



Министерство образования, культуры и исследований
Республики Молдова

Тараклийский государственный университет
им. Григория Цамблака

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите курсовых и
дипломных (лиценциат) работ в ТГУ

СМК-№ 43

Ред.02



РАССМОТРЕНЫ
на заседании Сената ТГУ
30 ноября 2020 г.
протокол № 6

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ И
ДИПЛОМНЫХ (ЛИЦЕНЦИАТ) РАБОТ В ТГУ**

Тараклия, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Выбор темы и закрепление тем курсовой/дипломной работы.....	4
3. Организация выполнения работы.....	6
4. Руководство курсовой/дипломной работой и контроль за ее выполнением.....	7
5. Структура и содержание работы.....	8
6. Требования к оформлению работы	13
7. Язык и стиль работы	15
8. Оформление библиографических ссылок и списка литературы	17
9. Процедура защиты работы	20
10. Оценивание работы студента	22
11. Приложения	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

В соответствии с учебным планом обучение в Тараклийском государственном университете завершается итоговой аттестацией, включающей государственный экзамен интегрированного характера и защиту лицензионной дипломной работы. По результатам государственных экзаменов и защиты дипломной работы Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присуждении выпускнику степени лиценциата.

Дипломная работа на степень лиценциат (teza de licență) является учебно-научным теоретическим и экспериментальным исследованием. Выполняя ее, студент не только систематизирует и закрепляет полученные в университете знания, но и расширяет научный кругозор, приобретая новые теоретические знания, необходимые для квалификационного исследования, формирует и закрепляет навыки самостоятельного исследования. В процессе выполнения дипломной работы студент должен проявить умение обоснованно и результативно применять теоретические знания для решения конкретных задач по теме дипломной: сформировать понятийно-терминологический аппарат, отражающий современные достижения в исследуемой научной сфере, осуществить классификацию рассматриваемого материала в соответствии с разработанными в теории позициями и т.д. Об уровне профессиональной подготовленности студента свидетельствует его умение четко формулировать задачи и аргументировано обосновывать выводы и предложения, владение научным стилем изложения.

Работа должна соответствовать профилю подготовки, быть актуальной, правильно оформленной, носить творческий характер.

Курсовая работа является подготовительным этапом к написанию дипломной работы и выполняется студентами в год, предшествующий выпускному.

При выполнении **курсовой/дипломной работы** студент должен продемонстрировать:

- умение анализировать научную литературу по проблеме исследования;
- умение систематизировать научно-методический материал;
- знание основных методов исследования и навыки их применения;
- способность решать практические задачи и делать необходимые обобщения и

выводы;

- владение научным стилем речи.

Методические рекомендации по выполнению курсовых/дипломных работ разработаны на основе:

- Кодекса образования Республики Молдова № 152 от 17.07. 2014;
- Регламента об организации обучения в высшем образовании (Цикл –лиценциат)

утвержденного приказом Министерства образования, культуры и исследований Республики Молдова № 1625 от 12.12.2019;

- Базисного учебного плана высшего образования (I цикл - лиценциат), утвержденного приказом Министерства образования, культуры и исследований Республики Молдова № 120 от 10.02.2020;

➤ Регламента по организации выпускных экзаменов на степень лиценциата (I цикл), утвержденного приказом Министерства просвещения Республики Молдова № 1047 от 29.10.2015;

- Регламента об организации обучения в высшем образовании (I цикл - лиценциат), утвержденного решением Сената ТГУ (протокол № 5 от 29.12.2015);

➤ Регламента по организации выпускных экзаменов на степень лиценциата в ТГУ, утвержденного решением Сената (протокол № 5 от 25 февраля 2020).

► Положение о порядке использования системы «Антиплагиат» в ТГУ им. Гр. Цамблака, протокол №14 от 14. 08. 2020 г. заседания Сената.

Настоящие методические рекомендации устанавливают единые требования к разработке и оформлению курсовых/дипломных работ в Тараклийском государственном университете и предназначены для студентов, научных руководителей и членов государственных экзаменационных комиссий по приему экзаменов и защите дипломных работ на степень лиценциат.

II. ВЫБОР ТЕМЫ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМ КУРСОВОЙ/ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.

Важным условием успешной выполнения всякого научного исследования является правильный выбор темы работы. Тематика курсовых/дипломных работ разрабатывается выпускающими кафедрами университета. Она вытекает из требований учебного плана и специфики практической деятельности будущих специалистов, отражает научно-исследовательские приоритеты кафедр.

Следует отметить, что темы выпускных квалификационных работ (лиценциата) таких образовательных программ, как «История», «Музыка», «Болгарский и румынский язык и литература», «Болгарский и английский язык и литература», должны отражать педагогическую специфику будущих специалистов области профессионального формирования «Подготовка учителей», а в структуру дипломных работ должны быть включены педагогические аспекты направления подготовки 14 Педагогические науки.

Формулировка темы курсовой/дипломной работы должна быть лаконичной, не допускающей разночтений и трактовок относительно масштаба или объекта исследований.

Студенты выбирают тему работы из предоставленного списка работ кафедрой по специальности в конце предыдущего учебного года, но не позднее первого месяца последнего года обучения. Темы дипломных работ утверждаются решением Сената ТГУ.

Тематика работ должна соответствовать требованиям высшего профессионального образования, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки.

Наиболее эффективной учебно-исследовательская работа студента будет в том случае, если в дипломном сочинении он завершит и обобщит исследование, начатое в курсовой работе, поэтому выбор темы осуществляется, как правило, уже на этом этапе, и должен быть серьезным и ответственным.

Темы курсовых и дипломных работ пересматриваются ежегодно. Каждый преподаватель предлагает достаточно обширный перечень тем курсовых и дипломных работ, с которыми кафедры знакомят студентов, предоставляя им возможность выбора. Но это не исключает инициативы студента, который может иметь свои, пусть еще не сформировавшиеся, научные интересы и пристрастия. Поэтому студенту нужно с самого начала проявлять целенаправленную творческую активность. Целесообразно попросить предполагаемого научного руководителя оценить возможную тему, уточнить ее, сформулировать название, помочь разработать план исследования с перспективой на все годы обучения. Студент может обратиться к заведующему кафедрой с просьбой помочь ему найти соответствующего научного руководителя.

