



• 2004 •

Министерство просвещения, культуры и исследований
Республики Молдова

Тира́клийский государственный университет
имени Григория Цамблака

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Регламент по оцениванию учебной
деятельности студентов ТГУ

СМК № 119 Ред.01

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Сената ТГУ

(протокол № 14 от 14.08.2020 г)

Ректор университета
доц. д-р Мария Пасларь

Мария
14.08.2020г.

► Постановление Министра образования, науки и культуры о присвоении
титула «Заслуженный деятель науки и культуры Республики Молдова» Тирану
и Тирану Григорию Цамблаку № 35 от 17.07.2019 года,

► Указом о присвоении звания «Почетный профессор» Тирану Григорию Цамблаку №
12 от 2019 года;

► Указом о присвоении звания «Заслуженный работник высшей школы РМ» Тирану
и Тирану Григорию Цамблаку № 11 от 19.07.2019 года Президента Республики Молдова №
101 от 20 декабря 2018 года.

РЕГЛАМЕНТ

по оцениванию учебной деятельности студентов Тиранского государственного университета имени Григория Цамблака

Целесообразно утвердить Регламент по оцениванию учебной деятельности студентов Тиранского государственного университета имени Григория Цамблака, который определяет основные принципы и методы оценки учебной деятельности студентов Тиранского государственного университета имени Григория Цамблака.

Целью настоящего Регламента является определение общих принципов и методов оценки учебной деятельности студентов Тиранского государственного университета имени Григория Цамблака, а также установление критериев оценки, нормативов оценки и показателей оценки учебной деятельности студентов Тиранского государственного университета имени Григория Цамблака.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СОСТАВЛЕНИИ РЕГЛАМЕНТА

2.1. Составление Регламента осуществляется в соответствии с нормативными документами в области высшего образования, нормативными документами университета, а также в соответствии с положениями Регламента оценки учебной деятельности студентов Тиранского государственного университета имени Григория Цамблака.

Тиранья, 2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий Регламент направлен на систематизацию и улучшение процесса оценивания учебной деятельности студентов Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблак, а также регламентирует формы и порядок оценивания учебной деятельности студентов ТГУ в течение всего периода обучения.

1.2.Данный Регламент разработан на основе нормативных документов:

- Кодекса об образовании Республики Молдова № 152 от 17.07.2014 года;
- Постановления Правительства Республики Молдова об утверждении Перечня направлений профессиональной подготовки и специальностей в высшем образовании №482 от 28.06.2017 года;
- Плана-кадру высшего образования лицензиат (1 цикл), мастера (П цикл) и интегрированного образования, утвержденного приказом министра образования, культуры и исследований Республики Молдова №120 от 10.02.2020 года;
- Регламента об организации обучения в высшем образовании (1 цикл), утвержденного приказом министра образования, культуры и исследований №1625 от 12.12.2019 года;
- Регламента по организации выпускных экзаменов лицензиат в высших учебных заведениях (1 цикл), утвержденного приказом министра просвещения Республики Молдова №1047 от 29 октября 2015 года.

1.3.Оценивание в системе высшего образования представляет собой общий процесс критического и систематического анализа, посредством которого определяется уровень и качество подготовки студентов по учебным программам, а также навыки, приобретенные студентами по окончанию обучения. Оценка знаний учебной деятельности студентов - важнейший компонент управления и является частью учебной деятельности, согласованной, взаимосвязанной и последовательной, которая составляет основу процесса образования, включая *преподавание-обучение -оценивание* в рамках одной дисциплины.

1.4.Учебная деятельность студента, в том числе индивидуальная работа, результаты обучения, приобретенные студентом навыки, проверяются и оцениваются в течение семестра посредством текущего оценивания, периодического, а также в течение экзаменационных сессий, итогового / финального оценивания в соответствии с учебными планами.

II. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2.1.Оценивание результатов обучения в университете осуществляется оценками от 10 до 1, к которым применяется рейтинговая шкала квалификации, рекомендованная европейской системой учебных кредитов (A, B, C, D, E, FX, F) для заполнения приложений к

диплому и содействию академической мобильности. Оценки выставляются следующим образом:

- **оценка 9,01-10 (A)** ставится за демонстрацию глубоких теоретических и практических навыков по курсу/модулю, за творческий подход и умение применять приобретенные навыки, за самостоятельную работу и глубокие знания литературы в соответствующей области;
- **оценка 8,01- 9,00 (B)** ставится за демонстрацию очень хороших теоретических и практических навыков по курсу/модулю, хороших способностей в применении полученных навыков с некоторыми незначительными ошибками;
- **оценка 7,01-8,00 (C)** ставится за хорошую демонстрацию теоретических и практических навыков по курсу/модулю, хороших способностей в умении применения полученных навыков с допущением некоторых незначительных детальных ошибок, которые студент может исправить ответами на дополнительные вопросы
- **оценка 6,01- 7,00 (D)** и **оценка 5,0- 6,0** ставится за основные навыки по курсу/модулю и умение применения их в типичных ситуациях. Ответы студента неуверенные и существуют значительные пробелы в знании курса/модуля;
- **оценки 3,01- 4,99 (FX) и 1,0-3.0 (F)** ставятся, когда студент не может показать минимальные знания материала и навыки, что требует дополнительной подготовки по курсу/дисциплине.

III. ВИДЫ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Виды оценивания определяются в соответствии с целями, задачами учебного процесса и доводятся до сведения студентов в начале каждого учебного года вместе с подписанием Учебного контракта.

В ТГУ применяются следующие виды оценивания:

- **Текущее оценивание.**

3.1. Текущее оценивание осуществляется в рамках практических занятий, лабораторных работ, на семинарах и на промежуточных сессиях с помощью различных способов, установленных преподавателем данной единицы курса/модуля.

3.2. Оценки, полученные в результате текущего оценивания, переносятся в академический журнал группы.

- **Периодическое оценивание.**

3.3. В течение одного семестра организуются 1-2 текущих оценивания, распределенных пропорционально в течение семестра, которые обобщают промежуточную успеваемость студента.

3.4..Лицам, которые не смогли присутствовать на периодическом оценивании по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, республиканских и международных конкурсах и пр.), подтвержденной соответствующими документами (медицинская справка, приказы и т.д.), разрешается сдача периодического оценивания по специальному расписанию, утвержденному в рамках кафедры.

3.5.Конкретные формы оценивания устанавливаются кафедрой в начале учебного года. Оценки, полученные в результате периодического оценивания, заносятся в академический журнал группы.

➤ **Финальное оценивание (Экзамен).**

3.6. Финальное оценивание (экзамен) проводится во время экзаменационных сессий, в соответствии с Университетским академическим календарем/графиком учебной деятельности.

3.7. Студенты, выполнившие установленные требования по учебным дисциплинам, но которые не смогли присутствовать на финальном оценивании по уважительным причинам (болезнь в период экзаменационной сессии, участие в соревнованиях, в процессе мобильности, в конкурсах республиканских и международных и пр.), подтвержденные соответствующими документами, имеют право:

- на сдачу экзаменов по индивидуальному расписанию ;
- на сдачу экзаменов досрочно;
- на продление экзаменаационной сессии.

3.8. Индивидуальная сдача экзаменов возможна только при согласовании с проректором по учебной деятельности и подтвержденная приказом ректора университета.

3.9. Во время экзаменационной сессии студент обязан явиться вместе с группой, в которой он обучается. Немотивированное отсутствие на экзамене засчитывается как неявка и отмечается в экзаменационной ведомости. В исключительных случаях разрешается студенту явиться на экзамен с другой академической группой. Во время повторных сессий студенту предлагается возможность выбрать дату для пересдачи экзамена.

3.10. К экзаменам допускаются только те студенты, которые полностью выполнили требования данного курса, выполнили аттестационные работы с проходным баллом (не менее 5,00). Студент, у которого средний балл по текущему оцениванию и оценка за индивидуальную работу в рамках единицы курса/модуля ниже 5 и оценка за периодическое оценивание тоже ниже 5, не допускается к сдаче экзамена по соответствующей единице курса/модуля.

