

	Министерство образования и исследований Республики Молдова		
	Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака		
	Система менеджмента качества		
	ПОЛОЖЕНИЕ по разработке, утверждению и изменению учебных планов по образовательным программам в ТГУ	СМК-№ 49	Ред.02

УТВЕРЖДЕНО
 на заседании Сената ТГУ
 протокол №1 от 29.08.2022

Ректор университета
 унив. конф. д-р Мария Насларь



ПОЛОЖЕНИЕ
 по разработке, утверждению и изменению
 учебных планов по образовательным программам
 в ТГУ

Тараклия, 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет единые требования к порядку разработки, утверждения учебных планов в Тараклийском государственном университете имени Григория Цамблака (далее ТГУ) по основным образовательным программам, к структуре, содержанию, оформлению, а также к процедуре внесения изменений.

1.2. Положение разработано на базе нормативных актов:

- Кодекса об образовании Республики Молдова № 152 от 17.07.2014 года;
- Постановления Правительства Республики Молдова об утверждении Перечня направлений профессиональной подготовки и специальностей в высшем образовании №482 от 28.06.2017 года;
- Плана-кадру высшего образования лицензиат (1 цикл), мастерата (II цикл) и интегрированного образования, утвержденного приказом министра образования, культуры и исследований Республики Молдова №120 от 10.02.2020 года;
- Регламента об организации обучения в высшем образовании (1 цикл), утвержденного приказом министра образования, культуры и исследований №1625 от 12.12.2019 года
- Регламента по организации выпускных экзаменов лицензиат в высших учебных заведениях (1 цикл), утвержденного приказом министра просвещения Республики Молдова №1047 от 29 октября 2015 года.
- Методологии внешней оценки качества для временной авторизации и аккредитации образовательных программ и учреждений профессионально-технического, высшего и непрерывного образования и Положения о расчете платы за услуги, оказываемые в рамках внешней оценке качества образовательных программ и учреждений профессионально-технического образования, высшего и непрерывного образования Постановление Правительства № 616/2016;
- Приказа МЕСС об организации обучения по двойным специальностям, №. 669/2017
- Национальной рамки квалификаций РМ, РП 1016/.2017.
- Концепции стратегического развития ТГУ на 2021-2025 годы, утвержденного решением ССИР протокол №2 от 16.02.21.
- Хартии ТГУ и других локальных нормативных документов.

1.3. **Учебный план по образовательной программе** - основной документ, отображающий последовательность освоения циклов основной образовательной программы, обеспечивающей формирование компетенций; устанавливающий структуру учебного

процесса, перечень и объем единиц курса/модуля, виды и продолжительность практик, используемые виды занятий, формы контроля и сроки экзаменационных сессий и каникул.

II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ.

2.1. Учебный план по образовательной программе представляет собой план обучения по основной специальности в ТГУ, разработанный и утвержденный в соответствии с национальными образовательными стандартами и решением Сената университета.

2.2. Основанием для разработки учебных планов является Плана-кадру высшего образования лицензиат (1 цикл), мастерата (II цикл) и интегрированного образования, утвержденного приказом министра образования, культуры и исследований Республики Молдова №120 от 10.02.2020 года;

2.3. Учебный план разрабатывается в соответствии с Перечнем направлений профессиональной подготовки и специальностей на каждое направление подготовки (специальность), форму обучения и действует в течение полного срока подготовки по данному направлению подготовки (специальности).

2.4. Учебный план разрабатывается профильной кафедрой университета, согласовывается в установленном порядке с научно-методической комиссией, далее – утверждается решением Сената ТГУ, согласовывается с Министерством образования и исследований Республики Молдова и регистрируется в Национальном Агенстве обеспечения качества в образовании и исследовании. Утвержденные учебные планы действуют в течение 5 лет.

2.5. Структура учебного плана по образовательной программе содержит:

- титульный лист ;
- график учебного процесса;
- план учебного процесса по семестрам/учебным годам;
- практика;
- форму итогового оценивания по единицам курса/модуля;
- форму итогового оценивания программы обучения (лицензионные экзамены);
- список единиц курса по выбору;
- матрицу корреляции итогов обучения программ с результатами курса/модулей.
- пояснительную записку

2.6. На титульном листе учебного плана указываются:

- наименование министерства;
- наименование учебного заведения;
- дата утверждения учебного плана Сенатом ТГУ;
- дата утверждения учебного плана Министерством образования и исследований РМ;

- код и название области общего образования;
- код и название области профессионального образования;
- код и название образовательной программы (специальности);
- общее количество кредитов;
- получаемый титул по окончании образования;
- основание для приема: бакалавр или эквивалентный документ об образовании, диплом о высшем образовании;
- язык обучения;
- форма организации обучения (очная/заочная).

2.7. Базисным формативным элементом учебного плана является единица курса/модуля (учебная дисциплина), которая может быть представлена по отдельности или структурирована в виде модулей. При разработке учебных планов единицы курса/модуля должны быть внесены в учебный план отдельной строкой, распределенных по учебным курсам и семестрам, количеством часов, разделенных на аудиторные (лекции/семинары/практические/лабораторные работы) и внеаудиторные, на курсовые работы, формы контроля.

2.8. В учебном плане необходимо соблюдать последовательность изучения единицы курса/модуля по семестрам с указанием текущего и итогового контроля. Для обеспечения равномерности распределения учебной нагрузки по отдельным единицам курса/модуля в учебном плане определяется время в часах, отведенное на изучение учебных дисциплин в течение недели.

