	Министерство просвещения, культуры и исследований Республики Молдова		
	Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о прохождении практики студентами ТГУ	СМК-№ 21	Ред.02

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Сената ТГУ
(протокол № 3 от 27.12.2018 г.

Ректор университета
доц. д-р Мария Пасларь

« 28 » _12_ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о прохождении практики студентами Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака

Тараклия, 2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Национальными квалификационными рамками по областям профессионального формирования и Типового положения о прохождении практики студентами высших учебных заведений Республики Молдова и устанавливает нормативные параметры прохождения практики в процессе начального профессионального формирования в контексте высшего образования .
2. Прохождение практики – обязательная составляющая часть образовательного процесса и проводится в целях углубления теоретических знаний, накопленных студентами на протяжении учебных лет и формирования навыков, установленных Национальными рамками квалификаций по областям профессионального формирования.
3. Для организации и осуществления руководства практикой в университете приказом ректора назначаются руководители практики и методисты по практике.
4. Кафедры университета разрабатывают и утверждают программы для прохождения практики студентами . Соответствующие программы должны отвечать следующим требованиям:
 - а) предусмотреть практическое обучение студентов соответствующей специальности;
 - б) установить систему навыков в соответствии с целями образования специалистов определенной области;
 - в) быть гибкими и адаптированными к современным требованиям рынка труда;
 - г) по необходимости, координировать их с ведомственными структурами соответствующей отрасли экономики, с предприятиями и профильными организациями.
5. Прохождение практики в рамках начального профессионального формирования в высшем образовании проводится на предприятиях, организациях, фирмах и учебных заведениях (далее – базы для прохождения практики). Базы для прохождения практики утверждаются в рамках партнерских соглашений, а также и на основе двусторонних и международных соглашений, в рамках международных проектов.
6. Цели практических стажировок:
 - а) ознакомление с деятельностью организации-базы для проведения практики;
 - б) наблюдение и анализ производственных процессов и деятельности учреждения-базы для проведения практики под руководством координаторов ;
 - в) сбор информации для разработки дипломной работы лицензиата;
 - г) разработка заранее оговоренного комплекта документов и отчета о прохождении практики .

II. ВИДЫ ПРАКТИК ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ТГУ.

7. Виды практик определяются учебными планами, в строгом соответствии с целями профессиональной подготовки. Продолжительность практики, а также время ее проведения включаются в учебные планы, утвержденные в установленном порядке.
8. Виды практики в Тараклийском государственном университете следующие:
 - а) по специальности (ознакомительная, педагогическая, археологическая, производственная);
 - б) для разработки дипломной работы лиценциата.
9. В процессе прохождения ознакомительной практики по специальности, студенты знакомятся с основами будущей специальности, приобретают элементарные/начальные навыки для профессионального формирования. Этот вид практики можно проводить в учебных заведениях, на производственных предприятиях и в организациях.
10. Практику по специальности можно проводить, чередуя с лекциями, практическими занятиями или в определенные периоды учебного года, в зависимости от специфики профессионального формирования и условиями прохождения практики.
11. Цель практики по разработке дипломной работы лиценциата – развитие практических навыков и адаптирование теоретической подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности в реальных социально-экономических условиях; проведение исследования, документирования и сбора информации для разработки лиценциатской работы. Этот вид практики проводится на предприятиях, в учреждениях, в соответствии с темой работы лиценциата.
12. Практические стажировки оцениваются отдельно, как правило, 1-2 кредитами за полную неделю стажировки.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

13. Прохождение практики студентами университета организовывается в соответствии с Планом-кадром для высшего образования (1 цикл на получение степени лиценциата) , утвержденного Министерством Просвещения Республики Молдова, параллельно с теоретическими занятиями или в периодах, определенных учебным планом в соответствии со спецификой профессиональной подготовки и составляет, в среднем, 10% от общего количества часов (учебных кредитов), предусмотренных учебным планом.
14. Университет выбирает базы для проведения практических стажировок в рамках партнерских соглашений, а также на основании двусторонних или международных

проектов, и заключает партнерские контракты/соглашения на определенный период. Образец соглашения прилагается (приложение №1).

15. В целях организации практики, университет заключает договор о сотрудничестве в организации и прохождении практики студентами университета с единицами-базами для прохождения практики. Образец договора о сотрудничестве прилагается (приложение №2).

