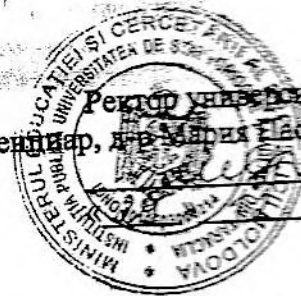
	Министерство просвещения, культуры и исследований Республики Молдова	
	Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака	
	Система менеджмента качества	
	УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА УНИВЕРСИТЕТА НА 2022 ГОД	CMK-№ <u>112</u>

УТВЕРЖДЕНО
 на заседании Сената ТГУ,
 протокол №5 от 28 декабря 2021 года

Ректор университета
 унив.конференц.нар. д-р Мария Пасларь



**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА
 УНИВЕРСИТЕТА НА 2022 ГОД**

Глава I

Общие положения

1. Тараклийский государственный университет (далее ТГУ) утвержден 31 марта 2004 года, юридический адрес: Республика Молдова, г. Тараклия, ул. Мира 9.

2. Основным видом деятельности ТГУ является оказание образовательных и воспитательных услуг.

3. Учетная политика разработана на основании:

а) Закона № 287 от 15.12.2017 о бухгалтерском учете и финансовой отчетности;

б) Национальных стандартов бухгалтерского учета (далее НСБУ), утвержденные Приказом министра финансов № 118 от 06.08.2013г.;

в) Общего плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного Приказом министра финансов № 119 от 06.07.2013г. (*Приложение 1*).

4. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета несет ректор. Ректор создает необходимые условия правильного ведения бухгалтерского учета, своевременного составления и представления отчетов, обеспечивает строгое выполнение подразделениями и службами, имеющими отношение к учету, требований главного бухгалтера по составлению документов и представлению информации, необходимой для ведения учета и заполнения финансовых отчетов.

5. Бухгалтерский учет ТГУ осуществляется бухгалтерией, являющаяся структурным подразделением учреждения, под руководством главного бухгалтера, подчиняющегося непосредственно к ректору университета.

6. Главный бухгалтер обеспечивает контроль и отражение на счетах бухгалтерского учета всех осуществляемых хозяйственных операций, представление оперативной информации и составление финансовых отчетов в установленные сроки, несет ответственность за соблюдение методологических принципов организации бухгалтерского учета.

7. Элементы бухгалтерского учета отражаются на основе метода начислений (ст.6 п. b) Закона о бухгалтерском учете).

8. Бухгалтерский учет ведется на государственном языке и в национальной валюте (ст.7 п.1 Закона о бухгалтерском учете).

9. Операции, выраженные в иностранной валюте или в условных единицах, первоначально отражаются в национальной валюте по официальному курсу молдавского лея.

10. Первичные документы составляются и хранятся на бумажном носителе и в электронной форме и имеют одинаковую юридическую силу (ст. 11 п.5, ст.17 Закона о бухгалтерском учете).

11. Кассовые, платежные и расчетные документы подписываются двумя лицами с правом подписи: первая подпись ректора, вторая – главного бухгалтера. Ответственность за составление и подписание первичных документов несут лица, указанные в *приложении 2* (ст.11, п.12,13, Закона о бухгалтерском учете).

12. Исправления в первичных документах, в которых отражаются кассовые и банковские операции не допускаются (ст.11 п.14 Закона о бухгалтерском учете).

13. Главному бухгалтеру запрещается принимать к исполнению документы по экономическим фактам, противоречащим действующему законодательству, с письменным информированием о соответствующих документах и фактах ректора. Такие документы принимаются к исполнению только по письменным указаниям ректора, который несет ответственность за это (ст.11 п.16 Закона о бухгалтерском учете).

14. Применяются типовые формы первичных документов, а также формы документов, разработанные самостоятельно (*Приложение 3*). Формы первичных документов, разработанные субъектом – включают формы первичных документов, разработанные субъектом самостоятельно которые должны содержать обязательные элементы, предусмотренные в ст. 11 Закона о бухгалтерском учете.

