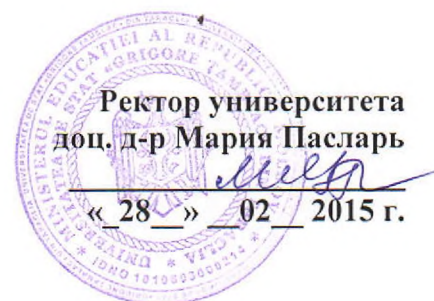
	Министерство просвещения, культуры и исследований Республики Молдова		
	Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Учетная политика ТГУ	СМК-№ 78	Ред.02

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Сената ТГУ  
(протокол № 6 от 27.02.2015 г.)



## УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

### ТАРАКЛИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ГРИГОРИЯ ЦАМБЛАКА

Тараклия, 2015 г.

## Общие положения

1.Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака (далее ТГУ) учреждено 31 марта 2004 года, зарегистрировано в Республики Молдова, адрес: г. Тараклия, ул. Мира 9.

2.Основной вид деятельности ТГУ является оказание услуг, связанных с учебно-производственным и воспитательным процессом.

3.Учетная политика разработана на основании:

- Закона «О бухгалтерском учете» № 113-XVI от 27,04,2007;
- НСБУ, утвержденных приказом министра финансов Республики Молдова № 119 от 06.08.2013 года
- Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного приказом министра финансов Республики Молдова № 119 от 06.08.2013 года и рабочего плана счетов, утвержденного данного приказа.
- П.П. РМ № 195 от 13.03.2013 г. «Об условиях оплаты труда работников государственных высших учебных заведений, действующих в условиях финансовой автономии».
- Положения по оплате труда ТГУ

2.Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета несет ректор ТГУ, который создает необходимые условия правильного ведения бухгалтерского учета, своевременного составления и представления отчетов, обеспечивает строгое выполнение подразделениями и службами, имеющими отношение к учету, требований главного бухгалтера по составлению документов и представлению информации, необходимой для ведения учета и заполнения финансовых отчетов.

3.Бухгалтерский учет ТГУ осуществляется бухгалтерией, являющейся структурным подразделением учреждения, под руководством главного бухгалтера, подчиняющегося непосредственно ректору университета.

4.Главный бухгалтер обеспечивает контроль и отражение на счетах бухгалтерского учета всех осуществляемых хозяйственных операций, представление оперативной информации и составление финансовых отчетов в установленные сроки, несет ответственность за соблюдение методологических принципов организации бухгалтерского учета.

5.Главный бухгалтер совместно с ректором ТГУ подписывает документы, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей, денежных средств, а также по расчетным, кредитным и финансовым обязательствам.

6.Главному бухгалтеру запрещается принимать к исполнению документы по операциям, противоречащим нормативным актам и нарушающим договорную и финансовую дисциплину, и должен проинформировать об этом в письменном виде ректора. Такие документы принимаются для исполнения только, в том случае если ректор дает дополнительное письменное указание, которому, впоследствии придется отвечать.

7.Учреждение осуществляет систему учета путем двойной записи с представлением полных финансовых отчетов. Метод признания элементов

бухгалтерского учета является метода начислений, за исключением кассовых операций.

8. Бухгалтерский учет ведется компьютеризированным методом согласно:

- Рабочего плана счетов учреждения;
- Первичных документов и регистров, разработанных Правительством, а также самостоятельно, с соблюдением всех юридических реквизитов.

9. Хозяйственные операции осуществляются на базе первичной документации строгого режима, утвержденной постановлением Правительства № 294 от 17.03.1998 года, с последующими изменениями и дополнениями, а также первичных документов, разработанных самостоятельно, и приложенных к настоящему приказу.

10. Первичные документы составляются на бумажном носителе, ответственных за составление и подписание кассовых, банковских и расчетных документов несет ректор и главный бухгалтер с правом подписи.

11. Бухгалтерские регистры составляются на бумажном носителе. Обязательный бухгалтерский регистр, служащий основой для составления финансовых отчетов, является Главная книга и оборотный баланс.

