

	Министерство просвещения, культуры и исследований Республики Молдова		
	Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о совете по качеству образования в ТГУ	СМК-№ 20/1	Ред.02

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Сената ТГУ  
(протокол № 3 от 27.12.2018 г.)

Ректор университета  
доц. д-р Мария Пасларь  
  
« 28 » 12 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по качеству образования  
в Тараклийском государственном  
университете имени Григория Цамблака

Тараклия, 2018 г.

## **Содержание.**

1. Общие положения.
2. Состав Совета по качеству.
3. Основные задачи Совета по качеству.
4. Основные функции Совета по качеству.
5. Права Совета по качеству.
6. Обязанности Совета по качеству.
7. Организация деятельности Совета по качеству.

## **1 Общие положения.**

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности Совета по качеству ТГУ.
- 1.2 Совет по качеству ТГУ является коллегиальным органом, целью которого является координация усилий всех структурных подразделений,

направленных на совершенствование системы менеджмента качества (СМК) образовательной деятельности ТГУ.

1.3 Совет в своей деятельности руководствуется:

- ✓ законом об образовании;
- ✓ постановлениями и распоряжениями правительства РМ, в том числе, в области образования РМ;
- ✓ нормативными актами Министерства Просвещения РМ.;
- ✓ Болонской декларацией и другими документами Европейского сообщества в рамках Болонского процесса;
- ✓ уставом ВУЗа;
- ✓ нормативными документами системы менеджмента качества (СМК) приказами и распоряжениями по ВУЗу;
- ✓ настоящим Положением.

1.4 Совет создается и ликвидируется приказом ректора.

## **2 Состав Совета по качеству.**

2.1 Совет возглавляется ректором Университета.

2.2 Состав совета определяется спектром работ по формированию системы менеджмента качества в ВУЗе. Членами Совета являются – ректор,

проректор, зав. кафедрами (уполномоченные по качеству), начальник учебного отдела и отдела качества.

2.3 В работе Совета, при необходимости, могут принимать участие руководители отдельных подразделений, представители работодателя (по согласованию).

2.4 Совет подотчетен Ученому Совету (Сенату) университета.

2.5 Совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с подразделениями ВУЗа.

2.6 Состав Совета утверждается приказом ректора и корректируется по мере необходимости.

### **3 Основные задачи Совета по качеству.**

3.1 Координация деятельности всех уровней управления ВУЗом, направленных на повышение качества подготовки востребованных рынком труда специалистов и других производимых ВУЗом услуг.

3.2 Анализ образовательной деятельности ТГУ, показателей СМК, систем стандартов качества, требований потребителей процессов для развития образовательной деятельности ТГУ.

3.3 Мотивация сотрудников ТГУ к улучшению качества образования.

### **4 Основные функции Совета по качеству.**

4.1 Обсуждение, согласование, представление проектов основных направлений политики ВУЗа в области качества и других документов СМК для утверждения Ученым Советом (Сенатом) ВУЗа.

4.2 Разработка рекомендаций по вопросам формирования и развития системы менеджмента ВУЗа.

- 4.3 Оценка эффективности функционирования СМК в ВУЗе.
- 4.4 Определение подразделений ответственных за разработку и реализацию решений Совета.
- 4.5 Создание измерительных материалов для проведения внутренних аудитов.
- 4.6 Изучение национального и зарубежного опыта по повышению качества и внесение предложений по внедрению положительного опыта.
- 4.7 Представление в ректорат и Сенат ежегодного доклада по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 4.8 Анализ результатов комплексных проверок деятельности ВУЗа и разработка проектов решений, способствующих устранению выявленных процессов деятельности ВУЗа.
- 4.9 Выявление проблем, замедляющих становление процессов менеджмента качества, и разработка предложений по корректировке основных процессов, процессов управления и документов СМК.

## **5 Права Совета по качеству.**

- 5.1 Совет по качеству имеет право выносить на обсуждение Ученого Совета (Сената) ВУЗа и ректората предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета и требующим принятия управленческих решений.
- 5.2 Совет по качеству может вносить в ректорат предложения о поощрении преподавателей ведущих активную научную и методическую деятельность в области качества.
- 5.3 Совет имеет право заслуживать и получать от подразделений всех уровней информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет функций.

5.4 Совет имеет право формировать постоянные и временные рабочие группы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их состава.

5.5 Совет по качеству руководствуется документами и материалами Министерства Просвещения и других ведомостей и организаций по управлению качеством.

## **6 Обязанности Совета по качеству.**

6.1 Совет по качеству обязан в полном объеме выполнять функции и задачи, определенные настоящим Положением.

6.2 Совет по качеству обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работы.

6.3 Совет по качеству обязан своевременно отчитываться по своей работе перед Сенатом университета.

6.4 Совет по качеству обязан взаимодействовать с подразделениями Университета, уполномоченными по качеству, оказывая им всякое содействие.

6.5 Совет по качеству обязан осуществлять внутренний контроль в виде плановых проверок. Совет по качеству должен своевременно разрабатывать и утверждать план – график данных проверок, обеспечивающий периодичность и исключаящий нерациональное дублирование мероприятий по организации внутренних аудитов.

## **7 Организация деятельности**

- 7.1 Работа Совета проводится по плану, утвержденному председателем Совета.
- 7.2 Организует работу Совета и ведет его заседания председатель Совета (в его отсутствие заместитель председателя)
- 7.3 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правоммерными, если на них присутствует более половины его членов.
- 7.4 Решения Совета по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования и утверждаются, если на заседании присутствовало не менее  $2/3$  членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который направляется структурным подразделениям по направлению деятельности.
- 7.5 Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.