



conf.univ., dr. Maria PASLARI,
rector USTaraclia

PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării
programului de studii *0114.11 ISTORIE*, pentru perioada 01.02.2022-01.06.2022

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (opțional, la Discreția instituției)	Acțiuni Corective planificate	Alte măsuri de îmbunătățire stabilite de instituție	Perioadă	Responsabil
Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității						
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	Înlăturarea neconformităților depistate de AST (instalarea sistemului automat de semnalizare a incendiilor).		Procurarea și instalarea sistemului automat de semnalizare a incendiilor.		01.02.2022 01.06.2022	Serviciul de administrare a gospodăriei

<p>1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității</p>	<p>Delimitarea evidență a obiectivelor și misiunii fiecare structuri a sistemului de asigurare a calității. Reorganizarea sistemului intern de asigurare a calității prin crearea a două structuri instituționale: Departamentul de Asigurare a Calității la nivel de universitate și Comitet/Comisie la nivel de catedra..</p>	<p>Evitarea dublării funcțiilor manageriale în sistem intern de asigurare a calității Reorganizarea sistemului intern de asigurare a calității</p>	<p>Delimitarea evidență a obiectivelor și misiunii fiecare structuri a sistemului de asigurare a calității. - Reorganizarea sistemului intern de asigurare a calității prin crearea a două structuri instituționale: Departamentul de Asigurare a Calității la nivel de universitate și Comitet/Comisie la nivel de catedra..</p>	<p>Modificarea și completarea suportului normativ și metodologic al sistemului de management al calității. Aprobarea și punerea în aplicare a documentelor normative instituționale din domeniul asigurării calității.</p>	<p>01.02.2022 01.06.2022</p>	<p>Responsabil pentru calitatea Prorector pentru studii</p>
---	---	--	---	--	----------------------------------	---

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor.

<p>2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii</p>		<p>Formularea clară a misiunii și obiectivelor programului în Nota explicativă a Planului de învățământ.</p>	<p>Revizuirea și formularea clară a misiunii și obiectivelor programului în Nota explicativă a Planului de învățământ.</p>	<p>1. Aprobarea componentei echipei de lucru pentru revizuire, modificare, elaborare a PÎ la nivel de catedră 2. Instructajul echipei de lucru. Examinarea actelor normative 3. Revizuirea și actualizarea Planului de învățământ conform actelor normative reglatorii.</p>	<p>01.02.2022 – 15.02.2022 15.02.2022- 31.03.2022 01.04.2022- 01.05.2022</p>	<p>Catedra de specialitate Prorector pentru studii Responsabili pentru calitate la nivel catedră Echipa de lucru</p>
---	--	--	--	---	--	--

				<p>2. Aprobarea Planului de învățământ la ședința Senatului US Taraclia</p> <p>4. Coordonarea PÎ la MEC RM.</p> <p>5. Înregistrarea PÎ la ANACEC.</p>	<p>01.05.2022-15.06.2022</p> <p>15.06.2022-30.06.2022</p> <p>30.06.2022-01.07.2022</p>	
2.2.2. Planul de învățământ	Revizuirea planului de învățământ la programul de studii 0114.11 Istorie în corespundere cu cerințele noului Plan-cadru pentru studii superioare de licență, 2020.	<p>Revizuirea ponderii creditelor la disciplinele de specialitate din Planul de învățământ reieșind din specificul specialității Istorie.</p> <p>Racordarea Planului de învățământ la cerințele cadrului normativ în vigoare în domeniul predării- învățării Istoriei și cerințele pieței muncii</p> <p>documente de politici educaționale europene, naționale și cerințele pieței, definirea concretă a scopului și caracteristicilor programului de studiu, nominalizarea competențelor care se</p>	Realizarea auditului și ajustarea planului de învățământ în scopul îmbunătățirii conținutului acestuia. Revizuirea și elaborarea noului plan de învățământ la programul de studii <i>0114.11 Istorie</i> în corespundere cu cerințele noului Plan-cadru pentru studii superioare de licență,	<p>.Aprobarea componenței echipei de lucru pentru revizuire, modificare, elaborare a PÎ la nivel de catedră</p> <p>2. Instructajul echipei de lucru. Examinarea actelor normative</p> <p>3. Revizuirea și actualizarea Planului de învățământ conform actelor normative reglatorii.</p> <p>4. Aprobarea Planului de învățământ la ședința Senatului US Taraclia</p> <p>5. Coordonarea PÎ la MEC RM.</p> <p>6. Înregistrarea PÎ la ANACEC.</p>	01.02.2022 01.07.2022	<p>Prorector pentru studii,</p> <p>Șef catedră Filologie și Istorie.</p> <p>Ehipa de lucru</p>

