	Министерство образования и исследований Республики Молдова		
	Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака		
	Система менеджмента качества		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ И ФИНАЛЬНОМ ОЦЕНИВАНИИ СТУДЕНТОВ ТГУ	СМК-№ 66	Ред.2

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Сената ТГУ,
протокол № 1 от 29.08.2022 г.

Ректор университета
унив. конф., д-р Мария Паслярь
30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ И ФИНАЛЬНОМ ОЦЕНИВАНИИ СТУДЕНТОВ ТАРАКЛИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ГРИГОРИЯ ЦАМБЛАКА

Тараклия, 2022

1.ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящее Положение (далее Положение) является важнейшим компонентом управления и частью учебной деятельности. Положение регламентирует учебную деятельность студента, в том числе индивидуальную работу, результаты обучения, приобретенные студентом навыки, а также оценивание в течение семестра посредством текущего и финального оценивания в соответствии с учебными планами

2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами;

- Кодекса об образовании № 152 от 17 июля 2014 года;
- Регламента об организации обучения в высшем образовании (1 цикл), утвержденного приказом министра образования и исследований Республики Молдова №1625 от 12 декабря 2019 года;
- Плана-кадру для высшего образования (I цикл –лиценциатура, II цикл – магистратура, интегрированное высшее образование III цикл – докторантура), утвержденного приказом министра образования и исследований Республики Молдова №120 от 10.02.2020 года;
- Регламент по оцениванию учебной деятельности студентов Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака, утвержденный решением Сената ТГУ от 14 августа 2020 года, протокол №14;
- Рекомендаций по разработке институционального положения об организации оценивания деятельности по обучению студентов, утвержденных приказом Министерства просвещения № 881 от 18.12.2009 г.;
- Положения об условиях занятия бюджетных мест в государственных высших учебных заведениях Республики Молдова, утвержденного приказом министра просвещения, культуры и спорта РМ №748 от 12 июля 2013 года;
- Хартии университета, утвержденной Министерством просвещения Республики Молдова IS- 10 от 11 мая 2015 года.

II. ТЕКУЩЕЕ ОЦЕНИВАНИЕ

3.Целью текущего контроля студентов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения применять полученные знания для решения практических задач при освоении основной образовательной программы высшего профессионального образования за определенный период.

Текущее оценивание знаний студентов ТГУ проводится на протяжении периода изучения учебной дисциплины в семестре и представляет собой оценивание деятельности студента на

семинарах, при выполнении практической устной или письменной работы, рефератов и курсовых работ.

4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения студентов критерии их аттестации в течение семестра в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности).

5.Текущие аттестации в семестре проводятся, в зависимости от количества часов по учебной дисциплине (одна аттестация по учебной дисциплине с объемом до 45 часов, или две аттестации с объемом более 45 часов). Результаты текущего оценивания отражаются в журнале академической группы в виде отметки от «10» до «1» и учитываются при сдаче семестровых экзаменов, имея среднюю долю 40%.

Минимальная проходная оценка 5, что позволяет студенту получить кредиты по данной дисциплине.

6. Студенты, получившие в ходе текущей аттестации неудовлетворительную оценку или имеющие немотивированные пропуски занятий 30 и более процентов по предусмотренной учебной дисциплине, имеют возможность ликвидации задолженностей в последующие две недели после каждой аттестации. Студенты, не выполнившие аттестации, не допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине.

Итоги аттестации студентов являются составной частью текущего контроля успеваемости

7.Дидактические кадры обязаны довести результаты аттестации до сведения студентов на занятии, когда проставляются итоги аттестации, или на первом же занятии после истечения срока аттестации.

8.Студенты 1 цикла (лиценциатура) с объемом программы 180 кредитов выполняют одну курсовую работу на II курсе, с объемом программы 240 кредитов - выполняют по одной курсовой работе на II и III курсе обучения.

Курсовая работа является самостоятельной разработкой студентом конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающей приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обоснованные выводы. Она включает подготовку и сдачу графического материала или компьютерную презентацию и устную публичную защиту (доклад).

