



Министерство просвещения, культуры и исследований Республики Молдова		
Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Регламент по педагогической практике	СМК-№ 12	Ред.02

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Сената ТГУ
(протокол № 3 от 27.12.2018 г.)

Ректор университета
доц. д-р Мария Пасларь

« 28 » 12 2018 г.


РЕГЛАМЕНТ

по педагогической практике

Тараклия, 2018 г.

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Законом Республики Молдова «Об образовании», правил, инструкций и решений Министерства просвещения Республики Молдова, Уставом университета и другими нормативными актами университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагогическая практика студентов Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака является составной частью воспитательно-образовательного процесса, который обеспечивает соотношение между теоретической подготовкой будущих педагогических кадров и их практической деятельностью в доуниверситетских заведениях (гимназиях, лицеях и колледжах).

1.2 Практика студентов проводится в соответствии с учебными планами и программами практики, разработанными в университете.

1.3 Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранной специальности.

II. ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. Согласно требованиям учебных планов за время обучения в университете студенты проходят следующие виды практики:

- *ознакомительная*
- *археологическая*
- *педагогическая*
- *практика-лицензиат.*

2.2 Задачи практики предполагают:

- формирование основ профессионального интереса будущих педагогов;
- знание учебного процесса;
- умение накапливать психолого-педагогические и методические знания, умения и использовать их в психолого-педагогических исследованиях;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в ВУЗе;
- формирование и закрепление основ профессионально-педагогических умений, навыков, опыта в соответствии с требованиями стандартов высшего педагогического образования;
- развитие у будущих учителей педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;
- развитие профессиональной культуры;

- выработка основ владения педагогическими технологиями, методами изучения и анализа педагогического опыта, применения его в педагогической деятельности;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- профориентацию и профвоспитание, развитие и закрепление интереса к педагогической деятельности и работе с детьми;
- выработку умений осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход к детям;
- развитие потребностей в педагогическом самообразовании, постоянном самоусовершенствовании;
- изучение современного состояния учебно-воспитательной работы в гимназиях и лицеях;
- изучение передового и нетрадиционного опыта работы учителей.

Ознакомительная практика

Ознакомительная практика проводится на 1, 2 курсе обучения студентов во время или после изучения дисциплин «Педагогика» и «Общая психология» и имеет пропедевтический характер.

Цель ознакомительной педагогической практики: знакомство с особенностями образовательных учреждений и педагогической деятельностью работников образования, ее содержанием и структурой.

Задачи ознакомительной практики:

- закрепление и расширение знаний студентов о профессии педагога;
- адаптация студентов-практикантов к условиям и режиму работы школы;
- формирование у студентов первоначальных педагогических умений;
- закрепление и применение на практике теоретических знаний, полученных при изучении психологии, педагогики;
- вооружение навыками своевременно и точно фиксировать выводы во время практики и обрабатывать информацию, полученную в результате организации и исследовательского процесса.

Содержание	Форма отчетности	Руководство
Изучить: - особенности разных типов образовательных учреждений и организации учебно-воспитательного процесса и в них; - ребенка и воспитывающую среду;		

<p>- содержание и структуру урока; - структуру деятельности работника образовательного учреждения (в соответствии с выбранной специальностью); - психолого-педагогические особенности развития учащихся; - стиль общения педагога с учениками.</p> <p>Отработать умения:</p> <p>- планировать свою деятельность в период прохождения практики; - применять на практике теоретические знания, накопленные при изучении психологии, педагогики; - вести дневник и анализировать проделанную работу во время практики; - наблюдать за учебно-воспитательной деятельностью педагога, поведением и деятельностью учащихся; - составлять психолого-педагогическую характеристику ученика.</p>	<p>Дневник</p> <p>Конспекты фрагментов уроков.</p> <p>Письменная психолого-педагогическая характеристика</p>	<p>Предметные кафедры</p> <p>Кафедра педагогики</p>
---	--	---

Результаты ознакомительной практики оцениваются на основании представленных студентами документов и их ответов на вопросы преподавателей (педагогики и психологии).

