



Министерство образования и исследований Республики Молдова		
Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Регламент Сената ТГУ	СМК-№ 8	Ред.03

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Сената ТГУ
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)

Ректор университета
доц. д-р Мария Пасларь

30.08.2022 г.



РЕГЛАМЕНТ

Сената

Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака

Тараклия, 2022 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент Сената Тараклийского государственного университета им. Гр. Цамблака разработан в соответствии с Кодексом об образовании №152 от 17.07.2014 г., Регламентом-кадром об организации и функционировании руководящих органов высших учебных заведений в Республике Молдова, утвержденного Приказом Министра образования №. 10 от 14.01.2015 г., Хартией ТГУ им. Гр. Цамблака, утверждённой решением Сената № 7 от 26.03.2015 г. и устанавливает нормативную базу для организации и функционирования Сената ТГУ (далее Сенат).

2. Сенат ТГУ является высшим коллегиальным органом управления ТГУ им. Гр. Цамблака и составной частью системы руководящих органов ТГУ, наряду с Советом по институциональному стратегическому развитию, Административным советом, ректором.

3. Сенат продвигает академическую свободу и автономию университета, представляет академическое сообщество и является высшим органом принятия решений и совещательным органом.

4. Сенат осуществляет контроль за деятельностью руководства вуза и Административного совета в соответствии с установленными действующими законодательными актами и Хартией ТГУ.

5. Сенат сотрудничает в духе академической коллегиальности с Советом по институциональному стратегическому развитию ТГУ им. Гр. Цамблака.

6. Численность Сената – 23 человека, из них 5 студентов, представляющие студенческое сообщество.

7. Срок полномочий Сената составляет 5 лет, синхронизированный со сроком полномочий ректора. Срок полномочий членов Сената из числа студентов составляет один год с возможностью продления мандата.

8. Деятельность, осуществляемая Сенатом в форме заседаний, не является публичной, за исключением особых заседаний, о которых объявлены как таковые.

II. Члены и организационная структура Сената

9. В состав Сената входят научно-педагогический персонал, дидактический и недидактический (вспомогательный) персонал, студенты, представители профсоюзного органа ТГУ им. Гр. Цамблака.

10. Членами Сената по должности являются ректор, проректоры, заведующие кафедрами,

11. Все члены Сената должны соблюдать Кодекс этики ТГУ и академическую честность, исполнять свои права и обязанности в соответствии с академической деонтологией и этикой.



В момент инициирования кандидатуры для избрания в члены Сената кандидат подает декларацию об отсутствии конфликта интересов. В случае отказа представить декларацию, кандидат не может быть избран членом Сената

12. Если член Сената избран или назначен на руководящую должность в другие учебные заведения, то он теряет право быть членом Сената ТГУ.

13. Членами Сената из числа дидактических кадров могут быть лица, которые имеют научную степень «доктор» и имеющий опыт работы в ТГУ не менее 5 лет.

14. Сенат состоит из 23 членов, распределённые следующим образом:

- а) 6 штатных сотрудников по должности (ректор – 1; проректоры – 3; зав. кафедрами – 2);
- б) 6 членов из числа научно-дидактического персонала;
- в) 5 членов из числа не педагогического персонала;
- г) 1 член представитель профсоюзной организации работников ТГУ;
- д) 5 студентов.

15. При исполнении своих функций любой член Сената имеет право доступа к любой информации или документов ТГУ им. Гр. Цамблака, а также право снимать копии для их использования в подготовке к вопросам, которые включены в повестку дня работы Сената.

16. **Члены Сената обязаны** хранить профессиональную тайну и не разглашать персональную информацию, присутствовать на заседаниях Сената и регистрироваться в списках присутствующих. Если член Сената не может принять участие в заседании по не зависящим от его воли причинам, он должен заранее известить об этом секретаря Сената, указав причины, препятствующие его участию.

17. **Члены Сената имеют право** свободно высказываться по любым вопросам, которые касаются деятельности Сената и университета с соблюдением действующего законодательства, Устава университета, Кодекса этики, академической честности, настоящего регламента и не нарушать свободу и права других членов академического сообщества.

18. **Члены сената имеют право** участвовать в заседаниях Сената; поддерживать в Сенате интересы представляемого им коллектива, предлагать Сенату обсуждение важных вопросов, касающиеся деятельности ТГУ, просить о созыве внеочередного заседания Сената.

19. С организационной точки зрения **Сенат имеет следующую структуру:**

- а) Председатель Сената;
- б) Вице-председатель;
- в) Бюро Сената;
- г) Специализированные комиссии Сената;
- д) Секретариат Сената.



