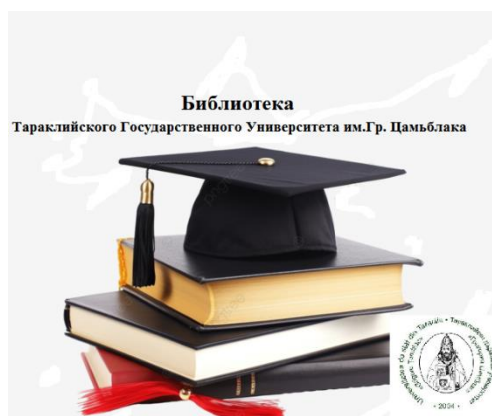


ТАРАКЛИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Им. Гр. Цамблака



**ОТЧЕТ**  
**О работе библиотеки за 2023-2024 учебный год**

**Тараклия**

Тараклийский государственный университет имени Григория Цамблака

Утверждаю  
Ректор ТГУ  
конф. д-р Пасларь М.Л.

-----  
9 июля 2024 г.

**ОТЧЕТ**  
**о работе библиотеки ТГУ им. Гр.Цамблака**  
**за 2023-2024 учебный год**

В своей деятельности библиотека ТГУ руководствуется Международным стандартом ISO 2789 «Информация и документация – Международная библиотечная статистика», Кодексом об образовании Республики Молдова (2014), Законом о библиотеках №160 от 20.07.2017г.; Положением о библиотеке ТГУ имени Григория Цамблака и другими нормативными и методическими материалами, регулирующими порядок работы библиотеки образовательного учреждения.

За отчётный 2023-2024 учебный год библиотека университета работала над реализацией главных задач:

- формирование и обеспечение сохранности фонда;
- обеспечение свободного доступа пользователей к источникам информации;
- обеспечение документами учебно-воспитательного процесса и научных исследований;
- формирование информационной культуры пользователей;
- повышение квалификации сотрудников библиотеки с учетом современных требований.

Работа библиотеки по всем направлениям строилась в соответствии с библиотечным планом работы на 2023-2024 учебный год.

1. Обслуживание читателей.
2. Учебно-просветительская работа.
3. Библиографическое, справочно-информационное обслуживание.
4. Работа с книжным фондом.
5. Методическая работа.
6. Административно - хозяйственная деятельность.
7. Работа по продвижению библиотечных сервисов и услуг. Работа по наполнению сайта.
8. Работа по книгообеспеченности.
9. Работа с должниками.

## **1. Обслуживание читателей. Посещаемость и книговыдача.**

Работа отдела обслуживания традиционно направлена на полное обеспечение пользователей всеми информационными ресурсами и улучшения качества обслуживания читателей на основе современных технологий. Библиотека предоставляет необходимую информацию, как на традиционных, так и на электронных носителях.

В обслуживании использовались различные формы: выдача литературы на дом, выдача лит-ры для работы в читальном зале или непосредственно в учебных аудиториях, электронная доставка документа (27-ХІ-23г.; 7-ХІІ-23 г.; 12-ХІІ- 23г.); сайт университета; страница на f .

Услугами библиотеки в этом учебном году пользовались 230 пользователей: студенты, преподаватели, исследователи и др. категории пользователей.

В университете в 2023-2024 учебном году обучались с 1 сентября 134 студента, из которых на абонементе в библиотеке было зарегистрировано:

Специальности	Обучались в ТГУ в 2023-2024 уч.г.	Было зарегистрировано на абонементе	Выдача обходных листов на 01.07.2022 г. (ост.)	Осталось зарегистрированных на абонементе
Педагогика начального образования	20	19	9(3)	19
Дошкольная педагогика и румынский язык	31	23	8	23
Музыка	11	11	5(2)	11
История	19	19	6	19
Болгарский и румынский язык и литература	21	21	7	21
Болгарский и английский язык и литература	32	30	4(4)	30
<b>Итого</b>	<b>134</b>	<b>123</b>	<b>38(9)</b>	<b>123</b>

Посещаемость библиотеки за 2023-2024 учебном год составила 1440 посещений (студенты, преподаватели, работники университета и др. лица). Общая книговыдача составила 2192 документа. Из них: 114 документа на государственном языке, 276 периодических издания. Сведения о выдаче литературы и посещаемости библиотеки приведены в таблице

