



ПЛАН РАБОТЫ
учебного отдела университета на 2021-2022 учебный год

№ № п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
I.ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА				
1.	Подготовка и утверждение графика учебного процесса университета на 2021-2022 учебный год.	Август 2021 г.	И.о.проректора по учебной деятельности, учебный отдел	
2.	Утверждение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава на 2021/2022 учебный год.	Август 2021 г.	И.о.проректора по учебной деятельности, учебный отдел совместно с кафедрами	
3.	Формирование студенческих групп, утверждение старост.	Сентябрь 2021 г.	И.о.проректора по учебной деятельности, кафедры	
4.	Составление индивидуальных планов обучения для студентов 3-4 курсов, совмещающих учебу с работой по специальности.	Сентябрь 2021 г.	И.о.проректора по учебной деятельности, учебный отдел	
5.	Составление расписания учебных занятий.	Сентябрь 2021 г., январь 2022 г.	И.о.проректора по учебной деятельности, учебный отдел	
6.	Проведение совещаний с заведующими кафедрами, преподавателями, кураторами групп по вопросам организации учебного процесса университета.	В течение учебного года	И.о.проректора по учебной деятельности, учебный отдел, отдел качества, зав.кафедрами	
7.	Организация работы стипендиальной комиссии.	В течение учебного года	и.о.проректора по учебной деятельности, стипендиальная комиссия	
8.	Организация и контроль проведения промежуточного оценивания студентов.	В течение года	И.о.проректора по учебной деятельности, учебный отдел, отдел качества, зав.кафедрами	
9.	Согласование и утверждение графиков экзаменационных сессий.	Декабрь 2021 г., май 2022 г.	Учебный отдел	

10.	Подготовка, организация и контроль экзаменационных сессий.	Декабрь 2021 - январь 2022 г.г. , май 2022 г.	И.о.проректора по учебной деятельности, учебный отдел, отдел качества, зав.кафедрами	
11.	Контроль ликвидации академических задолженностей студентами.	Январь, июнь 2022 г.	И.о.проректора по учебной деятельности, учебный отдел, зав.кафедрами	
12.	Анализ результатов итогов экзаменационных сессий	Январь, июнь 2022 г.	Учебный отдел совместно с кафедрами	
13.	Контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом университета.	В течение учебного года	Учебный отдел, отдел качества	
14.	Оформление и ведение учебной документации, документации студентов (экзаменационных ведомостей, зачетных книжек, студенческих билетов, личных дел и т. д.)	В течение учебного года	И.о.проректора по учебной деятельности, учебный отдел, отдел качества	
15.	Контроль организации учебного процесса.	В течение года	И.о.проректора по учебной деятельности, учебный отдел	

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

16.	Расчет часов по видам практики на 2021/2022 учебный год .	Август 2021 г.	Учебный отдел	
17.	Составление графика проведения всех видов практики студентов на 2021/2022 учебный год.	Сентябрь 2021 г.	Учебный отдел	
18.	Подготовка и заключение договоров с учебными заведениями по вопросам организации практики	Согласно о графику прохождения практики	Учебный отдел совместно с руководителями практики	
19.	Подготовка распорядительной документации о направлении студентов на практику.	Согласно о графику прохождения практики	Учебный отдел совместно с руководителями практики	
20.	Контроль организации и проведения практики по образовательным программам.	В течение года	И.о.проректора по учебной деятельности, учебный отдел	
21.	Анализ итогов всех видов практики за 2021-2022 учебный год.	Июнь 2022 г.	Учебный отдел	
22.	Предоставление расчетов по оплате за практику дидактическим кадрам принимающей стороны.	Июнь 2022 г.	Учебный отдел	

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПУСКНЫХ ЛИЦЕНЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

23.	Согласование кандидатур председателей и членов Лицензионных экзаменационных комиссий.	Февраль-март 2022 г.	И.о.проректора по учебной деятельности	
-----	---	----------------------	--	--

24.	Подготовка организационно-распорядительной документации к выпуску 2021/ 2022 учебного года.	II полугодие 2022 г.	И.о.проректора по учебной деятельности, учебный отдел	
25.	Согласование графика выпускных Лицензионных экзаменов.	Апрель 2022 г.	И.о.проректора по учебной деятельности, учебный отдел	
26.	Контроль организации и проведения выпускных Лицензионных экзаменов, защиты дипломных работ.	Май-июнь 2022 г.	И.о.проректора по учебной деятельности, учебный отдел, кафедры	
27.	Заполнение электронной базы данных на выпускников.	Май-июнь 2022 г.	Учебный отдел совместно с кафедрами	
28.	Анализ отчетов председателей Лицензионных экзаменационных комиссий и предоставление на Сенат.	Июль 2022 г.	И.о.проректора по учебной деятельности, учебный отдел, кафедры	
29.	Персональное распределение на работу выпускников 2022 г.	Март-август 2022 г.	Комиссия по персональному распределению выпускников, учебный отдел, кафедры	
IV. АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
30.	Составление отчета о работе учебного отдела за 2020/2021 учебный год.	Июнь 2021 г.	Учебный отдел	
31.	Утверждение плана работы учебного отдела на 2021/2022 учебный год.	Август 2021 г.	Учебный отдел	
32.	Предоставление информации на заседание Сената университета об академической успеваемости студентов (абсолютная и качественная успеваемость).	В течение недели после окончания экзаменационной сессии	И.о.проректора по учебной деятельности, учебный отдел	
33.	Предоставление отчета по контингенту студентов на начало учебного 2021/2022 учебного года (форма 4-is) для Национального Бюро статистики Республики Молдова.	До 20 октября 2021г.	Учебный отдел	
34.	Подготовка отчета по контингенту студентов (ф.3-5 ag) для Министерства образования и исследований Республики Молдова.	15 октября 2021 г. 15 января 2022 г.	Учебный отдел совместно с экономической службой университета	
35.	Предоставление заявок в Министерство образования и науки Республики Болгария на финансирование по контингенту студентов ТГУ.	Ежеквартально	Учебный отдел совместно с экономической службой университета	
36.	Предоставление отчетности Министерство образования и	Ежеквартально	Учебный отдел совместно с	

	науки Республики Болгария о фактических выплатах стипендии студентам ТГУ.		экономической службой университета	
37.	Предоставление в Министерство просвещения и исследований Республики Молдова отчета о прогнозировании контингента студентов (бюджет) на перспективу.	Июль 2022 г.	Учебный отдел совместно с экономической службой университета	
V. РАБОТА С БЛАНКАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА				
38.	Введение в базу Центра информационных технологий (СТИЦЕ) данные выпускников 2022 года для заполнения дипломов лицензиат.	Июнь 2022 г.	Учебный отдел	
39.	Подписание дипломов членами выпускных экзаменов и оформление приложений к ним.	Июнь 2022 г.	Учебный отдел совместно с кафедрами	
40.	Регистрация дипломов, их выдача, составление акта на списание дипломов.	Июль 2022 г.	Учебный отдел	
41.	Выдача академических справок, оформление дубликатов дипломов и приложений, работа с архивом.	В течение года	Учебный отдел	
42.	Предоставление информации по контингенту студентов в Территориальное Агентство по медицинскому страхованию.	Ежемесячно до 7 числа	Учебный отдел	
43.	Предоставление информации в военный комиссариат по студентам призывного возраста.	В течении 30 дней с момента зачисления/отчисления	Учебный отдел	

И.о. проректора по учебной деятельности



Д. ТЕРЗИ