12. Порог существенности составляет:

- для элементов баланса – 1% от общей стоимости активов на конец отчетного периода;
- для элементов отчетности о прибыли и убытках – 2% от суммы доходов от оказания услуг отчетного периода.

13. Исправления бухгалтерских ошибок осуществляется сторнировочной или обратной записи, дополнительной бухгалтерской записи.

14. Первичные документы хранятся на бумажном носителе, согласно срокам установленных Государственной Службы Архива. Ответственность за организацию, хранение и целостность бухгалтерских документов несет ректор.

15. Исправление в первичных документах, где отражаются кассовые, банковские операции, а также реализация материальных ценностей, не допускаются.

16. Финансовые отчеты подписываются ректором и главным бухгалтером учебного заведения, представления финансовых отчетов осуществляется на бумажном носителе.

17. Инвентаризация элементов бухгалтерского учета производится, на базе Положения о порядке проведения инвентаризации, утвержденная Приказом Министерство Финансов № 60 от 29.05.20120 года, не реже одного раза в год (проводится в ноябре месяц каждого года).

18. Учебное учреждение использует норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденные Министерством Транспорта и Дорожного Хозяйства № 172 от 09.12.2005 года.

## **Способы и методы ведения бухгалтерского учета**

### **Нематериальные активы**

В состав нематериальных активов входят компьютерные программы и другие. Нематериальные активы отражаются в текущем учете и бухгалтерском балансе по первоначальной или переоцененной стоимости.

Сроки полезного использования нематериальных активов определяется по каталогу основных средств и нематериальных активов.

Амортизация нематериальных активов начисляется ежегодно прямолинейным методом, исходя из сроков их использования: (компьютерным программ – 3 года).

Первоначальная оценка каждого объекта осуществляется по первоначальной стоимости. Нематериальные активы, полученные безвозмездно (дареные) оцениваются согласно данным первичных сопроводительных документов.

### **Основные средства**

В состав основных средств, включаются материальные активы, стоимостью более 6 000 леев за единицу и сроком полезного функционирования более одного года (здания, специальные сооружения, хозяйственный инвентарь, производственное оборудование и другие).

Основные средства отражаются в балансе по первоначальной или переоцененной стоимости. Первоначальная стоимость приобретенного объекта формируется из:

- Покупной стоимости, таможенных пошлин, невозмещаемых налогов и сборов, за вычетом всех снижений цен торговых дисконтов при приобретении.

- Любых прямо относимых затрат на доставку объектов в нужное место и приведение его в состояние, необходимое для использования его по назначению.

Долгосрочные активы, полученные безвозмездно (дареные) оцениваются согласно данным первичных сопроводительных документов. Когда в первичных, сопроводительных документах, не указана стоимость полученного объекта, первоначальная стоимость определяется согласно независимой экспертизе или комиссией.

Износ основных средств определяется, исходя из сроков их полезной службы и изнашиваемой стоимости.

Сроки полезного использования долгосрочных активов определяется по каталогу основных средств и нематериальных активов, износ начисляется методом прямолинейного списания.

Остаточная стоимость основных средств рассчитывается по каждому объекту в момент их сдачи в эксплуатацию, исходя из процента, установленного учреждением, к первоначальной стоимости объектов и составляет:

- Для зданий и сооружений (7%);
- Для транспортных средств (5%);
- Для оборудования (3);

- Для остальных основных средств (2%).

Не начисляется амортизация: библиотечных фондов, музейных и художественных объектов, полностью амортизированных объектов, которые продолжают функционировать.

Начисление амортизации основных средств не прерывается для объектов, находящихся в ремонте, в резерве, на консервации или не используемых по иным мотивам.