Педагогическая практика

Педагогическая практика проводится на последнем курсе обучения студентов по специальности «учитель (по предмету)».

Цель педагогической практики: формирование базовой и специальной профессионально-педагогической компетентностей.

Задачи педагогической практики:

- закрепление, углубление и обогащение теоретических знаний в области педагогики, психологии и профилирующих предметов;
- дальнейшее формирование профессиональных умений и навыков, развитие профессиональных качеств личности учителя;
- овладение умениями и навыками творческой исследовательской работы.

Содержание	Форма отчетности	Руководство
-------------------	-------------------------	--------------------

<p>Научиться :</p> <ul style="list-style-type: none"> – «узнавать» особенности возраста; – изучать индивидуальные особенности учащихся класса; – составлять план работы на весь период практики: планирование системы уроков, воспитательных мероприятий; – проводить уроки по предмету. <p>Отработать умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать помощь классному руководителю; – организовывать воспитательные мероприятия с детьми; – общаться с детьми и взрослыми – проводить микроисследование по теме дипломной работы; – на основе первого диагностического среза разрабатывать систему педагогических влияний с целью оказания индивидуальной помощи учащимся или отдельному ученику в их развитии; – анализировать свои уроки и воспитательные мероприятия (в дидактическом, методическом, психологическом и гигиеническом аспектах) – анализировать и рефлексировать свои действия 	<p>Характеристика класса</p> <p>План работы</p> <p>Открытые уроки (дидактические проекты уроков)</p> <p>Дневник практики</p> <p>Открытые мероприятия (план-конспект воспитательного мероприятия)</p> <p>Устный отчет (письменный отчет)</p> <p>Устный отчет (письменный отчет)</p> <p>Устный (письменный) самоанализ</p> <p>Алгоритм, импровизация</p>	<p>Кафедра педагогики Кафедры педагогики, предметные кафедры</p> <p>Руководитель практики от кафедры</p> <p>Кафедры, организующие практику</p>
--	--	--

Практика лицензиат.

Практика лицензиат проводится на последнем курсе для студентов, обучающихся по специальности «учитель (по предмету)», и представляет собой завершающий этап профессиональной подготовки будущих учителей к самостоятельной учебно-воспитательной работе.

Практика лицензиат является подготовительной стадией дипломного исследования. Как правило, исходные данные по теме дипломного исследования студенты продолжают собирать во время практики-лицензиат.

Цель этой практики: формирование способности выстраивать целостный личностно-ориентированный педагогический процесс как единство теоретической и практической деятельности в логике педагогического проекта, а также определение степени готовности к самостоятельной профессионально-педагогической деятельности.

Задачи:

<p>учащимися и ее реализация;</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать разнообразные методы и формы организации обучения и воспитания учащихся; -учитывать в процессе обучения и воспитания возрастные и индивидуальные особенности развития школьников ; -организовать практическую деятельность и общение учащихся; -организовывать совместную работу с родителями по воспитанию учащихся; -проводить исследование по теме дипломной работы; -использовать разнообразные методы педагогического исследования для изучения личности и коллектива учащихся, использовать результаты в обучении и воспитании учащихся; -определять эффективность проводимой учебно-воспитательной работы, ее коррекция; -проводить анализ своей педагогической деятельности. 	Письменный отчет	Кафедра педагогики
	Исследование	Кафедра педагогики
	Устный, письменный самоанализ.	Кафедра педагогики
	Карта самооценки	Кафедра педагогики

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к организации практики определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по специальностям университета.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Объемы и содержание всех видов практик определяются учебными планами и программами по каждому виду практики.

3.3. Программы практики разрабатываются кафедрами университета, обеспечивающими организацию и проведение практики.

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса для каждой специальности с учетом теоретической подготовленности студентов.

Учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

3.5. Педагогическая практика проводится в доуниверситетских учебных заведениях (детских садах, гимназиях, лицеях, колледжах), а также в других организациях.

3.6. Практика осуществляется на основе коллективных и индивидуальных договоров с организациями. В договоре оговариваются все организационные вопросы, касающиеся проведения практики.