19. Председателем Сената является ректор. В отсутствие должность Председателя Сената осуществляется проректором по дидактической деятельности или другим проректором в зависимости от обстоятельств.

20. Председатель Сената имеет следующие полномочия и обязанности:

- а) созывает заседания Сената и соответственно заседания Бюро Сената;
- б) вносит в Бюро Сената повестку дня заседаний Сената;
- в) ведет заседания Сената;
- г) координирует деятельность секретариата Сената;
- д) По требованию и от имени Сената приглашает на заседания представителей структурных подразделений ТГУ;
- е) обеспечивает демократические рамки обсуждений и споров в Сенате, а также свободу слова в обсуждениях;
- ж) осуществляет любую другую деятельность, которая возлагается на председателя Сената.

21. При исполнении своих обязанностей Председатель Сената должен быть аполитичным, продвигать деонтологию и академическую этику, а также интересы ТГУ на протяжении всего исполнения своего мандата.

22. Вице-председателя Сената имеет следующие полномочия:

- а) помогает Председателю вести заседания Сената и Бюро;
- б) замещает Председателя, когда он не может выполнять свои обязанности;
- в) выполняет другие обязанности, установленные Сенатом и Председателем;

23. Бюро Сената состоит из ректора (Председателя бюро) и проректоров.

24. Специализированные комиссии Сената являются рабочими органами Сената, призванные содействовать в принятии решений, исходя из своих компетенций. Количество, сфера деятельности, компетенции, состав профильных комиссий и их управление утверждается Сенатом на первом заседании после избрания нового Сената.

25. В течение своего мандата член Сената может входить только в одну специализированную комиссию Сената.

26. Секретариат Сената является его техническим рабочим аппаратом с своей постоянной деятельностью во главе с секретарем сената. Секретарь Сената избирается Сенатом на полный мандат на первом заседании новоизбранного Сената по предложению Председателя Сената простым большинством голосов присутствующих членов.

27. Секретарь Сената участвует без права голоса в заседаниях Сената и в заседаниях специализированных комиссий Сената, на заседаниях Административного совет ТГУ им. Гр. Цамблака.

III. Выборы членов Сената

28. Члены Сената университета избираются тайным прямым голосованием научно- педагогическим составом и непедagogическим составом, студентами,



избранными Студенческим советом, представителями профсоюзов, избранные от профсоюзной организации в соответствии с Положением. Членами Сената по должности являются ректор, проректоры и заведующие кафедрами.

29. За 30 дней до истечения срока полномочий Сената объявляется процесс выборов нового состава Сената, создается избирательная комиссия, сформированная из представителей кафедр, профсоюзной организации университета, выбранные путем голосования в соответствующих подразделениях. Избирательная комиссия выбирает председателя и секретариат. Состав избирательной комиссии, председателя и секретариата утверждается решением Сената на 5 лет. Протоколы о выборах членов Сената избирательной комиссией хранятся на протяжении всей деятельности Сената.

30. Избирательная комиссия разрабатывает и публикует дату выборов членов Сената. Выборы не могут проводиться раньше 14 дней с момента их объявления.

31. Избирательная комиссия организует размещение на веб-странице ТГУ объявление, содержащее информацию о дате, времени и места проведения заседания по выборам членов в Сенат.

32. Для соблюдения сроков и порядка проведения выборов обязательно присутствие хотя бы одного члена избирательной комиссии.

33. Протоколы результатов выборов членов Сената должны быть предоставлены в течении 5 дней после завершения избирательного процесса на заседание Сената университета для утверждения результатов выборов и принятия решения по формированию нового состава Сената.

34. Представители непедагогического (вспомогательного) персонала структурных подразделений избираются на общем собрании штатного персонала университета прямым или тайным голосованием на общем собрании работников:

- а) 1 представитель Департамента международных отношений;
- б) 1 представитель учебно-методического отдела;
- в) 1 представитель работников отдела бухгалтерского учета;
- г) 1 представитель университетской библиотеки;
- д) 1 представитель юридического отдела;
- е) 1 представитель профсоюзной организации;

31. Представители студенческого сообщества избираются на общем собрании членов студенческого объединения на каждой кафедре. Заведующие кафедрами несут ответственность за правильную организацию и проведение выборов представителей студентов в Сенат.

35. После избрания представителей в Сенат структурные подразделения оформляют соответствующие протоколы.