Таким образом, оптимально, чтобы тема дипломной работы была намечена уже при выборе темы курсовой работы, то есть в осеннем семестре второго курса. Курсовое исследование позволит студенту войти в проблему, начать сбор материала, осуществить его первоначальную классификацию, сделать предварительные выводы – то есть убедиться в правильности сделанного выбора и перспективности дальнейшей работы. Определившись к окончанию 2-го курса с выбором темы дипломной (лицензионной) работы, студент будет располагать необходимым временем для подготовки качественного исследования.

При выборе темы дипломной работы важно учитывать:

- научный и практический интерес студента в избранной области знаний;
- написание курсовых работ, выступление на конференциях, публикации, выполнение научно-исследовательской работы;
- тема не должна быть необъятной, она должна быть четко сформулирована;
- тема работы должна быть актуальной, иметь теоретическое и практическое значение.

По личному заявлению студента на имя заведующего кафедрой тема курсовой/дипломной работы закрепляется за ним и назначается научный руководитель (*приложение №1*).

В исключительных случаях не позднее, чем за месяц до защиты, тема дипломной работы может быть уточнена. Утверждение измененной темы осуществляется кафедрой на основании

личного заявления студента и после согласования с проректором по учебной деятельности утверждается ректором.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ/ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.

Учебным планом университета устанавливается период подготовки и выполнения курсовой/дипломной работы. Ему предшествует производственная и преддипломная практики, в течение которых студент продолжает изучать теоретические вопросы, связанные с выбранной темой, и собирать необходимый для ее реализации материал.

Студент должен строго следовать разработанному календарному графику работы над курсовым/дипломным исследованием, а научный руководитель – контролировать его соблюдение.

После утверждения темы работы и назначения научного руководителя производится разработка курсового/дипломного проекта, который включает следующие основные этапы:

➤ Изучение библиографических источников по выбранной теме. Анализируя доступные материалы, студент выбирает информацию, соответствующую теме его исследования и структурирует ее логически. При этом студенты составляют библиографический список по избранной проблематике.

➤ Составление предварительного плана работы и заполнение календарного графика выполнения работы (*приложение № 2*). Календарный график подписывается научным руководителем и студентом, утверждается заведующим кафедрой. Это позволяет рационально распределить время, отведенное на выполнение курсовой/дипломной работы.

➤ Сбор, обработка и систематизация информации практического характера (отчеты, информации, заметки).

➤ Подготовка текстовых частей работы, оформление глав.

➤ Представление курсового/дипломного исследования научному руководителю перед окончательным его оформлением (для ознакомления, внесения дополнений или изменений, замечаний и рекомендаций по улучшению качества работы).

➤ Предоставление распечатки работы в установленный срок на кафедру, в том числе в электронном виде.

➤ Переплет одного экземпляра курсовой/дипломной работы.

➤ Получение отзыва руководителя дипломной работы.

➤ Оформление допуска к защите дипломной (лицензионной) работы;

➤ Подготовка доклада и иллюстративного материала к защите.

Отступление от сроков выполнения курсовой/дипломной работы, указанных в календарном графике, по неуважительной причине является недопустимым, поскольку может привести к срыву сроков выполнения курсового/дипломного исследования.

Студент, как автор, является единственным ответственным лицом за качественное выполнение курсовой/дипломной работы. Ответственность студента за содержание дипломной работы отражается в Декларации об ответственности (*приложение № 4*).

Текст дипломной работы подвергается проверке на уникальность и оригинальность. Программа «Антиплагиат» позволяет определить степень самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися и выявить заимствованную информацию. Оригинальный текст рассматривается как текст, не содержащий цитирования и технических заимствований.

Объем оригинального текста должен составлять не менее 60% .

При обнаружении любого нарушения академических норм (списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы), характер которых ставит под сомнение самостоятельность выполнения дипломной работы или одного из ее основных разделов, уполномоченные лица обязаны проинформировать научного руководителя. Данная работа считается невыполненной (**Приложение №9**). Вариант работы (электронная версия), содержащий нарушения, хранится на кафедре до завершения официального срока приема дипломной работы к защите.

IV. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ/ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЕМ

Непосредственное руководство курсовой/дипломной работой осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора по представлению кафедры.

Руководителями курсовых/дипломных работ могут быть профессора, конференциары и преподаватели университета, а также высококвалифицированные специалисты организаций и учреждений, с которыми кафедра сотрудничает. Руководитель курсовой/дипломной работы совместно со студентом разрабатывает план и календарный график ее выполнения. Эти документы, подписанные руководителем и студентом, представляются на утверждение заведующему кафедрой. Руководитель оказывает помощь студенту в разработке плана курсовой/дипломной работы, подборе необходимой литературы, выборе методики исследования, определении задач и основных направлений в разработке темы.

Руководитель проводит регулярные консультации в дни и часы, установленные графиком консультаций или по договоренности со студентом, осуществляет контроль за соблюдением графика работы, информирует кафедру о ходе ее выполнения, отклонениях от установленных сроков.

Студент передает руководителю на проверку выполненные части курсовой/дипломной работы. Руководитель дает рекомендации по улучшению качества выполняемой работы и проверенную (при необходимости отредактированную) часть курсовой/дипломной возвращает студенту на доработку.

Научный руководитель вместе со студентом несет ответственность за своевременное представление курсовой/дипломной работы на кафедру.

Законченная курсовая/дипломная работа, подписанная студентом, представляется руководителю.

После проверки и одобрения дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. Календарный график выполнения дипломной работы, подписанный научным руководителем, и отзыв о дипломной работе студента являются обязательными документами для допуска дипломной работы к предзащите и последующей защите.

Вопрос о допуске дипломной работы к защите рассматривается на специальном заседании кафедры (так называемая предварительная защита, или предзащита), после чего заведующий кафедрой делает об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае если кафедра не считает возможным допустить работу к защите, соответствующий протокол заседания представляется на утверждение ректору университета.