15. Университет осуществляет систему бухгалтерского учета путем двойной записи с применением счетов бухгалтерского учета и представлением полных финансовых отчетов (ст.14 Закона о бухгалтерском учете).

16. Бухгалтерские регистры составляются в электронной форме и распечатываются на бумажных носителях в конце отчетного месяца. Обязательным бухгалтерским регистром является оборотно – сальдовая ведомость, и служит основой для составления финансовых отчетов. Финансовые отчеты представляются на бумажном носителе и подписываются ректором и главным бухгалтером университета.

17. Инвентаризация активов, собственного капитала и обязательств проводится в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения инвентаризации, разработанным и утвержденным Министерством финансов (ст.16 Закона о бухгалтерском учете), не реже одного раза в год.

18. Бухгалтерские документы систематизируются и хранятся в соответствии с правилами и сроками, установленными управлением Архивного фонда Республики Молдова (ст.17 Закона о бухгалтерском учете). Ответственность за организацию, хранение и целостность бухгалтерских документов несет ректор.

19. Бухгалтерские документы представляются по требованию уполномоченных законодательством органов на бумажном носителе и/или в электронной форме (ст.19 п.2 Закона о бухгалтерском учете).

20. Порог существенности устанавливается по отдельным группам элементов бухгалтерского учета (п.30 НСБУ «Учетные политики, изменения в бухгалтерских оценках, ошибки и последующие события») и составляет:

20 000 леев – для затрат по выбытию одного объекта основных средств;

500 леев – для канцелярских принадлежностей, картриджей и других аналогичных ценностей, приобретенных и использованных ежемесячно;

6 000 леев – для других элементов бухгалтерского учета.

21. Исправление бухгалтерских ошибок осуществляется путем сторнировочных, обратных и дополнительных бухгалтерских записей (п.33 НСБУ «Учетные политики, изменения в бухгалтерских оценках, ошибки и последующие события»).

22. Учебное заведение использует норму расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденную Приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства № 172 от 09.12.2005 года.

Глава II

Способы и методы ведения бухгалтерского учета

Долгосрочные активы

1. Основные средства включают переданные в эксплуатацию долгосрочные материальные активы, стоимость единицы которых превышает стоимостной предел (6 000 лей и время службы превышает 1 год), предусмотренный налоговым законодательством (ст. 26¹ п.2 Налогового кодекса).

2. Долгосрочные нематериальные и материальные активы первоначально признаются по объектам учета, перечень которых устанавливается ректором субъекта (п.5 НСБУ «Долгосрочные нематериальные и материальные активы»).

3. Последующая оценка долгосрочных нематериальных и материальных активов осуществляется по балансовой стоимости (п.17 НСБУ «Долгосрочные нематериальные и материальные активы»).

4. Сроки использования основных средств составляют:

- здания и помещения – 45-50 лет;
- оборудование и производственный инвентарь – 8-20 лет;
- инструменты, системы и другое оборудование – 3-5 лет;
- компьютеры – 3-5 лет.

5. Амортизация начисляется ежемесячно прямолинейным методом по каждому амортизируемому объекту, исходя из амортизируемой стоимости объекта и сроков их использования. (п.19 НСБУ «Долгосрочные нематериальные и материальные активы»). Не начисляется амортизация библиотечного фонда и полностью амортизированных объектов, которые продолжают функционировать.

6. Остаточная стоимость основных средств незначительна и считается равной нулю (п.20 НСБУ «Долгосрочные нематериальные и материальные активы»).

7. Последующие затраты на содержание, техническое обслуживание и текущего ремонта долгосрочных материальных активов осуществляется с целью их поддержания в функциональном состоянии. Такие затраты (включая оплату труда персонала, стоимость потребленных материалов), от которых не ожидается дополнительных экономических выгод, отражаются в учете как текущие затраты/расходы. Когда указанные затраты являются значительными по сравнению с порогом существенности, установленным учреждением, они могут быть отнесены на текущие расходы будущих периодов с последующим включением в состав текущих затрат.