Курсовая работа по учебной дисциплине оценивается отдельно. Студенты, которые не защитили курсовую работу, не допускаются к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине.

III. ФИНАЛЬНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ

9.Целью финального оценивания является контроль знаний, умений и навыков, полученных студентами за курс/семестр и реализуется через запланированные на экзаменационных сессиях экзамены и выпускные лиценционные экзамены.

10. Форма проведения экзамена устанавливается кафедрой и доводится до сведения студентов в начале семестра. За две недели до начала экзаменационной сессии дидактические кадры обязан информировать студентов о тематических вопросах, выносимых на экзамен, из которых будут сформированы темы, варианты тестов или заданий.

11. Допуск студентов к экзаменационной сессии осуществляется при наличии оценок за семинарские занятия, аттестацию, выполнение курсовых и самостоятельных работ по дисциплинам учебного плана данного семестра. Студент, не выполнивший всех требований учебного плана семестра, к экзаменационной сессии не допускается. Отметки о не допусках вносятся в экзаменационную ведомость академической группы.

К экзаменационной сессии допускаются также студенты, у которых сроки сдачи экзамена определены индивидуальными планами обучения.

12.Сроки экзаменационной сессии и период их проведения утверждаются приказом ректора на основании графика учебного процесса на соответствующий учебный год. Расписание экзаменов утверждается проректором по учебной деятельности и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

На подготовку к каждому экзамену должно быть отведено не менее двух дней. За день или два до экзамена по всем экзаменационным дисциплинам проводятся консультации.

13.В ходе одной сессии студенты сдают не более 7 экзаменов на I цикле обучения – лиценциатура. В это число не входят зачет по физической культуре, а также экзамены по факультативным дисциплинам.

14. Лиценционные выпускные экзамены проводятся в соответствии с Регламентом об организации выпускных экзаменов лиценциат в ТГУ, утвержденным решением Сената университета.

15.Перенос экзаменов и зачетов без согласования с проректором по учебной деятельности не разрешается.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ.

16.При явке на экзамены студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю перед началом экзамена.

17.Экзамены проводятся в устной или письменной форме, о чем принимается решение на заседании кафедры. При проведении экзамена экзаменационный билет выбирает сам студент. В процессе сдачи экзамена в устной форме экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данного курса с целью проверки степени усвоения студентом материала пройденного курса.

Во время экзамена с разрешения экзаменатора студент имеет право пользоваться учебными программами, справочниками, таблицами, картами и другой справочной литературой.

18.Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену студент ведет записи на листе устного ответа, которые затем обсуждаются с экзаменатором. При письменной форме сдачи экзамена время на ответы составляет не менее 3 академических часов на учебную группу.

19.В случаях, когда студент явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа по билету, ему выставляется оценка 1. В случае неявки студента на экзамен, в экзаменационной ведомости фиксируется факт отсутствия.

Нарушение студентом дисциплины на экзаменах (некорректное поведение, шпаргалки и т.п.) пресекается вплоть до удаления с экзамена. Студенту, удаленному с экзамена за нарушение дисциплины, в экзаменационную ведомость проставляется оценка 1. При этом экзаменатор подает на кафедру докладную записку о нарушении студентом дисциплины на экзамене, а студент - объяснительную записку по поводу произошедшего инцидента.

20.Экзамен должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к экзаменуемым студентам. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения проректора по учебной работе и заведующего кафедрой не допускается.

21.При сдаче экзаменов выставляются оценки согласно эквивалентности национальной шкалы оценок и шкалы ECTS:

9,01-10,0 (A);

8,01-9,0 (B);

7,01-8,0 (C);

6,01-7,0 (D);

5,0-6,0 (E);

3,01-4,99 (FX);

1,0-3,0 (F).

22. Итоговая оценка по учебным дисциплинам формируется из оценки за семинарские занятия и аттестации (40%), за индивидуальную работу (40%) и оценки за экзамен (20%). Результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость (Приложение №1), зачетную книжку студента , журнал академической группы и Учебную карточку студента.

Оценки 1,0-3,0 (F) и 3,01- 4,99 (FX) в зачетную книжку не проставляются.

