



PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii 0114.12 Muzică pentru perioada 01.02.2022-01.06.2022

| Standard de acreditare | Arii de îmbunătățire obligatorii | Recomandări (opțional, la discreția instituției) | Acțiuni corective planificate | Alte măsuri de îmbunătățire stabilite de instituție | Perioada | Responsabil |
|--|--|--|--|---|-----------------------|---|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | | | | | | |
| Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului | | | | | | |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea | Înlăturarea neconformităților depistate de AST | - | Procurarea și instalarea sistemului automat de semnalizare a incendiilor | | 01.02.2022-01.06.2022 | Serviciul de administrare a gospodăriei |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--------------------------|--|
| programului de studii | (instalarea sistemului automat de semnalizare a incendiilor). | | | | | |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității | | | | | | |
| 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității | Delimitarea evidentă a obiectivelor și misiunii fiecărei structuri a sistemului de asigurare a calității. Reorganizarea sistemului intern de asigurare a calității prin crearea a două structuri instituționale: Departamentul de Asigurare a Calității la nivel de universitate și Comitet/Comisie la nivel de catedră. | Evitarea dublării funcțiilor manageriale în sistemul intern de asigurare a calității: președinte al Senatului - președinte al Consiliului calității. | 1. Delimitarea evidentă a obiectivelor și misiunii fiecărei structuri a sistemului de asigurare a calității. 2.Reorganizarea sistemului intern de asigurare a calității prin crearea a două structuri instituționale: Secția de Asigurare a Calității la nivel de universitate și Comisie de asigurare a calității la nivel de catedră. | 1. Revizuirea, înnoirea, actualizarea documentelor normative instituționale din domeniul asigurării calității. 2. Aprobarea și punerea în aplicare a documentelor normative instituționale din domeniul asigurării calității. | 01.02.2022-01.06.2022 | Responsabil pentru calitatea Prorector pentru studii |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor. | | | | | | |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii | | | | | | |
| 2.2.1. Misiunea și obiectivele | | Formularea clară a misiunii și obiectivelor programului | Revizuirea și formularea clară a misiunii și obiectivelor | 1.Aprobarea componentei echipei de lucru pentru revizuire, | 01. 02 2022 – 15.02.2022 | Catedra de specialitate |

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|--|--|---|---|
| programului de studii | | în Nota explicativă a Planului de învățământ. | programului în Nota explicativă a Planului de învățământ. | modificare, elaborare a PÎ la nivel de catedră 2. Instructajul echipei de lucru. Examinarea actelor normative 3. Revizuirea și actualizarea Planului de învățământ conform actelor normative reglatorii. 2. Aprobarea Planului de învățământ la nivel universitate. 4. Coordonarea PÎ la MEC RM. 5. Înregistrarea PÎ la ANACEC. | 15.02.2022-31.03.2022 01.04.2022-01.05.2022 01.05.2022-15.06.2022 15.06.2022-30.06.2022 30.06.2022-01.07.2022 | Prorector pentru studii Responsabili pentru calitate la nivel catedră Echipa de lucru |
| 2.2.2. Planul de învățământ | Revizuirea planului de învățământ la programul de studii 0114.12 Muzică în corespundere cu cerințele noului Plan-cadru pentru studii superioare de licență, 2020. | Particularizarea unităților de curs din Planul de învățământ, reieșind din specificul specialității 0114.12 Muzică Racordarea Planului de învățământ la diverse documente de politici educaționale europene, | Revizuirea ponderii creditelor la disciplinele de specialitate din Planul de învățământ reieșind din specificul specialității 0114.12 Muzică 0113.1 Pedagogie în învățământul primar | 1. Aprobarea componentei echipei de lucru pentru revizuire, modificare, elaborare a PÎ la nivel de catedră 2. Instructajul echipei de lucru. Examinarea actelor normative 3. Revizuirea și actualizarea Planului de | 01.02.2022 – 15.02.2022 15.02.2022-31.03.2022 01.04.2022-01.05.2022 | Catedra de specialitate Prorector pentru studii Responsabili pentru calitate la nivel catedră |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|---|--|-----------------|
| | | naționale și cerințele pieții unci. | | <p>învățământ conform actelor normative reglatorii.</p> <p>4. Aprobarea Planului de învățământ la nivel universitate.</p> <p>5. Coordonarea PÎ la MEC RM.</p> <p>6. Înregistrarea PÎ la ANACEC.</p> | <p>01.05.2022-15.06.2022</p> <p>15.06.2022-30.06.2022</p> <p>30.06.2022-01.07.2022</p> | Echipa de lucru |
|--|--|-------------------------------------|--|---|--|-----------------|

| | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|---|-------------------------|--|
| 2.2.3. Curricula pe discipline | Revizuirea și actualizarea curricula pe discipline în corespundere cu cerințele cadrului normativ și reglatoriu în vigoare. | Unificarea structurii curricula pe discipline la programul de studii 0113.1 Pedagogie în învățământul primar. Corelarea finalităților/competențelor și unităților de curs/module la programul de studiu 0114.12 Muzică. Includerea în lista de surse bibliografice a lucrărilor științifico-didactice și metodologice, elaborate de autori autohtoni. | Analiza stării curriculumelor pe discipline în vederea îmbunătățirii acestora. Realizarea curricula la toate disciplinele din planul de învățământ, incluse la componenta A.Actualizarea surselor bibliografice și completarea listei cu noi apariții în domeniu. Includerea în lista de surse bibliografice a lucrărilor științifico-didactice și metodologice, elaborate de autori autohtoni. | Unificarea și modificarea curriculei pe discipline conform cerințelor Recomandărilor metodice pentru elaborarea curriculumului universitar (ședința Senatului UST nr. 14 din 14.08.2020) Elaborare și publicarea Suporturilor de curs, Culegerilor de exerciții etc. | 01.02.2022 – 01.07.2022 | Titularii de curs Biblioteca US Taraclia |
|---------------------------------------|---|---|---|---|-------------------------|--|

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|-------------------------|---|
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de | Elaborarea regulamentului/instrucțiunilor/ghidurilor privind utilizarea instrumentelor | Achiziționarea mijloacelor TIC suplimentare ce favorizează realizarea eficientă a procesului de | Elaborarea Instrucțiunii privind utilizarea instrumentelor TIC, | Participarea în proiecte naționale/internaționale cu scopul extinderii ariei instrumentelor TIC și | 01.02.2022 – 01.07.2022 | Laborantul superior pentru mijloace tehnice |
|--|--|---|---|--|-------------------------|---|