Последующие затраты на содержание, техническое обслуживание и текущего ремонта долгосрочных материальных активов осуществляется с целью их поддержания в функциональном состоянии. Такие затраты (включая оплату труда персонала, стоимость потребленных материалов), от которых не ожидается дополнительных экономических выгод, отражаются в учете как текущие затраты/расходы. Когда указанные затраты являются значительными по сравнению с порогом существенности, установленным учреждением, они могут быть отнесены на текущие расходы будущих периодов с последующим включением в состав текущих затрат.

Последующие затраты могут быть осуществлены в процессе капитального ремонта или развития долгосрочного материального актива с целью улучшения его первоначальных характеристик и, соответственно, увеличения экономических выгод, ожидаемых от использования объекта. В подобных ситуациях последующие затраты капитализируются путем их добавления к балансовой стоимости соответствующего объекта.

Пригодные активы, (металлолом, запчасти, строительные материалы и т.д.), полученные при ликвидации объекта долгосрочных материальных активов, оцениваются по чистой стоимости реализации и отражаются как увеличение запасов и уменьшение долгосрочных материальных активов в пределах остаточной стоимости объекта. Если чистая стоимость реализации фактически поступивших пригодных материалов превышает остаточную стоимость, то разница относится на текущие доходы. Если стоимость оприходованных пригодных активов меньше остаточной стоимости, разница отражается как текущие расходы.

## **Товарно-материальные запасы**

Запасы признаются как оборотные активы и к ним относятся:

- Материалы, предназначены для потребления в процессе оказания услуг (например, топливо, упаковочные материалы, запасные части, шины и аккумуляторы, приобретенные отдельно от транспортных средств, медикаменты);
- Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы- ценности, стоимость которых не превышает 6000 леев независимо от срока службы.

Регистрация запасов и разных экономических фактов без документирования, отражения их в бухгалтерском учете, запрещено.

Ценности, которые занимают незначительную долю в составе запасов, (например, канцелярские расходы и материалы стоимостью до 100 леев), сразу списываются на затраты и/или текущие расходы в момент их закупки при условии, что даты их приобретения и передачи в пользование, совпадают.

Учет запасов ведется в количественном и стоимостном выражении, по каждому материально-ответственное лицо.

Выбытие запасов имеет место в результате их расходования в рамках учреждения, продажи, передачи третьим лицам, перевода в состав долгосрочных активов и другое.

Выбытие запасов оцениваются по балансовой стоимости, которая определяется путем применения метода ФИФО (первое поступление-первое выбытие).

Списание запасных частей осуществляется на основании Акта на списание, подписанным комиссией и утвержденным ректором учреждения. Бухгалтерский учет автошин и аккумуляторных батарей ведется согласно Приказа Министерства Финансов № 87 от 23.12.2004 года «О порядке учета расходов по замене автошин и аккумуляторных батарей транспортных средств».

Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, запасы, стоимость единицы которых не превышает лимита от размера, установленного законодательством, списываются на текущие затраты/расходы, долгосрочные активы и т.д., путем начисления износа. Износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов начисляется в размере 50% от стоимости объектов при передаче в эксплуатации, и 50% - при выбытии этих предметов из эксплуатации (списании).

В зависимости от назначения использования этих предметов, начисленный износ отражается в учете как одновременное увеличение текущих затрат/расходов, долгосрочных активов и др. и износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Списание износа этих предметов осуществляется при их выбытии и отражается как одновременное уменьшение износа малоценных и быстроизнашивающихся предметов и запасов.

### **Дебиторская задолженность**

Дебиторская задолженность включает обязательства других предприятий и физических лиц перед учреждением по торговым счетам, начисленным доходам (за предоставления учебно-производственных услуг), подотчетным суммам, арендной плате и других. Дебиторская задолженность оценивается по номинальной стоимости, включая налоги и сборы, начисленные в соответствии с действующим законодательством (например, НДС, акцизы, другие налоги и сборы).

Прекращение признания дебиторской задолженности осуществляется путем ее погашения (поступление денежных средств, зачет полученных авансов). В финансовых отчетах дебиторская задолженность отражается по балансовой стоимости. Если на отчетную дату, сумма полученных средств, в

результате погашения дебиторской задолженности превышает ее признанную стоимость, соответствующая разница отражается как обязательства.