36. Избирательная комиссия университета утверждает результаты выборов в Сенат, зафиксированные в Протоколе структурных подразделений.



37. Избирательная комиссия в течение 5 дней со дня окончания избирательного процесса представляет на заседании Сената результаты выборов для вынесения решения состава нового Сената и установление срока его полномочий.

IV. Полномочия и компетенции Сената

38. Сенат имеет следующие полномочия:

- 1) обеспечивает соблюдение принципа академической свободы и автономии университета;
- 2) продвигает образовательную политику государства;
- 3) разрабатывает и утверждает университетское Положение об избрании ректора;
- 4) разрабатывает и утверждает Устав Университета;
- 5) разрабатывает и утверждает Регламент организации учебной и научной деятельности, Регламент трудоустройства и аттестации педагогических кадров;
- 6) утверждает институциональный стратегический план развития;
- 7) утверждает бюджет университета;
- 8) утверждает Стратегию кадровой политики;
- 9) утверждает организационно-функциональную структуру ТГУ;
- 10) утверждает создание, реорганизацию и ликвидацию структурных подразделений ТГУ;
- 11) утверждает план научно-исследовательской деятельности, план обеспечения качества;
- 12) утверждает Положение о предоставлении стипендий студентам ТГУ;
- 13) утверждает Положение о премировании научно-дидактических кадров за научно-педагогическую деятельность;
- 14) одобряет заключение национальных и международных договоров о межвузовском сотрудничестве;
- 15) утверждает структуру и методы управления бюджетом ТГУ;
- 16) утверждает годовой отчет ректора о деятельности ТГУ;
- 17) организует и проводит конкурсы на занятие научно-педагогических и педагогических вакантных должностей;
- 18) рассматривает вопросы социально-экономического развития ТГУ.

39. Сенат рассматривает и утверждает решения, принятые не менее 2/3 членами Сената, которые предоставляются в Совет по институциональному стратегическому развитию ТГУ относительно:

- а) развития и укрепления наследия ТГУ;
- б) открытия и закрытия образовательных программ;
- в) методологии заработной платы и стимулирования персонала ТГУ;
- г) утверждения Положения о премировании научно-педагогического персонала за дидактическую и научную деятельность;



д) предпринимательской деятельности, партнерства и сотрудничества ТГУ с бизнес-средой; вступления в консорциум.

40. Очередные заседания Сената проводятся не реже одного раза в два месяца по графику, установленному в начале каждого учебного года.

41. Сенат осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с действующим законодательством и Уставом ТГУ им. Гр. Цамблака.

V. Порядок оформления и исполнения решений Сената

42. Решения Сената оформляются протоколом.

43. Протокол в пятидневный срок со дня заседания Сената подписывается Председателем и секретарем Сената и вступает в силу с даты подписания.

44. После подписания протокола секретарь обеспечивает своевременное оформление выписок из протокола, которые направляются исполнителям решений Сената и размещаются на сайте университета.

45. Исполнителям решений Сената и курирующим проректорам выписки из протокола заседания направляются в трехдневный срок со дня подписания протокола.

46. На основании решений Сената о создании, реорганизации или ликвидации образовательных, научных и иных структурных подразделений, о введении в действие или отмене локальных нормативных актов, согласование которых относится к компетенции Сената, издается приказ ректора ТГУ. Проекты приказов готовятся докладчиком по вопросу повестки дня на основании выписок из протоколов Сената.

47. В поручениях, содержащихся в решениях Сената, устанавливается ответственное лицо и конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в 30-ти дневный срок с даты подписания протокола Сената.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению на следующий за ним рабочий день.

Если поручение, содержащееся в решении Сената, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанный в поручении первым является головным исполнителем поручения, организует необходимую работу и несет ответственность за исполнение его в полном объеме и в установленные сроки.

48. Текущий контроль исполнения решений Сената осуществляется ректором университета. Информация о реализации решений Сената доводится до сведения членов Сената посредством выписки из решения Сената.

49. В случаях, если после принятия решения Сената произошло существенное изменение обстоятельств, которое при принятии решения не предполагалось, решение Сената может быть отменено (изменено) другим решением Сената.

50. Подлинник протокола заседания Сената хранится у председателя Сената в течение 5 лет. Порядок и сроки хранения протоколов заседаний Сената, материалов к заседаниям и баллотировочных бюллетеней, а также порядок их передачи на архивное хранение или уничтожение определяются законодательством Республики Молдова, Инструкцией по делопроизводству в ТГУ им. Гр. Цамблака.