

	Министерство просвещения, культуры и исследований Республики Молдова		
	Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Регламент об учебном отделе ТГУ	СМК-№ <u>112</u>	Ред.01

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Сената ТГУ
(протокол № 14)
от «14» 08.2020 г.

Ректор университета
доц. д-р Мария Пасларь

«14» 08 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ
об учебном отделе Тараклийского государственного
университета имени Григория Цамблака

Тараклия, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный отдел в своей деятельности руководствуется:

- Законом Республики Молдова об образовании №152 от 17 июля 2014 года;
- Регламентом по организации обучения в высшем образовании лицензиат (1 цикл), утвержденного приказом министра образования, культуры и исследований Республики Молдова, №1625 от 12.12.2019 года;
- Постановлением Правительства Республики Молдова об утверждении Перечня направлений профессиональной подготовки и специальностей в высшем образовании №482 от 28.06.2017 года;
- Уставом Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака
- Правилами внутреннего распорядка ТГУ;
- настоящим Регламентом, а также должностными инструкциями.

1.2. Учебный отдел университета является основным структурным подразделением университета, выполняющим функции руководства, контроля за планированием и организацией образовательного процесса и практическую подготовку студентов по программам высшего образования.

1.3. Практическую работу учебный отдел осуществляет в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями университета в рамках своей компетенции.

1.4. Руководство деятельностью учебного отдела осуществляет проректор по учебной деятельности, который непосредственно подчиняется ректору университета.

1.5. Структуру учебного отдела и его штатный состав утверждает ректор университета в соответствии со штатным расписанием и по согласованию с проректором по учебной деятельности.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами учебного отдела являются:

- Совершенствование образовательного процесса в университете, направленное на повышение эффективности и качества обучения по реализуемым образовательным программам;
- контроль образовательного процесса по всем реализуемым в ТГУ образовательным программам в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего образования и нормативно-правовыми актами Республики Молдова в области образования;
- разработка организационно-распорядительной документации, регламентирующей учебный процесс;

- координация работы структурных подразделений по организации образовательного процесса;
- организация взаимодействия подразделений университета при разработке на базе государственных образовательных стандартов учебной документации университета: учебных планов, программ и графиков учебного процесса;
- организация и проведение всех видов практики (согласно учебным планам);
- анализ, обобщение информации и подготовка решений ректората по управлению учебным процессом;
- ведение учета и анализ движения студентов.

2.2. Основными функциями учебного отдела ТГУ являются:

- Участие в подготовке организационных документов университета (Регламенты, Инструкции и другие виды документов), регламентирующие организацию учебного процесса в ТГУ;
- разработка и контроль исполнения учебных планов по всем направлениям подготовки;
- составление графика учебного процесса на каждый год и контроль его исполнения;
- контроль выполнения требований учебных планов по всем специальностям и их соответствие государственным образовательным стандартам;
- организация работы и обобщение материалов по контролю за качеством ведения учебного процесса;
- подготовка материалов к установлению штатов кафедр, утверждению штатного расписания профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава университета;
- планирование почасового фонда и оформление всех документов на оплату почасового времени работы;
- контроль и учет выполнения нагрузки преподавателями, кафедрами ;
- организация и обобщение работы кафедр по планированию индивидуальной работы и контролю за текущей успеваемостью студентов;
- разработка мероприятий по совершенствованию учебного процесса, применение технических средств обучения;
- планирование и составление расписания учебных занятий, экзаменационных сессий и работы Лицензионных экзаменационных комиссий;
- согласование состава и срока работы Лицензионных экзаменационных комиссий;
- руководство и контроль работы Лицензионных экзаменационных комиссий ,

обобщение и анализ итогов работы госкомиссий;

- подготовка проектов приказов и распоряжений ректора по учебному процессу;
- контроль соблюдения дисциплины учебного процесса преподавателями и студентами;
- контроль за организацией и ходом экзаменационных сессий, обобщение и анализ итогов сессий;
- оформление дипломов, академических справок, дубликатов дипломов, зачетных книжек, студенческих билетов, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников дневной формы обучения;
- обеспечение кафедр бланками учебной документации;
- анализ годовых отчетов кафедр, подготовка статистических отчетов в Министерство образования, культуры и исследований Республики Молдова, ведение статистики по контингенту студентов;
- составление годового статистического отчета по форме 4-IS (Деятельность высших учебных заведений на начало учебного года) для предоставления в Национальное Бюро статистики;
- подготовка и контроль движения приказов по университету по вопросам учебной и учебно-методической работы;
- контроль заключения договоров с образовательными учреждениями о сотрудничестве и на прохождение всех видов практик;
- организации и проведения всех видов практик (согласно учебным планам по специальностям);
- содействие в трудоустройстве выпускников и студентов;
- участие в подготовке материалов по организации образовательного процесса для рассмотрения на Сенате университета;
- учет, хранение, оформление, выдача и списание документов строгой отчетности.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Учебный отдел ТГУ имеет право на получение необходимой информации для выполнения возложенных на него задач :

- от руководителей структурных подразделений своевременное представление материалов для планирования и организации образовательного процесса и отчетности;

3.2. Учебный отдел осуществляет контроль над:

- выполнением решений вышестоящих организаций, решений Сената университета и

ректората по вопросам организации и проведения образовательного процесса;

- выполнением требований учебных планов по направлениям подготовки (специальностям);
- выполнением научно-дидактическим персоналом расписания учебных занятий;
- исполнением приказов и других регламентирующих документов Министерства образования, культуры и исследований Республики Молдова, ректора университета по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;
- деятельностью структурных подразделений (кафедр) по вопросам подготовки организации и управления учебным процессом и требовать их выполнения;
- состоянием учебной документации в структурных подразделениях (кафедр), касающейся образовательного процесса.
- выполнением отдельных заданий по учебной и учебно-методической работе сотрудникам кафедр и отделов;
- соблюдением дисциплины учебного процесса студентами и преподавателями.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Учебный отдел несет ответственность за организацию учебного процесса, его материальное положение и методическое обеспечение, в пределах функций, определенных данным Регламентом.

4.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Регламентом на учебный отдел университета, несет проректор по учебной деятельности. Степень ответственности других работников учебного отдела устанавливаются утвержденными должностными инструкциями.

4.3. По вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины проректору по учебной деятельности подчиняется весь научно-дидактический персонал и учебно-вспомогательный персонал.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

5.1. Делопроизводство в учебном отделе ТГУ ведется в соответствии с Номенклатурой дел университета, утвержденной в установленном порядке.

5.2. Данный Регламент вводится с момента утверждения решением Сената Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака.