

	Министерство образования и исследований Республики Молдова		
	Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о научно-методической комиссии ТГУ	СМК-№ 36/1	Ред.02

**УТВЕРЖДЕНО**  
 на заседании Сената ТГУ  
 протокол № 1 от 29.08.2022 г.

**Ректор университета**  
 унив.конф. д-р Мария Пасларь



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-методической комиссии**  
**Тараклийского государственного университета**  
**имени Григория Цамблака**

Тараклия, 2022 г.

## **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности научно-методической комиссии Тараклийского государственного университета им. Гр. Цамблака (далее – университет).

1.2. Научно- методическая комиссия (далее Комиссия) является постоянным коллегиальным органом, созданным с целью координации и реализации научной и методической работы, совершенствования учебного и научного процессов, повышения качества подготовки специалистов в университете.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Республики Молдова в области образования, нормативными актами, определяющими работу высших учебных заведений, Уставом университета, Хартией университета, настоящим Положением, распоряжениями ректора университета, решениями и рекомендациями Сената университета.

1.4. Комиссия взаимодействует с Сенатом вуза, административным советом и Департаментом обеспечения качества ТГУ.

1.5. Комиссия организует свою деятельность на основе годовых планов работы кафедр, учебного отдела и плана работы университета по научно – методической работе.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является развитие научного потенциала университета, достижение единства научного и учебного процессов, координация и повышение эффективности научно- методической работы университета.

2.2. Для достижения этой цели перед комиссией ставятся следующие задачи:

- участие в разработке научно-методической документации и внутренних стандартов университета в области научно- методической деятельности;
- осуществление контроля за методическим и научным сопровождением и качеством учебного процесса в университете, оказание методической помощи молодым преподавателям;
- изучение, обобщение и распространение опыта научно-методической работы кафедр;
- организация научных и научно–методических исследований по проблемам профессионального направления вуза.

## **3. ФУНКЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.**

Научно-методическая комиссия университета:

3.1. Реализует решения Сената университета.

### 3.2. Рассматривает:

- направления, структуру и план проведения научно-методических исследований в университете;
- отчеты о выполнении научно-методической работы;
- предложения по поощрению научно-педагогического персонала за достижения в научно- исследовательской области;

3.3. Участвует в разработке учебных планов по образовательным программам университета.

3.4. Участвует в разработке и развитии внутренних стандартов Университета в области научно-методической деятельности.

3.5. Проводит предварительную экспертизу куррикулума учебных дисциплин, учебно-методических пособий, определяет их соответствие требованиям государственных образовательных стандартов университета.

3.6. Анализирует содержание единиц курса/модуля учебных планов по образовательным программам университета и принимает решение об их рекомендации к реализации в учебном процессе.

3.7. Проводит предварительную экспертизу учебных и учебно- методических материалов, подготовительных преподавателями кафедр к изданию, в том числе:

- проверяет подготовленные материалы на соответствие с учебным планам образовательной программы;
- проверяет подготовленные рукописи на соответствие целесообразности издания и готовит заключение о рекомендации к изданию.

3.8. Координирует научно-методическую деятельность кафедр университета.

3.9. Анализирует тематику курсовых и дипломных работ, дает заключение о возможности их утверждения на профильных кафедрах и на Сенате ТГУ.

3.10. Принимает участие в организации и проведении научно- методических конференций, открытых семинаров, круглых столов, публичных лекций.

3.11. Осуществляет контроль за проведением текущего и итогового контроля знаний студентов, составляет графики взаимопосещений преподавателей лекций, семинаров и экзаменов.

3.12. Участвует в проведении самооценки на кафедрах.

3.13. Рассматривает предложения кафедр по изменению учебных планов и внедрению новых форм обучения.

3.14. Участвует в работе профильных комиссий ANACEC по проведению внешнего оценивания с целью прохождения процедуры аккредитации/авторизации образовательных программ ТГУ.

#### **4. СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

4.1. В состав научно- методической комиссии входят: проректор по научной деятельности вуза и преподаватели, представляющие кафедры вуза. Персональный состав комиссии утверждается решением Сената университета. Корректировка состава осуществляется решениями ректора по представлению председателя научно-методической комиссии.

4.2. Председателя Комиссии утверждает и освобождает Сенат университета. Председатель предоставляет Сенату университета для обсуждения и утверждения ежегодный отчет и план работы комиссии.

4.3. Председатель Комиссии назначает своего заместителя и секретаря комиссии.

4.4. Комиссия в составе 5-7 человек формируется из числа наиболее квалифицированного научно-педагогического персонала и подчиняется ректору университета.

4.5. Состав и председатель Комиссии избирается сроком на 2 года и утверждается приказом ректора.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.**

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать активное участие в работе Комиссии и выполнять возлагаемые на них поручения;
- участвовать на заседании Комиссии;
- выполнять поручения председателя комиссии и его заместителя по подготовке вопросов к заседанию и решений Комиссии.

5.2. Члены Комиссии имеют право:

- входить в состав комиссий по проведению самообследования (внутреннего аудита) кафедр и других подразделений вуза;
- вносить предложение по улучшению научно-методической работы и ее развитию;
- посещать занятия преподавателей кафедр в соответствии с графиком;
- участвовать в разработке и обсуждении учебно-методических пособий.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство работой Комиссии;
- разрабатывает план работы Комиссии, ее решения и рекомендации;
- представляет учебно-методические материалы, подготовленные преподавателями кафедр, к изданию и несет ответственность за достоверность предоставляемых материалов;

- отчитывается по результатам деятельности Комиссии по итогам учебного года на Сенате в форме письменного отчета о работе Комиссии.

#### 5.4. Секретарь комиссии:

- производит компьютерный набор всех материалов, разрабатываемых Комиссией;
- ведет учет поступающей в Комиссию документацию (переписку, распоряжения, приказы), и предоставляет ее своевременно для ознакомления председателю;
- выполняет работу по подготовке заседаний, проводимых Комиссией;
- обеспечивает конфиденциальность получаемой служебной информации;
- ведет, составляет и оформляет протоколы и выписки из протоколов Комиссии;

### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год и утверждаемым ректором университета.

6.2. Заседания Комиссии проводятся один раз в два месяца или по мере необходимости в соответствии с планом работы.

6.3. Решение и рекомендации Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.4. Заседания Комиссии считаются правомочным, если присутствует не менее 2/3 списочного состава ее членов.

6.5. Решения Комиссии выносятся как проекты решения для Сената университета, предоставляются проректором по научной деятельности как проекты приказов и распоряжений.

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Положение о научно-методической комиссии принимается и утверждается на заседании Сената университета.

7.2. По мере необходимости в данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения.

7.3. Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются и утверждаются в установленном порядке Сенатом университета.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