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ/ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Общие требования. Структура научной работы – это последовательность расположения основных частей, к которым относятся основной текст (главы и параграфы), а также части ее справочно-сопроводительного аппарата. Традиционно сложилась определенная композиционная структура квалификационных сочинений (курсовых и дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций) как жанров научного стиля, которая способствует всестороннему, логичному и глубокому раскрытию содержания работы. В соответствии с этой традицией сформировались и требования к структуре дипломной (лицензионной) работы. Она включает:

- *титульный лист,*
- *оглавление,*
- *введение,*
- *основную часть (2-3 главы),*
- *заключение,*
- *библиографию (список литературы),*
- *приложения (факультативно).*

Титульный лист (приложение № 3) является первым листом курсовой/дипломной работы. На нем записаны название вышестоящей организации (Министерство образования, культуры и исследований Республики Молдова), учебного заведения, название кафедры, фамилия и имя студента, тема работы, код и название специальности, имя, фамилия, ученое звание научного руководителя, место и год защиты работы. Он считается полностью оформленным после того, как его подписал научный руководитель работы, а после предзащиты – заведующий кафедрой. Подпись и дата на титульном листе должны быть выполнены черной пастой. Дату следует записывать арабскими цифрами в следующем порядке: день месяца, месяц, год двузначной цифрой (например, 16.05.15).

После титульного листа в переплете на отдельном листе помещается **оглавление** (1-2 страницы). В нем последовательно перечисляют все структурные составляющие дипломной работы: введение, наименование глав, параграфов и пунктов (последних – если они имеют заголовки), заключение (выводы и предложения) – с указанием номера страниц (кроме приложений), на которых размещается начало глав, параграфов и пунктов (приложение № 5).

Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и приложения.

Введение включает аргументацию значимости, актуальность исследуемой темы, цели, задачи предмет и объект исследуемой темы, использованные источники, описание структуры и объема дипломной работы (3-4 страницы);

Основная часть работы включает 2-3 главы, каждая из которых может состоять из 2-4 параграфов):

1 глава – теоретическая часть исследуемой темы (должна составлять не менее 30% основного текста дипломной работы – примерно 15-17 страниц).

2 глава – аналитическая часть исследуемой темы (составляет 40% основного текста работы – не менее 20 страниц).

3 глава – практическая часть, отражает основные выводы и предложения по проблемам, определенным темой дипломной работы (составляет около 30% текста дипломной работы – 15-17 страниц).

Заключение – 3-4 страницы (в этой части формулируются общие выводы и результаты исследования).

Библиография.

Приложения (при необходимости – в виде таблиц, диаграмм, графиков, глоссариев).

Объем дипломной работы (без приложений) составляет не менее 55-60 страниц печатного текста.

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по строго определенным правилам.

Оглавление следует за титульным листом, оформленное в соответствии с планом дипломной работы. Оглавление содержит перечень основных разделов работы: введение, главы и параграфы, заключение, список литературы, приложение.

Во **введении** дипломной работы (3-4 страницы печатного текста) обосновывается **актуальность** выбранной темы. Актуальность темы – обязательное требование к дипломной работе, поэтому введение должно начинаться обоснованием исследования по данному параметру. Аргументируя выбор темы, автор работы демонстрирует степень понимания научной проблемы, умение оценить ее с позиций современной науки. Обоснование актуальности не должно быть многословным: в нескольких абзацах студент должен вскрыть суть проблемы, показать, где проходит граница между изученным и еще неизвестным, в чем он выходит за рамки уже достигнутого знания. Недостаточную разработанность темы и своевременность предпринятого исследования дипломник сможет показать, составив краткий обзор существующей литературы по проблеме. Актуальность темы исследования – насущность, злободневность, важность в настоящее время выбранной темы; убеждение в отсутствии работ на данную тему, уверенность в том, что ранее подобных работ не выполнялось.

В начало введения можно также поместить сведения **о степени разработанности** выбранной темы, то есть краткий обзор литературы, который должен свидетельствовать о том,

что данная тема еще не раскрыта или раскрыта частично, или раскрыта не в том аспекте. Обзор литературы по теме должен показать, что студент знаком со специальной литературой, умеет систематизировать источники, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

При определении **объекта и предмета исследования** важно помнить, что данные категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. **Объект** – исследование процесса или явления, порождающие проблемную ситуацию. **Предмет** – всё то, что находится в границах объекта исследования в определённом аспекте.

Для методических дисциплин объектом исследования является процесс обучения конкретному предмету, если же исследуются вопросы взаимосвязи и взаимодействия обучения и воспитания, то объект расширяется и обозначается как педагогический процесс.

Цель исследования выражает путь решения проблемы и те конечные результаты, которые должны быть получены. Цель обычно связывают с проблемой исследования и определяют, исходя из актуальности проблемы, выбранных объекта и предмета. Таким образом, цель – это общая формулировка конечного результата, который предполагается получить при выполнении *исследования*.

Задачи исследования – это последовательные шаги, которые обеспечивают достижение поставленной цели и конкретизируют ее. Задачи должны быть взаимосвязаны и отражать общий путь достижения цели. Задачи обычно формулируются в форме перечисления: *изучить, описать, установить, выявить, вывести, разработать, проверить*.

Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав дипломной работы. Поставив задачи, исследователь подготавливает свое, пусть маленькое открытие, а все последующие логические этапы будут представлять ступени движения к инструментровке, проверке истинности и воплощению этого открытия.

Для тем по некоторым специальностям (история, филология) следует обосновывать хронологические рамки работы.

Во введении также раскрывается **практическая значимость** проводимого исследования.

Необходимым условием грамотного подхода к написанию введения является выделение **методов** дипломного исследования. Используемые в дипломном исследовании известные методы перечисляются во введении без реферирования.

Метод исследования – это своеобразный инструмент научного исследования, позволяющий изучить предмет глубоко и всесторонне, проникнуть в суть решаемого противоречия. Он является своеобразным связующим звеном между теорией и практикой, т.е. между поставленными задачами и процессом их решения. Успех исследования находится в прямой зависимости от методов: результаты тем достовернее, чем богаче арсенал используемых методов. Методы должны согласовываться с изучаемым явлением, соответствовать ему.