3.11. Во время текущей сессии любой экзамен может быть сдан только один раз.

3.12. На очной форме обучения студент может сдать только один экзамен/ модуль в день, а интервал между двумя последовательными экзаменами должен быть не менее 2 дней.

3.13. Семестровые экзамены можно сдавать письменно, устно или в сочетании – письменно и устно. Количество экзаменов, сданных устно, не может превышать половину общего количества экзаменов за сессию. Форма сдачи экзамена устанавливается заведующими кафедрами при согласовании со штатным преподавателем и доводится до сведения студентов в начале семестра.

3.14. Вопросы к экзаменам утверждаются заведующими кафедрами и доводятся до сведения студентов за один месяц до начала сессии. На основании утвержденных вопросов составляются экзаменационные тесты.

3.15. Время на подготовку ответа для сдачи устного экзамена – не менее 30 мин., а для письменных работ устанавливается время до 3 академических часов.

3.16. Во время экзамена студенты имеют право пользоваться источниками и материалами, разрешенными экзаменаторами. При недостойном поведении студента во время оценивания экзаменатор имеет право запретить студенту сдавать экзамен дальше.

3.17. Работы оцениваются на базе барема оценок, который предоставляется студентам до начала экзамена. Студент имеет право в течение 2 рабочих дней с момента получения оценки увидеть свою работу.

3.18. При несогласии с результатами оценки по предмету студент имеет право подать апелляцию на имя ректора ТГУ. Апелляция рассматривается комиссией, утвержденной ректором университета. В ходе рассмотрения проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа студента или его письменной работы. По факту возникновения precedента студент, заявивший об апелляции оценки, обязан сдать преподавателю листок устного ответа. При этом члены комиссии имеют право на уточнение правильности ответа студента, задавая вопросы по билету. Окончательное решение об оценке знаний оформляется комиссией в виде протокола, который подшивается к экзаменационной ведомости.

3.19. Получение оценки ниже 5 баллов, включая и отсутствие на экзамене, неявка на экзамен не является запретом для сдачи следующего экзамена, за исключением случая, когда студент не допускается из-за невыполнения требований курса, установленного учебным планом, по которому сдается экзамен.

3.20. Для повторной сдачи экзаменов в университете организуются две повторные сессии. Они организованы после каждой экзаменационной сессии, в период каникул. Студент имеет право на 2 пересдачи несданного экзамена по решению комиссии по качеству, в рамках кафедры.

3.21. В рамках повторных сессий могут быть организованы две повторные сессии для повышения оценок, полученных на экзамене. Ситуация и условия, по которым студент требует повышение оценки, предусмотрены институциональными регламентами.

3.22. Курсовая работа является обязательной формой оценивания в высшем образовании. Студенты I цикла выполняют одну курсовую работу (две - в случае двойной специальности), которая является отдельной единицей учебной программы и должна быть оценена отдельно.

3.23. Курсовые работы защищаются за неделю до начала экзаменационной сессии перед комиссией, состоящей из двух и более научно-педагогических кадров, назначенных заведующим соответствующей кафедры. Студенты, которые не защитили курсовую работу, не допускаются к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине.

3.24 Критерии оценивания курсовой работы установлены в Методических рекомендациях по подготовке и защите курсовых и дипломных (лицензиат) работ в ТГУ, разработанным в соответствии с рекомендациями Министерства образования, культуры и исследований Республики Молдова.

3.25 Результаты оценивания записываются в конце семестра в ведомости, разработанные для каждой единицы курса/модуля, а университет обеспечивает внесение оценок в институциональную информационную систему приложение 1).

3.26. Ведомость заполняется научно-педагогическим кадром, ответственным за единицу курса/модуля и содержит следующее:

а). семестровая оценка единицы/курса модуля составляет 40% от общей оценки единицы/курса и исчисляется как среднее арифметическое из:

- средней оценки за текущее оценивание;
- средней оценки за периодическое оценивание;

б). средняя оценка за индивидуальную работу – 20 %;

в). оценка, полученная за экзамен - 40%

г). общая оценка за единицу курса модуля (которая исчисляется как среднее оценок, указанных в пунктах 3.23 (а+б+в)). Общая оценка за единицу курса/модуля записывается арабскими цифрами до двух знаков после запятой и буквами.

