

	Министерство образования и исследований Республики Молдова		
	Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака		
	Система менеджмента качества		
	ПОЛОЖЕНИЕ О прохождении практики студентами Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака (1 цикл)	СМК № 21	Ред.2

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Сената ТГУ,
протокол № 1 от 29.08.2022 г.

Ректор университета
унив. конф. д-р Мария Цасларь
30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о прохождении практики студентами
Тараклийского государственного университета
имени Григория Цамблака
(1 цикл)

Тараклия, 2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о прохождении практики студентов Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака (далее Положение) устанавливает нормативные параметры прохождения практики в процессе начального профессионального формирования в высшем образовании

1.2. Положение разработано на основании нормативных документов в области образования:

- Кодекса об образовании Республики Молдова №154 от 17 июля 2014 года;
- Регламента об организации обучения в высшем образовании (1 цикл), утвержденного приказом министра образования и исследований Республики Молдова №1625 от 12 декабря 2019 года;
- Плана-кадру для высшего образования (I цикл – лиценциатура, II цикл – магистратура, интегрированное высшее образование III цикл – докторантура), утвержденного приказом министра образования и исследований Республики Молдова №120 от 10.02.2020 года;
- Перечня областей профессиональной подготовки и специальностей в высшем образовании, утвержденного постановлением Правительства Республики Молдова №482 от 28 июня 2017 года;
- Типового регламента по организации и проведению практики в системе высшего образования, утвержденного приказом министра просвещения Республики Молдова №203 от 19 марта 2014 года

1.3. Прохождение практики является обязательной составляющей частью образовательного процесса и проводится в целях углубления теоретических знаний, накопленных студентами на протяжении учебных лет и формирования навыков и умений по избранной специальности, установленных Национальной рамкой квалификации для направлений профессиональной подготовки.

1.4. Для организации и осуществления руководства практикой по всем видам практики в разрезе специальностей назначаются ответственные лица из числа научно-дидактического персонала кафедры университета.

1.5. Кафедры университета разрабатывают и утверждают kurikulum по педагогической практике для студентов, который должен отвечать следующим требованиям:

- а) обеспечение практической подготовки студентов соответствующей специальности;
- б) установление системы компетенций в соответствии с целями обучения для специалистов определенной области;
- в) адаптация к современным требованиям рынка труда.

1.6. Прохождение практики в рамках начального профессионального формирования в высшем образовании проводится в базовых учебных заведениях .

1.7. Базовыми учебными заведениями для прохождения практики студентами Тараклийского государственного университета выбираются учреждения, соответствующие профилю подготовки специалистов в ТГУ по направлению профессиональной подготовки «Педагогические науки». Базовые учебные заведения утверждаются в рамках партнерских соглашений, а также на основе двусторонних и международных соглашений.

1.8. Цели практики:

- а) Активизация познавательной деятельности студентов, совершенствование профессиональных компетенций;
- б) повышение уровня профессионально-педагогической подготовки студентов;
- в) ознакомление с деятельностью организации – базы для проведения практики;
- г) наблюдение и анализ учебного процесса и деятельности учебного заведения - базы для проведения практики под руководством координаторов ;
- д) сбор информации для разработки дипломной работы лицензиата;
- е) подготовка необходимого комплекта документов и отчета о прохождении практики .

II. ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. Виды, объемы и сроки практики определяются учебными планами, графиком учебного процесса в строгом соответствии с целями профессиональной подготовки, Содержание практики определяется kurikulumом, утвержденном в установленном порядке.

2.2. Виды практики в Тараклийском государственном университете по направлению профессиональной подготовки «Педагогические науки»:

- а) ознакомительная
- б) археологическая, этнографическая, практика по музеологии (по специальности «История»)
- в) педагогическая

г) лицензионная.

2.3. В процессе прохождения ознакомительной практики по специальности, студенты знакомятся с основами будущей специальности, приобретают начальные навыки для профессионального формирования. Этот вид практики можно проводить в базовых учебных заведениях.

2.4. В конце практики студенты разрабатывают и сдают портфолио практики, в которое включены и задания по педагогике и психологии. Оценивание результатов практики представляет среднеарифметическую оценку отметок, выставленных студенту методистом, педагогом и психологом.

2.5. Педагогическую практику можно проводить, чередуя с лекциями, практическими занятиями или в определенные периоды учебного года, в зависимости от специфики профессионального формирования и условиями прохождения практики.