Для прохождения практики в учреждениях общественного порядка, обороны и безопасности, университет заключает договора о сотрудничестве непосредственно с руководством соответственных учреждений, в которых установят порядок и ограничения, касающиеся прохождения практики в подчиненных им учреждениях.

16. Условия и сроки прохождения практики определяются университетом и согласовываются с администрацией единицы- базы, в которой будет проходить практика или администрацией учебного заведения, если практика проходит в учебном заведении.

17. Сроки, этапы, место, период прохождения практики устанавливаются университетом в соответствии с теоретической подготовкой студентов, предусмотренной учебными планами (графиком учебного процесса университета), принимая во внимание возможности базы практики, учреждения или экономической структуры.

18. Для координирования практики, университет назначает руководителей практики – преподаватели профильных кафедр и координаторов (наставников) практики из персонала учреждений-баз проведения практических стажировок.

19. Администрация университета, через ответственного за организацию практики, распределяет студентов согласно установленному положению.

20. Руководителям практики, а также студентам-стажерам, в случае, если он выезжает к месту прохождения практики или руководитель находится в этот период со студентами-стажерами, уплачиваются суточные и билеты.

21. На период прохождения практики студентам из групп на бюджетном финансировании, а также студентам, обучающимся по контракту, сохраняется стипендия, независимо от того, получают они зарплату или нет по месту прохождения практики.

22. В обязанности базы прохождения практики входит:

- а) организация практики в соответствии с настоящим Положением и программами о прохождении практики;
- б) назначение координаторов для прохождения практики из специалистов с высшей квалификацией и с опытом работы в данной области;
- в) создание соответствующих условий для успешного прохождения практики;

- г) обеспечение доступа стажеров к фонду специальной литературы, которой она располагает, к разным проектам развития, к другим материалам, к соответствующему оборудованию и аппаратуре, в соответствии с программами практики;
 - д) проведение инструктажа стажеров по вопросам техники безопасности;
 - е) соблюдение сроков прохождения практики;
 - ж) контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учреждения всеми студентами-стажерами;
 - з) оценивание уровня профессиональных навыков, приобретенных практикантом, а также поведения, и способ его интегрирования в деятельность единицы-базы.
23. Индивидуальная форма прохождения практики, в которой студенты сами выявляют место ее прохождения, может считаться частью программы формирования, с согласия администрации и руководителей практики из университета с условием соблюдения правил, установленных для эффективного прохождения практики.
24. Студенты проходят практику индивидуально или в группах с определенным количеством лиц, в зависимости от вида практики, от области профессионального формирования и от положений, предусмотренных контрактом, заключенным с единицей-базой для проведения практики.
25. Начинается практическая стажировка студентов специальным инструктажем, в котором их знакомят с основными правилами техники безопасности, которые они должны соблюдать на месте прохождения практики.
26. По истечению сроков прохождения практики студенты предоставляют индивидуальные отчеты по установленному образцу, согласно требованиям, составленным кафедрами, ответственными за проведение практики и утвержденными по внутренним правилам заведения. В зависимости от области профессионального формирования, к отчету о прохождении практики могут прилагаться проекты, макеты, творческие работы, портфолио.

IV. ОЦЕНИВАНИЕ ПРАКТИКИ

27. Оценивание выполнения задач стажировок, проводится как в период прохождения практики, так и по ее истечению.
28. Текущее оценивание, на протяжении практики, проводится руководителями практики и представителями единицы-базы для практики, принимая во внимание участие студента в запланированных мероприятиях и приобретение им навыков исполнения или координирования действий, введенных в план практики.