		propun a fi formate conform programului de studiu <i>Istorie</i>				
2.2.3. Curricula pe discipline	<p>Revizuirea și actualizarea curricula pe discipline conform cerințelor cadrului normativ și reglator în vigoare.</p> <p>Actualizarea surselor bibliografice la disciplinele programului de studii și completarea listei cu noi apariții în domeniul.</p>	<p>Corelarea curricula pe discipline la programul de studii cu finalitățile și competențele unităților de curs menționate în matricea corelării competențelor.</p> <p>Unificarea structurii curricula pe discipline la programul de studii <i>Istorie</i>.</p> <p>Includerea în lista de surse bibliografice a lucrărilor științifico-didactice și metodologice, elaborate de autori autohtoni</p>	<p>Analiza stării curriculelor pe discipline în vederea îmbunătățirii acestora.</p> <p>Unificarea și modificarea curriculei pe discipline conform cerințelor noului Plan-cadru pentru studii superioare de licență și Recomandărilor metodice pentru elaborarea curriculumului universitar (ședința Senatului UST nr. 14 din 14.08.2020)</p> <p>Actualizarea curriculei pe discipline la programul de studii <i>0114.11 Istorie</i></p> <p>Actualizarea surselor bibliografice și completarea listei cu noi apariții în domeniul.</p> <p>Includerea în lista de surse bibliografice a</p>	<p>Elaborare și publicarea suporilor de curs, culegerilor de exerciții etc.</p> <p>Achiziționarea de manuale noi pentru programul de studii <i>Istorie</i></p>	<p>01.02.2022</p> <p>01.07.2022</p>	<p>Titularii de curs</p> <p>Biblioteca</p> <p>US Tarcălia</p>

			lucrărilor științifico- didactice și metodologice, elaborate de autori autohtoni.			
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student						
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare- învățare-evaluare	Elaborarea regulamentului/ Instrucțiunilor/ghidurilor privind utilizarea instrumentelor TIC, platformelor educaționale în organizarea și desfășurarea procesului de predare-- învățare-evaluare. Utilizarea funcțională a platformelor educaționale specializate.	Achiziționarea mijloacelor TIC suplimentare ce favorează realizarea eficiență a procesului de predare--învățare- evaluare în regim mixt/on-line. Extinderea ariei instrumentelor TIC și platformei educaționale utilizate în procesul de predare--învățare- evaluare la programul de studii. Revizuirea utilizării aplicat pentru aplicațiile TIC în cadrul programului de studii Realizarea cursurilor de formare privind utilizarea	Elaborarea Instrucțiunilor privind utilizarea instrumentelor TIC, platformelor educaționale în organizarea și desfășurarea procesului de predare--învățare- evaluare Planificarea și realizarea cursurilor de formare privind utilizarea instrumentelor TIC pentru cadrele didactice și studenți.	Participarea în proiecte naționale/internaționale cu scopul extinderii ariei instrumentelor TIC și platforme educaționale utilizate în procesul de predare- învățare- evaluare la programul de studii, Achiziționarea mijloacelor TIC	01.02.2022 01.07.2022	Laborantul superior pentru mijloace tehnice Serviciul de administrare a gospodăriei

		instrumentelor TIC pentru cadrele didactice.				
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică		Reactualizarea curricula pentru stagiile de practică.	Revizuirea și actualizarea curriculelor pentru stagiile de practică	Revizuirea și actualizarea Recomandărilor metodologice pentru stagiile de practică	01.02.2022 01.07.2022	Coordanatorii de stagii de practică catedra de specialitate
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică		Reactualizarea contractelor/acordurilor de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.	Reactualizarea contractelor/acordurilor de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.		01.02.2022 01.07.2022	Prorector pentru studii Secția studii
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice		Invitarea la susținerea publică a tezelor de licență a managerilor, cadrelor didactice practicieni din instituții bază a stagiului de practică de licență. Diversificarea formelor de prezentare a tezelor de licență la susținerea publică.	Afișarea publică (rețele de socializare, pagina - web a instituției) a Invitației la susținerea publică a tezelor de licență	Invitații personale la susținerea publică a tezelor de licență pentru manageri, cadrele didactice, practicieni din instituții- bază a stagiului de practică de licență.	Aprilie-mai 2022	Prorector la activitatea științifică Secția studii Catedra de specialitate
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student						
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților		Fortificarea măsurilor de promovare a Programului de studii superioare 0114.11 Istorie	Promovarea programului de studii 0114.11 Istorie	Elaborarea planului operational/strategic de promovare a		Catedra de specialitate