2.6. Лицензионная практика направлена на формирование практических навыков и использования теоретических знаний для практической профессиональной деятельности .

Данный вид практики проводится на выпускных курсах .В рамках этого вида практики студенты проводят исследование, обработку экспериментальных данных, документирование и сбор информации в соответствии с темой лицензионной дипломной работы. Этот вид практики проводится в учебных заведениях в соответствии с темой работы студента-практиканта.

2.7. Практические стажировки оцениваются отдельно, как правило, 1-2 кредитами за полную неделю стажировки.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Прохождение практики студентами университета организовывается в соответствии с Планом-кадром для высшего образования (1 цикл) , утвержденного Министерством Просвещения Республики Молдова, параллельно с теоретическими занятиями в университете или в периодах, определенных учебным планом в соответствии со спецификой профессиональной подготовки. Практика составляет, в среднем, 10% от общего количества часов (учебных кредитов), предусмотренных учебным планом.

3.2. Университет выбирает базы для проведения практики в рамках партнерских соглашений, а также на основании двусторонних или международных проектов, и заключает партнерские соглашения на определенный период. Образец партнерского соглашения прилагается (приложение №1).

3.3. Для организации практики университет заключает договор о сотрудничестве по прохождению практики студентами университета с учебными заведениями - базами для

прохождения практики. Образец договора и перечень баз прохождения практики студентами ТГУ прилагаются (приложение №2 и приложение №3).

3.4. Условия и сроки прохождения практики определяются университетом и согласовываются с администрацией учебного заведения, в которой будет проходить практика.

3.5. Сроки, этапы, место, период прохождения практики устанавливаются университетом в соответствии с теоретической подготовкой студентов, предусмотренной учебными планами и графиком учебного процесса университета.

3.6. Ответственность за непосредственную организацию и учебно-методическое обеспечение процесса практики возложена на заведующих кафедрами. Руководство практикой осуществляют руководители практики из числа научно-педагогического персонала профильных кафедр и руководители баз практики. Лицензионную педагогическую практику курируют руководители лицензионных дипломных работ.

3.7. Основанием для прохождения видов практики является приказ ректора, регламентирующий все этапы практики: сроки, базы практики, а также назначение руководителей практики из числа преподавателей университета. Приказ издается на основании представления кафедры, согласованного с проректором по учебной деятельности.

Перенос сроков практики возможен на основании личного заявления студента, согласованного с администрацией университета и документальным подтверждением причин переноса.

3.8. На период прохождения практики студентам из групп на бюджетном финансировании, а также студентам, обучающимся по контракту, сохраняется стипендия, независимо от того, трудоустроены они или нет по месту прохождения практики.

3.9. В отдельных случаях возможно индивидуальное прохождение практики студентами. При согласовании с администрацией университета студент самостоятельно выбирает базу практики и заключает отдельный контракт с соответствующим учебным заведением.

3.10. В обязанности базы прохождения практики входит:

- а) организация практики в соответствии с настоящим Положением и программами по практике;
- б) назначение координаторов для прохождения практики из высококвалифицированных специалистов и с опытом работы в данной области;
- в) создание соответствующих условий для успешного прохождения практики;
- г) проведение инструктажа практикантов по вопросам техники безопасности;
- д) соблюдение сроков прохождения практики;
- е) контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учебного базового заведения студентами-практикантами;

ж) оценивание уровня профессиональных навыков, приобретенных практикантом, а также поведения, и способ его интегрирования в активную профессиональную деятельность базы практики.

3.11. Студенты проходят практику индивидуально или в группах с определенным количеством лиц, в зависимости от вида практики, области профессионального формирования и от условий договора, заключенного с базой для проведения практики.

3.12. Перед началом практики руководитель практики от университета проводит инструктаж, в котором студенты знакомятся с условиями договора с базами практики, содержанием, формами и видами отчетной документации, которую необходимо будет подготовить по итогам практики.

3.13. По окончании практики студенты предоставляют индивидуальные отчеты установленного кафедрой образца. К отчету о прохождении практики могут прилагаться проекты, творческие работы, портфолио.

3.14. По окончании практики и проведения итоговой конференции руководитель практики от университета составляет отчет о результатах практики и сдает в учебный отдел и на кафедру в недельный срок ведомости и оформляет учебную документацию.