месяц	июль	авг	сен	окт	ноябрь	дек	январь	фев	март	апрель	май	июнь	Итого
Студентов	6	2	121	102	91	34	7	пе	80	144	110	66	<b>763</b>
Препод.,	2	6	14	13	15	12	1	ре	13	24	15	5	<b>120</b>
Работник	55	72	41	33	40	26	12	да	20	56	35	11	<b>401</b>
Другие лица	11	19	15	15	9	10	5	ча	18	23	28	3	<b>156</b>
Справок	6	5	35	68	63	47	4	-	47	74	67	34	<b>450</b>
Книговыдач	174	179	328	252	225	110	40		235	269	270	110	<b>2192</b>

Показатели работы библиотеки 2023-2024г.:

Читаемость – 9,53  
Посещаемость – 6.26  
Обращаемость – 0,09  
Книгообеспеченность – 110,76

#### Сравнительная таблица

	Кн.выд.	Посещ.
2021-2022г.	2464	1649
2022-2023г.	4908	1952
2023-2024г.	2192	1440

Книговыдача и посещения в отчетном году ниже, т.к.с 15января по 15 марта в библиотеке проводилась передача фонда.

## 2. Учебно-просветительская работа.

Содействуя учебному и научно-исследовательскому процессам вуза, библиотека обеспечивает оперативный подбор литературы для учебных занятий, практических занятий, экзаменов, курсовых и дипломных работ, научной работе.

Одно из основных направлений деятельности библиотеки – учебно и культурно - просветительская работа, которая особенно актуальна в настоящее время и направлена на формирование духовно-нравственной, исторической и эстетической культуры студентов.

Деятельность библиотеки характеризует тесная связь с другими подразделениями учебного заведения. Ведется совместная работа библиотекарей и преподавателей ТГУ по проведению мероприятий как в библиотеке , так и в аудиториях университета.

2023-2024 учебный год для библиотеки насыщен мероприятиями районного и вузовского масштаба:

- мероприятие под заголовком «С днём знаний», где была проведена экскурсия-знакомство с библиотекой «Твои первые шаги в библиотеке», квест-игра, фотозона «На встречу знаниям» и для каждого участника был составлен рекомендательный список литературы по саморазвитию (I курсы- БАФ; БРФ;ДП и Р; История);
- участие в районном этнокультурном фестивале «Единство в многообразии» с книжной выставкой «Научни издания на Тараклийския държавен университет «Гр. Цамблак»;
- участие в международной научно-практической конференции «Анцуповские чтения с книжной выставкой «Научные труды И.А. Анцупова»; + виртуальная книжная выставка посвященная И.А. Анцупову в соц. Сети f. ( 27.10.2023г.);
- фото-проект «Читающий человек. Я в библиотеке» приуроченный к «Международному дню студента»(14 участников; победители:1 место-Санду Мария факультет Музыка; 2 место- Фокша Ярослав, БАФ; 3 место - Шишман Валерия, БАФ);
- участие в вузовском мероприятии организованным док. Батыр Т.Б. «День памяти Н.Ф.Федорова» к 120 летию со дня кончины философа;
- участие в национальном дне чтения ( с 7 февраля по 7 марта 2024 г.), были проведены мероприятия:
  - а) литературная гостинная со студентами I курса БАФ;
  - б) марафон громких чтений (участники Шишман Валерия, Карамалак Иван);
  - в) акция «Дарите книги с любовью»;
  - г) виртуальная выставка «Галерея книжных новинок» в соц сети f. (15 февраля);

- д) развёрнутая книжная выставка «Читаем вместе»;
- е) литературна среща «Бесарабска българска литература»;
- к международному дню ромов - фото выставка «8 апреля – день ромов» и книжная выставка «Народ кочевой звезды»
- 15-19 апреля «Неделя кафедры филологии и истории» : видео-обзор литературы «Новые книги и другие книжные новости»( f.10 апреля 2024г.), фотоколлаж практики студентов университета, кижные выставки ;
- 22-26 апреля Неделя библиотеки в университете –посвященная «Международному дню книги» :
  - а)экскурсия в ретрофонд + книжная выставка,
  - б)беседа «В гостях у библиотеки» ( 1 БАФ и 1 История);
  - в) персональная фотовыставка работ краеведа Д.И. Боримечкова «Душата и очите на бесарбските българи»;
  - г) творческая встреча «Знакомьтесь - наш современник Д.И. Боримечков» к 75-летию писателя, поэта, журналиста, фотографа Д.И.Боримечкова;
- 20-26 мая Неделя кафедры педагогики: книжные выставки «Для вас дипломники», «Езиковото обучение».

Хочется отметить, что в истекшем учебном году библиотека применила новую форму работы и организовала Недели кафедр : с 15-19 апреля «Неделя кафедры филологии и истории» и с 20 по 24 мая Неделя кафедры педагогики. Главная задача мероприятия — представить печатные издания для просмотра с наибольшей полнотой (по содержанию, по видам документов), пробудить интерес студентов к самостоятельной работе в библиотеке. В течение Недели сотрудники библиотеки знакомили преподавателей и студентов 1 – 4 курсов с книжным фондом и периодикой по профилю. В программе Недели были выставки-просмотры литературы, групповые и индивидуальные консультации. Работа в этом направлении, в будущем, будет продолжена.

Библиотека стремится всеми доступными средствами развивать и поддерживать интерес к книге и чтению: раскрывает свои фонды на выставках, предоставляет свободный доступ к гуманитарным и информационным ресурсам. Книжные выставки наглядно демонстрируют литературу, которой обладает библиотечный фонд. В этом процессе происходит раскрытие фонда библиотеки по его структурному содержанию.

Памятным календарным датам были посвящены следующие выставки: -115 лет со дня провозглашения Независимости Болгарии; «Холокост- трагедия для народа», «Читаем вместе», «Венец всех ценностей – семья», «Народ кочевой звезды»; «3 март – ден на освобождението»,»21 марта – всемирный день поэзии» (всего 18 выставок).

Выставка-дар «Благодарност от сърце».

Выставка-рассказ «Тараклия-център на българите в Молдова»; «Бесарабска българска литература»(всего 4).

В помощь студентам – «Я иду на урок», «Для вас дипломники», «Как подготовиться к сессии» (всего 4)

Кижные выставки-портреты: к 125-летию Дмитрия Талева, к 125-летию Христо Смирненски, «Анна Малешкова – 80 години», «Гр.Цамблак – живот и дейност» (всего 9)

В прошедшем году библиотекой были освоены такие новые для нас формы работы, как виртуальные книжные выставки. Были подготовлены две виртуальных выставки:

1.О научных трудах И.А.Анцупова к международной научно-практической конференции 27.10.2023г.

2. «Галерея книжных новинок» 15.02.2024г.

Были организованы акции. Одна из них это акция посвященная международному дню дарения книг «Дарите книги с любовью». Все собранные книги были подарены городской библиотеке №2.

На базе библиотеки, действует волонтерское движение в количестве 4 человек. За 2023-2024 учебный год волонтеры участвовали во всех мероприятиях организованных библиотекой кто в подборе информации, кто в оформлении зала и проведении самих мероприятий.

### **3. Библиографическое, справочно-информационное обслуживание**

В отчетном году библиотека комплектовалась учебными, методическими, периодическими и другими видами изданий по всем входящим в основные образовательные дисциплины.

Общее поступление документов в фонд библиотеки за 2023-2024 гг. составило 205 экз. книг. Из них:

- учебная – 56 экз.,
- учебно-методическая 22 экз.,
- научная 116 экз.,
- художественная 11 экз.

В настоящее время фонд библиотеки составляет 25474 экз. документов: на румынском языке 2062 экз.; на болгарском языке 16852 экз. ; на английском языке 457 экз.; на др языках 6103 экз.

Информирование о новых поступлениях проводилось в виде выставок новинок, библиографических списков литературы, поступившей в библиотеку. Библиотека выпустила 2 информационных бюллетня «Поступления библиотеки» за 2023 г. и за 1 полугодие 2024 г.

Со студентами 1 курсов университета 9 января библиотека провела учебно-методический семинар на тему «Основы культуры информации».

