

	Министерство просвещения, культуры и исследований Республики Молдова		
	Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака		
	Система менеджмента качества		СМК № 02
ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по качеству образования ТГУ		Ред.37	

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Сената Тараклийского
государственного университета
(протокол № 1 от 08.09.2017 г.)


Ректор университета
доц. д-р Мария ПАСЛАРЬ

08.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по качеству образования ТГУ

Тараклия, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по качеству образования ТГУ (далее Комиссия), устанавливает задачи, функции, направления деятельности, структуру, круг ответственности и полномочий и характер взаимодействия с другими подразделениями ТГУ.

1.2. Комиссия создается приказом ректора ТГУ.

1.3. Председателем Комиссии является ответственный за качество образования в ТГУ.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом, деятельность которого направлена на определение направлений и механизмов обеспечения качества образования в ТГУ, на создание нормативных и методических документов по формированию внутренней системы обеспечения качества, на оказание консультационного содействия структурным подразделениям ТГУ по вопросам развития внутренней системы качества.

1.5. Деятельность Комиссии регламентируется следующей нормативной и методической базой:

1.5.1. Кодекс об образовании РМ № 152 от 17.07.2014 г.

1.5.2. Методические рекомендации Министерства просвещения Республики Молдова по системе качества образования.

1.5.3. Регламент по системе менеджмента качества (протокол Сената № 7 от 27.02.2013 года).

1.5.4. Положение об отделе качества образования (протокол Сената № 8 от 26.03.2013 года).

1.5.5. Положения о внутривузовском контроле качества учебного процесса (протокол Сената № 8 от 26.03.2013 г.).

1.5.6. Положения о совете по качеству образования (протокол Сената № 6 от 06.03.2014 года).

1.5.7. Руководство по качеству, утвержденное ректором ТГУ 09.12.2015 года.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Координация работы вуза по созданию и совершенствованию внутренней системы обеспечения качества.

2.1.2. Формирование политики университета в сфере обеспечения качества образования и координационное руководство реализацией этой политики в структурных подразделениях ТГУ.

2.1.3. Периодический мониторинг и анализ процессов обеспечения качества образования в ТГУ.

2.1.4. Участие в разработке учебных планов по направлениям (специальностям) университета, а также предварительная экспертиза куррикулума учебных дисциплин, учебно-методических пособий на соответствие требованиям государственных образовательных стандартов.

2.1.5. Принятие решений по процессу прохождения комплексной оценки деятельности (институциональная аккредитация) ТГУ и отдельных профессиональных образовательных программ, реализуемых в вузе.

2.1.6. Разработка критериев и методов оценки качества образовательного процесса в университете с последующим утверждением на заседании Сената ТГУ.

2.1.7. Оценка эффективности функционирования системы обеспечения качества в ТГУ.

2.1.8. Принятие решений и выработка рекомендаций в области совершенствования системы обеспечения качества образования.

2.1.9. Обсуждение и утверждение отчетов структурных подразделений и ответственных сотрудников по решению задач управления качеством образования, поставленных Комиссией.

2.1.10. Внедрение в учебный процесс современных инновационных технологий обучения с использованием информационно-методических материалов; разработка и внедрение новых методик, и их применение в преподавании конкретных дисциплин.

2.1.11. Изучение, систематизация и распространение в университете лучшего опыта

применения новых образовательных и педагогических технологий в учебном процессе.

2.1.12. Организация конкурсов в области учебной и методической деятельности кафедр, научно-педагогического персонала.

2.1.13. Анализ плана и программ повышения квалификации научно-педагогического состава кафедр.

2.1.14. Экспертиза учебной и научно-методической деятельности претендентов на присвоение научных званий профессора и доцента.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, проректор по учебной деятельности, заведующие кафедрами, начальник учебного отдела и ответственный за качество образования, представители студенчества и научно-педагогического персонала.

3.2. Назначение новых членов в составе Комиссии осуществляется на основе приказа ректора ТГУ.

3.3. Координацию деятельности Комиссии ТГУ осуществляет ее председатель или его заместитель, назначаемый ректором из числа членов комиссии.

3.4. В состав Комиссии могут быть включены новые члены по представлению отдельных его членов.

3.5. Комиссия действует на основании ежегодного плана работы, утверждаемого Сенатом ТГУ.

3.6. Комиссия собирается на заседания не реже одного раза в месяц.