IV. ОЦЕНИВАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Оценивание практики, проводится как в период прохождения практики, так и по ее окончании. Виды и критерии оценивания результатов практики определяются kurikulumом практики, утвержденном в установленном порядке.

4.2. Текущее оценивание в процессе практики проводится руководителями практики от университета и руководителем от базы практики, с учетом участия студентов в запланированных мероприятиях и степени выполнения им мероприятий, включенных в программу практики.

4.3. По результатам ознакомительной, археологической, этнографической, практики по музеологии оценка выставляется руководителем практики от университета на основе проверки предоставленной документации и отчетности. Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку.

4.4. Итоговое/финальное оценивание педагогической практики производится на основании результатов публичной защиты перед комиссией, назначаемой кафедрой. В состав комиссии обязательно входят руководители практики от университета, заведующий кафедрой, научные руководители, и по возможности – руководители баз практики.

Критерии оценивания практики разрабатываются и утверждаются локальными документами университета.

4.5. Оценивание практики по разработке дипломного проекта лицензиата проводится научным руководителем в зависимости от деятельности студента в процессе разработки проекта и от характеристики, данной руководителем базы практики. Оценка руководителя отражается в его отзыве о лицензионной дипломной работе

4.6.Оценки, полученные по результатам прохождения практики, включаются в результаты соответствующей экзаменационной сессии, и учитываются при определении среднего балла академической успеваемости студента.

4.7.Студенты, которые не выполнили учебный план до конца и не набрали нужное количество кредитов по всем обязательным предметам, предметам по выбору и по практике, направляются повторно на практику в период каникул.

4.8. Студенты , не прошедшие практику, не переводятся на следующий курс, не допускаются к сдаче выпускных экзаменов на степень лицензиата и к защите дипломной работы.

V. РУКОВОДИТЕЛИ/КООРДИНАТОРЫ ПРАКТИКИ.

5.1. Координирование процесса прохождения практики студентов ТГУ осуществляет проректор по учебной деятельности. Кафедра организует прохождение всех видов практики по специальности.

5.2. Заведующий кафедрой:

- а) Обеспечивает подготовку и утверждение куррикулумов практики;
- б) осуществляет контроль за оформлением и обеспечением студентов учебно-методической и сопроводительной документацией (направления и письма в базовые учебные заведения, договора о прохождении практики);
- в) своевременно представляет информацию для подготовки приказа ректора об организации и проведении вида практики;
- г) создает комиссию по защите практики и отвечает за организацию ее работы;
- д) представляет в учебный отдел отчеты руководителей практики.

5.3.Для координирования практики студентов руководителями практики назначаются преподаватели из научно-педагогического персонала университета с большим опытом работы в данной области профессионального формирования. Руководство педагогической практикой включается в учебную нагрузку преподавателей и оплачивается в установленном порядке.

5.4.Руководитель практики, совместно с координатором практики, определяет индивидуальные задачи, организовывает и непосредственно руководит процессом практики по соответствующей специальности и обеспечивает выполнение запланированных мероприятий.

5.5.Руководитель практики со стороны университета:

- а) проводит лекции и семинары, осуществляет различные образовательные мероприятия,, оказывает консультации и поддержку каждому студенту;
- б) участвует в распределении студентов на практику или в их перераспределении согласно виду практики;
- в) проверяет условия труда, соблюдение сроков и содержания практики;
- г) устанавливает отношения с координаторами баз практики и совместно разрабатывают график работы по проведению практики;
- д) совместно с координатором практики из базы практики оценивает выполнение практической стажировки каждым студентом;
- е) отвечает за соблюдение студентами правил по технике безопасности;
- ж) оказывает методические консультации студентам, которые проходят практику по индивидуальному плану.

5.6.Руководитель базы прохождения практики назначает из сотрудников учебного базового заведения специалиста высокой квалификации и с опытом работы в данной области координатором практики, на которого возлагается ответственность за прохождение практики студентов в данном учебном заведении..

5.7.Оплата работы координатора практики со стороны учебного базового заведения осуществляется согласно действующим нормативным актам.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

6.1.Студенты-практиканты имеют право:

- а) выбирать базовое учебное заведение для прохождения практики из числа тех, с которыми университетом был заключен соответствующий договор;
- б) требовать признание волонтерской деятельности, осуществляемое в учреждениях, с которыми высшее учебное заведение заключило договор о сотрудничестве, как практическую стажировку;
- в) проходить практику за рубежом, на основании индивидуальных соглашений, в соответствии с установленными требованиями;
- г) требовать соответствующие условия труда на месте прохождения практики, обеспечение оборудованием, материалами, литературой и др.;
- д) получить разъяснения и консультации по содержанию практики;
- е) выполнять только те задачи и работы, которые предусмотрены планом;
- ж) вносить предложения по организации и проведению практики, а также по усовершенствованию процессов, происходящих в учебном заведении --базе практики.