29. При заключительном оценивании, практические стажировки оцениваются специальной комиссией, образованной профильной кафедрой, принимая во внимание отзыв руководителя со стороны единицы-базы для проведения практики о деятельности стажера, о качестве открытой защиты отчета, о результатах выполнения индивидуальной задачи, заключение руководителя со стороны профильной кафедры. Критерии оценивания практики разрабатываются и утверждаются внутренними правилами заведения.
30. Оценки, полученные за практику, включаются в результаты соответствующей экзаменационной сессии, принимаются во внимание при определении среднего балла академической успеваемости студента .
31. Оценивание практики по разработке дипломного проекта лицензиата проводится научным руководителем в зависимости от деятельности студента в процессе разработки проекта и от характеристики, данной руководством единицы-базы для практики. Оценка руководителя дается в его отзыве о лицензиатской работе.
32. Итоги прохождения практики подводятся на конференциях, семинарах, дебатах, выставках и др., организованных на профильных кафедрах.
- При несогласии с результатами оценивания итогов практики студент имеет право оспаривать оценку в течение 24 часов с момента объявления результатов. Апелляция подается на имя проректора по учебной деятельности . Апелляционная комиссия утверждается заведующим кафедрой в составе не менее трех человек из представителей кафедры . В состав комиссии не входит руководитель практики. В ходе рассмотрения апелляции комиссией проверяется предоставленная документация по итогам практики. Комиссия также имеет право на уточнение правильности ответа студента, задавая вопросы по итогам практики. .Окончательное решение об оценке знаний студента оформляется комиссией в виде протокола, который подшивается к экзаменационной ведомости по итогам практики.*
33. Студенты, которые не выполнили учебный план до конца и не получили полагающиеся кредиты по всем обязательным предметам и предметам по выбору/модулям и по практике, не допускаются к сдаче выпускных экзаменов на степень лицензиата и к защите дипломной работы.

V. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЕ КАДРЫ, РУКОВОДИТЕЛИ/КООРДИНАТОРЫ ПРАКТИК

34. Ответственными за организацией и проведением практики являются начальник учебного отдела, ответственные за прохождение практики по специальностям под руководством проректора по учебной деятельности.
35. Для координирования практики студентов, назначаются штатные преподавательские кадры, с признанным опытом работы в данной области профессионального формирования – руководителями практической стажировки. Руководство практикой включается в учебную нагрузку, утвержденную в установленном порядке.
36. Руководитель практики, совместно с координатором практики, определяет индивидуальные задачи, организывает и проводит мониторинг практики по соответствующей специальности и обеспечивает выполнение запланированных действий в оптимальных условиях.
37. Руководитель практики:
- а) преподает лекции и семинары, проводит разные показательные воспитательные мероприятия, предоставляет консультации, поддержку каждому студенту;
 - б) участвует в распределении студентов на рабочие места или в их перераспределении согласно виду практики;
 - в) проверяет условия труда, соблюдение сроков и содержания практики;
 - г) устанавливает отношения с координаторами единиц-баз для практики и, совместно, разрабатывают график работы для прохождения практики;
 - д) совместно с координатором практики из единицы-базы, оценивает выполнение практической стажировки каждым студентом;
 - е) отвечает за соблюдение студентами правил по технике безопасности;
 - ж) оказывает методические консультации студентам, которые проходят практику по индивидуальному плану.
38. Руководитель единицы-базы прохождения практики назначает из сотрудников специалиста высокой квалификации и с опытом работы в данной области координатором практики, который будет отвечать за прохождение практики в данной единице-базе.
39. Оплата работы координатора практики осуществляется согласно действующим нормативным актам.

VI. СТУДЕНТЫ

40. Студенты-стажеры имеют право:
- б) выбрать единицу-базу для прохождения практики из числа тех, с которыми был

заключен соответствующий контракт;

б) требовать признание волонтерской деятельности, осуществляемое одновременно или последовательно, в одном или нескольких учреждениях, с которыми высшее учебное заведение заключило договор о сотрудничестве, как практическую стажировку;

в) проходить практику за рубежом, на основании индивидуальных соглашений, в соответствии с установленными требованиями;

г) требовать соответствующие трудовые условия на месте прохождения практики, обеспечение оборудованием, материалами, литературой и др.;

д) потребовать и получить объяснения, консультации по содержанию практики и технологическим процессам, которые он должен изучить;

е) выполнять только те задачи и работы, которые предусмотрены планом;

ж) выйти с предложениями по организации и проведению практических стажировок, а также по усовершенствованию процессов, происходящих в единице-базе для практики.

41. Студенты-стажеры обязаны:

с) присутствовать и реализовать установленное учебным планом количество часов в период практики;

б) заполнять дневник по практике и представить отчет о выполнении программы практики;

в) проходить практику в строгом соответствии с предписаниями руководства учреждения; изменение единицы-базы для практики без согласия соответствующих ответственных лиц строго запрещается;

г) выполнять указания и рекомендации руководителя практики, соблюдать Правила внутреннего распорядка и условия безопасности труда, согласно требованиям единицы-базы для прохождения практики.