8. Последующие затраты могут быть осуществлены в процессе капитального ремонта или развития долгосрочного материального актива с целью улучшения его первоначальных характеристик и, соответственно, увеличения экономических выгод, ожидаемых от использования объекта. В подобных ситуациях последующие затраты капитализируются путем их добавления к балансовой стоимости соответствующего объекта.

9. Пригодные активы (металлолом, запчасти, строительные материалы и т.д.), полученные при ликвидации объекта долгосрочных материальных активов, оцениваются по чистой стоимости реализации и отражаются как увеличение запасов и уменьшение долгосрочных материальных активов в пределах остаточной стоимости объекта. Если чистая стоимость реализации фактически поступивших пригодных материалов превышает остаточную стоимость, то разница относится на текущие доходы. Если стоимость оприходованных пригодных активов меньше остаточной стоимости, разница отражается как текущие расходы.

Оборотные активы

1. Запасы признаются, как оборотные активы и к ним относятся:

- материалы, предназначенные для потребления в процессе оказания услуг (например, топливо, запасные части, шины и аккумуляторы, приобретенные отдельно от транспортных средств, медикаменты);

- малоценные и быстроизнашивающиеся предметы (далее МБП) – ценности, стоимость единицы которых не превышает 6 000 лей независимо от срока службы или со сроком службы не более 1 года, независимо от стоимости единицы.

2. Регистрация запасов и разных экономических фактов без документирования, отражение их в бухгалтерском учете запрещено.

3. Ценности, которые занимают незначительную долю в составе запасов (например, канцелярские товары), могут быть прямо списаны на затраты и/или текущие расходы в момент из закупки при условии, что даты их приобретения и передачи в пользование, совпадают (п.9 НСБУ «Запасы»).

4. Бухгалтерский учет материальных запасов ведется в количественном и стоимостном выражении по каждому материально – ответственному лицу (п.10 НСБУ «Запасы»).

5. Материалы, израсходованные при оказании услуг, включаются в себестоимость услуг (п.19 НСБУ «Запасы»).

6. Запасы, полученные безвозмездно (как дарение), оцениваются согласно данным первичных сопроводительных документов и прямо относятся на затраты. Первоначальная стоимость таких запасов отражается как одновременное увеличение запасов и обязательств (доходы будущих периодов). По мере использования, стоимость запасов, полученных безвозмездно, списывается на текущие доходы (п.24 НСБУ «Запасы»).

7. Выбытие запасов имеет место в результате их расходования в рамках учреждения, продажи, передачи третьим лицам, перевода в состав долгосрочных активов и др. (п.32 НСБУ «Запасы»).

8. Выбытие запасов оцениваются по балансовой стоимости, которая определяется путем применения метода ФИФО (первое поступление – первое выбытие) (п.33 НСБУ «Запасы»).

9. Балансовая стоимость шин и аккумуляторов, приобретенных отдельно от транспортных средств, переданных в эксплуатацию, отражается в учете как увеличение текущих затрат/расходов, незавершенных долгосрочных активов и т.д. и уменьшение запасов. Учет ведется по каждому наименованию отдельно (как МБП) с начислением износа. Стоимость шин и аккумуляторов, приобретенных отдельно от транспортных средств списываются на затраты/текущие расходы в зависимости от фактического пробега, срока эксплуатации (п.42 НСБУ «Запасы»).

10. Учебное заведение использует нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденные Приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства № 172 от 09.12.2005 года.

11. Списание запасных частей осуществляется на основании Акта на списание, подписанного комиссией и утвержденного ректором.