Все многообразие методов можно разделить на две группы: теоретические и эмпирические методы. Теоретические методы раскрывают сущность изучаемых явлений, выявляют закономерные связи и отношения. Они используются при определении проблемы исследования (*анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, дедукция, индукция* и др.) Эмпирические методы служат средством сбора конкретных фактов, направлены на описание явлений (*наблюдение, беседа, интервью, анкетирование; изучение репродуктивных и творческих работ учащихся; изучение педагогической документации; педагогический эксперимент*).

Завершающей частью введения являются сведения о структуре дипломной работы: перечень глав, их краткое содержание и обоснование логической последовательности изложения материала исследования.

В основной части дипломной работы (35-45 страниц печатного текста), которая, в свою очередь, структурно делится на более мелкие компоненты (главы, параграфы), с точки зрения поставленных во введении задач анализируется и обобщается основное содержание работы.

Как правило, основная часть работы состоит **не менее, чем из двух глав**.

Первая глава носит теоретический характер. К ее написанию студент приступает, собрав и изучив научные источники, справочные издания по данной теме. Основной текст работы должен содержать последовательное, логичное и комплексное рассмотрение проблемы. Здесь рассматриваются и анализируются ранее предпринятые попытки ее разрешения, взгляды и подходы различных исследователей, результаты таких исследований; излагается собственная точка зрения студента или точка зрения какого-либо конкретного исследователя (или группы исследователей), с которой дипломник солидаризируется. Соответственно в данной главе устанавливается понятийно-терминологический аппарат, используемый в работе.

Вторая глава является собственно исследовательской и имеет аналитический характер. Выделение глав и параграфов здесь должно соответствовать внутренней логике работы и в каждом случае диктуется конкретными особенностями избранной темы.

В дипломной работе может быть более двух глав, но их выделение должно быть очень хорошо мотивированным. Не стоит дробить работу, лучше подумать, как правильно структурировать вторую главу.

В третьей главе автор представляет результаты своего научного исследования, описывает собранный фактический материал, его классификацию, систематизацию полученных данных, излагает ход и результаты проведенного эксперимента (констатирующий и формирующий этапы эксперимента).

Следует обратить внимание на то, чтобы между разделами основной части, а также введением, основной частью и заключением существовала логическая связь, и чтобы был обеспечен естественный переход от одного раздела к другому.

После каждой главы дипломной работы рекомендуется сделать обобщение и выводы.

Заключение должно содержать выводы, отвечающие тем целям и задачам, которые были сформулированы во введении. В нем обобщаются научные результаты исследования, намечаются его дальнейшие перспективы.

Объем заключения должен составлять 5-7% от общего объема работы (как правило, это 3-4 страницы текста). Композиционно заключение состоит из двух основных частей: **вводная** (связующая между финальными положениями последней главы и заключением) и **констатирующая** (содержит изложение в сжатой форме основных результатов исследования). В некоторых случаях в конце заключения можно представить предложения и выводы, то есть указать на определенную незавершенность исследования в силу многоаспектности проблемы, на возможные формы и методы дальнейшего изучения исследуемой темы. Выводы, представленные в заключении, должны содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования. Выводы можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.

Приложение. Вспомогательный материал, который загромождает основной текст и потому затрудняет его восприятие, выносится в приложение. В приложении могут быть

- словари,
- исследуемые тексты,
- тексты документов, на которые ссылается автор (например, документы об истории населенного пункта),
- иллюстративные материалы (например, ксерокопии публикаций в СМИ, фотоматериалы, связанные с темой работы) и т.д.

Приложения располагают в порядке появления ссылок на них в тексте основной части и оформляют как продолжение работы, начиная каждое с новой страницы. В правом верхнем углу пишется слово «Приложение». Каждое приложение должно иметь тематический заголовок. Если приложений в работе больше одного, то они последовательно нумеруются арабскими цифрами без знака «№» (*Приложение 1, Приложение 2 и т.д.*).

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами.

Приложение не входит в общее количество страниц курсовой/дипломной работы.

Все разделы дипломной работы располагаются в порядке, указанном в оглавлении, после чего работа брошюруется (переплетается).

Дипломная работа предоставляется на кафедру в твердом переплете.

Курсовые работы оформляются так же, как и дипломные, однако их текст рассматривается как пробное студенческое исследование, общий объем которого обычно составляет 25-30 страниц печатного текста. Во введении к курсовой работе определяется актуальность и практическое значение темы, формулируются цель и задачи работы, обозначается объект и предмет исследования, представляется степень изученности проблемы, краткий обзор имеющейся по данной теме специальной литературы, методы исследования, а также обосновывается структура работы. Введение должно быть кратким - не более 2-х страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух глав («теоретической» и «практической»), каждая из которых в свою очередь делится на 2-4 параграфа. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Вторая глава в основной части посвящается практическим аспектам решения задач, поставленных в курсовой работе. Она может быть представлена методикой, анализом экспериментальных данных и др. Параграфы теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы курсового исследования.

В заключении должны быть четко сформулированы основные выводы и результаты проведенного исследования, намечены пути и цели дальнейшей работы над темой. Необходимо соотнести полученные выводы с целью и задачами, поставленными во введении, оценить успешность проделанной работы. Объем заключения не должен превышать 2-х -3-х страниц.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ/ДИПЛОМНОЙ (ЛИЦЕНЦИОННОЙ) РАБОТЫ.

Оформление курсовой/дипломной работы¹ должно быть выдержано в едином стиле:

- Работа оформляется на одной стороне листа формата **A 4**.
- Шрифт – **Times New Roman**.
- Размер шрифта – **12**.
- Интервал между строчками – **1,5**.
- Поля страницы: **левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм.**
 - Количество строк на странице – **29–30** (по 60 знаков в строке, включая знаки препинания и пробелы между словами).

Нумерация страниц сплошная, начинается с третьего листа цифрой «3» и заканчивается последним. Номера проставляются в правом нижнем углу без точки в конце. Приложения не нумеруются.