42. В случае, если в единице-базе для практики есть вакантные места, студенты-стажеры могут быть наняты на работу на соответственные места, если содержание выполняемых задач соответствуют требованиям программы практики.

43. Условия найма студентов, распорядок трудового дня и недели для студентов-стажеров должны соответствовать нормам Кодекса о труде Республики Молдова.

44. С момента включения студента в практическую стажировку, он подчиняется правилам безопасности труда и внутреннего распорядка единицы-базы для прохождения практики.

45. Оплата труда студентов в период практики осуществляется согласно действующему законодательству и в соответствии с положениями, предусмотренными контрактом,

- заключенным между учебным заведением и единицей-базой для прохождения практики.
46. Студенты, зачисленные по контракту между учебными заведениями и предприятиями, как правило, проходят практику на соответствующих предприятиях.
47. Студенты, которые обучаются на заочном отделении, работающие по специальности, а также студенты очного отделения, которые на протяжении учебы смогли совместить учебу с работой, освобождаются от практики, засчитывая им количество кредитов согласно нормам. Оценивание осуществляется на основании отчета, составленного в соответствии с планом соответствующей практики. В случае, если студент не работает в сфере выбранной им специальности, он выполняет практическую стажировку предписанную настоящим Положением.
48. Студентам, которые проходили практику за границей и имеют соответствующий подтверждающий документ с описанием проделанных работ, сроков практики, количества реализованных часов, признаются практические стажировки с присвоением установленного количества кредитов.
49. Волонтерство, осуществляемое студентами с целью формирования профессиональных навыков и подтвержденное волонтерским удостоверением, именным свидетельством и договором волонтерства, признается ознакомительной или преддипломной практикой, если отработано не менее, чем 40 часов.
- В соответствии с соглашениями о сотрудничестве с привлекающими организациями, высшее учебное заведение ежегодно предоставляет пять взаимозачетных учебных кредитов для практической стажировки в смежной с профилем и специальностью волонтера области общественной пользы, если отработано 150 часов.
50. Студенты, которые не выполнили программы практики по уважительным причинам, включаются повторно в практическую стажировку, принимая во внимание возможности ее проведения во время каникул или в следующем семестре.

Утверждено на заседании Сената
университета, протокол №2 от 28 октября
2014 года

ПАРТНЕРСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака (далее Университет), представленный и.о. ректора доц., д-ром Марией Пасларь, который действует на основании Устава университета и **База практики** (далее Партнер) _____, представленный _____, действующая на основании _____,

названные в дальнейшем коллективно – Сторонами, а индивидуально – Стороной, принимая во внимание, что осуществление обучения и укрепление кадрового потенциала высокой квалификации – ключевой вопрос в обеспечении экономических достижений Партнера и что

Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблак:

- высшее учебное заведение, функционирующее в Республике Молдова в установленном порядке;
- располагает ценным академическим потенциалом и университетским формирующим содержанием, отвечающим требованиям рынка труда;
- находится в процессе интегрирования в международное университетское сообщество, в целях приведения в соответствие квалификаций и признания документов об образовании,

а Партнер:

- преследует расширение сферы своей деятельности в экономической среде и непрерывный рост своего экономического потенциала, с получением финансовой и материальной прибыли;
- осознает необходимость использования потенциала университета в целях укрепления своего потенциала компетентными кадрами, способными произвести инновации и передовые технологии, способствуя обеспечению конкурентно способность Партнера на внутреннем и внешнем экономическом рынке,

договорились о заключении настоящего Партнерского Соглашения, которое является юридическим обоснованием в отношениях между Сторонами, касающимся организации практических стажировок студентов Университета.

Статья 1.

1.1. Предметом данного Соглашения является установление взаимовыгодного партнерства между Сторонами с целью ориентирования процесса профессионального формирования студентов Университета на нужды рынка труда и Партнера в компетентных кадрах и предоставления научно-консультативной помощи в продвижении экономической деятельности Партнера.

Статья 2.