12. МБП, запасы, стоимость единицы которых не превышает лимита от размера, установленного законодательством, списываются на текущие затраты/расходы, долгосрочные активы и т.д. путем начисления износа. Износ МБП начисляются в размере 50% от стоимости объектов во время передачи в эксплуатацию, и 50% - при выбытии этих предметов из эксплуатации (списании) (п.52 НСБУ «Запасы»).

13. В зависимости от назначения использования этих предметов, начисленный износ отражается в учете как одновременное увеличение текущих затрат/расходов, долгосрочных активов и др. и износ МБП.

14. Списание износа этих предметов осуществляется при их выбытии и отражается как одновременное уменьшение износа МБП и запасов.

15. Сумма материального ущерба к возмещению отражается в бухгалтерском учете как текущие доходы (п.32 НСБУ «Дебиторская задолженность и финансовые инвестиции»).

Собственный капитал и обязательства

1. ТГУ получает от Республики Болгария целевое финансирование. Они относятся к доходам и предназначены для покрытия затрат/расходов текущего или будущих периодов. Часть целевого финансирования направляется на капитальный ремонт долгосрочных активов и отражаются в учете как субсидии. Списываются на текущие доходы в течение периодов их использования и в пропорции амортизации, относящиеся к активам, поступивших за счет субсидий.

2. Обязательства отражаются вследствие прошлых сделок и событий, которые вытекают из заключенных договоров (например, приобретение товаров и услуг с последующей оплатой, начисление налогов и др.) (п.30 НСБУ «Собственный капитал и обязательства»).

3. Дебиторская задолженность включает обязательства других предприятий и физических лиц перед учреждением по торговым счетам, начисленным доходам, подотчетным суммам, арендной плате и др.

4. Обязательства оцениваются по их номинальной стоимости, которая подлежит оплате, включая налоги и сборы, предусмотренные законодательством (п.31 НСБУ «Собственный капитал и обязательства»).

5. Прекращение признания дебиторской задолженности осуществляется путем ее погашения (поступление денежных средств, зачет полученных авансов). В финансовых отчетах дебиторская задолженность отражается по балансовой стоимости. Если на отчетную дату сумма полученных средств, в результате погашения дебиторской задолженности превышает ее признанную стоимость, соответствующая разница отражается как обязательства.

6. Безнадежная дебиторская задолженность считается в случаях, когда истек срок исковой давности, предусмотренный действующим законодательством (3 года) или покупатель (клиент)

является неплатежеспособным. Признание дебиторской задолженности в качестве безнадежной осуществляется на основании документов, подтверждающих возникновение соответствующих обязательств. Учреждение списывает задолженность за счет текущих расходов прямым методом.

7. Денежные средства или стоимость активов полученные (подлежащие к получению) от других субъектов для осуществления специальных мероприятий (например, проекты, программы, дотации) отражаются как целевые финансирования.

8. Остатки денежных средств в кассе, на расчетном, валютном и др. счетах в банке отражаются в балансе по номинальной сумме.

9. Проценты, начисленные банком на остаток денежных средств на текущих счетах, осуществляется на основе контракта и отражаются в учете как прочие операционные доходы.

10. Кассовые операции ведутся согласно «Правилам ведения кассовых операций в народном хозяйстве Республики Молдова», утвержденной Постановлением Правительства № 764 от 25.11.1992 года с последующими изменениями и дополнениями.

Субсидии

1. Денежные средства в виде грантов полученные из Республики Болгария отражаются в бухгалтерском учете как субсидии. Субсидии, относящиеся к доходам, предназначены для покрытия затрат/расходов предыдущих, текущих или будущих периодов, или для уменьшения обязательств перед другими кредиторами.

2. Субсидии предназначены для приобретения/создания активов, списываются (после выполнения договорных условий) на увеличение других элементов собственного капитала. Списание использованных субсидий отражаются как уменьшение прочих элементов собственного капитала и соответственно, как увеличение уставного капитала. Списываются на текущие доходы в течение периодов из использования и в пропорции амортизации, относящиеся к активам поступивших за счет субсидий (п.80 НСБУ «Собственный капитал и обязательства»).