Титульный лист оформляется по представленному образцу. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. На титульном листе указывается следующая информация:

- Полное наименование вышестоящей организации;
- полное наименование учебного заведения;
- полное наименование кафедры учебного заведения;
- полное наименование специальности
- фамилия, имя студента;
- наименование темы работы;
- тип работы (курсовая, дипломная (лицензионная));
- фамилия, имя, отчество научного руководителя с указанием должности, ученой степени;
- место и год защиты дипломной работы;
- протокол и дата предзащиты дипломной работы.

Оглавление, в котором приводятся все заголовки дипломной работы и указываются страницы, с которых они начинаются, помещается после титульного листа. Заголовки

¹ Эти же требования распространяются и на статьи, подготовленные для ежегодника ТГУ «Дунав – Днестър».

оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или изменять формулировки заголовков, их последовательность и соподчиненность по сравнению с заголовками в тексте работы. Все заголовки и подзаголовки в тексте работы следует выделять шрифтом, отличным от шрифта основного текста. Рубрикация дипломной работы рекомендуется двухступенчатая, деление производится на главы и параграфы. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение, каждая глава, заключение, приложения, список используемой литературы начинаются с отдельной страницы и снабжаются соответствующими заголовками или подзаголовками. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы располагаются друг за другом.

Главы, параграфы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами, например, глава 1, параграф 2.1, пункт 2.1.1, подпункт 3.2.1.1 и т.д. Главы должны иметь заголовки. Слово «глава» не пишется. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов.

Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Содержание», «Библиография» следует располагать с начала строки без точки в конце и печатать прописными буквами жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Названия параграфов дипломной работы отделяются от названия глав двумя межстрочными интервалами.

Основной текст введения, глав, заключения, списка литературы располагается на два интервала ниже. Текст должен быть выровнен по ширине листа.

VII. ЯЗЫК И СТИЛЬ КУРСОВОЙ/ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Языково-стилистическая культура дипломника лучше всего позволяет судить об общей культуре выпускника. Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность.

Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные функционально-синтаксические средства, указывающие на последовательность развития мысли (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак* и др.).

Противоречивые отношения обозначаются иными словами и словосочетаниями: *однако, между тем, в то время как, тем не менее.*

Причинно-следственные отношения выражаются оборотами: *следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же.*

Переход от одной мысли к другой осуществляется посредством использования словосочетаний: *прежде чем перейти к., обратимся к., рассмотрим, остановимся на., необходимо рассмотреть.* Итог, вывод вводится словами и словосочетаниями: *итак, таким образом, резюмируя, в заключении отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать.*

Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Письменная научная речь имеет и чисто стилистические особенности. Ее основная стилевая черта – объективность изложения, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Объективность изложения реализуется в тексте научных работ благодаря вводным словам и словосочетаниям, указывающим на степень достоверности сообщения: *конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно.*

Поскольку стиль письменной научной речи – безличный монолог, то изложение обычно ведется от третьего лица, а внимание сосредоточено не на субъекте, а на содержании и логической последовательности сообщения. Авторское «я» как бы отступает на второй план.

Выражение авторства через местоимение «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. Это вполне объяснимо, поскольку современную науку характеризуют такие тенденции, как интеграция, коллективность творчества, комплексный подход к решению проблем.

Качествами, определяющими культуру научной речи, являются **точность, ясность и краткость.**

Смысловая точность – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в дипломной работе информации. Неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, а иногда и всего текста в целом.

Ясность – это умение писать доступно и доходчиво. Лексические ошибки лишают научную речь точности и ясности. Во многих случаях нарушение ясности изложения вызывается стремлением авторов придать своему труду видимость научности. Отсюда и совершенно ненужное наукообразие, когда простым, всем хорошо знакомым предметам дают усложненные названия.

Краткость – необходимое и обязательное качество научной речи, более всего определяющее ее культуру. Это умение избегать ненужных повторов, излишней детализации и словесного мусора. Каждое слово и выражение служит здесь той цели, чтобы не только точнее, но и короче донести суть дела. Поэтому слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки, должны быть полностью исключены из текста дипломного сочинения. Краткость достигается благодаря различным сокращениям слов и словосочетаний, замене часто повторяющихся терминов аббревиатурами и т.п.

VIII. ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК И СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ.

Библиографические ссылки. Все приводимые в работе цитаты, перефразированные положения, информация о результатах, полученных другими авторами, должны иметь ссылки на источники. Существуют различные способы организации ссылочного аппарата: постраничные сноски (с постраничной же или сквозной нумерацией) и внутритекстовые ссылки. По ряду причин мы рекомендуем в курсовых/дипломных работах использовать последний способ.

Во внутритекстовых ссылках после цитаты или после упоминания источника в квадратных скобках указываются две цифры. Первая из них обозначает порядковый номер источника в библиографическом списке, вторая – страницу. Например, [5, с.28]. Если цитируется многотомное издание, то номер тома обозначается после двоеточия римской цифрой. Например, [5: II, с.83]. Примеры и цитаты заключаются в «косые кавычки».

Между цитатой и ссылкой на цитируемый источник знак препинания не ставится.

Обязательные ссылки делаются на архивные материалы. Название архива сокращается: например, НАРМ – Национальный архив Республики Молдова. Кроме того, указывается название фонда, сокращенно номер описи (Оп. 1), название и номер дела (Д. 24), номер листа (Л. 25, 27 об.).

Цитирование автора используемых работ делается только по его произведениям.

Следует также обратить внимание на:

- запись количественных и порядковых числительных;
- запись сокращений;
- запись таблиц;
- оформление иллюстративного материала;
- оформление библиографического списка.