		.	în plan național și internațional Participarea în diverse proiecte, acțiuni, evenimente științifice, culturale și sociale, voluntariat etc. cu scopul promovării programului	programului de studii 0114.11 Istorie în plan național și internațional		Prorectorul pentru studii Prorectorul pentru activitatea științifică Consiliul studențesc
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii		Amenajarea de săli dotate cu aparataj special trackball mouse și braille keyboard pentru mai multe categorii de studenți cu CES. Îmbunătățirea condițiilor de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii.	Dotarea sălilor de calculatoare cu aparataj special trackball mouse și braille keyboard pentru mai multe categorii de studenți cu CES.		01.02.2022 01.07.2022	Serviciul de administrare a gospodăriei
4.2.1. Promovabilitatea studenților		Întreprinderea unor măsuri eficiente pentru diminuarea abandonului și creșterea ratei absolvirii la	Elaborarea planului de măsuri pentru diminuarea abandonului și creșterea ratei absolvirii la		01.02.2022 01.07.2022	Prorectorul pentru studii Catedra de specialitate

		programul de studii superioare de licență .	programul de studii.			Secția studii
4.2.2. Mobilitatea academică		Semnarea Acordurilor cu Universitățile implicate în mobilitate. Identificarea instituțiilor din țară pentru semnarea Acordurilor de mobilitate academică a studenților și profesorilor la programul de studii evaluat.	Semnarea Acordurilor cu Universitățile din țară/de peste hotare, implicate în mobilitate academică a studenților și profesorilor la programul de studii <i>Istorie</i>		01.02.2022 01.07.2022	Inspectorul pentru activitatea internațională Prorectorul pentru studii

Standard de acreditare 5. Personalul academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	Asigurarea predării cursurilor teoretice la programul de studii cu cadre didactice care dețin titluri științifice și titluri științifico- didactice/onorifice Administrarea și monitorizarea nostrificării titlurilor științifice și științifico-didactice.	Personalul academic al universității a-l repartiza în titulari/cumul (intern) pentru fiecare program de studii. Asigurarea funcționării eficiente a structurilor instituționale responsabile de planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii (Serviciul resurse umane, alte structuri).	Administrarea și monitorizarea nostrificării titlurilor științifice și științifico- didactice. Repartizarea personalului academic al catedrei în titulari/cumul (intern) pentru fiecare program de studii.	Recrutarea personalului academic cu titlurilor științifice și științifico- didactice.	01.02.2022 01.07.2022	Prorectorul pentru studii Catedra de specialitate Serviciul Resurse umane
---	--	---	---	--	--------------------------	---

<p>5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic</p>	<p>Ameliorarea calității, relevanței și eficienței pregătirii specialiștilor la programul de studii prin creșterea numărului de cadre didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice și dețin titluri științifice și științifico- didactice.</p>	<p>Recrutarea cadrelor didactice ce dețin calificare profesională conform programului de studii <i>0114.11 Istorie</i> Respectarea cerințelor Regulamentului de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019) la depunerea dosarelor la ANACEC pentru conferirea titlurilor științifice și științifico-didactice.</p>	<p>Recrutarea cadrelor didactice ce dețin calificare profesională conform programului de studii</p>	<p>Încurajarea și susținerea absolvenților universității pentru continuarea studiilor la ciclul II Masterat, ciclul III Doctorat și recrutarea acestora la programul de studii</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Prorectorul pentru studii Catedra de specialitate Serviciul Resurse umane</p>
<p>5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic</p>	<p>Elaborarea și aprobarea Programului cu privire la formarea profesională a personalului didactic pe 5 ani în domenii legate de calitatea învățământului superior.</p>	<p>Elaborarea planului de dezvoltare a personalului didactic, cu includerea activităților și cursurilor de formare profesională continuă. Încurajarea și susținerea cadrelor tinere întru perfecționarea continuă, obținerea gradelor și titlurilor</p>	<p>Elaborarea planului de dezvoltare profesională a personalului didactic pe 5 ani în domenii legate de calitatea învățământului superior. Încurajarea și susținerea cadrelor tinere întru obținerea gradelor și titlurilor</p>	<p>Organizarea activităților și cursurilor de formare profesională continuă</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Conducerea universității Serviciul Resurse umane Catedra de specialitate</p>