Метод признания доходов и расходов

1. Доходы включают поступления экономических выгод, полученные университетом. Оценка доходов от оказания услуг осуществляется в размере их стоимости установленной сторонами договора и документально подтвержденной.

2. Доходы от оказания услуг осуществляется согласно одного и того же договора в течение нескольких отчетных периодов методом процентного начисления.

3. Метод процентного выполнения определяется на основе прямолинейного способа и отражается как одновременное увеличение текущей дебиторской задолженности и текущих доходов.

4. Доходами не считаются полученные денежные средства авансом от бенефициаров до закрытия отчетного периода.

5. Доходы и расходы, относящиеся к одним и тем же экономическим фактам, признаются в одном и том же отчетном периоде.

6. Корректировка доходов в течение отчетного периода осуществляется путем составления сторнировочных и дополнительных бухгалтерских записей (пояснения к классу 6 «Доходы» Общего плана счетов).

7. Расходы на реализацию включают:

- расходы на персонал, занятый оказанием услуг;
- стоимость материалов, используемых в процессе продажи оказанных услуг;
- расходы на рекламу и другие расходы подобных видов деятельности;
- амортизация, содержание и ремонт долгосрочных нематериальных и материальных активов, МБП, используемых в процессе продажи услуг;
- прочие расходы на реализацию.

8. В состав административных расходов входят:

- расходы на административный персонал;
- выплата отпускных пособий административному персоналу, включая компенсации за неиспользованные ежегодные отпуска;

- дополнительные выплаты, материальная помощь, пособия, надбавки и компенсации, предоставляемые работникам субъекта (за исключением тех, которые связаны с процессом оказания услуг);
- амортизация, содержание и ремонт (за исключением капитализируемых затрат по ремонту) долгосрочных нематериальных и материальных активов, МБП административного назначения;
- расходы на канцелярские принадлежности, формуляры первичных документов и отчетов;
- расходы на охрану административных объектов и обеспечение их противопожарной безопасности;
- расходы на командировки административного персонала;
- представительские расходы;
- расходы понесенные в целях благотворительности и спонсорства;
- расходы, связанные со страхованием административного персонала и ценностей административного назначения;
- стоимость банковских и консультационных услуг, бюро переводов, услуги посредническими и другими организациями, средствами массовой информации, почтовыми отделениями, субъектами телекоммуникаций, интернет и др.
- расходы на подготовку и повышение профессиональной квалификации административного персонала;
- расходы на научные исследования и развитие, которые не капитализируются;
- налоги и сборы общего назначения начисленные в соответствии с действующим законодательством за исключением подоходного налога;
- расходы на приобретение специальной литературы, нормативных и инструктивных материалов, а также на подписку на специализированные издания (газеты, журналы и т.д.) за исключением признанных как долгосрочные материальные активы;
- расходы на охрану труда административного персонала;
- судебные расходы и относящиеся к ним государственные сборы;
- расходы, связанные с наймом рабочей силы;
- прочие административные расходы.

9. В состав расходов от операционной деятельности входят:

- балансовая стоимость проданных активов;
- балансовая стоимость недостач и потерь от повреждения долгосрочных и оборотных активов, выявленных при инвентаризации;
- косвенные производственные затраты, не включаемые в себестоимость оказанных услуг в соответствии с НСБУ «Запасы»;
- штрафы, пени, компенсации за несоблюдение положений законодательства и договорных условий;
- прочие расходы от операционной деятельности.

10. Себестоимость продаж включает балансовую стоимость/фактическую себестоимость оказанных услуг и расходов по договорам.

11. Корректировка расходов в течение отчетного периода осуществляется путем составления сторнировочных и дополнительных бухгалтерских записей (пояснения к классу 7 «Расходы» Общего плана счетов).