Права и обязательства Университета:

2.1. Постоянно предоставлять Партнеру информацию об университетской деятельности, в том числе о содержании обучения, о степенях, которые можно получить в Университете, о правилах поступления молодежи, развитии учебного и научно-исследовательского процесса;

2.2. обеспечивать обучение специалистов из ряда лиц, направленных на учебу Партнером, с предоставлением определенных преимуществ при поступлении в установленном соответствующими органами порядке;

2.3. модернизировать учебные планы и программы согласно требованиям Партнера, имея в виду перспективу развития техники и современных технологий в соответствующей сфере деятельности;

- 2.4. организовать разработку студентами лицензиатских проектов/работ по реальной тематике, предложенной Партнером;
- 2.5. осуществлять научные исследования согласно требованиям Партнера, с его участием, по возможности, и их последующем внедрении у Партнера;
- 2.6. обеспечить непрерывное профессиональное формирование специалистов (усовершенствование и перепрофилирование кадров) Партнера;
- 2.7. предоставлять, через профильные кафедры Университета, консультативную помощь по инновационному процессу и возможным технологическим переводам в рамках Партнера;
- 2.8. обеспечить условия по привлечению специалистов Партнера к преподаванию лекций и организации практических работ в Университете;
- 2.9. выдвигать предложения Партнеру о проведении студентами практических стажировок, обеспечить оплату руководителей практики с предприятия и постоянное наблюдение за процессом стажировки студентов;
- 2.10. рекомендовать, по просьбе Партнера, выпускников Университета для возможного устройства на работу, в том числе и при участии Партнера на рынке труда, организованных постоянно Университетом для выбора и устройства на работу выпускников;
- 2.11. организовывать, с участием специалистов Партнера, круглые столы для ознакомления студентов и профессоров с реалиями их деятельности, с возможностями стажировки и трудоустройства студентов после окончания Университета;
- 2.12. использовать строго по назначению и не разглашать специальную информацию, обозначенную Партнером как конфиденциальную;
- 2.13. обеспечить бесплатно соответствующую площадь для организации тематических выставок (презентации) для студентов и преподавательского состава, которые отражают основную деятельность Партнера.

Статья 3.

Права и обязательства Партнера:

- 3.1. Поддержать создание в Университете информационной базы о Партнере через предоставление рекламного материала, в целях ознакомления профессорского состава и студентов с деятельностью Партнера, в том числе через расположения информации на Web-портале Университета www.tdu-tar.md и на информационных панно, расположенных на кафедрах.
- 3.2. пользоваться помощью Университета в решении текущих перспективных технических и экономических проблем (исследование, проектирование, анализ) через включение в их решение профессорско-преподавательского состава, научного потенциала и студентов, в том числе и на период практики;
- 3.3. иметь возможность направлять, в установленном порядке, служащих Партнера на учебу на интересующие специальности;
- 3.4. обеспечивать финансирование организации некоторых курсов специального обучения со студентами, выбранными Партнером для их последующего трудоустройства;
- 3.5. выбрать и заключить добровольно, в установленном порядке, индивидуальные договоры со студентами об их обучении и трудоустройстве после окончания Университета;
- 3.6. выдвигать Университету, исходя из нужд, предложения по усовершенствованию учебных программ интересующих специальностей и тематики лицензиатских проектов/работ – с реальным характером внедрения;
- 3.7. позволить, по предложению Университета, прохождение студентами практических стажировок, используя, по возможности, творческий и трудовой потенциал стажеров, руководя и утверждая их деятельность;
- 3.8. иметь возможность выбирать студентов с заинтересованных специальностей для их возможного трудоустройства, после окончания Университета, в том числе и посредством участия в рынке рабочих мест, организованном Университетом, и объявления вакантных мест на Web-портале Университета www.tdu-tar.md;

3.9.рассчитывать на помощь Университета в организации выставок (презентаций) с целью ознакомления университетской публики с деятельностью Партнера, в том числе и с продажей своих изделий и услуг;

3.10.участвовать добровольно, по возможности, в укреплении материально-технической базы Университета посредством передачи оборудования или спонсорских действий;

3.11.позволить проведение организованных экскурсий, визитов студентов Университета в целях их ознакомления с производственным процессом и деятельностью Партнера.

Статья 4.

Заключительные положения

4.1.Отношения между Сторонами строятся на принципах справедливости, доброй воли и развития долговременных отношений сотрудничества.