д). эквивалент общей оценки по шкале ECTS:

е). количество кредитов за единицу курса/модуля

ж). подпись научно-педагогического кадра, ответственного за единицу курса/модуля.

3.27 Общая оценка за единицу курса/модуля вносится в зачетные книжки студентов научно-педагогическим кадром, ответственным за единицу курса/модуля. В зачетных книжках

студентов регистрируется только проходной балл (проходной балл 5,00). Оценки пишутся арабскими цифрами (с десятыми) и буквами.

3.28.Оценивание единицы курса по физическому воспитанию проводится с помощью определения «зачет-незачет».

- «зачет», если студент показывает, что приобрел необходимые навыки, умения и знания;
- «незачет», если студент не приобрел необходимых навыков, способностей и знаний согласно требованиям куррикулума.

IV. ФОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ.

4.1. Формы оценивания представляют формальный и официальный аспект и предполагают выставление итоговой оценки или зачета с последующим занесением в официальные документы по академической успеваемости студента.

Формы, используемые в оценивании успеваемости студентов, могут быть устными, письменными, практическими и могут быть использованы как на зачетах, так и на экзаменах. Система оценивания включает в себя:

а) **письменные экзамены**, предусмотренные в период экзаменационных сессий, на основе письменных работ, тестов, анкет по оцениванию.

б) **устные экзамены** – на основе индивидуальных билетов, свободного изложения материала студентом, устного опроса;

в) **зачеты** (физическое воспитание) предусмотрены до экзаменационной сессии в последние две недели дидактической деятельности каждого семестра на основе опроса, интервью, практической работы в зависимости от специфики учебной дисциплины.

Формы экзамена, а также подсчет итоговой оценки должны быть указаны в куррикулумах учебных дисциплин.

4.2. Научно-дидактические кадры обязаны информировать студентов за две недели до экзаменационной сессии о тематических вопросах, выносимых на экзамен, которые определяют содержание, знания и умения, из которых будут сформированы темы, варианты тестов, задания на экзамене. Вопросы (задания) должны быть сформулированы точно и структурировано, с целью дать студентам необходимый полезный справочный материал для обучения и самооценивания.

4.3. Оцениванию подлежит учебный материал, изученный за определенный период и вынесенный на экзамен. Он должен отражать содержание, рассмотренное в рамках учебной деятельности курса и семинара, к которому должны быть добавлены и задания из индивидуального обучения: задания индивидуального обучения должны входить в количество

часов, запланированных по предмету, библиография для экзамена должна быть отобрана из предложенной библиографии на лекциях.

4.4. Результаты проверки учебной деятельности оцениваются баллами (оценками от 10 до 1 или же «зачет», «незачет»). Минимальная проходная оценка 5.00, что позволяет студенту получить целый пакет кредитов по дисциплине.

4.5. Дидактические кадры обязаны разъяснить студенту критерии и мотивы выставленных оценок. Студенты, считающие себя недооцененными, имеют право потребовать пересмотра оценки. В этом случае дидактический кадр-экзаменатор обязан пересмотреть в присутствии студента работу или устный ответ и объяснить критерии и причину выставленной оценки, включая изменение оценки.

4.6. В случае невозможности прямого диалога с преподавателем, а также в случае, когда студент считает, что существуют ошибки в рассмотрении и оценивании работы дидактическим кадром, студент имеет право подать апелляцию. Рассмотрение апелляций приводится согласно процедурам, установленным Регламентом по организации учебного процесса в ТГУ.

4.7. Дидактические кадры параллельно с национальной системой оценивания в обязательном порядке должны использовать и шкалу оценивания ECTS (A, B, C, D, E) для выставления в экзаменационные ведомости оценок.

4.8 В случае пересдачи во время дополнительных сессий промежуточные результаты студентов должны быть сохранены. Курсовые работы, предусмотренные учебным планом по некоторым учебным дисциплинам, должны быть оценены отдельно.