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|-------------------------|--|
| predare-învățare-evaluare | TIC, platformelor educaționale în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Utilizarea funcțională a platformelor educaționale specializate. | predare -învățare- evaluare în regim mixt/on-line. Extinderea ariei instrumentelor TIC și platforme educaționale utilizate în procesul de predare-învățare- evaluare la programul de studiu. Revizuirea utilajului aplicat pentru aplicațiile TIC în cadrul programului de studiu 0114.12 Muzică. Realizarea cursurilor de formare pentru cadrele didactice privind utilizarea instrumentelor TIC. | platformelor educaționale Moodle în organizarea și desfășurarea procesului de predare -învățare-evaluare. -Achiziționarea mijloacelor TIC suplimentare -Realizarea cursurilor de formare pentru cadrele didactice privind utilizarea instrumentelor TIC -atragera sponsorizărilor pentru procurarea utilajului pentru aplicațiile TIC, procurarea mijloacelor TIC moderne | platforme educaționale utilizate în procesul de predare-învățare- evaluare la programul de studii, achiziționării mijloacelor TIC | | Serviciul de administrare a gospodăriei |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică | | | | | | |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică | | Reactualizarea curricula pentru stagiile de practică. | Revizuirea și actualizarea curriculelor pentru stagiile de practică | Revizuirea și actualizarea și Recomandărilor metodologice pentru stagiile de practică | 01.02.2022 – 01.07.2022 | Coordanatorii de stagii de practică Catedra de specialitate |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|-------------------------|---|
| 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică | | Reactualizarea acordurilor de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică. | Reactualizarea acordurilor de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică. | | 01.02.2022 – 01.07.2022 | Prorector pentru studii Secția studii |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice | | | | | | |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice | | Invitarea la susținerea publică a tezelor de licență a managerilor, cadrelor didactice practicieni din instituții bază a stagiului de practică de licență. Diversificarea formelor de prezentare a tezelor de licență la susținerea publică. | Afișarea publică (rețele de socializare, pagina - web a instituției) a invitației la susținerea publică a tezelor de licență. | Invitații personale la susținerea publică a tezelor de licență pentru manageri, cadrele didactice, practicieni din instituții- bază a stagiului de practică de licență. | Aprilie-mai 2022 | Prorector la activitatea științifică Secția studii Catedra de specialitate |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică | | Stipularea în curriculumul stagiului de practică a grilei de evaluare a produselor stagiilor de practică. Elaborarea procedurii de evaluare a calității organizării, desfășurării, monitorizării și evaluării stagiilor de practică. | Stipularea în curriculumul stagiului de practică a grilei de evaluare a produselor stagiilor de practică. Elaborarea Chestionarului de evaluare a calității organizării, | Realizarea chestionării studenților – stagii cu privire la evaluarea calității organizării, desfășurării, monitorizării și evaluării stagiilor de practică | 01.02.2022 – 01.05.2022 | Coordanatori de stagii de practică Comisia de asigurare a calității a catedrei de specialitate |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|----------------------------|--|
| | | | desfășurării, monitorizării și evaluării stagiilor de practică. | | | Secția de Asigurare a Calității |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student | | | | | | |
| Criteriul 4.1. Admiterea studenților | | | | | | |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților | | Fortificarea măsurilor de promovare a Programului de studii superioare 0114.12 Muzică | Promovarea programului de studii 0114.12 Muzică național și internațional Participarea în diverse proiecte, acțiuni, evenimente științifice, culturale și sociale, voluntariat etc. cu scopul promovării programului | Elaborarea planului operational/strategic de promovare a programului de studii 0114.12 Muzică în plan național și internațional | 01.04. 2022- 01.07.2022 | Catedra de specialitate Prorectorul pentru studii Prorectorul pentru activitatea științifică Consiliul studențesc |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii | | Amenajarea de săli dotate cu aparataj special trackboll mouse și braille keyboard pentru mai multe categorii de studenți cu CES. | Dotarea sălilor de calculatoare cu aparataj special trackboll mouse și braille keyboard pentru mai multe | | | Titularul de curs TI Serviciul de administrare a gospodăriei |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-------------------------|---|
| | | Îmbunătățirea condițiilor de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii. | categorii de studenți cu CES. | | | |
| Criteriul 4.2. Progresul studenților | | | | | | |
| 4.2.1. Promovabilitatea studenților | | Întreprinderea unor măsuri eficiente pentru diminuarea abandonului și creșterea ratei absolvirii la programul de studii superioare de licență 0114.12 Muzică | Elaborarea planului de măsuri pentru diminuarea abandonului și creșterea ratei absolvirii la programul de studii. | Fortificarea măsurilor de promovare a Programului de studii superioare 0114.12 Muzică. | 01.02.2022 – 01.07.2022 | Prorectorul pentru studii Catedra de specialitate Secția studii |
| Standard de acreditare 5. Personalul academic | | | | | | |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic | | | | | | |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic | Asigurarea predării cursurilor teoretice la programul de studii cu cadre didactice care dețin titluri științifice și titluri științifico-didactice/onorifice Administrarea și monitorizarea nostrificării titlurilor științifice și | Personalul academic al universității a-l repartiza în titulari/cumul (intern) pentru fiecare program de studii. Asigurarea funcționării eficiente a structurilor instituționale responsabile de planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la | Administrarea și monitorizarea nostrificării titlurilor științifice și științifico-didactice. Repartizarea personalului academic al catedrei în titulari/cumul (intern) | Recrutarea personalului academic cu titlurilor științifice și științifico-didactice. | 01.02.2022 – 01.07.2022 | Prorectorul pentru studii Catedra de specialitate Serviciul Resurse umane |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---------------------|---|
| | științifico-didactice. Sporirea procentului de cadre didactice cu titluri științifico-didactice implicate la program prin obținerea de către angajați a titlurilor/angajarea profesorilor cu titlu. | programul de studii (Serviciul resurse umane, alte structuri). | pentru fiecare program de studii. | | | |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic | | Recrutarea cadrelor didactice ce dețin calificare profesională conform programului de studii 0114.12Muzică Respectarea cerințelor Regulamentului de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019) la depunerea dosarelor la ANACEC pentru conferirea titlurilor științifice și științifico-didactice. | Recrutarea cadrelor didactice ce dețin calificare profesională conform programului de studii | Încurajarea și susținerea absolvenților universității pentru continuarea studiilor la ciclul II Masterat, ciclul III Doctorat și recrutarea acestora la programul de studii Orientarea absolvenților universității spre cariera academică. | Pe parcursul anului | Prorectorul pentru studii Catedra de specialitate Serviciul Resurse umane |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|----------------------------|---|
| <p>5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare personalului academic</p> | <p>Elaborarea și aprobarea Programului cu privire la formarea profesională a personalului didactic pe 5 ani în domenii legate de calitatea învățământului superior.</p> | <p>Elaborarea Planului de dezvoltare a personalului didactic, cu includerea activităților și cursurilor de formare profesională continuă. Încurajarea și susținerea cadrelor tinere întru perfecționarea continuă, obținerea gradelor și titlurilor didactice și științifice.</p> | <p>Elaborarea planului de dezvoltare profesională a personalului didactic Pe 5 ani în domenii legate de calitatea învățământului superior. Încurajarea și susținerea cadrelor tinere întru obținerea gradelor și titlurilor didactice și științifice.</p> | <p>Organizarea activităților și cursurilor de formare profesională continuă</p> | <p>Pe parcursul anului</p> | <p>Conducerea universității Serviciul Resurse umane Catedra de specialitate</p> |
| <p>5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic</p> | <p>Elaborarea și editarea lucrărilor didactice și metodice de către personalul academic pentru programul de studii. Plasarea pe pagina web (platforma MOODLE ș.a.) a universității a materialelor didactice și metodice elaborate de personalul academic, utilizate în procesul de studiu în cadrul programului.</p> | <p>Elaborarea și editarea lucrărilor didactice și metodice de către personalul academic pentru programul de studii. Plasarea pe pagina web, platforma MOODLE a universității a materialelor didactice și metodice elaborate de personalul academic</p> | <p>Editarea lucrărilor didactice, metodice a pentru programul de studii. Plasarea pe pagina web, platforma MOODLE a universității a materialelor didactice și metodice elaborate de personalul academic</p> | <p>Aprobarea spre publicare a materialelor didactice și metodice elaborate de personalul academic</p> | <p>Pe parcursul anului</p> | <p>Conducerea universității Catedra de specialitate</p> |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---------------------|-------------------------|
| 5.2.3. Evaluarea personalului academic | Utilizarea platformelor online, aplicațiilor Google etc. pentru desfășurarea procesului de evaluare a personalului academic. | Crearea repozitoriului universității pentru chestionarele de evaluare a personalului academic. Plasarea pe pagina web a Universității a Chestionarelor, utilizate în procesul de evaluare periodică a personalului academic, pentru a fi accesate în regim de pandemie. | Utilizarea aplicației Google Forms pentru desfășurarea procesului de evaluare a personalului academic. Plasarea pe pagina web a Universității a Chestionarelor, utilizate în procesul de evaluare periodică a personalului academic | Utilizarea altor platforme, aplicații online, decât aplicația Google Forms, în procesul de evaluare a personalului academic. | Pe parcursul anului | Serviciul Resurse umane |
|---|--|---|---|--|---------------------|-------------------------|