4.2.Настоящее типовое Соглашение составляется на срок в 5 лет, его продление осуществляется при согласии Сторон.

4.3.Изменения и дополнения в настоящем типовом Соглашении будут осуществляться с общего согласия Сторон.

4.4.Возможные споры между Сторонами разрешаются мирно.

4.5.В случае реорганизации, изменения места нахождения, номеров телефонов, факсов или других данных, представленных в данном Соглашении, соответствующая Сторона обязана проинформировать другую Сторону о соответствующих изменениях в течение трех календарных дней с момента произведенных изменений.

Статья 5.

5.1.Соглашение составлено в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из Сторон и входит в силу с момента его подписания Сторонами.

Юридические адреса и подписи сторон Соглашения:

Тараклийский государственный
университет имени Григория Цамблака
г.Тараклия, ул.Мира, 9
Тел./факс 0294-24-9-06
доц., д-р Мария Пасларь _____

М.П.

База для прохождения практики

тел. _____, факс

М.П.

ДОГОВОР
о прохождении практики студентами
Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака

Настоящий договор заключается между Тараклийским университетом имени Григория Цамблака, именуемый в дальнейшем **Организатор практики**, представленным и.о. ректора доц., д-ром Марией Пасларь, действующей на основании Устава университета, с одной стороны, и **База для прохождения практики** _____, именуемая в дальнейшем **Партнером практики**, в лице _____

_____,
(ф.и.о., должность)
действующего на основании _____ с другой стороны, и **студентом** _____, именуемый в дальнейшем **Практикантом**, зачисленным в _____ учебном году на специальность _____, курс _____ с третьей стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Договор заключается в соответствии со специальностью студента-практиканта и определяет отношения между Сторонами, которые касаются организации и проведения практики для закрепления теоретических знаний и формирования навыков Практиканта с целью их применения в деятельности.

1.2. Практика проводится согласно учебному плану, Положению по практике и Куррикулума по практике, утвержденного кафедрами по специальности.

Статья 2. Статус Практиканта

2.1. Практикант остается на всем протяжении практической подготовки студентом Организатора практики.

Статья 3. Вид, продолжительность и период прохождения практики

Специальность	Курс	Вид практики	Продолжительность		Примечание
			Начало	Конец	

Статья 4. Программа практики

Цели практики: <ul style="list-style-type: none">• _____• _____• _____• _____

Статья 5. Ответственные лица, назначенные Организатором практики и Партнером практики

5.1. Координатор практики со стороны Партнера практики (лицо, ответственное за контроль деятельности студентов во время практики):

Г-н/Г-жа _____

Должность _____

Телефон _____ Факс _____

e-

mail _____

5.2. Преподаватель/специалист :

Г-н/Г-жа _____

Должность _____

–
Телефон _____ Факс _____

e-

mail _____

Статья 6. Оплата и социальные обязанности

6.1. Практикант не может требовать оплату за проделанную в рамках практической стажировки работу со стороны Партнера по практике, кроме случаев, когда практикант занимает штатное рабочее место и между практикантом и Партнером по практике заключается индивидуальный трудовой договор.

Статья 7. Обязательства Практиканта.

Практикант обязуется:

7.1. Соблюдать установленный план работы и выполнять распоряжения, данные руководителем в соответствии с программой практики, Положением по организации и проведению практики ВУЗа;

7.2. соблюдать внутренний распорядок Партнера практики;

7.3. перед началом практической стажировки ознакомиться с условиями охраны труда и соблюдать их согласно специальным требованиям Партнера практики;

7.4. хранить конфиденциальность информации, полученной от Партнера практики, или к которой Партнер практики предоставляет доступ;

7.5. подготовить и защитить Отчет по практике на соответствующей кафедре согласно требованиям Положения по практике.

Статья 8. Обязательства Партнера практики.