12. Применяется общеустановленный налоговый режим с уплатой налога от облагаемого дохода (ст.15 Налогового кодекса).

13. Подоходный налог определяется и уплачивается в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

Производственные затраты

1. Бухгалтерский учет производственный затрат ведется отдельно по основным и вспомогательным видам деятельности (п.10 «Методических указаний о бухгалтерском учете производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции и услуг»).

2. Калькуляционный период составляет месяц (п.5 «Методических указаний о бухгалтерском учете производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции и услуг»).

3. Бухгалтерский учет производственных затрат осуществляется с применением управленческих счетов (п.16 «Методических указаний о бухгалтерском учете производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции и услуг»).

4. Себестоимость оказания услуг отражается в учете как увеличение текущих расходов и уменьшение запасов, затрат основной деятельности или вспомогательных производств и/или расходов будущих периодов.

5. Расходы, понесенные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам и превышающие установленный порог существенности признаются как расходы будущих периодов. По мере наступления соответствующих отчетных периодов, расходы будущих периодов списываются на текущие расходы прямолинейным методом.

6. Производственные затраты признаются на основе метода начислений, в том периоде в котором они фактически были понесены.

7. Производственные затраты оцениваются:

- по балансовой стоимости израсходованных запасов;
- фактически начисленной сумме оплаты труда персонала, непосредственно занятого в процессе оказания услуг;
- сумме обязательных взносов государственного социального и медицинского страхования;
- сумме амортизации долгосрочных активов производственного назначения;
- стоимости услуг, приобретенных от сторонних лиц и др. (п.12 «Методических указаний о бухгалтерском учете производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции и услуг»).

8. Косвенные производственные затраты учитываются отдельно от затрат основной деятельности и вспомогательных затрат. Распределяются в конце каждого месяца следующим образом:

- 20% на увеличение административных расходов;
- 80% на увеличение затрат основной деятельности и увеличение косвенных производственных затрат.

9. Затраты, связанные с общежитием, отражаются в бухгалтерском учете как вспомогательные производственные затраты учреждения и учитываются как прямые. Эти затраты отражаются в учете как увеличение затрат вспомогательных производств и увеличение текущих обязательств, амортизации долгосрочных активов, уменьшение запасов. Вспомогательные услуги оцениваются по фактической себестоимости.

Приложения: №№ 1-3

Приложение 1

Рабочий план счетов на 2022 год

КЛАСС 1. Долгосрочные активы	
11	НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ
112	Нематериальные активы в эксплуатации
112.5	Программное обеспечение
113	Амортизация нематериальных активов
12	Долгосрочные материальные активы, земельные участки, основные средства
121	Незавершенные долгосрочные материальные активы
121.1	Незавершенное строительство
122	Земельные участки

122.6	Земельные участки, полученные в хозяйственное ведение
123	Основные средства
123.1	Здания
123.3	Машины, оборудование и технических установок
123.4	Транспортные средства
123.8	Основные средства, полученные в хозяйственное ведение
123.9	Прочие основные средства
124	Амортизация основных средств
124.1	Амортизация зданий
124.3	Амортизация машин, оборудования и технических установок
124.4	Амортизация транспортных средств
124.8	Амортизация основных средств, полученных в хозяйственное ведение
124.9	Амортизация прочих основных средств
	КЛАСС 2. Оборотные активы
21	ЗАПАСЫ
211	Материалы
211.3	Запасные части
211.4	Топливо
211.6	Автопокрышки и аккумуляторы, приобретенные отдельно от транспортного средства
211.9	Прочие материалы
213	Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы
213.1	Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы в запасе
213.2	Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы в эксплуатации
214	Износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов
214.1	Износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов
22	КОММЕРЧЕСКАЯ И НАЧИСЛЕННАЯ ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ
221	Коммерческая дебиторская задолженность
221.1	Коммерческая дебиторская задолженность внутри страны (оплата контрактов)
223	Дебиторская задолженность аффилированных сторон
223.1	Дебиторская задолженность аффилированных сторон внутри страны
224	Текущие авансы выданные
224.3	Краткосрочные авансы выданные внутри страны по капитальным вложениям
23	ПРОЧАЯ ТЕКУЩАЯ ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ
231	Дебиторская задолженность по доходам от использования третьими лицами активов субъекта
231.4	Прочая дебиторская задолженность по доходам (аренда)
234	Прочая текущая дебиторская задолженность
234.7	Дебиторская задолженность по другим операциям (квартплата студентов)
234.7.1	Дебиторская задолженность по другим операциям (квартплата жильцов)
24	ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА
241	Касса
241.1	Касса в национальной валюте
242	Текущие счета в национальной валюте
242.1	Несвязанные денежные средства
26	ПРОЧИЕ ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ
261	Текущие расходы будущих периодов

