

	Министерство образования и исследований Республики Молдова		
	Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака		
	Система менеджмента качества		
	РЕГЛАМЕНТ о Центре профессиональной ориентации и карьерного консультирования	СМК-№ 135	Ред.1

УТВЕРЖДЕН
решением Сената ТГУ,
протокол № 1 от 29.08. 2022 года

Ректор университета
унив. конф., д-р Мария Пасларь

30.08.2022 г.



РЕГЛАМЕНТ
о Центре профессиональной ориентации
и карьерного консультирования
Тараклийского государственного университета
имени Григория Цамблака

Тараклия, 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Центр профессиональной ориентации и карьерного консультирования (далее Центр) является структурным подразделением университета, осуществляющим свою деятельность по направлениям профессионального роста, карьерного сопровождения студентов, содействия трудоустройству и адаптации на рынке труда выпускников университета.

2. Стратегия деятельности Центра профориентации и карьерного консультирования направлена на профессиональное образование и является составной частью образовательной стратегии, реализуемой университетом.

3. Настоящий Регламент определяет цели, основные задачи Центра профессиональной ориентации и карьерного консультирования Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака, его структуру и порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями.

4. В своей деятельности Центр профессиональной ориентации и карьерного консультирования руководствуется нормативно-правовыми документами Республики Молдова, а также локальными документами функционирования университета:

- Конституции Республики Молдова. Опубликовано: 18.08.1994 в Monitorul Oficial Nr. 1 статья №: 1 Дата вступления в силу: 27.08.1994;
- Кодекса Nr. 154 от 28.03.2003 Трудовой кодекс Республики Молдова Опубликовано: 29.07.2003 в Monitorul Oficial Nr. 159-162 статья №: 648, с последующими изменениями;
- Кодекса Nr. 152 от 17.07.2014 «Об образовании» (опубликован: 24.10.2014 в Monitorul Oficial Nr. 319-324 статья №: 634 Дата вступления в силу: 23.11.2014); с последующими изменениями и дополнениями;
- Законом Республики Молдова №133 от 8 июля 2011 года «О защите персональных данных»;
- Постановления Nr. 56 от 27.01.2014 об утверждении Типового положения об академической мобильности в высшем образовании Опубликовано: 31.01.2014 в Monitorul Oficial Nr. 24-26 статья №: 66;
- - Постановление Правительства Республики Молдова № 923 от 4 сентября 2001 года «О трудоустройстве выпускников государственных высших учебных заведений»;
- Постановление Правительства Республики Молдова № 802 от 29.10.2015 года об утверждении Положения о порядке исчисления, распределения, использования и учета отчислений специального целевого назначения для поддержки молодых педагогических кадров, а также об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства;

- Закон Республики Молдова № 215 от 29 июля 2016 года о молодежи;
 - Постановление Правительства Республики Молдова №854 от 14 ноября 2012 года о внесении дополнения в Постановление Правительства № 923 от 4 сентября 2001 г.
 - Концепция стратегического развития ТГУ на 2021-2025 годы (протокол ССИР № 2 от 16.03.2021 г.);
 - Приказа министра просвещения Республики Молдова № 970 от 10 сентября 2014 года об утверждении Методических указаний по созданию и функционированию Центра профориентационной работы и карьерного консультирования.
 - Хартия университета, утвержденная на заседании Сената ТГУ (протокол № 3 от 30.09.2021 г.)
 - Регламента о персональном распределении выпускников ТГУ, утвержденного решением Сената от 29 августа 2022 года;
 - Настоящим Регламентом ТГУ о Центре профессиональной ориентации и карьерного консультирования.
5. Центр создается и ликвидируется приказом ректора университета. Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

II. МИССИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Миссия Центра заключается в формировании у выпускников мотивации к самостоятельному планированию и построению карьеры, помощи в адаптации к современному рынку труда и способствовании наиболее полной профессиональной реализации.

2.2. Цели Центра:

- Создание эффективной системы трудоустройства выпускников ТГУ, способствующей развитию процесса профессионального ориентирования, адаптации студентов на рынке труда и поддержка их в процессе управления карьерой;
- расширение рамок социального партнерства и совершенствование системы «школа-вуз-работодатель»;

2.3. Задачи Центра:

- взаимодействие университета с Министерством образования и исследований Республики Молдова, местными публичными органами в области образования, учебными заведениями региона, Центром занятости населения района, выступающими в качестве работодателей для выпускников университета;

- формирование базы данных выпускников, работодателей, списка вакансий, баз практической стажировки студентов;
- профориентация студентов с особыми потребностями;
- осуществление поиска мест работы для частичной занятости студентов, изъявивших желание работать в свободное от учебы время или в период каникул;
- мониторинг профессионального развития выпускников и поддержка их в процессе управления карьерой;
- изучение потребностей рынка рабочих мест, эволюция трудоустройства выпускников ТГУ;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию среди абитуриентов-выпускников учебных заведений юга республики;
- осуществление анализа соответствия качества подготовки специалистов требованиям рынка труда;
- проведение консультации для студентов и выпускников университета по вопросам составления резюме, планирования карьеры, существующих технологий поиска работы, специфики прохождения собеседования;
- поддержка преподавательского состава университета в процессе развития его педагогической карьеры.