3.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 от общего числа ее членов.

3.8. Заседания Комиссии ТГУ являются открытыми для всех работников ТГУ и обязательными для ответственных по качеству образования вуза и структурных подразделений.

3.9. На заседаниях Комиссии могут принимать участие приглашенные лица. По решению

ректора ТГУ могут проводиться закрытые заседания Комиссии.

3.10. Решения Комиссии утверждаются ректором ТГУ и оформляются протоколом заседаний комиссии.

3.11. Рекомендации, принятые на заседании Комиссии, в виде внутренних нормативных документов, должны быть представлены на рассмотрение Сената ТГУ и утверждены ректором ТГУ.

3.12. Для оперативного принятия решений по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии могут быть сформированы отдельные рабочие группы из числа членов Комиссии, а также с привлечением ответственных по качеству вуза и структурных подразделений ТГУ.

3.13. Организацию подготовки и проведения заседаний (включая подготовку повестки заседания, оповещение членов Комиссии, составление протокола) Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, назначаемый приказом ректора ТГУ.

3.14. Ответственный секретарь Комиссии вправе запрашивать от руководителей и специалистов структурных подразделений информацию и документы, необходимые для работы Комиссии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. **Председатель комиссии по качеству обязан:**

4.1.1. Своевременно формировать состав комиссии, представлять на утверждение план работы.

4.1.2. Организовывать работу комиссии в соответствии с утвержденным планом работы.

4.1.3. Координировать деятельность членов комиссии.

4.1.4. Анализировать выполнение плана работы комиссии по качеству.

4.1.5. Анализировать эффективность реализуемых комиссией мероприятий.

4.1.6. Контролировать выполнение решений комиссии по качеству.

4.1.7. Предоставлять, по требованию вышестоящих органов, необходимую документацию по работе комиссии по качеству.

4.1.8. Обеспечивать ведение и хранение документации комиссии по качеству (списков составов комиссии, планов работы, отчетов, протоколов заседаний, других материалов по итогам своей деятельности).

5.1. Председатель комиссии по качеству имеет право:

5.1.1. Вносить предложения по количественному и персональному составу комиссии по качеству.

5.1.2. Распределять обязанности и поручения между членами комиссии по качеству и контролировать их выполнение.

5.1.3. Контролировать работу членов комиссии.

5.1.4. Запрашивать от кафедр и других структурных подразделений университета информацию, необходимую для работы комиссии.

5.1.5. Вносить предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса кафедрам.

6.1. Члены комиссии по качеству обязаны:

6.1.1. Выполнять задачи и функции, возложенные на комиссию, в пределах своей компетенции.

6.1.2. Выполнять поручения председателя комиссии по качеству, а так же решения, принятые на заседаниях комиссии.

6.1.3. Своевременно информировать председателя комиссии по качеству о временной невозможности участия в заседаниях комиссии.

7.1. Члены комиссии по качеству имеют право:

7.1.1. Запрашивать через председателя комиссии необходимые для работы документы и материалы по вопросам, касающимся учебной, научной и методической работы.

7.1.2. Вносить предложения по совершенствованию и повышению качества образования.

8.1. Секретарь комиссии по качеству:

8.1.1. Ведет документацию, связанную с деятельностью комиссии.

8.1.2. Направляет членам Комиссии, ректору и проректорам повестку дня заседания комиссии за 7 дней до проведения заседания.

8.1.3. Организует аудиторию и необходимое техническое оснащение для проведения заседания комиссии.

8.1.4. Готовит к рассмотрению на заседании комиссии документы для обсуждения.

8.1.5. Заносит в протокол заседания комиссии результаты обсуждения и голосования (готовит протокол заседания комиссии).

8.1.6. Хранит документацию, связанную с деятельностью Тараклийского университета.

9. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия Сенатом ТГУ.

9.2. Любые изменения и дополнения в настоящем положении принимаются решением Сенатом ТГУ и соответствующим утверждением со стороны ректора ТГУ.

9.3. Все возможные вопросы касательно деятельности Комиссии, не получившие отражение в данном Положении, регулируются отдельными приказами ректора ТГУ.

Положение о комиссии по качеству было разработано и утверждено на заседании Сената ТГУ (протокол № 4 от 30 ноября 2016 г.). Изменения и дополнения внесены в сентябре 2017 г. (протокол Сената № 1 от 08 сентября 2017 г.)