261.1	Текущие расходы будущих периодов
	КЛАСС 3. СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ
31	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, НЕЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ КАПИТАЛ И ПРЕМИИ КАПИТАЛА
311	Уставный капитал
311.1	Уставный капитал
33	НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ (НЕПОКРЫТЫЙ УБЫТОК)
332	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет
332.2	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет
333	Чистая прибыль (чистый убыток) отчетного периода
333.2	Чистая прибыль (чистый убыток) отчетного периода
34	ПРОЧИЕ ЭЛЕМЕНТЫ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА
342	Субсидии по долгосрочным активам субъектов с публичной собственностью
342.1	Субсидии по долгосрочным активам
344	Прочие элементы собственного капитала
344.1	Прочие элементы собственного капитала
	КЛАСС 4. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
42	ПРОЧИЕ ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
424	Долгосрочные доходы будущих периодов
424.2	Прочие долгосрочные доходы будущих периодов (безвозмездно)
424.2.2	Прочие долгосрочные доходы будущих периодов
427	Долгосрочные обязательства по имуществу, полученному в хозяйственное ведение
427.1	Долгосрочные обязательства по имуществу, полученному в хозяйственное ведение
427.1.3	Долгосрочные обязательства по имуществу, полученному в хозяйственное ведение
427.2.1	Долгосрочные обязательства по имуществу, полученному в хозяйственное ведение
	КЛАСС 5. ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
52	ТЕКУЩИЕ КОММЕРЧЕСКИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
521	Текущие коммерческие обязательства
521.1	Коммерческие обязательства внутри страны
522	Текущие обязательства перед аффилированными сторонами
522.1	Обязательства аффилированным сторонам внутри страны
53	ТЕКУЩИЕ НАЧИСЛЕННЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
531	Обязательства персоналу по оплате труда
531.1	Обязательства по оплате труда
531.2	Обязательства депонентам
532	Обязательства персоналу по другим операциям
532.1	Обязательства подотчетным лицам
533	Обязательства по социальному и медицинскому страхованию
533.1.1	Обязательства бюджету государственного социального страхования 24%
533.2	Обязательства фондам обязательного медицинского страхования 9%
534	Обязательства бюджету
534.2	Обязательства по подоходному налогу от оплаты труда
535	Текущие доходы будущих периодов
535.3	Прочие текущие доходы будущих периодов
537	Текущие целевые финансирование и поступления