Партнер практики обязуется:

8.1. Назначить координатора практики из числа опытных работников с высокой квалификацией и профессиональным опытом работы;

8.2. проинструктировать Практиканта перед началом практики о соблюдении норм безопасности и охраны здоровья на работе, в соответствии с действующим законодательством, а также ознакомить с действующими Правилами внутреннего распорядка, применяемого Партнером практики;

8.3. обеспечить Практиканта необходимыми техническими средствами для формирования навыков, предусмотренных программой практики;

8.4. предоставить практиканта характеристику с подписью и печатью, в которой отмечается деятельность студента во время практики, его умения, навыки, знания и квалификация;

8.5. сообщить письменно Организатору практики обо всех случаях несоблюдения Практикантом Правил внутреннего распорядка. Одновременно, Партнер практики вправе аннулировать данный Договор в одностороннем порядке, информируя об этом письменно

Организатора практики и Практиканта, но после предварительного объяснения Практиканта и руководителя практики со стороны Партнера практики.

Статья 9. Обязательства Организатора практики.

Организатор практики обязуется:

9.1. Назначить преподавателя, ответственного за планирование, организацию и наблюдение за проведением практики;

9.2. обеспечить соблюдение Положения по организации проведения практики университета, предоставляя Партнеру практики программу практической стажировки;

9.3. прервать практику в случае, если практика не проводится согласно обязательствам, принятым Партнером практики в рамках настоящего Договора, только после предварительного информирования Партнера практики и после получения подтверждения о принятии им этой информации;

9.4. обеспечить итоговое оценивание с определением предусмотренных учебным планом кредитов;

9.5. обеспечить соответствующую оплату Партнеру практики за проведенную работу согласно действующему законодательству.

Статья 10. Оценивание практики .

10.1. Количество переводных кредитов, получаемых Практикантом по итогам прохождения практики ___ ЕСТС, предусмотренные учебным планом.

10.2. Текущее оценивание во время практики производится Координатором Партнера практики и ответственными лицами Организатора практики.

10.3. При итоговом оценивании практиканты оцениваются специальной комиссией, созданной кафедрой, принимая во внимание мнение Координатора, Партнера практики, качество выполнения отчета по практике и рекомендации Организатора практики.

10.4. Оценки, полученные по практике, включаются в результаты экзаменационной сессии данного семестра и берутся во внимание при подсчете среднего балла и назначении стипендии.

10.5. Оценивание практики-лицензиат производится руководителем дипломного проекта в зависимости от деятельности студента в процессе разработки дипломного проекта.

10.6. Студенты, которые не прошли практику, не переводятся на следующий курс, не допускаются к сдаче государственного экзамена и к защите дипломной работы.

Статья 11. Отчет по практике

11.1. Координатор практики со стороны Партнера совместно с преподавателем ВУЗа постоянно оценивают уровень профессиональных навыков, полученных Практикантом во время прохождения практики, а также его поведение, способ его интеграции в деятельность Партнера практики.

11.2. Координатор практики со стороны Партнера практики в конце практики составляет характеристику на основе оценивания уровня, достигнутых Практикантом практических навыков и формирует оценку.

Статья 12. Здоровье и безопасность Практиканта во время прохождения практики

12.1. Партнер практики обязан обеспечить соблюдение Правил охраны здоровья и безопасности на рабочем месте Практиканта в период прохождения практики.

12.2. Практиканту обеспечивается социальная защита согласно действующему законодательству.

12.3. В случае несчастного случая, перенесенного Практикантом во время практики или во время направления к месту практики, Партнер практики обязуется оповестить страховую компанию и медицинское учреждение по поводу произошедшего несчастного случая.

Статья 13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Договор может быть изменен только с согласия всех сторон. Изменения отмечаются в протоколе, прилагаемом к Договору.

13.2. Споры, возникшие между сторонами, разрешаются по взаимному соглашению в соответствии с действующим законодательством.

13.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действителен до выполнения сторонами обязательств, предусмотренных данным Договором.

13.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах « _____ » _____ 20__ г.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

Организатор практики:


Ректор _____
М.П.

База осуществления практики (Партнер практики):

Директор _____


М.П. _____

Студент _____

	Министерство просвещения, культуры и исследований Республики Молдова		
	Тираспольский государственный университет имени Григория Цамблака		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о прохождении практики студентами ТГУ	СМК-№ 21	Ред.02

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Сената ТГУ
(протокол № 3 от 27.12.2018 г.)

Ректор университета
доц. д-р Мария Пасларь
М. Пасларь
« 28 » 12 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о прохождении практики студентами Тираспольского государственного университета имени Григория Цамблака

Тирасполь, 2018 г.