Безнадежная дебиторская задолженность считается в случаях, когда истек срок исковой давности, предусмотренный действующим законодательством (3 года) или покупатель (клиент) является неплатежеспособным. Признание дебиторской задолженности в качестве безнадежной осуществляется на основании документов, подтверждающих возникновение соответствующих обстоятельств. Учреждение списывает задолженность за счет текущих расходов прямым методом.

## **Денежные средства**

Остатки денежных средств, в кассе, на расчетном, валютном и других счетах, в банке отражаются в балансе по номинальной сумме.

Кассовые операции ведутся согласно «Правилom ведения кассовых операций в народном хозяйстве Республики Молдова», утвержденной Постановлением Правительства Молдовы № 764 от 25.11.1992.года с последующими изменениями и дополнениями. Проценты, начисленные банком, на остаток денежных средств на текущих счетах осуществляются на основе контракта и отражаются в учете как другие операционные доходы.

## **Расходы будущих периодов**

В ТГУ расходы будущих периодов отражаются в бухгалтерском учете и балансе отдельными статьями и списываются на затраты/расходы по мере наступления периода, к которому они относятся. Это те расходы, которые понесены в текущем отчетном периоде и которые должны быть списаны в течение до одного года. Ими являются:

- Плата за подписку на периодическое издание на срок 12 месяцев;
- Износ автопокрышек и аккумуляторных батарей;
- Другие расходы (стоимость трудовых книжек, бланки строгой отчетности).

Списания расходов будущих периодов осуществляется линейным методом и пропорционально фактическому пробегу автошин.

## **Собственный капитал и обязательства**

Собственный капитал включает уставный капитал, добавочный капитал, незарегистрированный капитал, неоплаченный капитал, изъятый капитал, резервы, нераспределенную прибыль, прочие элементы собственного капитала. Формирование уставного капитала отражается в учете в величине, указанной в учредительных документах учреждения и/или других документах, предусмотренных законодательством.

Изменения уставного капитала отражаются в учете после государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы учреждения и/или других документах, предусмотренных законодательством.

Как прочие элементы собственного капитала отражаются списанные субсидии.

ТГУ получает с Республикой Болгария целевое финансирование. Они относятся к доходам и предназначены для покрытия затрат/расходов текущего или будущих периодов. Часть целевого финансирования, направляется на капитальный ремонт долгосрочных активов, и отражаются в учете как субсидии. Списываются на текущие доходы в течение периодов их использования и в пропорции амортизации, относящейся к активам, поступивших за счет субсидий.

## **Учет обязательств**

Обязательства отражаются вследствие прошлых сделок и событий, которые вытекают из заключенных договоров (например, приобретение товаров и услуг с последующей оплатой, начисление налогов и др.). Обязательства оцениваются по их номинальной стоимости, которая подлежит оплате, включая налоги и сборы, предусмотренные законодательством.

Списание обязательств отражаются как уменьшение обязательств и увеличение текущих доходов.

**Коммерческие обязательства включают обязательства перед:**

- Поставщиками по приобретенным ценностям и услугам;
- Покупателям по полученным авансом в счет будущих поставок товаров и услуг и др.

Коммерческие обязательства отражаются по мере приобретения ценностей и получения приобретенных услуг как одновременное увеличение стоимости активов, затрат/расходов и текущих обязательств.

**Начисленные обязательства включают:**

- Обязательства перед персоналом;
- Обязательства по взносам обязательного государственного социального страхования и взносам обязательного медицинского страхования;
- Обязательства перед бюджетом;
- Прочие обязательства.

## **Субсидии**

Субсидии, относящиеся к активам, представляют собой субсидии, полученные в виде долгосрочных активов или денежных средств, предназначенных для приобретения/создания и/или получения иным способом таких активов.