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------------|--|
| 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic | Direcționarea cercetărilor personalului academic al programului spre probleme actuale din perspectiva teoretică, praxiologică și metodologică în domeniul muzicii. | Orientarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic Spre acoperirea necesităților științifice ale programului de studii. | Identificarea problemei de cercetare științifică a catedrei Pedagogie sub aspectul problemelor actuale în domeniul didacticii muzicii și catalizarea activităților individuale de cercetare în direcția realizării acesteia. | Includerea în Planul individual al cadrelor academice a problemei de cercetare științifică a catedrei Pedagogie. | Pe parcursul anului | Prorectorul pentru activitatea științifică Personalul academic Catedra de specialitate |
|--|--|--|--|--|---------------------|--|

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|----------------------|--|
| 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii | Realizarea de cercetării în domeniul pedagogiei și psihologiei în cadrul programului de studii. Elaborarea și editarea lucrărilor științifice și științifico-didactice cu impact asupra programului de studii. | Valorificare activității de cercetare și transfer tehnologic în curricula pe discipline, tezele de an și de licență cu impact asupra programului de studii.. | Realizarea de cercetări comunitare, a tezelor de an și de licență din domeniul didacticii în cadrul programului de studii. | Editarea materialului didactic al personalului academic ce asigură programul de studii: monografii, suporturi de curs, culegeri, manuale. | Pe parcursul anului. | Prorectorul pentru activitatea științifică Personalul academic Catedra de specialitate |
|---|---|--|--|---|----------------------|--|