23.Оформленные экзаменационные ведомости на кафедру сдаются преподавателем, принимающим экзамен, в течении двух дней после сдачи экзамена.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ.

24.Оценку **9,01-10,0 (A)** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка 9,01-10,0 (A) выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

25.Оценку **8,01-9,0 (B)** заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

26.Оценку **7,01-8,0 (C)** заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

27.Оценки **6,01-7,0 (D)** и **5,0-6,0 (E)** выставляются студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающих необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

28.Оценка **3,01- 4,99 (FX)** и **1,0-3,0 (F**) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

VI. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ЭКЗАМЕНОВ.

29.Перед проведением экзамена в установленные учебным расписанием сроки, преподаватель должен получить экзаменационную ведомость, билеты, журнал академической группы на соответствующей кафедре. Запрещается прием экзаменов без экзаменационной ведомости.

30.Положительные оценки заносятся сначала в экзаменационную ведомость и в журнал академической группы, а затем в зачетную книжку студента. Неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. После выставления оценок преподаватель подписывает экзаменационную ведомость и сдает на кафедру.

31.За нарушение правил внесения оценок в зачетную книжку или экзаменационную ведомость, за нарушение сроков представления документов на кафедру преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

VII. ДОСРОЧНАЯ СДАЧА/ПРОДЛЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

32. В исключительных случаях, подтвержденных документально, студентам предоставляется возможность досрочной сдачи отдельного экзамена или экзаменационной сессии при условии успешного выполнения ими установленных практических работ и сдачи текущих контролей по данным курсам.

33. Для сдачи экзамена вне установленных расписанием сроков, студент должен представить :

- заявление на имя ректора университета с объяснением причины досрочной сдачи экзаменов и приложением оправдательных документов;
- согласование досрочной сдачи экзамена с заведующим кафедрой, начальником учебного отдела и проректором по учебной деятельности;
- составление кафедрой индивидуального графика сдачи экзаменационной сессии;
- утверждение приказом ректора разрешения на досрочную сдачу экзаменационной сессии.

34.Копия приказа ректора с индивидуальным графиком сдачи сессии студента направляется на кафедру и в личное дело студента. Результаты досрочной сдачи экзаменационной сессии заносятся в общую ведомость академической группы с указанием даты проведения экзамена и приложением индивидуального графика.

35.Продление экзаменационной сессии разрешается студентам только при наличии уважительных причин, подтвержденных официальными документами (болезнь студента в период экзаменационной сессии, чрезвычайные семейные обстоятельства и т.п.). Порядок оформления документации по продлению экзаменационной сессии студентам согласно п.п.32-34.

36.Для студентов, переведенных из других ВУЗов или восстановленных на обучение, устанавливаются индивидуальные графики ликвидации разницы предметов по учебным планам. Разница учебных кредитов по учебному плану не должна превышать 20 кредитов. Графики вступают в силу после утверждения соответствующим распоряжением проректора по учебной деятельности.

37. Срок сдачи экзамена может быть перенесен на основании информации кафедры об отсутствии дидактического кадра по согласованию с проректором по учебной деятельности в случаях:

- болезни;
- служебной командировки;
- другим уважительным причинам.

VIII. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНОВ.

38.При несогласии с результатами оценки по предмету студент имеет право потребовать пересмотра оценки. В данном случае студент может подать апелляцию на имя проректора по учебной деятельности. Апелляция – это письменное аргументированное заявление студента о нарушении процедуры проведения экзамена, что повлияло на снижение оценки, либо об ошибочности выставленной на экзамене оценки. Студенты могут оспаривать оценку, полученную на экзамене, в течение 24 часов с момента объявления оценки.

39.Апелляция рассматривается комиссией, утвержденной заведующим кафедрой. В состав комиссии не входит преподаватель-экзаменатор. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа студента или его письменной работы. По факту возникновения прецедента студент, заявивший об апелляции оценки, обязан сдать преподавателю листок устного ответа. При этом члены комиссии имеют право на уточнение правильности ответа студента, задавая вопросы по билету.

