

	Министерство просвещения, культуры и исследований Республики Молдова		
	Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о медпункте Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака	СМК - № <i>114</i>	Ред.01

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Сената ТГУ
(протокол № 14 от 14. 08.2020 г.

Ректор университета
доц. д-р Мария Пасларь

17.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском пункте Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака

Тараклия, 2020 г.



Содержание

1. Общие положения	2
2. Цели, задачи и функции медпункта.....	2
3. Права работника медпункта.....	3
4. Обязанности работника медпункта.....	5
5. Ответственность работника медпункта.....	5
6. Требования к материально-техническим условиям.....	6

	Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака
	Система менеджмента качества
	Положение о медпункте ТГУ

I. Общие положения

1.1. Медицинский пункт (далее-медпункт) является структурным подразделением Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака.

1.2. В своей деятельности медпункт руководствуется:

- Кодексом об образовании, закон № 152 от 17 июля 2014 г.
- Законом Республики Молдова “Об охране здоровья и безопасности труда” от 10. 07.2008 г. №186 – XVI.
- Санитарная авторизация на функционирование ТГУ.
- Уставом ТГУ им. Гр. Цамблака.
- Коллективным договором ТГУ.
- Правилами внутреннего распорядка университета.
- Приказами и распоряжениями Министерства образования, культуры и исследований Республики Молдова.
- Приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Республики Молдова.
- Настоящим Положением, локальными актами, действующими в университете, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.
- Должностной инструкцией медработника университета.
- Актом обследования ТГУ.
- Инструкциями по проведению санитарно-эпидемиологических и дезинфекционных мероприятий.

1.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Молдова.

II. Цели, задачи и функции медицинского пункта

2.1. Цели медпункта:

- Основной целью деятельности медпункта является обеспечение охраны здоровья студентов и персонала ТГУ в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.
- Осуществление комплексных мероприятий по снижению заболеваемости студентов и персонала университета.

2.2. Деятельность медпункта направлена на решение следующих задач:

- Оказание профессиональной первичной медико-санитарной помощи на доврачебном уровне при неотложных состояниях и травмах обратившимся студентам, персоналом университета.



- Организация и проведение профилактических, оздоровительных, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий среди студентов
- Вызов бригады скорой медицинской помощи в экстернах случаях.
- Проведение санитарного просвещения среди студентов и персонала университета.
- Обеспечение взаимосвязи с лечебно-профилактическими учреждениями города в целях организация медицинских осмотров студентов и персонала ТГУ.

2.3. Медпункт осуществляет следующие функции:

- Оказание первичной медицинской и консультативной помощи студентам;
- Организация и проведение ежегодного флюорографического обследования студентов и персонала ТГУ по графику;
- Организация и проведение сезонной вакцинации против гриппа, прививок по эпид. показаниям, совместно с Центром общественного здоровья;
- Организация и проведение диспансеризации студентов на базе поликлиники ЦОЗ;
- Организация и проведение дней донора совместно со станцией переливания крови г. Кагула;
- Проведение осмотра студентов при заселении в общежитии (осмотр на педикулез, чесотку, контроль флюорографии, прививок);
- Осуществление в соответствии с состоянием здоровья студента распределения на медицинские группы по физической культуре;
- Своевременное приобретение медикаментов и оборудования, в том числе и аптек первой помощи;
- Выдача и учет движения медикаментов для оказания первой помощи;
- Обеспечение правильного хранения, учета и списания лекарственных препаратов;
- Учёт и отчётность в соответствии с утвержденными формами и в установленные сроки;
- Ведение учетно-отчетной медицинской документации: журнала амбулаторного приема, регистрации медицинских справок, флюорографического осмотра;
- Осуществление санитарного контроля за состоянием жилых и других (помещений кухонь, душевых, лестничных площадок) в студенческом общежитии;
- Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием прилегающих территории студенческому общежитию и учебному корпусу ТГУ;
- Контроль за соблюдением правил личной гигиены и санитарных норм персонала ТГУ и студентов как в учебном корпусе так и в студенческом общежитии.



III. Права медицинского ассистента

- Совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета;
- Вносить предложения по улучшению организации деятельности здравпункта и условий своей работы;
- Организовывать проведение лекций врачами, согласно графику санитарно-просветительской работы Центра Общественного Здоровья;
- Участвовать в конкурсах по направлениям своей деятельности;
- Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений университета по поручениям ректора для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- Требовать от персонала университета выполнения служебных обязанностей по соблюдению санитарно-эпидемического режима.
- Заказывать за счёт выделенных средств необходимое оборудование и медикаменты.

IV. Обязанности медицинского ассистента

- Строго соблюдать Устав университета и правила внутреннего трудового распорядка.
- Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
- Соблюдать все требования охраны труда.
- Вести запись и регистрацию всех видов работ по установленной форме. обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за медпунктом;
- Разрабатывать планы развития медпункта, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;
- Осуществлять контроль, самостоятельно или вместе с комендантом учебного корпуса или комендантом общежития, за использованием бытовых помещений по назначению, за правильным хранением домашней и рабочей одежды, в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- Проводить текущий санитарный надзор за пищевыми продуктами в общежитии, уборкой аудиторий, административных помещений, душевых, туалетах, кухонь, лестничных площадках, коридорах и других помещений и их регулярном проветривании; за чистотой окон и дверей в студенческом общежитии и в учебном корпусе.
- Осуществлять контроль за чистотой в студенческих комнатах.
- Конкретные обязанности медицинского ассистента отражаются в его должностной инструкции, утвержденной ректором ТГУ.

V. Ответственность медицинского ассистента

5.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав медпункта, определенных настоящим Положением, несёт медицинский ассистент, руководствуясь должностной инструкцией.

5.2. Медицинский ассистент несёт ответственность за:

- исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- правонарушения, совершённые в процессе своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РМ.

VI. Требования к материально-техническим условиям

6.1. Медицинский пункт и изолятор расположены на первом этаже учебного корпуса университета, четырехэтажного здания.

6.2. Медицинский пункт возглавляет медицинский ассистент, назначенный на должность приказом ректора ТГУ,

6.3. Кабинет имеет естественное освещение, вентиляцию, водоснабжение.

6.4. Проведение медицинских профилактических осмотров осуществляется в медпункте университета.

6.5. Медпункт оснащен следующим медицинским оборудованием:

- медицинский шкаф;
- кушетка;
- столик для инструмента;
- одноразовые шприцы;
- фонендоскоп;
- термометр;
- лекарственные препараты;
- набор анафилактического шока;
- тонометр для измерения артериального давления при обращении;
- костыли и шины для иммобилизации при переломах;
- бесконтактный термометр.