2.8. В академическом графике учебного процесса для каждого курса и семестра указывается время (в неделях) теоретического обучения, продолжительность экзаменационных сессий, практик, каникул.

2.9. Единицы курса/модуля свободного выбора включаются в учебный план по предложению профильной кафедры в объеме до 10% от общего количества кредитов.

2.10. Все учебные дисциплины по согласованию с учебно-методической комиссией, учебным отделом и проректором по учебной деятельности закрепляются за профильной кафедрой, осуществляющей профессиональную подготовку студентов.

2.11. Объем учебной нагрузки студента определяется числом аудиторной и внеаудиторной работы и не может превышать при реализации программ 1 цикла- Лицензиат по одинарной специальности до 30 часов и по двойным специальностям до 36 часов в неделю очной формы обучения. В это количество не входят занятия по физическому воспитанию и по единицам курса/модуля свободного выбора.

2.12. Студенты ТГУ в течении учебного года сдают не более 14-15 экзаменов при очной форме обучения. В это количество не входят занятия по физическому воспитанию и по единицам курса/модуля свободного выбора.

2.13. В заключительной части учебный план содержит:

- перечень всех видов практики с указанием семестра, количества недель, количество кредитов и количество часов;
- перечень выпускных лиценционных экзаменов;
- перечень учебных дисциплин свободного выбора (L);
- перечень дисциплин психолого-педагогического модуля;
- куррикулярный минимум, ориентированный на другую область общего образования;
- матрицу корреляции итогов обучения программ с результатами курса/модулей;
- пояснительную записку, которая содержит:
 - *описание образовательной программы;*
 - *знания, навыки и компетенции образовательной программы;*
 - *задачи образовательной программ, соответствующие миссии университета;*
 - *связь образовательной программы и содержания учебного плана с международными тенденциями в области;*
 - *оценка ожидания экономического и социального сектора;*
 - *консультирование партнеров при разработке образовательной программы; актуальность образовательной программы для рынка труда;*
 - *возможности трудоустройства выпускников;*
 - *доступ к следующему циклу образования обладателей дипломов, полученных после завершения соответствующей образовательной программы.*

2.14. Студенты ТГУ проходят практическую стажировку согласно заключенным Партнерским соглашениям с управлением образования, культуры и туризма района Тараклия, а также договорам с доуниверситетскими учебными заведениями г. Тараклии и Тараклийского района. По результатам практики студенты представляют письменный отчет с оцениванием.

III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА.

3.1. Учебный план по образовательные программы/направления подготовки высшего профессионального образования разрабатывается в соответствии с требованиями Плана-

кадру высшего образования лицензиат (1 цикл), магистрата (II цикл) и интегрированного образования, визируется заведующим кафедрой и проректором по учебной деятельности.

3.2. После обсуждения научно-методической комиссией учебный план передается в Сенат ТГУ на утверждение и на согласование учредителю (Министерство образования и исследований Республики Молдова).

3.3. Учебные планы оформляются на румынском и английском языках в 3-х экземплярах по установленному образцу.

IV. ЕЖЕГОДНАЯ ОЦЕНКА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1. Учебные планы подлежат ежегодному мониторингу и оценке в соответствии с методологией и критериями, установленные высшим учебным заведением.

4.2. Университет имеет право пересматривать/обновлять учебные планы раз в 5 лет. Учебный план может быть пересмотрен/обновлен при условии внедрения его на следующий учебный год.

4.3 Внесение изменений в учебный план осуществляется на профильных кафедрах и утверждается Сенатом ТГУ. Протокол заседания Сената, на котором были одобрены изменения, прикладывается к первичному учебному плану.

4.4. В течение одного выпуска студентов с момента зачисления до окончания учебы учебные планы не могут быть изменены в течении указанного периода, они должны быть реализованы полностью.

4.5. В случае, когда есть необходимость внесения изменений в учебные планы до истечения 5 лет, учебный план может быть пересмотрен или изменен и данный учебный план будет применяться к студентам, зачисленным на учебу в соответствующий учебный год при условии:

- изменения были внесены в установленном порядке, до окончания предыдущего учебного года;
- были опубликованы через официальный сайт университета за три месяца до начала учебного года.

4.6. В учебный план специальности могут быть внесены изменения в следующих случаях:

- по предложениям и рекомендациям Министерства образования и исследований РМ
- смена кафедры, закрепленной за учебной дисциплиной.
- перенесение учебной дисциплины с одного семестра на другой;
- изменение количества часов и форм оценивания

4.7. Внесение изменений в учебный план в течение учебного года не допускается.

4.8. Изменения в учебный план производятся до 25 мая текущего года после согласования с научно-методической комиссией, учебным отделом и проректором по учебной деятельности. В действующий учебный план вносится соответствующая запись с указанием номера и даты протокола Сената университета о принятом решении и сроках начала действия данного учебного плана.

4.9 Для внесения изменений в содержание учебной дисциплины, изменения количества часов, форм оценивания, перенесения учебной дисциплины из одного семестра на другой в учебный отдел ТГУ до 15 мая предоставляется выписка из протокола заседания кафедры с указанием изменений.

V. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ.

5.1. Учебные планы для 1 цикла, утвержденные Министерством образования и исследований Республики Молдова, регистрируются в Департаменте высшего образования. Номер регистрации и дата утверждения записывается на титульном листе учебного плана и регистрируется в журнале учета. Учебные планы регистрируются датой их согласования. 1 экземпляр хранится в Департаменте высшего образования Министерством образования и исследований Республики Молдова 2 экземпляра хранятся в университете.