Запись количественных числительных:

- однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (десять человек, на десяти инструментах и т.д.);

- количественные имена числительных согласуются с именами существительными во всех падежах, кроме форм именительного и винительного падежей. Количественные числительные при записи арабскими цифрами, если они сопровождаются существительными, не имеют падежного

окончания (на 25 страницах и т.д.);

Запись порядковых числительных:

- порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, пишутся цифрами (35-летний человек и т.д.);

- порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания: одну букву, если оканчиваются на две согласные, на «й» и на согласную букву (2-я, 20-й, 30-х, в 60-м году и т.д.); две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную буквы (10-го класса и т.д.);

- при перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится один раз (1 и 2-го классов и т.д.);

- порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если стоят после существительного (гл. 3, на рис. 5, в табл. 7 и т.д.);

- порядковые числительные при записи римскими цифрами для обозначения порядковых номеров столетий, кварталов, съездов падежных окончаний не имеют (XX век, II квартал и т.д.);

Запись сокращений:

- буквенная аббревиатура составляется из первых букв полных наименований (США, вуз и т.д.). Первое упоминание аббревиатуры, вводимое автором, указывается в круглых скобках после полного наименования;

- условные графические сокращения пишутся с точками на месте сокращения (к.п.н., доц., проф., т.е., пр., др., г., гг., т.д., д-р, конф., д-р. хаб. и т.д.). Не допускаются сокращения «так называемый», «так как», «, например,»;

- сложносокращенные слова составляются из сочетания усеченных слов и полных слов (профсоюз и т.д.).

Запись таблиц:

- заголовок каждой графы «шапки» таблицы должен быть кратким;

- основные заголовки в таблице пишутся с прописной буквы;

- подчиненные заголовки пишутся со строчной буквы, если они грамматически связаны с главным заголовком, и с прописной буквы - если такой связи нет;

- таблицы нумеруются арабскими цифрами, над правым верхним углом таблицы помещается надпись «Таблица» с указанием порядкового номера (Таблица 5 и т.д.);

- тематический заголовок таблицы пишут с прописной буквы и располагают посередине страницы;

- при переносе таблицы на следующую страницу шапка таблицы повторяется и над ней помещается надпись: «Продолжение таблицы» с указанием номера;

Оформление иллюстративного материала (рисунка, чертежа, схемы, фотографии, диаграммы, графика):

- подпись под иллюстрацией в середине строки и включает: наименование – обозначаемое сокращенным словом «Рис.»; порядковый номер – записывается арабскими цифрами, тематический заголовок в краткой форме;

- график должен содержать ряд вспомогательных элементов: словесное пояснение смысла отдельных элементов графика, оси координат, шкалу с масштабами и числовые сетки; числовые данные.

Библиография является обязательной составной частью курсовой/дипломной работы и показывает умение студента применять на практике знания, полученные при изучении соответствующих учебных дисциплин.

В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

Составление списка – длительный процесс, начинающийся с момента определения темы работы. Необходимо сразу же начать вести личную библиографическую картотеку, выписывая из каталогов, картотек, библиографических пособий, списков в изданиях все источники, которые так или иначе могут иметь отношение к теме. При ознакомлении с каждым источником библиографические данные проверяются и уточняются. Цитаты, фактические и статистические сведения выписываются с точным указанием страницы.

При оформлении библиографии рекомендуется:

- представлять работы в алфавитном порядке. Источники литературы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Каждая работа упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в работе;
- алфавитное расположение материала без разделения на части по видовому признаку;
- в начале библиографии отмечаются источники, использующие латинскую графику, затем кириллицу;
- в конце библиографии указываются Интернет-ресурсы.

В библиографический список курсовой/дипломной работы включается вся литература по теме, с которой ознакомился студент (независимо от того, цитируются ли изученные труды).

Все источники внутри разделов библиографии представлены в алфавитном порядке. Сначала указывается фамилия автора, потом его инициалы. Если авторов несколько, они перечисляются через запятую. Сборники, энциклопедии, словари, коллективные монографии, учебники и другие издания, не имеющие авторов (например, законодательные акты), включаются в общий список по первым буквам их названий. В этих случаях указывается ответственный редактор издания. Все источники должны иметь выходные данные: город, название издательства, год издания).

Нумерация источников – сплошная по всему списку. Образцы библиографического описания источников даны в настоящем пособии (**приложение № 6**). Однако, поскольку стандарты описания довольно часто меняются, целесообразно получить дополнительную информацию в научной библиотеке.

Работа над библиографическим аппаратом требует от студента тщательности и добросовестности, небрежность его оформления, неточности и ошибки снижают научную ценность исследования. Также необходимо уделить внимание качественному составу библиографии. Рекомендуются использовать литературу за последние 5 -8 лет, написанную в научном стиле и соответствующую теме исследования.

Библиография курсовой работы должна включать не менее 15 источников, библиография дипломной работы – не менее 25.

IX. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ (ЛИЦЕНЦИОННОЙ) РАБОТЫ

Дипломная работа за две недели перед защитой предоставляется на кафедру для регистрации (в 2-х экземплярах). Дипломная работа должна иметь отзыв научного руководителя. После анализа предоставленного материала заведующий кафедрой оформляет допуск к защите.

Дипломная работа на степень лицензиат защищается перед государственной экзаменационной комиссией. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты дипломной работы определяются на основании Регламента об организации и проведении выпускных экзаменов (лицензиат) в высших учебных заведениях Республики Молдова, утвержденного приказом Министерства просвещения РМ № 1047 от 29 октября 2015.

Защита дипломной работы на степень лицензиат проводится в установленное время на открытом заседании по соответствующей специальности (направлению подготовки) перед членами Государственной экзаменационной комиссии. Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите желательно присутствие научного руководителя дипломной работы, а также возможно присутствие студентов и преподавателей.

На защиту дипломной работы на степень лицензиат необходимо представить *в обязательном порядке* следующие материалы:

- оригинал работы (с визой заведующего кафедрой о допуске к защите);
- отзыв руководителя по установленной форме (**приложение № 7**);

Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, а секретарь комиссии дает краткую информацию по личному делу студента.

Защита дипломной работы на степень лицензиат начинается с выступления автора, который излагает основные результаты исследования в течение 8-10 минут, возможно, с

презентацией результатов работы в форме (или с элементами презентации) в Power Point (**приложение № 8**).

Студент должен тщательно подготовиться к защите: составить конспект или план доклада, подготовить наглядные материалы для иллюстрации важнейших положений выступления (или видеопрезентацию), быть готовым к ответам на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

Примерная структура доклада при защите работы.