4.9 В случае повтора дисциплины, оценка, полученная на экзамене, а также оценки, полученные на протяжении семестра, должны быть аннулированы и не должны влиять на новые оценки.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕССА ОЦЕНИВАНИЯ.

5.1. График экзаменационных сессий с указанием форм оценивания размещается на информационном табло ТГУ и на официальной веб странице университета.

5.2. Для каждой учебной дисциплины преподаватель курса (дисциплины) разрабатывает стратегию оценивания, с включением периодического оценивания и экзаменов, сроков, критериев оценивания. Стратегии оценивания установлены научно-дидактическим кадром и утверждены заведующим кафедрой, будучи включенными в куррикулумы дисциплин в начале семестра. Не разрешается изменение формы оценивания после ее объявления студентам.

5.3. В каждом учебном семестре организуется и проводится не менее 2 обязательных аттестаций. В начале учебного семестра разрабатывается график обязательных аттестаций, которые координируются проректором по учебной деятельности и выполняются на 5-7 или 10-12 неделях семестра.

5.4. Периодическое оценивание (аттестации, организованные в письменной форме), не должно превышать время одной лекции - 90 минут.

5.5. Итоговые экзамены должны быть в письменной, устной или комбинированной форме.

5.6 Способы оценивания как в рамках периодического контроля, так и экзаменационной сессии, должны быть определены на заседании кафедры в начале учебного года и утверждены заведующими кафедрами. Необходимый объем времени для сдачи обязательных аттестаций и экзаменов включен в учебную нагрузку дидактического кадра.

5.7. Заведующие кафедрами должны установить сроки разработки тем, вариантов тестов, барремов для обязательных аттестаций и экзаменов.

5.8. Полученные оценки за аттестации должны быть занесены в журнал группы и должны составить определенный процент от итоговой оценки в зависимости от специфики дисциплины

5.9. Студенты, имеющие задолженности по аттестациям, не допускаются к сдаче экзамена. Ликвидация задолженностей выполняется в последующие 2 недели после каждой аттестации согласно расписанию консультаций преподавателя по данной дисциплине.

5.10. Студенты имеют право явиться на экзамены или зачеты, если они выполнили все требования, предусмотренные данной дисциплиной и объявленные в начале курса, а также все финансовые обязательства (контракт). На экзамены и зачеты студенты должны представить зачетные книжки.

5.11 График экзаменов (с указанием дня, времени, аудитории) утверждается проректором по учебной деятельности и афишируется за 2 недели до начала сессии. Интервал между экзаменами составляет не менее 2 дней.

5.12 При подготовке аудитории для сдачи экзаменов должны быть соблюдены соответствующие условия с учетом типа (вида) экзамена (письменный, устный или комбинированный), а также количества студентов группы. В случае письменного экзамена аудитория должна иметь в 2 раза больше мест, чем студентов в группе.

5.13. Экзамены проходят под руководством преподавателя дисциплины.

5.14. Устный экзамен сдается на основе билетов, индивидуально, каждым студентом. Билеты к экзамену должны быть подписаны экзаменатором и заведующим кафедрой . Студенты имеют право вытягивать 1 билет и готовиться к ответу 30 минут.

5.15 В случае письменной сдачи экзаменов, преподаватели обязаны перед началом экзамена проверить посещаемость (количество студентов), объявить о времени и критериях оценивания работы. Для выполнения письменного задания устанавливается до 3 академических часов. Рекомендуется перед началом экзамена уточнить и объяснить непонятные задания.

5.16. Разрешается на экзамене использование дидактических материалов (словарей, карт, атласов, схем), утвержденных кафедрой.

5.17. Неявка на экзамен или зачет отмечается отсутствием в ведомости. Сдача экзамена мошенническим путем с бесспорными доказательствами наказывается оценкой 1 и удалением студента с экзамена.

5.18. Оценивание знаний и навыков, полученных во время практики, выполняется на основе критериев, установленных кафедрами по специальности, которые доведены до сведения студентов руководителями практики.

5.19. Курсовой проект (работа) выполняется под руководством дидактического кадра и с соблюдением этапов работы над ним. Итоговая оценка выставляется после защиты проекта. Студенты, не защитившие курсовые проекты, не допускаются к экзамену по данной дисциплине.

