовых форм собственности с целью расширения рамок социального партнёрства;
- 7) актуализация социально-экономических аспектов взаимодействия ТГУ и органов исполнительной власти, учреждений образования, культуры, производственных предприятий Тараклийского района, г. Тараклия и Молдовы в целом.

**II. Направления деятельности** карьерного и профессионального роста:

- 1) профессиональная ориентация выпускников лицеев и колледжей по имеющимся специальностям информационно-рекламная работа карьерного и профессионального роста (паспорта специальностей, буклеты и т.д.); агитационная работа;
- 2) поиск вакансий временной и постоянной работы студентам;
- 3) организация информационно-деловых встреч выпускников вуза с кадровыми службами учреждений, организаций;
- 4) организация психолого-педагогических консультаций для студентов вуза по проблемам трудоустройства;
- 5) разработка рекомендаций выпускникам вуза по трудоустройству;
- 6) ведение информационной и рекламной деятельности;
- 7) участие в ярмарках вакансий и дней карьеры;
- 8) консультирование по различным вопросам (выбор пути и профессионального развития студентов, в стратегии поиска работы, написание резюме и т.д.)

**III. Клиенты Центра** карьерного и профессионального роста :

- студенты и выпускники;
- работодатели;
- преподаватели и администрация ТГУ.

#### **IV. Функции Центра** карьерного и профессионального роста .

В соответствии с обозначенными задачами Центр карьерного и профессионального роста выполняет следующие функции:

- разработка методического обеспечения профконсультирования и профориентации;
- освоение современных технологий планирования и развития карьеры;
- предоставление консультативно-образовательных услуг по вопросам планирования карьеры и поиска работы; адаптации на рабочем месте;
- оказание образовательных услуг посредством образовательных программ (тренингов, семинаров), направленных на поиск достойной работы, развитие и совершенствование профессиональных компетенций, эффективное развитие карьеры;
- осуществляет сбор, обработку и распространение информации, связанной с продолжением учёбы, трудоустройством, практиками, социальными программами и проектами.

#### **V. Социальные партнёры** Центра карьерного и профессионального роста

- 5.1. Довузовский уровень – базовые учебные заведения – детские сады, гимназии, лицеи.
- 5.2. Внутривузовский уровень – структурное подразделение ТГУ.
- 5.3. Внешний уровень:
  - РУО г. Тараклия;
  - центр занятости населения г. Тараклия
- 5.4. Международный уровень:
  - МОН Р. Болгарии
  - «Dunarea de Jos» Румынии, г. Галац.

#### **VI. Управление Центром** и контроль над его деятельностью.

- 6.1. Центр несёт ответственность в соответствии с законодательством РМ.
- 6.2. Контроль за деятельностью Центра осуществляет ректор ТГУ.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор ТГУ**  
**доц.д-р М.ПАСЛАРЬ**

---

**01.09.2016 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Центра карьерного и профессионального роста ТГУ**  
**на 2015-2016 уч. год.**

**Сентябрь – Ноябрь**

1. Проведение рабочего совещания с ответственными за практику, по определению проблем и дальнейших перспектив в работе со студентами и выпускниками.
2. Составление базы данных о работодателях и их потребностях в выпускниках ТГУ.
3. Проведение анкетирования студентов на предмет их потребности во внеучебной занятости.
4. Подготовка годового отчёта мониторинга деятельности Центра по содействию трудоустройства выпускников.
5. Проведение круглых столов и интеллектуальных игр с привлечением выпускников лицеев.
6. Проведение профориентационной работы.

**Ноябрь – Декабрь**

1. Участие в традиционных Днях молодёжи (используется метод одновременного привлечения к проведению торжественных массовых мероприятий; встреч с представителями предприятий-партнёров, с выпускниками прошлых лет).
2. Участие в ярмарках рабочих и учебных мест, проводимых службой занятости г. Тараклия.
3. Распространение агитационного материала. Встречи с лицеистами и учащимися Светловского аграрного Колледжа, Кагульского медицинского колледжа.

**Январь – Март**

1. Подготовка стенда с общей краткой информацией о ТГУ для профориентационной работы.
2. Сотрудничество с СМИ – статьи о ТГУ, передачи по радио и ТВ.
3. Проведение специалистами обучению способам эффективных деловых взаимоотношений.

4. Подбор и обработка информации о тенденциях, прогнозах развития рынка трудоустройства.
5. Обучение методам и способам эффективных деловых взаимоотношений.

#### **Апрель – Май**

1. Организация и проведение «Дня открытых дверей» в ТГУ.
2. Психологическое консультирование по выявлению интересов и способностей студентов.
3. Организация рабочих встреч, консультаций, презентаций и круглых столов для студентов с представителями работодателей.
4. Выезды «агитбригады» из числа активистов студенческого самоуправления вуза на профориентационные мероприятия.
5. Рассылка рекламных материалов по всем лицам Тараклийского района, АТО Гагаузия.
6. Обновление странички «Абитуриент» на сайте ТГУ.
7. Подготовка и издание спец. номера газеты ТГУ «Тук» для поступающих.
8. Проведение профориентационной работы в лицеях района и ближайших населённых пунктах, в Болградском и Измаильском районах Украины.

#### **Июнь – Август**

1. Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам поведения на рынке труда и использование инструментов самомаркетинга.
  2. Организация рабочих встреч, консультаций, презентаций и круглых столов для студентов с работодателями.
  3. Участие в оформлении обходных листов выпускникам и выдача направлений к месту работы.
  4. Выдача справок и обходных листов студентам- выпускникам.
-