1. Причины выбора темы и ее актуальность.
2. Цель работы и ее задачи.
3. Предмет и объект исследования.
4. Научная новизна исследования.
5. Логика построения работы в главах.
6. Обоснование каждого вывода и предложения, содержащихся в заключении.
7. Обоснование и характеристика приложений, если таковые имеются.
8. Заключительная часть (практическая значимость работы, перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы).

После завершения доклада следуют вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии. При ответах студент может пользоваться своей работой.

После оглашения рецензии студент отвечает на замечания и вопросы.

Оценка дипломной работы выставляется на закрытом заседании членами Государственной экзаменационной комиссии. Решение комиссии объявляется студентам в присутствии всех участников защиты. Комиссия имеет право вынести решение о публикации лучших работ в извлечениях, а их авторы могут быть рекомендованы в магистратуру.

Выпускники, которые получили неудовлетворительную оценку на защите дипломной работы, имеют право на пересдачу в следующей экзаменационной сессии или не более двух раз на протяжении пяти лет после выпуска.

Курсовые работы защищаются аналогичным образом в присутствии преподавателей кафедры и студентов данной специальности. Процедура и результаты защиты фиксируются протоколом.

X. ОЦЕНИВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.

По результатам защиты дипломной работы Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании принимает решение об оценке защиты по десятибалльной системе.

При этом учитываются следующие критерии:

- рекомендации по оценкам научного руководителя;
- научный уровень работы, степень освещенности в ней вопросов темы, практическая значимость;
- уровень самостоятельности проведенного студентом исследования;
- использование научной литературы, материалов преддипломной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность оформления работы и ее научного аппарата;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе ее защиты.

Защищенные работы студентам не возвращаются. По решению Государственной экзаменационной комиссии дипломные работы высокого качества могут быть рекомендованы для использования в учебном процессе, а обладающие безусловной научной значимостью – к публикации.

Защищенные дипломные работы передаются в архив университета и могут быть выданы по специальному разрешению руководства университета для использования в учебном процессе или научных исследованиях.

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

студент /ка группы _____, курса _____, специальности (направления подготовки)

(шифр, наименование)

формы обучения _____

прошу закрепить за мной тему дипломной работы _____

на примере _____

(наименование организации, предприятия, учебного заведения)

под руководством _____

(Ф.И.О. руководителя, ученое звание)

Дата _____ Подпись студента _____

тел. _____, e-mail _____

Утвердить научным руководителем _____

(фамилия, имя, звание)

Дата _____

(подпись зав.кафедрой)

Дата _____

(подпись научного руководителя)

ГРАФИК
выполнения дипломной работы

студентом _____

1. Тема дипломной работы _____

2. Срок представления дипломной работы на кафедру _____

№ п.п.	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка об исполнении
1	2	7	8
1.	Установление задач и составление предварительного плана		
2.	Составление библиографии		
	Утверждение плана дипломной работы		
3.	Сбор практического материала		
4.	Разработка и представление 1 главы		
5.	Разработка и представление 2 главы		
6.	Разработка и представление 3 главы		
7.	Представление финального варианта работы		
9.	Представление работы на кафедру для оформления допуска к защите.		
10.	Подготовка доклада и иллюстрированного материала к защите		
11.	Публичная защита		

Студент/ка _____

подпись

Научный руководитель _____

подпись

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**

**Тараклийский государственный университет
имени Григория Цамблака**

Кафедра «Филология и история»

(Times New Roman, 14 шрифт, выделено, по центру)

Специальность (код) «История»

(Times New Roman, 14 шрифт, выделено, по центру)

ЕЛЕНА ИВАНОВА

(Times New Roman, 14 шрифт, выделено, по центру)

**НЕМЕЦКИЕ КОНЦЛАГЕРЯ И ЛАГЕРЯ СМЕРТИ, ОРГАНИЗОВАННЫЕ
РУМЫНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
НА ТЕРРИТОРИЯХ БЕССАРАБИИ И ТРАНСНИСТРИИ**

(Times New Roman, 14 шрифт, выделено, по центру, интервал 1,5)

ЛИЦЕНЦИОННАЯ РАБОТА

(Times New Roman, выделено, шрифт 14, по центру)

Допущена к защите

Протокол №___ от _____ г.

Зав. кафедрой _____

«__» _____ 2017.

(Times New Roman, выделено, 14 шрифт, слева)

Научный руководитель

д-р истории, конф. **В.Н. Поливцев**

(Times New Roman, выделено, 14 шрифт, справа)

Тараклия - 2017

(Times New Roman, 14 шрифт, по центру)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**

**Тараклийский государственный университет
имени Григория Цамблака**

Кафедра «Педагогика»

Специальность (код) «Педагогика начального образования»

(Times New Roman, 14 шрифт, выделено, по центру)

МУТАВЧИ СЕРГЕЙ

(Times New Roman, 14 шрифт, выделено, по центру)

**ФОРМИРОВАНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ О РОДНОМ КРАЕ В ПРОЦЕССЕ
ОБЩЕНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ С НАРОДНОЙ МУЗЫКОЙ**

(Times New Roman, 14 шрифт, выделено, по центру, интервал 1,5)

КУРСОВАЯ РАБОТА

(Times New Roman, выделено, шрифт 14, по центру)

Научный руководитель:
д-р педагогики, и.о. конф. **В.Н. Великсар**

Тараклия - 2020

(Times New Roman, 14 шрифт, по центру)

Декларации об ответственности за содержание

Студент/ка

Я, _____

(фамилия, имя студента)

выпускник кафедры педагогики Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака, специальность _____, заявляю под свою персональную ответственность, что дипломная работа (лицензиат) на тему _____

_____ была разработана мною и никогда не была представлена на другой специальности или в другом высшем учебном заведении.

Источники, использованные в дипломной работе, в том числе и из Интернета, указаны с соблюдением правил – фрагменты полностью воспроизведённые и написанные в кавычках, содержат ссылку на источник.