5.20. Для студентов, находящихся в мобильности, оценивание дисциплин, предусмотренных Контрактом по мобильности, проводится в первоначальном университете. Полученные результаты должны быть отправлены согласно процедуре признания и эквивалентности кредитов.

5.21. Любые изменения в ведомостях групп выполняются только преподавателями, ответственными за учебную дисциплину, с указанием даты изменения и заверенную подписью.

5.22. В конце каждого семестра заведующие кафедрами проводят сравнительный анализ критериев, приемов и методов для улучшения процесса оценивания.

5.23. Результаты формативных и итоговых оцениваний рассматриваются на заседаниях кафедр и административного совета университета. На их основе дидактические кадры разрабатывают мероприятия по усовершенствованию форм и методов обучения и улучшению индивидуальной деятельности студентов.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОЦЕНИВАНИЯ

6.1. Права студентов – участников процесса оценивания знаний:

- а) явиться вовремя на экзамен или зачет, явка в другое время – только с разрешения преподавателя по учебной дисциплине;
- б) быть информированными с начала курса о формах и критериях оценивания, условиях, выполнение которых является допуском к сдаче сессии;
- в) использовать альтернативные библиографические источники по данной тематике;
- г) просить объяснения по методу оценивания и по полученной оценке;
- д) писать в течение 24 часов заявление на апелляцию полученной оценки;
- е) просить занести полученную оценку в зачетку с указанием даты сдачи экзамена;
- ж) отказаться от любой формы «договоренного» экзамена;
- з) быть освобожденным от сдачи экзамена, если нет пропусков занятий, за отличное старание и сдачу аттестаций на 9 и 10.

6.2. Обязанности студентов:

- а) выполнять все необходимые условия для допуска к экзаменам, установленные и сообщенные преподавателем по дисциплине, согласно требованиям системы кредитования;
- б) явиться на экзамен, зачет по дисциплине, согласно графику;
- в) сдавать экзамены только законным и этическим способом, различные мошеннические способы являются поводом для отчисления из университета;
- г) следить за успеваемостью в течение семестра и по окончанию года.

6.3. Права научно-дидактических кадров:

- а) выполнять оценивание, соблюдая объявленную форму оценивания;
- б) выбрать форму оценивания (письменную или устную), ставя в известность заведующего кафедрой и включая ее в аналитическую программу;
- в) отказывать в допуске на экзамены студентам, не выполнившим предусмотренные заранее условия и требования национальной системы кредитования;
- г) установить автономным образом баррет по оцениванию по степени трудности материала, тем;
- д) быть вовремя информированным о графике экзаменов, утвержденном руководством, просить на базе письменных заявлений об изменении даты экзамена;
- е) отказаться от давления и влияния на оценку со стороны третьих лиц, делая это публично.

6.4. Обязанности научно-дидактических кадров:

- а) Соблюдать четко график проведения экзаменов, без односторонних изменений;
- б) составить равносильные вопросы для учебных групп, разработанные на основе изученного материала и рекомендованной библиографии;
- в) не покидать учебную аудиторию, оставляя студентов без присмотра;
- г) Объявлять результаты письменных экзаменов не позднее 48 часов после завершения экзамена. Преподаватель должен лично присутствовать для объявления и занесения оценок в зачетные книжки;
- д) передавать ведомость с результатами оценок в течение 2-х дней после экзамена, в исключительных случаях, кафедра может разрешить другой срок сдачи;
- е) лично отвечать на вопросы студентов по полученным оценкам;
- ж) отвечать письменно на апелляцию студентов, представленную на кафедре по полученным оценкам;
- з) не отдавать предпочтение в оценивании ни одному студенту.
- и) объявлять результат устного экзамена в день его сдачи. Результаты письменных экзаменов должны быть объявлены не позднее 2-х дней после сдачи. Дидактические кадры обязаны занести полученные оценки в зачетные книжки студентов. Оценка пишется цифрой и буквами (7,40-семь,40).

6.5 Ответственность за права и обязанности научно- дидактических кадров несут заведующие кафедрами