		didactice și științifice.	didactice și științifice.			
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic		Elaborarea și editarea lucrărilor didactice și metodice de către personalul academic pentru ambele specialități ale programului de studii. Plasarea pe pagina web (platforma MOODLE ș.a.) a universității a materialelor didactice și metodice elaborate de personalul academic, utilizate în procesul de studiu în cadrul programului.	Editarea lucrărilor didactice, metodice a pentru ambele specialități ale programului de studii. Plasarea pe pagina web, platforma MOODLE a universității a materialelor didactice și metodice elaborate de personalul academic	Aprobarea spre publicare a materialelor didactice și metodice elaborate de personalul academic	Pe parcursul anului	Conducerea universității Catedra de specialitate
5.2.3. Evaluarea personalului academic		Crearea repozitoriului universității pentru realizarea procesului de evaluare a personalului academic. Plasarea pe pagina web a Universității a Chestionarelor, utilizate în procesul de evaluare periodică a personalului academic. Utilizarea platformelor online, aplicațiilor Google	Utilizarea aplicației Google Forms pentru desfășurarea procesului de evaluare a personalului academic. Plasarea pe pagina web a Universității a Chestionarelor, utilizate în procesul de evaluare periodică a personalului academic	Utilizarea altor platforme, aplicații online, decât aplicația Google Forms , în procesul de evaluare a personalului academic.	Pe parcursul anului	Serviciul Resurse umane

		pentru desfășurarea procesului de evaluare.				
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	.	Orientarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic spre acoperirea necesităților științifice ale programului de studii. Identificarea problemei de cercetare științifică a catedrei Filologie și Istorie și canalizarea activităților individuale de cercetare în direcția realizării domeniilor legate de calitatea învățământului și educației istorice.	Identificarea problemei de cercetare științifică a catedrei Filologie și Istorie și canalizarea activităților individuale de cercetare în direcția realizării domeniilor legate de calitatea învățământului și educației istorice.	Includerea în Planul individual al cadrelor academic a problemei de cercetare științifică a catedrei Filologie și Istorie sub aspectul problemelor istorice în regiune	Pe parcursul anului	Prorectorul pentru activitatea științifică Personalul academic Catedra de specialitate
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic		Monitorizarea periodică (semestrială, anuală) a realizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	Realizarea la anul 2 a tezei de an la disciplinele din domeniul istoriei și la didactica istoriei.	Organizarea conferinței științifice a studenților și a profesorilor cu tematica problemelor actuale din perspectiva teoretică, și metodologică în domeniul istoriei	Pe parcursul anului	Prorectorul pentru activitatea științifică Personalul academic Catedra de specialitate

		<p>Direcționarea cercetărilor personalului academic al programului spre probleme actuale ale istoriei române.</p> <p>Realizarea activităților de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic de către personalul academic pentru a acoperi necesitățile programului de studii.</p>				
<p>5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii</p>	<p>Realizarea de cercetări comunitare din domeniul pedagogiei și psihologiei, didacticii. disciplinelor în contextul istoriei în cadrul programului de studii. Elaborarea lucrărilor științifice și științifico-didactice cu impact asupra programului de studii.</p>	<p>Valorificarea activității de cercetare științifică și transfer tehnologic în proiectele/tezele de an și de licență cu impact asupra ambelor specialități ale programului de studii.</p>	<p>Realizarea de cercetări comunitare, a tezelor de an și de licență din domeniul pedagogiei și psihologiei, didacticii în contextul istoriei în cadrul programului de studii.</p> <p>Elaborarea lucrărilor științifice și științifico-didactice cu impact asupra programului de studii.</p>		<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Prorectorul pentru activitatea științifică</p> <p>Personalul academic</p> <p>Catedra de specialitate</p>

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar		Perfectarea corectă a documentelor în conformitate cu legislația în vigoare.	Revizuirea și perfectarea corectă a documentelor în conformitate cu legislația în vigoare		01.02.2022- 01.05.2022	Serviciul Resurse umane
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	Modernizarea spațiilor adecvate pentru asigurarea în totalitate a procesului de studiu și de cercetare la programul de studii 0114.11 Istorie		Modernizarea spațiilor educaționale la programul de studii 0114.11 Istorie	Procurarea mobilei, utilajului și mijloacelor IT	01.02.2022- 01.07.2022	Conducerea universității Catedra de specialitate Serviciul de administrare a gospodăriei
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	Dotarea spațiilor educaționale, conform cerințelor timpului, pentru asigurarea realizării obiectivelor programului de studii superioare de licență 0114.11 Istorie		Dotarea tehnică a sălilor de studii pentru asigurarea realizării obiectivelor programului de studii superioare de licență 0114.11 Istorie.		01.02.2022- 01.07.2022	Conducerea universității Catedra de specialitate Serviciul de administrare a gospodăriei