Дата _____

Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1. ПЕРВЫЕ КОНЦЛАГЕРЯ В ИСТОРИИ	7
1.1. Происхождение термина и создание английских и немецких концлагерей начале XX века.....	7
1.2. Концлагеря в Советской России (СССР), пилсудской Польше и Финляндии.....	15
ГЛАВА 2. ЛАГЕРЯ УНИЧТОЖЕНИЯ ГИТЛЕРОВСКОЙ ГЕРМАНИИ	23
2.1. Нацистские планы геноцида населения Европы.....	23
2.2. От «диких» лагерей до «упорядоченных» (1933-1939 г.г.).....	28
2.3. Нацистские «фабрики смерти» для гражданского населения.....	33
2.4. Фашистские лагеря смерти.....	38
2.5. Наказание военных преступников.....	43
ГЛАВА 3. РУМЫНСКИЕ КОНЦЛАГЕРЯ	48
3.1. Предпосылки возникновения Холокоста в Румынии.....	48
3.2. Депортации. Концлагеря и гетто на территории между Прутом и Бугом в период немецко-румынской оккупации Молдавской ССР.	56
3.3. Советские военнопленные в Румынии в 1941-1944 г.г.....	65
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	69
БИБЛИОГРАФИЯ	73
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

Образцы библиографического описания текстов

Книги одного, двух и более авторов

Леонтович, О.А. Введение в межкультурную коммуникацию / О.А.Леонтович. – М.: Гнозис, 2005. – 352 с.

Кубрякова, Е.С. Человеческий фактор в языке: Язык и порождение речи / Е.С. Кубрякова, А.М. Шахнарович, Л.В. Сахарный. – М.: Наука, 1991. - 239 с.

Сборники с общим названием

Сочинения итальянских гуманистов эпохи возрождения (XV век) /Сост. Л.М.Брагина. – М., 1985.

Культура Возрождения и общество / Под ред. В.И.Рутенберга. – М., 1986.

Словари

Библиотечное дело: Терминолог. словарь / Сост. И.М.Суслова, Л.Н.Ушакова. – М., 1986.

Диссертация

Тальшинский, Р.Р. Документализм в публицистике. Дисс... канд. филолог. наук / Р.Р. Тальшинский. – М., 1983.

Автореферат диссертации

Голякова, Л.А. Онтология подтекста и его объективация в художественном произведении. : автореф. дис. ... д-ра филол.наук / Л.А Голякова. – Пермь, 2006. – 32 с.

Составная часть документа

Статья из собраний сочинений

Пушкин, А.С. Из письма Вигелю // Собр. соч. В 10 т. Т. 10. – Л., Наука, 1977. – С. 432-437.

...из книги

Лосев, А.Ф. Проблема вариативного функционирования живописной образности в художественной литературе / А.Ф. Лосев // Литература и живопись. – Л.: Наука, 1982. – С. 31-65.

... из журнала

Сливицкая, О. О природе бунинской внешней изобразительности / О. Сливицкая //Русская литература. – 1994. – №1. – С. 72-80.

...из газеты

Полупанов, В. Иван Ургант: «2 января все как рукой снимет!» / В. Полупанов // Аргументы и факты. – 2008. – № 52. – С.3.

...из трудов, ученых записок и т.д.

Заломкина, Г.В. Москва-Петушки: Другая дорога в Икстлан / Г.В. Заломкина // Международный сб.науч. статей / Под.ред. С.А.Голубкова, Н.Т.Рымаря. – Самара: Самарский ун-т, 2005. – 400 с. – С.335-345.

Ионова, И.А. Урбанонимы в словаре русского языка кишиневцев / И.А. Ионова // Revista de etnologie și culturologie. – 2007. – Vol. 2. – С.133-138.

Рудягина, О.Г. А.С.Пушкин как символ России в произведениях русских поэтов Молдовы / О.Г. Рудягина // Вестник Слав. ун-та. – 2008. – Вып. 15. – С. 112-118.

Электронный источник

Бультман Р. Новый Завет и мифология. Проблема демифологизации новозаветного провозвестия [Электронный ресурс]

// http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/bibliologia/Article/bultm.php

Кафедра _____

ОТЗЫВ

руководителя о дипломной работе студента

_____ (Ф.И.О)

_____ курса _____ формы обучения специальности (направления подготовки)

на тему _____

Объем работы: _____ страниц, _____ таблиц, _____ схем, _____ графиков, _____ рисунков, _____ приложений, _____ источников литературы.

Место работы, должность, ученая степень, ученое звание руководителя

Подпись _____ / _____ / «____» _____
ФИО

Памятка руководителю

В отзыве раскрываются:

- актуальность темы;
- практическая значимость работы;
- возможность внедрения;
- профессионализм выполнения;
- глубина исследования;
- краткая характеристика и оценка содержания;
- достоинства (недостатки) студента, проявленные при выполнении работы;
- допуск к защите в государственную аттестационную комиссию.

(14 шрифт, выделено, по центру)

Требования к презентации в POWER POINT

1. Презентация должна содержать от 15 до 20 слайдов.
2. Первый слайд должен содержать титульный лист.
3. Второй слайд представляет содержание работы.
4. Мотивация выбора темы и актуальность (два слайда).
5. Цель и задачи (1-2 слайда).
6. Научно-теоретическая база (4-6 слайдов).
7. Графическая презентация результатов исследований (3-4 слайда).
8. Заключение: выводы и рекомендации (2-3 слайда).
9. Основные библиографические источники (1- 2 слайда).

Слайды не должны содержать большой объем информации (максимум 7 строк по семь слов в каждой строке).

Форма Акта о результатах проверки оригинальности дипломной работы студентов

АКТ о результатах проверки дипломной работы студентов

На дипломную работу студента(ки) ___ курса _____ ФИО студента
по _____ образовательной программе

1. ТЕМА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ: _____

2. СТЕПЕНЬ ЗАИМСТВОВАНИЯ:

Заимствованные блоки (в процентах) _____ %

Итоговая оценка оригинальности (в процентах) _____ %.

3. ВЫВОДЫ (допущена или не допущена работа к защите):

Научный руководитель _____

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой _____

_____ наименование кафедры _____

Подпись, дата «__» _____ 20__ г.