Определение места практики и распределение студентов дневной и заочной формы обучения осуществляется приказом ректора на основании представлений заведующих кафедрами.

3.7. Студенты университета при прохождении педагогической практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- соблюдать действующие в учебных заведениях, организациях Правила внутреннего трудового распорядка ;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы, заданий и своевременно представлять их для контроля руководителям практики;
- своевременно написать отчет по результатам практики, оформлять согласно требованиям программы практики и сдать его на проверку руководителю практики от университета;
- подготовиться к защите отчета по практике на кафедре.

3.8. Формой отчетности студентов по практике являются дневник и отчет.

Результатом каждого этапа практики является защита отчета по практике. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.9. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть исключены из числа студентов университета как имеющие академическую задолженность.

3.10. Руководство учебной практикой от университета осуществляют, как правило, преподаватели соответствующих кафедр, обеспечивающих организацию практики.

3.11. Руководителями текущей и преддипломной практик от университета назначаются преподаватели соответствующих кафедр, обеспечивающих организацию практики.

Руководитель практики от университета:

- руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и программой практики;
- проводит организационное собрание (инструктаж) со студентами по ознакомлению с условиями подготовки и прохождения практики;

- устанавливает связь с руководителями практики от учебных заведений, где она проходит, и совместно с ними составляет график прохождения практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материала для выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- проверяет отчеты студентов по практике и оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- составляет отчет по результатам прохождения практики студентами.

3.12.Руководитель доуниверситетского учебного заведения (организации) или его заместитель осуществляет общее руководство практикой студентов.

Руководитель практики от учебных заведений :

- осуществляет контроль за соблюдением студентами-практикантами календарного графика, программы практики, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, привлекает их к общественной жизни коллектива и выполнению поручений, соответствующих избранной специальности;
- предоставляет информацию, необходимую для подготовки отчетов по практике, дает заключение по отчету с оценкой работы студентов-практикантов.

Учитель школы:

- знакомит практикантов со своим календарным планированием на соответствующий период, проводит открытые уроки для них;
- участвует вместе с методистами университета в распределении тем, уроков;
- является помощником-консультантом при подготовке уроков студентами, проверяет дидактические проекты и дает заключение;
- делает анализ уроков и поведения, ставит оценку за проведенный урок;
- участвует в совещании (педсовете), где обсуждается и выставляется оценка за текущую практику.

Классный руководитель:

- знакомит студентов с классом с планом воспитательной работы на соответствующий период;

- помогает практикантам в подготовке классных часов и внеклассных мероприятий, присутствует на них и оценивает.

3.13. Учебно-методическое руководство практикой по дневной форме обучения осуществляют выпускающие кафедры университета.

Выпускающие кафедры:

- составляют программы практики и разрабатывают формы отчетности по практике;
- составляют график работы преподавателей кафедры для руководства практикой и организации защиты отчетов студентов;
- проводят распределение студентов по базам практики;
- выдают студентам направления на практику;
- проводят инструктивные собрания со студентами, обеспечивают их необходимой документацией – программой практики, дневником и индивидуальными заданиями;
- организуют прием и защиту отчетов по итогам практики;
- организуют хранение отчетов по итогам практики студентов.

Заведующие кафедрами:

- участвуют в разработке и заключении договоров с организациями (учебными заведениями) о прохождении студентами текущей и преддипломной практики;
- обобщают информацию о результатах прохождения практики и предоставляют ее в учебный отдел;
- предоставляют ведомости по оплате доуниверситетским дидактическим кадрам в учебный отдел.

3.14. Ответственность за организацию и проведение практики студентов дневной и заочной формы обучения несет проректор по учебной деятельности.

Проректор университета:

- координирует работу структурных подразделений университета по заключению договоров с организациями (учебными заведениями) на прохождение практики студентами университета;
- контролирует качество организации и проведения практики;
- проводит анализ итогов практики и разрабатывает предложения по совершенствованию их реализации.

- предоставляет информацию о результатах педагогической практики на заседание Сената.

Принято на заседании Сената
Тараклийского государственного
университета им.Г.Цамблака
Протокол №__ от _____