6.2.Студенты-практиканты обязаны:

- а) посещать в период прохождения практики необходимое количество часов согласно учебному плану;
- б) заполнять дневник по практике и представить отчет о выполнении программы практики;
- в) проходить практику в строгом соответствии с предписаниями руководства университета; г) изменение базы практики без согласования соответствующих ответственных за практику лиц строго запрещается;
- д) выполнять указания и рекомендации руководителя практики, соблюдать Правила внутреннего распорядка и условия безопасности труда согласно требованиям базы для прохождения практики.

6.3. При наличии вакансии в учебном базовом заведении практиканты могут быть трудоустроены на работу на соответствующие должности, если содержание выполняемых задач соответствуют требованиям программы практики.

6.4. Условия трудоустройства студентов, распорядок трудового дня и недели для студентов-практикантов должны соответствовать нормам Кодекса о труде Республики Молдова.

6.5. С момента начала практики студент-практикант обязан соблюдать правила техники безопасности труда и внутреннего распорядка учебного заведения - базы для прохождения практики.

6.6. Оплата труда студентов-практикантов в период практики осуществляется согласно действующему законодательству и в соответствии с положениями, предусмотренными договором, заключенным между учебным заведением и базой для прохождения практики.

6.7. Студентам, проходившим практику за границей и представившим соответствующий подтверждающий документ с описанием выполненной работы, соблюдения сроков практики, количества реализованных часов, практика засчитывается с присвоением установленного количества кредитов.

6.8. Волонтерство, осуществляемое студентами с целью формирования профессиональных навыков и подтвержденное волонтерским удостоверением, именным свидетельством и договором волонтерства, признается ознакомительной или преддипломной практикой, если отработано не менее, чем 40 часов.

6.9. В соответствии с соглашениями о сотрудничестве с привлекающими организациями, высшее учебное заведение ежегодно предоставляет пять взаимозачетных учебных кредитов для практической стажировки в смежной с профилем и специальностью волонтера области общественной пользы, если отработано 150 часов.

6.10. Студенты, которые не выполнили программы практики по уважительным

причинам, направляются повторно на практику с учетом возможности ее прохождения в период каникул или в следующем семестре.

ПАРТНЕРСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака (далее Университет), представленный ректором университета Марией Пасларь, который действует на основании Устава университета и **База практики** (далее Партнер) _____,

представленный _____, действующая на основании _____, названные

в дальнейшем коллективно – Сторонами, а индивидуально – Стороной, принимая во внимание, что осуществление обучения и укрепление кадрового потенциала высокой квалификации – ключевой вопрос в обеспечении экономических достижений Партнера и что

Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблак:

- высшее учебное заведение, функционирующее в Республике Молдова в установленном порядке;
- располагает ценным академическим потенциалом и университетским формирующим содержанием, отвечающим требованиям рынка труда;
- находится в процессе интегрирования в международное университетское сообщество, в целях приведения в соответствие квалификаций и признания документов об образовании,

а Партнер:

- преследует расширение сферы своей деятельности в экономической среде и непрерывный рост своего экономического потенциала, с получением финансовой и материальной прибыли;
- осознает необходимость использования потенциала университета в целях укрепления своего потенциала компетентными кадрами, способными произвести инновации и передовые технологии, способствуя обеспечению конкурентно способность Партнера на внутреннем и внешнем экономическом рынке,

договорились о заключении настоящего Партнерского Соглашения, которое является юридическим обоснованием в отношениях между Сторонами, касающимся организации практических стажировок студентов Университета.

Статья 1.

1.1. Предметом данного Соглашения является установление взаимовыгодного партнерства между Сторонами с целью ориентирования процесса профессионального формирования студентов Университета на нужды рынка труда и Партнера в компетентных кадрах и предоставления научно-консультативной помощи в продвижении экономической деятельности Партнера.