Субсидии в виде денежных средств оцениваются по номинальной стоимости, а не денежные субсидии в размере первоначальной стоимости полученных активов. Признанные субсидии первоначально отражаются (при получении подтверждающего документа) как одновременное увеличение дебиторской задолженности и обязательств (доходы будущих периодов). Учреждение отражает (после исполнения условия контракта) субсидии на увеличение других элементов собственного капитала. На основании решения учредителя, использованные субсидии, списываются на собственный капитал или текущих доходов

## **Метод признания доходов**

Доходы включают поступления экономических выгод, полученные учреждением. Оценка доходов от оказания услуг осуществляется в размере их стоимости, установленной сторонами договора и документальной подтвержденной. Доходы, полученные от оказания учебно-воспитательных услуг, отражаются методом начислений, согласно условиями контракта с Министерством Просвещения на конец отчетного периода и начисляются как доходы операционной деятельности. Доходами не считаются полученные деньги авансом от бенефициаров до закрытия отчетного периода.

Когда услуги согласно одного и того же договора оказываются в течение несколько отчетных периодов (например, контракт с студентами за первый и второй семестр учебного года), то тогда доходы признаются по отдельным стадиям сделки, то есть в тех отчетных периодах, в которых имело место фактическое оказание услуг.

Те доходы, которые возникают в процессе осуществления основной деятельностью учреждения, но не отражены в условиях контракта с Министерством Просвещения, регистрируются на отдельный субсчет. Доходы, зарегистрированные за счет субсидий, отражаются в составе других операционных доходов.

Доходы и расходы, относящиеся к одним и тем же экономическим фактам, признаются в одном и том же отчетном периоде.

## **Метод признания затрат и расходов**

Расходы признаются, если соблюдаются следующие критерии:

- Существует обоснованная уверенность в уменьшении экономических выгод;
- Величина расходов может быть достоверно оценена.

Расходы, понесенные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам и превышающие установленный порог существенности, признаются как расходы будущих периодов. По мере наступления

соответствующих отчетных периодов, расходы будущих периодов списываются на текущие расходы прямолинейным методом.

Расходы признаются на основании следующих принципов:

- Метод начислений;
- Осмотрительности.

Себестоимость оказания услуг отражается в учете как увеличение текущих расходов и уменьшение запасов, затрат основной деятельности или вспомогательных производств и/или расходов будущих периодов.

Себестоимость предоставленных услуг отражается на базе Методологических указаний об учете производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции и услуг. Производственные затраты признаются на основе метода начислений, в том периоде, в котором они фактически были понесены. Производственные затраты оцениваются по балансовой стоимости израсходованных запасов, фактически начисленной сумме оплаты труда персонала, непосредственно занятого в процессе оказания услуг, сумме обязательных взносов государственного социального и медицинского страхования, сумме амортизации долгосрочных активов производственного назначения, стоимости услуг, приобретенных от сторонних лиц и др.

Бухгалтерский учет производственных затрат ведется отдельно по основным и вспомогательным видам деятельности с применением управленческих счетов.

**Производственные затраты связанные с основным видам деятельности для учреждения являются:**

- Материалы, которые являются необходимым компонентом при оказании услуг;
- Услуги производственного характера, оказанные сторонними лицами (например, по выполнению отдельных операций по оказанию услуг);
- Запасные части, топливо всех видов, горюче-смазочные материалы;
- Затраты на персонал;
- Стипендия учащихся.

Эти затраты признаются в период фактического использования запасов или других материальных ресурсов в процессе оказания услуг и отражаются в учете как увеличение затрат основной деятельности и уменьшение запасов или увеличение текущих обязательств.

**Косвенные производственные затраты включают:**

- Амортизация долгосрочных нематериальных и материальных активов производственного назначения;
- Затраты на содержание, обслуживание и ремонт долгосрочных материальных активов производственного назначения;
- Оплата труда и взносов обязательного государственного социального и медицинского страхования административного и обслуживающего персонала;
- Стоимость (износ) малоценных и быстроизнашивающихся предметов, используемых в производственных подразделениях учреждения;

- Затраты на обеспечение безопасности труда и охрану здоровья;
- Стоимость услуг по охране производственных подразделений учреждения;
- Затраты на откомандирование в производственных целях работников, занятых в процессе оказания услуг.
- Энергию всех видов (электрическую, тепловую энергию).