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|-----------------------|-------------------------|
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar | | Perfectarea corectă a documentelor în conformitate cu legislația în vigoare. | Revizuirea și perfectarea corectă a documentelor în conformitate cu legislația în vigoare | | 01.02.2022-01.05.2022 | Serviciul Resurse umane |
|--|--|--|---|--|-----------------------|-------------------------|

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------------------|---|
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare | Modernizarea spațiilor educaționale pentru asigurarea în totalitate a procesului de studiu și de cercetare la programul de studii 0114.12 Muzică | | Modernizarea spațiilor educaționale pentru asigurarea în totalitate a procesului de studiu și de | Procurarea mobilei, utilajului și mijloacelor IT | 01.02.2022-01.07.2022 | Conducerea universității Catedra de specialitate |
|--|--|--|--|--|-----------------------|---|

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|-----------------------|--|
| | | | cercetare la programul de studii 0114.12 <i>Muzică</i> | | | Serviciul de administrare a gospodăriei |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare | Dotarea spațiilor educaționale, conform cerințelor timpului, pentru asigurarea realizării obiectivelor programului de studii superioare de licență 0114.12 <i>Muzică</i> | | | | 01.02.2022-01.07.2022 | Conducerea universității Catedra de specialitate Serviciul de administrare a gospodăriei |
| 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii | Îmbogățirea, înnoirea și actualizarea fondului bibliotecii la programul de studii superioare de licență 0114.12 <i>Muzică</i> cu literatură didactică, în conformitate cu Curriculum pentru învățământul primar și gimnazial. | | Îmbogățirea, înnoirea și actualizarea fondului bibliotecii la programul de studii | Crearea mini - bibliotecii în fiecare auditoriu de studii | 01.02.2022-01.07.2022 | Conducerea universității Catedra de specialitate Biblioteca Serviciul de administrare a gospodăriei |
| 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților | Asigurarea cu suport curricular actualizat, | | Achiziționarea de literatură nouă | Asigurarea suportului financiar din partea | 01.02.2022-01.07.2022 | Conducerea universității |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|-----------------------|--|
| la suportul curricular | accesibil și adecvat Programul de studii superioare <i>0114.12 Muzică</i> prin achiziții de literatură didactică și publicații ale personalului Universității. | | didactică, suport curricular și publicații ale personalului Universității pentru programul de studii <i>0114. 12 Muzică</i> | Universității (50% - 100%) pentru publicarea/editarea suportului curricular, literaturii didactice și a publicațiilor ale personalului Universității | | |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare | | | | | | |
| 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii | | Actualizarea Politicilor contabile. Identificarea surselor financiare suplimentare pentru renovare, dotarea și modernizarea spațiilor educaționale și de cercetare, bazei tehnico-materiale a Universității. | Actualizarea Politicilor contabile. | Atragerea de sponsorizări pentru renovare, dotarea și modernizarea spațiilor educaționale și de cercetare, bazei tehnico-materiale | 01.02.2022-01.07.2022 | Conducerea universității Contabilitatea |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | | | | | | |
| Criteriul 7.2. Baze de date | | | | | | |
| 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii | | Facilitarea accesului și modernizarea bazei de date electronice instituționale existente. | Modernizarea bazei de date electronice instituționale | | 01.02.2022-01.07.2022 | Conducerea universității Secția studii |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|----------------------|--|
| | | | | | | |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public | | | | | | |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii | | | | | | |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii | | Modernizarea paginii web a instituției și asigurarea plasării informației de interes public, inclusiv în limba română, prin realizarea paginii web în trei versiuni: în limba română, limba rusă și limba engleză. | Plasarea informației actuale în limba română/engleză/ rusă. Asigurarea accesului la informații de interes public cu privire la programul de studii pentru studenți, personalul academic și parteneri din societate. | Promovarea site-lui universității în rețele sociale | Pe parcursul anului. | Catedra de specialitate Laborantul superior pentru mijloace tehnice |

Data _____