

	Министерство образования и исследований Республики Молдова		
	Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о порядке избрания ректора ТГУ им. Григория Цамблака	СМК-№ 83	Ред.02

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Сената ТГУ
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)

Ректор университета
унив. конф., д-р Мария Пасларь

30.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА
Тараклийского государственного университета
имени Григория Цамблака

Тараклия, 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке избрания ректора Тараклийского государственного университета
имени Григория Цамблака

Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке избрания ректора Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака (в дальнейшем – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Молдова об образовании № 152 от 17 июля 2014, Трудовым кодексом Республики Молдова № 154-XV от 18 марта 2003 и Типового положения о порядке избрания ректора высшего учебного заведения Республики Молдова, утвержденного приказом №09 министра просвещения Республики Молдова от 14 января 2015 года и устанавливает правила, регулирующие порядок избрания ректора высшего учебного заведения.

2. На должность ректора могут избираться кандидаты, обладающие научными степенями и/или учеными званиями и имеющие не менее пяти лет опыта работы в сфере высшего образования и научных исследований.

3. Другие условия, дающие право участия кандидатов в выборах, кроме предусмотренных в настоящем Положении, не могут применяться.

4. Должность ректора университета может замещаться одним и тем же лицом не более двух сроков подряд по пять лет каждый.

5. Ректор университета избирается общим собранием штатного научно-педагогического персонала, научного и преподавательского персонала и представителей студентов в сенате большинством голосов.

6. Совет по стратегическому институциональному развитию университета организует и проводит выборы на должность ректора в соответствии с настоящим Положением об организации и проведении выборов..

Порядок избрания ректора

7. Процедуру избрания ректора инициирует Совет по стратегическому институциональному развитию путем опубликования объявления за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего ректора.

8. В случае освобождения ректора от должности до истечения срока процедуру избрания ректора инициирует Совет по стратегическому институциональному развитию путем опубликования объявления в 10-дневный срок с даты, когда должность стала вакантной.

9. Объявление о начале процедуры избрания ректора должно содержать в обязательном порядке:

- а) имя и адрес учебного заведения, организующего выборы ректора;
- б) критерии, определяющие право занимать должность ректора;
- в) документы, которые должны быть представлены;
- г) срок представления документов;
- д) способ представления документов;
- е) контактные данные уполномоченного лица, ответственного за предоставление дополнительной информации и принятие документов.

10. Кандидаты на должность ректора в срок, указанный в объявлении о начале выборов ректора, представляют лично/по почте/по электронной почте документы, включающие в обязательном порядке:

- а) письмо о намерении участия в конкурсе;
- б) CV (по образцу Europass);
- в) копию удостоверения личности;
- г) копии документов об образовании, научной степени и ученом звании;
- д) документы, подтверждающие рабочий стаж в высшем образовании и в области научных исследований, другие документы, подтверждающие профессиональную, управленческую и научную деятельность кандидата;
- е) программу деятельности;
- ж) декларацию под личную ответственность об отсутствии нарушений в период своей деятельности норм этики и профессиональной деонтологии, а также об отсутствии судимостей.

11. Документы кандидатов на должность ректора, составленные в соответствии с правилами, предусмотренными во внутреннем Положении об организации и проведении выборов, должны быть представлены в Совет по стратегическому институциональному развитию, который проверяет их соответствие условиям проведения выборов и составляет протокол о принятом решении.

12. Кандидаты, не допущенные к конкурсу, извещаются об этом в письменной форме с указанием причин отказа. Опротестование со стороны недопущенных кандидатов должно быть подано в письменном виде Совету стратегического институционального развития в течение 48 часов после уведомления. Совет рассматривает опротестования в течение следующих 24 часов после подачи и уведомляет о своем решении в течение следующих 24 часов.

13. Выборы могут состояться при регистрации не менее 2 кандидатур, которые соответствуют условиям для участия в выборах.

14. Совет по стратегическому развитию университета доводит до сведения общественности в течение не менее 10 календарных дней после завершения срока представления кандидатами документов список кандидатур, которые соответствуют критериям, дающим право участия в выборах, и программы их деятельности, а также любые другие документы кандидатов, предусмотренные во внутреннем институциональном Положении.

15. После официального объявления списка кандидатов следуют не менее 14 календарных дней для организации по крайней мере одного публичного диспута перед академическим электоратом между кандидатами по программам их деятельности до процесса голосования. По требованию университетского коллектива или кандидатов могут быть организованы встречи с университетскими коллективами.

16. Списки членов университетского сообщества с правом голоса при выборах ректора составляются Советом по стратегическому развитию университета на основании данных, предоставленных отделом кадров – по штатному научно-педагогическому персоналу, научному персоналу и педагогическому персоналу, проректора по учебной деятельности и действующего ректора - по представителям студентов в сенате.

17. Выборы проводятся общим прямым тайным и свободным голосованием.

18. Процесс голосования осуществляется в течение одного-единственного рабочего дня в соответствии с правилами, установленными Положением, и признается состоявшимся, если в выборах приняли участие не менее $2/3$ от числа членов университетского сообщества, включенных в списки.

19. В случае если первый тур выборов признан несостоявшимся по причине участия недостаточного числа избирателей - менее $2/3$ от числа членов университетского сообщества организуется второй тур выборов не позже 14 дней со дня первого между теми же кандидатами, который будет признан состоявшимся, если в выборах приняло участие простое большинство избирателей.

20. В случае участия более двух кандидатур и в первом туре состоявшегося голосования ни один из кандидатов не набрал простое большинство голосов организуется второй тур голосования, в котором примут участие первые два кандидата, набравшие наибольшее число голосов в первом туре голосования.