Косвенные производственные затраты учитываются отдельно от затрат основной деятельности и вспомогательных затрат. Распределяются в конце каждого месяца следующим образом:

- 20% на увеличение текущих расходов;
- 80% на увеличение затрат основной деятельности и уменьшение косвенных производственных затрат.

Затраты, связанные с общежитием отражаются в бухгалтерском учете как вспомогательные производственные затраты учреждения и учитываются как прямые. Эти затраты отражаются в учете как увеличение затрат вспомогательных производств и увеличение текущих обязательств, амортизации долгосрочных активов, износа малоценных и быстроизнашивающихся активов, уменьшение запасов. Вспомогательные услуги оцениваются по фактической себестоимости.

## **Подходный налог**

Подходный налог определяется и уплачивается в соответствии с действующим законодательством республики Молдова.

**И.о. ректора ТГУ**

**доц.д-р Мария ПАСЛАРЬ**

**Главный бухгалтер**

**Любовь НИКИФОРОВА**

*Приложение № 1*

## **Рабочий план счетов на 2014 год**

	<b>Долгосрочные Активы</b>
<b>11</b>	<b>Нематериальные Активы</b>
<b>112</b>	<b>Нематериальные Активы</b>
<b>112 5</b>	Программное обеспечение
<b>113</b>	<b>Амортизация нематериальных активов</b>
<b>113 5</b>	Амортизация программного обеспечения

<b>12</b>	<b>Долгосрочные Материальные Активы</b>
<b>121</b>	<b>Незавершенные долгосрочные материальные активы</b>
<b>121 1</b>	Незавершенное строительство
<b>123</b>	<b>Основные средства</b>
<b>123 1</b>	Здания
<b>123 3</b>	Машины, оборудование и передаточные устройства
<b>123 4</b>	Транспортные средства
<b>123 9</b>	Прочие основные средства
<b>124</b>	<b>Амортизация основных средств</b>
<b>124 1</b>	Амортизация зданий
<b>124 3</b>	Амортизация машин, оборудования и передаточных устройств
<b>124 4</b>	Амортизация транспортных средств
<b>124 9</b>	Амортизация прочих основных средств
<b>2</b>	<b>Оборотные Активы</b>
<b>21</b>	<b>Запасы</b>
<b>211</b>	<b>Материалы</b>
<b>211 3</b>	Запасные части
<b>211 4</b>	Топливо
<b>211 6</b>	Автопокрышки и аккумуляторы, приобретенные отдельно от транспортного средства
<b>211 9</b>	Прочие материалы
<b>213</b>	<b>Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы</b>
<b>213 1</b>	Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы в запасе
<b>213 2</b>	Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы в эксплуатации
<b>214</b>	<b>Износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов</b>
<b>214 1</b>	Износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов
<b>22</b>	<b>Коммерческая и начисленная дебиторская задолженность</b>
<b>221</b>	<b>Коммерческая дебиторская задолженность</b>
<b>221 1</b>	Коммерческая дебиторская задолженность внутри страны
<b>223</b>	<b>Дебиторская задолженность аффилированных сторон</b>
<b>223 1</b>	Дебиторская задолженность аффилированных сторон внутри страны
<b>224</b>	<b>Текущие авансы выданные</b>
<b>224 1</b>	Авансы, выданные внутри страны
<b>225</b>	<b>Дебиторская задолженность бюджета</b>
<b>225 1</b>	Дебиторская задолженность по подоходному налогу
<b>225 4</b>	Дебиторская задолженность по другим налогам и сборам
<b>226</b>	<b>Дебиторская задолженность персонала</b>
<b>226 1</b>	Дебиторская задолженность подотчетных лиц
<b>226 2</b>	Дебиторская задолженность по возмещению материального ущерба
<b>226 4</b>	Прочая дебиторская задолженность персонала