40.Окончательное решение об оценке знаний студента оформляется комиссией в виде протокола, который подшивается к экзаменационной ведомости.

41. Апелляционная комиссия утверждается заведующим кафедрой из представителей кафедры в составе не менее трех человек.

IX. ПЕРЕСДАЧА ЭКЗАМЕНА

42.Пересдача экзамена допускается не более двух раз и может проводиться в рамках дополнительной экзаменационной сессии, но только по окончании сдачи студентами всех экзаменов, запланированных в экзаменационную сессию.

Расписание пересдач составляется заведующим кафедрой по согласованию с преподавателями и доводится до сведения студентов афишированием на информационных табло университета.

43. В исключительных случаях пересдача проводится в начале следующего семестра и заканчивается не позднее 10 числа, следующего за каникулами месяца. Она проводится без отрыва студентов и преподавателей от занятий.

44. Результаты пересдачи экзамена фиксируются в общей экзаменационной ведомости академической группы и оформляются днем проведения повторного экзамена. Результаты пересдачи также вносятся в Учебную карточку студента.

45.Повторная сдача экзамена с целью повышения итоговой оценки может быть разрешена не более, чем по двум предметам в год, по заявлению студента и если результат повышения результата экзамена не повлияет на получение стипендии.

X. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ ПО ИТОГАМ ЭКЗАМЕНОВ.

46. Отчисление студентов по итогам экзаменационной сессии оформляется приказом ректора на основании представления кафедр.

Студенты университета отчисляются из университета за академическую неуспеваемость согласно Устава университета в следующих случаях:

а) за задолженность, накопление менее 40 кредитов на конец учебного года;

б) за не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки;

в) за сдачу экзаменов мошенническим способом с бесспорными доказательствами;

г) за не сдачу в установленные сроки итоговых выпускных экзаменов.

47.В соответствии с действующим законодательством студенты могут быть отчислены приказом ректора университета с формулировкой «за академическую задолженность по итогам экзаменационной сессии».

48.Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

X1. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

49.Перевод студентов на следующий курс является ежегодной процедурой и осуществляется по итогам академической успеваемости за учебный год. Критерием перевода является накопление как минимум 40 кредитов из общего количества 60 кредитов за текущий учебный год, предусмотренных учебным планом по специальности и отраженных в учебном контракте.

Студенты, имеющие задолженности по учебным дисциплинам, недостающие кредиты могут набрать во время двух дополнительных сессий для пересдачи.

50. Перевод на следующий курс подтверждается приказом ректора университета на основании информации кафедры при согласовании с проректором по учебной деятельности и начальником учебного отдела.

51.Ответственность за соблюдение данного Положения возлагается на проректора по учебной деятельности и заведующих кафедрами.

Приложение №1

UNIVERSITATEA DE STAT «GRIGORE ȚAMBLAC» DIN TARACLIA

BORDEROU DE EXAMINARE

Catedra _____

Specialitatea _____

Anul de studii_____, semestrul _____, forma de învăţământ de zi

Unitatea de curs / modul _____

Nr. de ore _____ Nr. de credite _____

Anul _____ Grupa _____

N.P. examinatorului _____

Nr. cr.	**Numele, prenumele studentului**	**Nr. matricolei**	**Data evaluării**	**Nota evaluări**			**Nota finală* (Cx0,4+LIx0,4 +0,2E)**	**Califica-tivul conform scalei ECTS**	**Semnătura examinatorului**
				Curente (C)	**Lucrul Individual (LI)**	**Examen (E)**			
1.									
2.									

***Nota finală,** exprimată în **număr cu două zecimale,** se înscrie atît cu cifre, cît şi cu litere.

A. Numărul total al studenţilor _____, dintre care:

Nota	**ECTS**	**Ievaluare**	**II reevaluare**	**III reevaluare**
9,01-10	A			
8,01-9,0	B			
7,01-8,0	C			
6,01-7,0	D			
5,0-6,0	E			
3,01-4,99	FX			
1,0-3,0	F			
Nu s-au prezentat				
Nu au fost admiși				

Numărul orelor planificate _____, dintre care realizate _____

Semnătura examinatorului _____ Șef catedrei _____