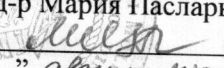
	Министерство просвещения, культуры и исследований Республики Молдова		
	Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака		
	Система менеджмента качества		
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке представления академического отпуска студентам ТГУ	СМК-№ 52	Ред.02

УТВЕРЖДЕНО
 на заседании Сената ТГУ
 протокол № 14
 от " 14 " августа 2020г.

Ректор университета
 доц.д-р Мария Пасларь

 " 14 " августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска студентам ТГУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска студентам Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака (далее ТГУ), обучающимся на очной форме обучения, а также порядок выхода из академического отпуска.

1.2. Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ТГУ разработано в соответствии с:

- Кодексом об образовании Республики Молдова №152 от 17 июля 2014 года;
- Регламентом об организации обучения в высшем образовании, утвержденного приказом министра просвещения, культуры и исследований Республики Молдова №1625 от 12.12.2019 года;
- Хартией Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в университете по обстоятельствам:

- в случае ухода за ребенком до 3 лет;
- потеря способности обучаться по состоянию здоровья (хронические заболевания, несчастный случай, хирургическое вмешательство и др.);
- невозможность оплаты за учебу в результате непредвиденных ситуаций;
- по другим уважительным причинам: стипендия по международной программе или параллельное обучение;
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным родственником и др.);
- другие объективные причины, подтвержденные документально.

1.4. Продолжительность академического отпуска предоставляется студентам на один учебный год или на период времени, которое в совокупности не превышает трех лет.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется студентам ТГУ после 1 курса обучения, длится один год и предоставляется один раз для соответствующего уровня образования..

Студенты первого курса обучения могут оформлять академический отпуск в исключительных случаях (хронические заболевания, сопровождающиеся потерей трудоспособности) и при согласовании с Министерством просвещения Республики Молдова.

2.2. Для оформления академического отпуска студентам необходимо предоставить документы:

- а) *по медицинским показаниям* - заключение врачебной консультационной комиссии (ВКК);
- б) *по уходу за ребенком до 3 лет* – копия свидетельства о рождении ребенка;
- в) *в связи с получением стипендии по международной программе или параллельному обучению* – документы, подтверждающие необходимость выезда за границу или факт получения параллельного образования;
- г) *другие уважительные причины*- с предоставлением подтверждающих документов.

2.3. Оформление академического отпуска производится до начала нового семестра по личному заявлению студента на имя ректора университета с приложением документов, подтверждающих основание для прерывания обучения (приложение №1).

Заявление о предоставлении академического отпуска визируется заведующим кафедрой, начальником учебного отдела и проректором по учебной деятельности.

2.4. Период академического отпуска утверждается приказом ректора ТГУ и утверждается на один год. В исключительных случаях, академический отпуск по болезни может быть утвержден на два года, по уходу за ребенком - до 3 лет.

2.5. За студентом, находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место, если он обучался на бюджетной основе.

2.6. Студент, обучающийся на контрактной основе, в период академического отпуска контракт не оплачивает, но за ним сохраняется место по данной специальности.

2.7. В период академического отпуска студенты ТГУ, находящиеся в академическом отпуске, не обеспечиваются учебной стипендией и общежитием.

2.8. После восстановления на учебу по окончании академического отпуска студенту назначается учебная стипендия после сдачи экзаменационной сессии. В случае академического отпуска по уходу за ребенком, студентка, которая получала до этого стипендию, после восстановления на учебу получает стипендию в полном размере до следующей экзаменационной сессии.

2.9. Академический отпуск не предоставляется студентам, имеющим академические задолженности или находящимся в ситуации отчисления.

III. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.

3.1. До истечения срока академического отпуска студент обязан предоставить в учебный отдел заявление на имя ректора о выходе из академического отпуска. Заявление

о восстановлении на учебу визируют: заведующий кафедрой, начальник учебного отдела и проректор по учебной деятельности (Приложение 2).

3.2. На основании заявления студента ректором университета издается приказ о восстановлении на учебу.

Восстановление производится на тот курс, с которого студент ушел в академический отпуск с засчитыванием предыдущих результатов учебной деятельности до выхода в академический отпуск (Приложение 3).

3.3. В случае возникновения разницы в учебных планах, учебный отдел готовит распоряжение о ликвидации данной разницы с указанием учебных дисциплин, количества часов/кредитов и срока ликвидации задолженности (Приложение 4).

3.4. Студент должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись. Ликвидация разницы в учебных планах должна быть реализована на платной основе. Стоимость рассчитывается по методологии, утвержденной университетом.

3.5. После восстановления на учебу студент должен выполнить требования учебного плана, согласно которому ему предстоит окончить обучение в университете.

3.6. Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В случае неявки студента на учебу в установленные сроки, он подлежит исключению из университета с формулировкой «исключен в связи с неявкой на учебу по истечению срока академического отпуска».

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора университета.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Сената университета и вводятся в действие приказом ректора.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков студентам ТГУ

Ректору университета

студентки __ курса
специальности «_____»

(ф.и.о.)

бюджет/контракт

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с 1 сентября 2015 года до 1 сентября 2016 года по уходу за ребенком.

Прилагаю копию свидетельства о рождении ребенка .

20.08.2019 года

(подпись)

(ф.и.студентки)

СОГЛАСОВАНО

Зав.кафедрой «_____»

(подпись)

«__»_____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела

(подпись)

«__»_____

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

(подпись)

«__»_____

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков студентам ТГУ

Ректору университета

студентки __ курса
специальности « _____ »

(ф.и.о.)

(бюджет/контракт)

заявление

В связи с окончанием академического отпуска прошу восстановить меня в число студентов ____ курса по специальности « _____ » на бюджетной/контрактной основе с 1 сентября 2019 года.

20.08.2019 года

(подпись)

(ф.и.студентки)

СОГЛАСОВАНО

Зав.кафедрой « _____ »

(подпись)

« ____ » _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела

(подпись)

« ____ » _____

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

(подпись)

« ____ » _____

Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2019

№ ____

**О восстановлении на учебу
по окончании академического
отпуска .**

Восстановить _____

(ф.и.о.студентки)

с 1 сентября 2019 года в число студентов ____ курса очного обучения по специальности
« _____ » на бюджетной основе в связи с окончанием академического отпуска
по уходу за ребенком.

Основание: личное заявление _____ ;

(ф.и.о.студентки) ;

резолуции зав.кафедрой « _____ », начальника учебного
отдела, проректора по учебной деятельности.

Ректор университета

(подпись)_____
(ф.и.о.)

Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 2019 г.

№ _____

_____, восстановленной на учебу на ____ курс по
(ф.и.о.студентки)
по специальности « _____ » в связи с окончанием академического
отпуска, установить разницу учебных дисциплин по учебному плану и обязать
ликвидировать ее в срок до 01 октября 2019 года:

№№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Кол-во часов/кредитов	Кол-во кредитов	форма контроля Э/зачет	Преподаватель
1.					
2.					
3.					

Проректор университета
по учебной деятельности

(подпись)

(ф.и.о.)

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлена:

«__» _____ 20__ г

ф.и.студента/подпись