<b>23</b>	<b>Прочая текущая дебиторская задолженность</b>
<b>231</b>	<b>Дебиторская задолженность по доходам от использования третьими лицами активов субъекта</b>
231 4	Прочая дебиторская задолженность по доходам
<b>233</b>	<b>Текущая дебиторская задолженность по страхованию</b>
<b>234</b>	<b>Прочая текущая дебиторская задолженность</b>
234 3	Дебиторская задолженность по другим операциям
<b>24</b>	<b>Денежные средства</b>
<b>241</b>	<b>Касса</b>
241 1	Касса в национальной валюте
<b>242</b>	<b>Текущие счета в национальной валюте</b>
<b>243</b>	<b>Текущие счета в иностранной валюте</b>
<b>26</b>	<b>Прочие оборотные активы</b>
<b>261</b>	<b>Текущие расходы будущих периодов</b>
<b>31</b>	<b>Уставный и добавочный капитал</b>
<b>311</b>	<b>Уставный капитал</b>
<b>33</b>	<b>Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)</b>
<b>333</b>	<b>Чистая прибыль (чистый убыток) отчетного периода</b>
<b>34</b>	<b>Прочие элементы собственного капитала</b>
<b>341</b>	<b>Фонды</b>
341 1	Фонды по долгосрочным активам
<b>342</b>	<b>Субсидии субъектов с публичной собственностью</b>
<b>342 1</b>	<b>Субсидии по долгосрочным активам</b>
<b>342 2</b>	<b>Прочие субсидии</b>
<b>343</b>	<b>Прочие элементы собственного капитала</b>
<b>35</b>	<b>Итоговый финансовый результат</b>
<b>351</b>	<b>Итоговый финансовый результат</b>
<b>42</b>	<b>Прочие долгосрочные обязательства</b>
<b>425</b>	<b>Долгосрочные целевые финансирование и поступления</b>
<b>52</b>	<b>Текущие коммерческие обязательства</b>
<b>521</b>	<b>Текущие коммерческие обязательства</b>
521 1	Коммерческие обязательства внутри страны
<b>522</b>	<b>Текущие обязательства аффилированным сторонам</b>
522 1	Обязательства аффилированным сторонам внутри страны
<b>523</b>	<b>Текущие авансы полученные</b>
523 1	Авансы, полученные в стране
<b>53</b>	<b>Текущие начисленные обязательства</b>
<b>531</b>	<b>Обязательства персоналу по оплате труда</b>
531 1	Обязательства по оплате труда
<b>532</b>	<b>Обязательства персоналу по другим операциям</b>
532 1	Обязательства подотчетным лицам
532 2	Обязательства персоналу по другим операциям
<b>533</b>	<b>Обязательства по социальному и медицинскому</b>