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	Îmbogățirea, înnoirea și actualizarea fondului bibliotecii la programul de studii superioare de licență <i>0114.11 Istorie</i> .		Îmbogățirea, înnoirea și actualizarea fondului bibliotecii la programul de studii	Crearea mini - bibliotecii în fiecare auditoriu de studii	01.02.2022-01.07.2022	Conducerea universității Catedra de specialitate Biblioteca Serviciul de administrare a gospodăriei
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	Asigurarea cu suport curricular actualizat, accesibil și adecvat programul de studii superioare <i>0114.11 Istorie</i> , prin achiziții de literatură didactică și publicații ale personalului Universității.		Elaborarea și editarea materialelor metodico-didactice pe disciplinelele ale programului de studii <i>Istorie</i> . Achiziționarea de literatură nouă pentru programul de studii <i>Istorie</i> . Publicare de monografii universitare, manuale, culegeri, suporturi de curs. Plasarea pe pagină web (platforma educațională MOODLE) a	Asigurarea suportului financiar din partea Universității (50% - 100%) pentru publicarea/editarea suportului curricular, literaturii didactice și a publicațiilor ale personalului Universității	01.02.2022-01.07.2022	Conducerea universității Titulari de curs

			universității a materialelor didactice și metodice elaborate de personal academic.			
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii		Actualizarea Politicilor contabile. Identificarea surselor financiare suplimentare pentru renovare, dotarea și modernizarea spațiilor educaționale de cercetare.	Actualizarea Politicilor contabile.	Atragerea de sponsorizări pentru renovare, dotarea și modernizarea spațiilor educaționale și de cercetare,	01.02.2022-01.07.2022	Conducerea universității Contabilitatea
Standard de acreditare 7. Managementul informației						
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii		Facilitarea accesului și modernizarea bazei de date electronice instituționale existente.	Modernizarea bazei de date electronice instituționale		01.02.2022-01.07.2022	Conducerea universității Secția studii
Standard de acreditare 8. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii						
8.1.1 Pagina web a instituției/ programului de studii		Modernizarea paginii web a instituției și asigurarea plasării informației de interes public, inclusiv în limba română, prin realizarea paginii web în trei	Modernizarea paginii web a instituției. Plasarea informației de interes public în limba română/rusă/engleză		pe parcursul anului	Laborantul superior pentru mijloace tehnice

		versiuni:în limba română, limba rusă și limba engleză.				
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor						
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	Majorarea ratei de angajare a absolvenților în câmpul muncii conform domeniului general de studiu (în primul an după absolvire).		Motivarea și susținerea a absolvenților în procesul angajare în câmpul muncii conform domeniului general de studiu Elaborarea unui plan de acțiuni privind orientarea profesională a absolvenților.	Organizarea discuțiilor, meselor rotunde, workshop-urilor etc. privind discutarea avantajelor, oportunităților, măsurilor de susținere a tinerilor specialiști. Invitarea la evenimentele organizate a angajatorilor, absolvenților angajați în instituții de învățământ	01.04.2022 01.06.2022	Prorectorul pentru studii Catedra de specialitate Centrul de ghidare în carieră Secția studii
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic						
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte	Îmbunătățirea permanentă a calității programului de studii prin sporirea funcționalității și eficientizării managementului sistemului de asigurare a calității în Universitatea de Stat "Grigore Țamblac" din Taraclia.	Dezvoltarea continuă și consecventă a programului de studii în strictă conformitate cu Recomandările incluse în raportul de evaluare externă elaborat.	Sporirea funcționalității și eficientizării managementului sistemului de asigurare a calității în Universitatea de Stat "Grigore Țamblac" din Taraclia	Monitorizarea realizării Planurilor operationale și strategice ale Universității, ale Secției de Asigurare a calității, ale catedrei de specialitate întru asigurarea funcționării eficiente a sistemului de	Pe parcursul anului	Conducerea universității Secția de Asigurare a Calității Comisia de asigurare a calității a

Agenții de Asigurare a Calității			Organizarea activității componentelor Sistemului de asigurare a calității în conformitate cu actele normative reglatorii în vigoare	asigurare a calității în Universitatea		Catedrei Filologie și Istorie
---	--	--	---	---	--	-------------------------------------