Статья 2.**Права и обязательства Университета:**

2.1. Постоянно предоставлять Партнеру информацию об университетской деятельности, в том числе о содержании обучения, о степенях, которые можно получить в Университете, о правилах поступления молодежи, развитии учебного и научно-исследовательского процесса;

2.2. обеспечивать обучение специалистов из ряда лиц, направленных на учебу Партнером, с предоставлением определенных преимуществ при поступлении в установленном соответствующими органами порядке;

2.3. модернизировать учебные планы и программы согласно требованиям Партнера, имея в виду перспективу развития техники и современных технологий в соответствующей сфере деятельности;

- 2.4. организовать разработку студентами лицензиатских проектов/работ по реальной тематике, предложенной Партнером;
- 2.5. осуществлять научные исследования согласно требованиям Партнера, с его участием, по возможности, и их последующем внедрении у Партнера;
- 2.6. обеспечить непрерывное профессиональное формирование специалистов (усовершенствование и перепрофилирование кадров) Партнера;
- 2.7. предоставлять, через профильные кафедры Университета, консультативную помощь по инновационному процессу и возможным технологическим переводам в рамках Партнера;
- 2.8. обеспечить условия по привлечению специалистов Партнера к преподаванию лекций и организации практических работ в Университете;
- 2.9. выдвигать предложения Партнеру о проведении студентами практических стажировок, обеспечить оплату руководителей практики с предприятия и постоянное наблюдение за процессом стажировки студентов;
- 2.10. рекомендовать, по просьбе Партнера, выпускников Университета для возможного устройства на работу, в том числе и при участии Партнера на рынке труда, организованных постоянно Университетом для выбора и устройства на работу выпускников;
- 2.11. организовывать, с участием специалистов Партнера, круглые столы для ознакомления студентов и профессоров с реалиями их деятельности, с возможностями стажировки и трудоустройства студентов после окончания Университета;
- 2.12. использовать строго по назначению и не разглашать специальную информацию, обозначенную Партнером как конфиденциальную;
- 2.13. обеспечить бесплатно соответствующую площадь для организации тематических выставок (презентации) для студентов и преподавательского состава, которые отражают основную деятельность Партнера.

Статья 3.

Права и обязательства Партнера:

- 3.1. Поддерживать создание в Университете информационной базы о Партнере через предоставление рекламного материала, в целях ознакомления профессорского состава и студентов с деятельностью Партнера, в том числе через размещения информации на Web-портале Университета www.tdu-tar.md и на информационных панно, расположенных на кафедрах.
- 3.2. пользоваться помощью Университета в решении текущих перспективных технических и экономических проблем (исследование, проектирование, анализ) через включение в их решение профессорско-преподавательского состава, научного потенциала и студентов, в том числе и на период практики;
- 3.3. иметь возможность направлять, в установленном порядке, служащих Партнера на учебу на интересующие специальности;
- 3.4. обеспечивать финансирование организации некоторых курсов специального обучения со студентами, выбранными Партнером для их последующего трудоустройства;
- 3.5. выбрать и заключить добровольно, в установленном порядке, индивидуальные договоры со студентами об их обучении и трудоустройстве после окончания Университета;
- 3.6. выдвигать Университету, исходя из нужд, предложения по усовершенствованию учебных программ интересующих специальностей и тематики лицензиатских проектов/работ – с реальным характером внедрения;
- 3.7. позволить, по предложению Университета, прохождение студентами практических стажировок, используя, по возможности, творческий и трудовой потенциал стажеров, руководя и утверждая их деятельность;
- 3.8. иметь возможность выбирать студентов с заинтересованных специальностей для их возможного трудоустройства, после окончания Университета, в том числе и посредством участия в рынке рабочих мест, организованном Университетом, и объявления вакантных мест на Web-портале Университета www.tdu-tar.md;
- 3.9. рассчитывать на помощь Университета в организации выставок (презентаций) с

целью ознакомления университетской публики с деятельностью Партнера, в том числе и с продажей своих изделий и услуг;

3.10.участвовать добровольно, по возможности, в укреплении материально-технической базы Университета посредством передачи оборудования или спонсорских действий;

3.11.позволить проведение организованных экскурсий, визитов студентов Университета в целях их ознакомления с производственным процессом и деятельностью Партнера.

Статья 4.

Заключительные положения

4.1.Отношения между Сторонами строятся на принципах справедливости, доброй воли и развития долговременных отношений сотрудничества.

4.2.Настоящее типовое Соглашение составляется на срок в 5 лет, его продление осуществляется при согласии Сторон.