	<b>страхованию</b>
533 1	Обязательства бюджету государственного социального страхования
533 2	Обязательства фондам обязательного медицинского страхования
<b>534</b>	<b>Обязательства бюджету</b>
534 2	Обязательства по подоходному налогу от оплаты труда
534 6	Обязательства по другим налогам и сборам
534 7	Обязательства по санкциям
<b>535</b>	<b>Текущие доходы будущих периодов</b>
535 1	Субсидии
535 2	Прочие текущие доходы будущих периодов
<b>54</b>	<b>Прочие текущие обязательства</b>
<b>541</b>	<b>Предстоящие обязательства (1% профсоюз)</b>
541 1	Предстоящие обязательства по расчетам с бюджетом (6% инд.взн.)
541 2	Предстоящие обязательства по взносам обязательного медицинского страхования (4% инд. взн.)
541 4	Прочие предстоящие обязательства (сироты)
<b>544</b>	<b>Прочие текущие обязательства</b>
544 2	Прочие текущие начисленные обязательства (стипендия)
<b>61</b>	<b>Доходы от операционной деятельности</b>
<b>611</b>	<b>Доходы от продаж</b>
611 3	Доходы от оказания услуг
611 6	Доходы по договорам операционного и финансового лизинга (аренды, имущественного найма) (квартплата)
<b>612</b>	<b>Другие доходы от операционной деятельности</b>
<b>612 1</b>	Доходы от выбытия других оборотных активов (металлолом и др.)
612 3	Доходы от возмещения материального ущерба
612 4	Доходы от излишков долгосрочных и оборотных активов выявленных при инвентаризации
612 5	Доходы от списания обязательств с истекшим сроком исковой давности
612 6	Прочие операционные доходы (аренда)
612 6 1	Прочие операционные доходы (от участия в тендере)
<b>62</b>	<b>Доходы от других видов деятельности</b>
<b>621</b>	<b>Доходы от операций с долгосрочными активами</b>
621 2	Доходы от выбытия долгосрочных материальных активов
<b>622</b>	<b>Финансовые доходы</b>
622 4	Доходы от безвозмездно поступивших долгосрочных и оборотных активов
622 7	Прочие финансовые доходы (добында)
<b>71</b>	<b>Расходы операционной деятельности</b>
<b>711</b>	<b>Себестоимость продаж</b>

711 3	Себестоимость оказанных услуг
<b>712</b>	<b>Расходы на реализацию (общеежитие)</b>
<b>713</b>	<b>Административные расходы</b>
713 1	Расходы на административный персонал
713 2	Расходы на амортизацию, содержание и ремонт долгосрочных активов административного назначения
713 3	Расходы по налогам и сборам, за исключением подоходного налога (сбор за дорог)
713 5	Расходы по услугам административного назначения
713 7	Расходы на командировки административного персонала
<b>713 8</b>	<b>Прочие административные расходы</b>
<b>714</b>	<b>Другие расходы операционной деятельности</b>
714 2	Расходы по санкциям
714 4	Расходы по недостаткам и потерям от порчи долгосрочных и оборотных активов
<b>72</b>	<b>Расходы других видов деятельности</b>
<b>722</b>	<b>Финансовые расходы</b>
722 1	Расходы по курсовым валютным разницам
722 4	Балансовая стоимость и расходы по безвозмездно переданным долгосрочным и оборотным активам
<b>81</b>	<b>Калькуляционные счета</b>
811	Основная деятельность
812	Вспомогательная деятельность (общеежитие)
<b>82</b>	<b>Распределительные счета</b>
821	Косвенные производственные затраты
823	Общие затраты по договорам на строительство
<b>836</b>	<b>Рефактурированные затраты</b>
<b>9</b>	<b>Забалансовые счета</b>
<b>918</b>	<b>Бланки строгой отчетности</b>
<b>919</b>	<b>Списанная безнадежная дебиторская задолженность</b>

*Приложение № 2*

### **Перечень первичных документов разработанных самостоятельно учреждением**

1. Регистр учета движения денежных средств на банковских счетах учреждения;

2. Регистр аналитического учета расчетов с экономическими агентами за предоставленные услуги;
3. Регистр аналитического учета обязательств подотчетным лицам;
4. Регистр аналитического учета коммерческой дебиторской задолженности (контракт за учебу);
5. Регистр аналитического учета дебиторской задолженности по доходам от аренды помещений;
6. Регистр аналитического учета дебиторской задолженности по доходам от найма имущества;
7. Регистр учета движения долгосрочных и оборотных активов;
8. Сводная ведомость по начислению заработной платы персонала;
9. Ведомость выдачи материальных ценностей;
10. Акты приема-передачи материальных ценностей между подразделениями;
11. Расчет начисления износа долгосрочных активов;
12. Расчет списания ГСМ;
13. Регистр учета кассовых и фактических расходов учреждения по типам услуг;
14. Расчет оплаты за проживание в общежитие;
15. Расчет оплаты за обучение на основе контракта;
16. Расчет оплаты за аренду помещений;