537.1.2.1	Текущие целевые финансирование и поступления (бюджетная стипендия)
537.1.2.2	Текущие целевые финансирование и поступления (бюджетная социальная стипендия)
54	ПРОЧИЕ ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
541	Предстоящие обязательства
541.1	Предстоящие обязательства по расчетам с бюджетом
541.2	Предстоящие обязательства по взносам обязательного медицинского страхования
541.3	Прочие предстоящие обязательства (профсоюзные взносы)
544	Прочие текущие обязательства
544.1	Обязательства по торговым санкциям
544.3.1	Прочие текущие начисленные обязательства
544.3.2	Прочие текущие начисленные обязательства
544.3.3	Прочие текущие начисленные обязательства
	КЛАСС 6. ДОХОДЫ
61	ДОХОДЫ ОТ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
611	Доходы от продаж
611.1	Доходы от реализации продукции
611.2	Доходы от реализации товаров
611.3	Доходы от оказания услуг
611.6	Доходы по договорам операционного и финансового лизинга (аренды, имущественного найма)
612	Другие доходы от операционной деятельности
612.8	Прочие операционные доходы
62	ДОХОДЫ ОТ ДРУГИХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
622	Финансовые доходы
622.8	Прочие финансовые доходы
	КЛАСС 7. РАСХОДЫ
71	РАСХОДЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
712	Расходы на реализацию
712.2	Расходы на амортизацию, содержание и ремонт долгосрочных активов коммерческого назначения
713	Административные расходы
713.1	Расходы на административный персонал
713.2	Расходы на амортизацию, содержание и ремонт долгосрочных активов административного назначения
713.3	Расходы по налогам и сборам, за исключением подоходного налога
713.5	Расходы по услугам административного назначения
713.7	Расходы на командировки административного персонала
713.8	Прочие административные расходы
714	Другие расходы операционной деятельности
714.4	Расходы по недостачам и потерям от порчи долгосрочных и оборотных активов
714.8	Прочие операционные расходы (расходы на банковские услуги)
72	РАСХОДЫ ДРУГИХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
721	Расходы, связанные с долгосрочными активами
721.2	Балансовая стоимость и расходы по выбывшим долгосрочным материальным активам
	КЛАСС 8. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ СЧЕТА
81	КАЛЬКУЛЯЦИОННЫЕ СЧЕТА

811	Основная деятельность
811.1	Прямые материальные затраты
811.2	Прямые затраты на оплату труда
811.3	Отчисления на социальное страхование и обеспечение
811.5	Начисление стипендии
812	Вспомогательная деятельность
812.1	Затраты на материалы
812.2	Затраты на оплату труда
812.3	Отчисления на социальное страхование и обеспечение
812.4	Косвенные производственные затраты (общежитие)
82	РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЕ СЧЕТА
821	Косвенные производственные затраты
821.8	Прочие косвенные производственные затраты
	КЛАСС 9. ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА
911	Долгосрочные материальные активы, полученные в операционный лизинг (аренду, имущественный найм)
918	Бланки строгой отчетности
919	Списанная безнадежная дебиторская задолженность

Приложение 2

**Список функций лиц,
ответственных за составление и подписание первичных документов**

Наименование функции	Первичные документы
Ректор учреждения	Кассовые, банковские и расчетные документы (накладные, налоговые накладные, акты закупки товаров и др.), акты приема – передачи долгосрочных активов, акты списания израсходованных запасов.
Главный бухгалтер	Кассовые, банковские и расчетные документы (накладные, налоговые накладные, акты закупки товаров и др.), акты приема – передачи долгосрочных активов, акты списания израсходованных запасов.
Начальник подразделения	Табели учета рабочего времени персонала подразделения, отчеты, накладные приема – передачи материалов.

Приложение 3

Перечень первичных документов, разработанных самостоятельно учреждением

1. Регистр аналитического учета дебиторской задолженности по доходам от аренды помещений;
2. Регистр аналитического учета дебиторской задолженности по доходам от найма имущества;
3. Сводная ведомость по начислению заработной платы персонала;
4. Ведомость выдачи материальных ценностей;
5. Акты приема – передачи материальных ценностей между подразделениями;
6. Расчет начисления износа долгосрочных активов (арендуемых помещений);
7. Регистр учета кассовых и фактических расходов учреждения по типам услуг;
8. Расчет оплаты за проживание в общежитии;
9. Расчет оплаты за обучение на контрактной основе;
10. Расчет оплаты за аренду помещений.