21. Второй тур голосования для двух кандидатур проводится в течение одного-единственного рабочего дня в соответствии с правилами, установленными в институциональном Положении, и признается состоявшимся, если в выборах приняло

участие простое большинство членов академического сообщества, внесенных в списки.

22. Если во втором туре голосования кандидаты набрали одинаковое количество голосов, процесс голосования повторяется каждые 14 дней, пока один из кандидатов наберет больше голосов.

23. Совет по стратегическому развитию университета констатирует результат процесса выборов ректора и сообщает его в Министерство просвещения Республики Молдова не позже 2 дней со дня завершения последнего тура голосования. Протокол об избрании ректора и документы кандидата представляются в Министерство просвещения Республики Молдова.

24. Ректор утверждается в должности на основании результатов выборов приказом министра Просвещения в срок, не превышающий 3 месяцев со дня получения результатов выборов от Совета по стратегическому развитию университета.

25. Опротестования процесса выборов и избрания ректора направляются в адрес Совета по этике и менеджменту, который рассматривает их и выдает заключение в течение 7 рабочих дней.

26. Полномочия действующего ректора продлеваются до назначения на должность вновь избранного ректора в соответствии с настоящим Постановлением.

27. Министерство просвещения Республики Молдова заключает с избранным ректором высшего учебного заведения индивидуальный трудовой договор на 5 лет, который включает и условия, относящиеся к заработной плате. Они устанавливаются Министерством просвещения по предложению сената университета.

28. Индивидуальный трудовой договор может быть расторгнут до истечения его срока в соответствии Трудовым кодексом и по инициативе большинства членов Сената или Совета по стратегическому развитию университета, Министерства просвещения решением общего собрания штатных педагогических и научных работников и представителей студентов в Сенате, принятым большинством голосов участников собрания в случае:

а) ненадлежащего выполнения условий, предусмотренных индивидуальным трудовым договором и Уставом университета;

б) несоблюдения обязанностей публичной ответственности, предполагающего соблюдение действующего законодательства Республики Молдова и национальной политики в области высшего образования.

29.Кандидаты на должность ректора, являющиеся членами Совета по стратегическому развитию университета, не могут участвовать в процессе организации и проведения выборов.

30.Каждый кандидат, участвовавший в одном туре голосования, вправе делегировать одного наблюдателя за процессом выборов, опечатывания урн, подсчета голосов, составления и подписания протоколов подсчета голосов.

31.В случае слияния Тараклийского государственного университета имени Григория Цамблака с другим университетом Министерство просвещения Республики Молдова назначает временно исполняющего обязанности ректора на период до проведения выборов ректора в соответствии с настоящим Постановлением. Временно исполняющий обязанности ректора университета назначается на срок, не превышающий двух лет.

Anexa 1
la Regulamentul privind modul de alegere a rectorului
Universitații de Stat "Grigore Țamblac" din Taraclia

SCRISOARE DE INTENȚIE

Președintelui Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a Universității
de Stat "Grigore Țamblac " din Târgu Mureș

Subsemnatul(a):

Numele	
Prenumele	
Patronimicul	
Cetățenia	
Legitimată(ă) cu actul de identitate (buletin de identitate, pașaport)	
Seria și numărul actului de identitate	
Codul personal (IDNO)	
Adresa de domiciliu	
Titlul științific	
Titlul științifico-didactic	
Angajat(ă) de bază la instituția (denumirea instituției)	
Adresa instituției	
Funcția ocupată	

Vă anunț despre intenția de a participa la concursul de ocupare a postului de rector al Instituției Publice Universitatea de Stat "Grigore Țamblac" din Târgu Mureș, și solicit să fiu înregistrat(ă) în calitate de candidat la funcția respectivă.

La prezenta, anexez dosarul candidatului la funcția de rector, cu actele stabilite în Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Instituției Publice Universitatea de Stat "Grigore Țamblac" din Târgu Mureș.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință cu prevederile Regulamentului privind modul de alegere a rectorului Instituției Publice Universitatea de Stat "Grigore Țamblac" din Târgu Mureș.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Președintelui Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a Universității de
Stat "Grigore Țamblac " din Taraclia

Subsemnatul(a):

Numele	
Prenumele	
Patronimicul	
Cetățenia	
Legitimată(ă) cu actul de identitate (buletin de identitate, pașaport)	
Seria și numărul actului de identitate	
Codul personal (IDNO)	

pentru a participa la concursul de ocupare a postului de rector al Instituției Publice Universitatea de Stat "Grigore Țamblac" din Taraclia, în calitate de candidat la funcția respectivă, **declar pe propria răspundere** că în decursul activității mele:

- nu am avut încălcări a normelor de etică și deontologie profesională,
- nu am antecedente penale

Data

Semnătura

DATELE DE CONTACT ALE CANDIDATULUI
la postul de rector al Instituției Publice Universitatea
de Stat "Grigore Țambac" din Târnăveni

Președintelui Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a Universității de
Stat "Grigore Țambac " din Târnăveni

Numele	
Prenumele	
Patronimicul	
ADRESA DE DOMICILIU:	
Nr. apartament	
Nr. casă, bloc	
Strada	
Localitatea	
Cod poștal	
Țara	
TELEFON STAȚIONAR:	
Codul internațional	
Codul local	
Nr. telefon staționar	
FAX:	
Codul internațional	
Codul local	
Nr. fax	
TELEFON MOBIL:	
Codul internațional	
Nr. telefon mobil	
E-MAIL:	

Data

Semnătura