Ш. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность по основным направлениям:

- Помощь в трудоустройстве выпускников.
- Взаимодействие с работодателями.
- Профориентационная работа.

3.2. Для реализации своих целей и задач Центр осуществляет:

- Развитие системы профессионального ориентирования и карьерного консультирования студентов.
- Организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации и содействию трудоустройству обучающихся.
- Организация и проведение мониторинга трудоустройства выпускников.
- Формирование и поддержание в актуальном состоянии базы данных выпускников университета.
- Введение аналитической и отчетной документации по различным аспектам направления работы «трудоустройство выпускников ТГУ».

- Планирование и организация взаимодействия структурных подразделений университета по вопросам профессиональной ориентации, трудоустройства студентов.
- Сотрудничество с органами публичной власти, центром занятости населения и учебными заведениями г. Тараклии и южного региона республики, по вопросам организации практики студентов, содействия временной занятости студентов и трудоустройству выпускников в соответствии с получаемой специальностью.
- Проведение организационных мероприятий (Дней открытых дверей университета, ярмарок вакансий, конкурсов, семинаров, конференций, ярмарок вакансий) по направлениям деятельности Центра.
- Оказание информационно-консультационной помощи по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов, направленных на адаптацию к реальным условиям работы.
- Создание условий по обеспечению обучения людей с ограниченными возможностями по программам высшего образования.
- Участие в разработке и внедрении локальных нормативно-правовых актов университета по соответствующим направлениям деятельности.
- Иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА

4.1. Структура Центра отражается в штатном расписании. Общее руководство Центром осуществляет инспектор Центра, назначаемый приказом ректора университета.

4.2. Инспектор Центра руководит деятельностью Центра и несет ответственность за результаты его деятельности.

4.3. Инспектор Центра подчиняется непосредственно проректору по учебной деятельности.

4.2. Структура Центра профессиональной ориентации и карьерного консультирования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректором университета.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Центр профессиональной ориентации и карьерного консультирования имеет право:

- Проводить семинары, конференции, ярмарки вакансий, дни карьеры и другие профориентационные мероприятия.
- Принимать участие в совещаниях, заседаниях, проводимых руководством университета в части трудоустройства и мониторинга выпускников.

- Разрабатывать анкеты по проведению опросов среди студентов, работодателей и преподавателей университета для выявления потребности учебного заведения, способствующих личностному развитию и профессиональной ориентации выпускников, а также организации и проведению тренингов.
- Запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных функций.
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра.

5.2. На инспектора Центра возлагается ответственность за организацию деятельности Центра по выполнению функций и задач, возложенных на него настоящим регламентом.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С ПАРТНЕРАМИ

6.1. В процессе реализации функций и целей Центр взаимодействует с партнерами по вопросам трудоустройства, проведения практической стажировки, наличия вакансий для выпускников университета:

Довузовский уровень (базовые учебные заведения) – учреждения раннего развития, гимназии и лицеи города Тараклия.

Внутривузовский уровень – структурные подразделения университета.

Внешний уровень - районное управления образования, культуры и туризма района Тараклия, районные управления образования южного региона Республики Молдова, Центр занятости города Тараклия.

Международный уровень - Министерство образования Республики Болгария, ВУЗы Республики Болгария, с которыми заключены договоры по организации сотрудничества в учебно-образовательной деятельности и практической стажировке: Русенский университет «Ангел Кънчев», Великотырновский университет «Св. Св. Кирилла и Мефодия».

6.2. Сотрудничество с партнерами способствует ознакомлению будущих специалистов-выпускников университета, с учебными заведениями и учреждениями, которые могут стать потенциальными работодателями, а также посредничеству в распределении студентов на практику и в трудоустройстве студентов, проведению мониторинга по вопросам профессиональной и социальной интеграции студентов.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Сенатом университета.

7.2. Изменения и дополнения в Регламент осуществляется в случае изменения локальных актов университета или при изменении структуры Центра.