4.3.Изменения и дополнения в настоящем типовом Соглашении будут осуществляться с общего согласия Сторон.

4.4.Возможные споры между Сторонами разрешаются мирно.

4.5.В случае реорганизации, изменения места нахождения, номеров телефонов, факсов или других данных, представленных в данном Соглашении, соответствующая Сторона обязана проинформировать другую Сторону о соответствующих изменениях в течение трех календарных дней с момента произведенных изменений.

Статья 5.

5.1.Соглашение составлено в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из Сторон и входит в силу с момента его подписания Сторонами.

Юридические адреса и подписи сторон Соглашения:

Тараклийский государственный
университет имени Григория Цамблака
г.Тараклия, ул.Мира, 9
Тел./факс 0294-24-9-06
унив.конф., д-р Мария Пасларь _____

М.П.

База для прохождения практики

тел._____, факс _____

М.П.

ДОГОВОР
о прохождении практики студентами
Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака

Настоящий договор заключается между Тараклийским университетом имени Григория Цамблака, именуемый в дальнейшем **Организатор практики**, представленный ректором университета Марией Пасларь, действующей на основании Устава университета, с одной стороны, и **База для прохождения практики** _____, именуемая в дальнейшем **Партнером практики**, в лице _____,

(ф.и.о., должность)

действующего на основании _____ с другой стороны, и **студентом** _____, именуемый в дальнейшем **Практикантом**, зачисленным в _____ учебном году на специальность _____, курс _____ с третьей стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Договор заключается в соответствии со специальностью студента-практиканта и определяет отношения между Сторонами, которые касаются организации и проведения практики для закрепления теоретических знаний и формирования навыков Практиканта с целью их применения в деятельности.

1.2. Практика проводится согласно учебному плану, Положению по практике и Куррикулума по практике, утвержденного кафедрами по специальности.

Статья 2. Статус Практиканта

2.1. Практикант остается на всем протяжении практической подготовки студентом Организатора практики.

Статья 3. Вид, продолжительность и период прохождения практики

Специальность	Курс	Вид практики	Продолжительность		Примечание
			Начало	Конец	

Статья 4. Программа практики

Цели практики: <ul style="list-style-type: none">• _____• _____• _____• _____

Статья 5. Ответственные лица, назначенные Организатором практики и Партнером практики

5.1. **Координатор практики со стороны Партнера практики** (лицо, ответственное за контроль деятельности студентов во время практики):

Г-н/Г-жа _____
Должность _____

Телефон _____

Факс _____

e-mail _____

5.2. Преподаватель/специалист :

Г-н/Г-жа _____

Должность _____

Телефон _____ Факс _____

e-mail _____

Статья 6. Оплата и социальные обязанности

6.1. Практикант не может требовать оплату за проделанную в рамках практической стажировки работу со стороны Партнера по практике, кроме случаев, когда практикант занимает штатное рабочее место и между практикантом и Партнером по практике заключается индивидуальный трудовой договор.

Статья 7. Обязательства Практиканта.

Практикант обязуется:

7.1. Соблюдать установленный план работы и выполнять распоряжения, данные руководителем в соответствии с программой практики, Положением по организации и проведению практики ВУЗа;

7.2. соблюдать внутренний распорядок Партнера практики;

7.3. перед началом практической стажировки ознакомиться с условиями охраны труда и соблюдать их согласно специальным требованиям Партнера практики;

7.4. хранить конфиденциальность информации, полученной от Партнера практики, или к которой Партнер практики предоставляет доступ;

7.5. подготовить и защитить Отчет по практике на соответствующей кафедре согласно требованиям Положения по практике.

Статья 8. Обязательства Партнера практики.

Партнер практики обязуется:

8.1. Назначить координатора практики из числа опытных работников с высокой квалификацией и профессиональным опытом работы;

8.2. проинструктировать Практиканта перед началом практики о соблюдении норм безопасности и охраны здоровья на работе, в соответствии с действующим законодательством, а также ознакомить с действующими Правилами внутреннего распорядка, применяемого Партнером практики;

8.3. обеспечить Практиканта необходимыми техническими средствами для формирования навыков, предусмотренных программой практики;

8.4. предоставить практиканта характеристику с подписью и печатью, в которой отмечается деятельность студента во время практики, его умения, навыки, знания и квалификация;

8.5. сообщить письменно Организатору практики обо всех случаях несоблюдения Практикантом Правил внутреннего распорядка. Одновременно, Партнер практики вправе аннулировать данный Договор в одностороннем порядке, информируя об этом письменно Организатора практики и Практиканта, но после предварительного объяснения Практиканта и руководителя практики со стороны Партнера практики.

Статья 9. Обязательства Организатора практики.

Организатор практики обязуется:

9.1. Назначить преподавателя, ответственного за планирование, организацию и наблюдение за проведением практики;

9.2. обеспечить соблюдение Положения по организации проведения практики университета, предоставляя Партнеру практики программу практической стажировки;

9.3. прервать практику в случае, если практика не проводится согласно обязательствам, принятым Партнером практики в рамках настоящего Договора, только после предварительного информирования Партнера практики и после получения подтверждения о принятии им этой информации;

9.4. обеспечить итоговое оценивание с определением предусмотренных учебным планом кредитов;

9.5. обеспечить соответствующую оплату Партнеру практики за проведенную работу согласно действующему законодательству.

Статья 10. Оценивание практики .

10.1. Количество переводных кредитов, получаемых Практикантом по итогам прохождения практики ___ ЕСТС, предусмотренные учебным планом.

10.2. Текущее оценивание во время практики производится Координатором Партнера практики и ответственными лицами Организатора практики.

10.3. При итоговом оценивании практиканты оцениваются специальной комиссией, созданной кафедрой, принимая во внимание мнение Координатора, Партнера практики, качество выполнения отчета по практике и рекомендации Организатора практики.

10.4. Оценки, полученные по практике, включаются в результаты экзаменационной сессии данного семестра и берутся во внимание при подсчете среднего балла и назначении стипендии.

10.5. Оценивание практики-лицензиат производится руководителем дипломного проекта в зависимости от деятельности студента в процессе разработки дипломного проекта.

10.6. Студенты, которые не прошли практику, не переводятся на следующий курс, не допускаются к сдаче государственного экзамена и к защите дипломной работы.

Статья 11. Отчет по практике

11.1. Координатор практики со стороны Партнера совместно с преподавателем ВУЗа постоянно оценивают уровень профессиональных навыков, полученных Практикантом во время прохождения практики, а также его поведение, способ его интеграции в деятельность Партнера практики.

11.2. Координатор практики со стороны Партнера практики в конце практики составляет характеристику на основе оценивания уровня, достигнутых Практикантом практических навыков и формирует оценку.

Статья 12. Здоровье и безопасность Практиканта во время прохождения практики

12.1. Партнер практики обязан обеспечить соблюдение Правил охраны здоровья и безопасности на рабочем месте Практиканта в период прохождения практики.

12.2. Практиканту обеспечивается социальная защита согласно действующему законодательству.

12.3. В случае несчастного случая, перенесенного Практикантом во время практики или во время направления к месту практики, Партнер практики обязуется оповестить страховую компанию и медицинское учреждение по поводу произошедшего несчастного случая.

Статья 13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Договор может быть изменен только с согласия всех сторон. Изменения отмечаются в протоколе, прилагаемом к Договору.

13.2. Споры, возникшие между сторонами, разрешаются по взаимному соглашению в соответствии с действующим законодательством.

13.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действителен до выполнения сторонами обязательств, предусмотренных данным Договором.

13.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах «_____» _____ 20__ г.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

Организатор практики:

Ректор _____

М.П.

База осуществления практики (Партнер практики):

Директор _____

М.П. _____

Студент _____

Приложение №3

Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака

СПИСОК
базовых учебных заведений
для проведения практики студентами университета
по направлению профессиональной подготовки
«Педагогические науки»»

1. Районное управление образования, культуры и туризма района Тараклия
2. Гимназия им. И. Инзова г. Тараклия
3. Гимназия №3 г. Тараклия
4. Теоретический лицей им. О. Панова г. Тараклия
5. Теоретический лицей им. И. Вазова г. Тараклия
6. Учреждение раннего развития №2 г. Тараклия
7. Учреждение раннего развития №3 г. Тараклия
8. Учреждение раннего развития №4 г. Тараклия

Примечание:

- Кроме указанных баз практики для студентов ТГУ, студент в индивидуальном порядке при согласовании с администрацией университета имеет возможность самостоятельно выбирать базу практики, заключив при этом отдельный договор с соответствующим учебным заведением.