Были откорректированы списки литературы по уже имеющимся направлениям и специальностям: Музыка, История, БАФ, ПНО (6.1 Suportul curricular), (6.6 Fondul de carte ), (6.7 Dotarea bibliotecii ).

Проводились консультации со студентами и преподавателями по вопросам использования, по составлению и оформлению списка использованных источников и литературы, правильности оформления ссылок.

Видеообзор книг «Новые книги и другие книжные новинки»

Продолжена была работа по составлению рекомендательных указателей, так к 80-летию Анны Малешковой и к 75-летию Д.И. Боримечкова библиотека выпустила рекомендательные указатели предназначенные для преподавателей и студентов университета. Все рекомендательные указатели были систематизированы и выставлены на новом оформленном библиотекой стенде «Библио информация»

Продолжилась работа над традиционным библиотечным каталогом.

В 2023 г. были каталогизированы такие отделы как :

- 159.9 – Психология;
- 13 – Философия;
- 2 - Религия;
- 3 - Общественные науки;

- 32 - Политика;
- 33 - Экономика;
- 34 - Право. Юридические науки;
- 37 - Народное образование. Воспитание. Обучение.

За отчетный учебный год в каталоги внесено 826 каталожных карточек для систематического и алфавитного каталогов с описанием на 413 книг из книжного фонда библиотеки и 228 каталожных разделителей.

Дополнительно вливаются в каталоги карточки с описанием книг, находившиеся на руках читателей.

Картотеки «Тараклия в книгах», «Труды преподавателей» созданные в библиотеке пользуются спросом у студентов при подготовке рефератов, курсовых, дипломных. Всего для картотек составлено 437 описаний. Систематизировано 503 статьи. Расставлено в картотеки 437 карточек. В целом, для ведения картотек было просмотрено 365 изданий (периодических, информационных, сборников).

Продолжалась работа по привлечению преподавателей и сотрудников кафедр к ознакомлению с новинками библиотечного фонда, так был проведен обзор новой литературы по философии для преподавателя университета д-ра Батыр Т.Б.

### **3(а). РАБОТА СО СПРАВОЧНЫМ АППАРАТОМ БИБЛИОТЕКИ**

В течение всего отчетного периода в библиотеке велась работа по пополнению и редакции каталогов библиотеки и служебных картотек, проверке их расстановки. По мере поступления в библиотеку все издания проверялись на дублетность, вновь поступившие издания систематизировались, на них составлялось библиографическое описание, каталожные карточки дублировались и расставлялись в каталоги согласно технологическим инструкциям.

Напечатано и расставлено карточек:

1. Картотеки 437
2. Алфавитный каталог 413
3. Систематический каталог 413

Напечатано и расставлено каталожных разделителей 228

Работа по редакции каталогов

Редакция каталогов, замена разделителей:

1. Замена разделителей 10.
2. Проверено на правильность расстановки 200.
3. Изъято карточек при списании 142.

За 2023-24 учебный год сотрудниками библиотеки было выполнено 450 тематических справок. Примеры тематических справок: - Музыкальные произведения для фортепиано для уч-ся 5 кл.; - Живот и творчество на Х. Ботев; - Страхи детей дошкольного возраста; - Говор на българити в г. Тараклия; - История на хайдушкити песни; - Български приказки за животни; - Христианство. Буддизм. Ислам; - Легенды, баллады румынских писателей и др.

#### 4. Работа с фондом. Научная и техническая обработка документов.

Работа по пополнению библиотечного фонда велась на протяжении всего 2023-24 учебного года. При этом в процессе комплектования библиотека стремилась решить важнейшую задачу обеспечения каждого обучающегося основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой, методическими рекомендациями, справочными изданиями по всем дисциплинам. За этот период книжный фонд библиотеки пополнился на сумму 7511 лей, в количестве 205 экземпляров. Пополнение осуществлялось за счет:

- по договорам дарения (дарители: Христо Дамянов, Н. Овчаров, И. Дочев, преподаватели В.Н.Тодоров. А.А. Кирдякин, В.Д.Казанжи,В.И.Кондов.)
- по проекту PRO Didactica.

По языковому составу распределилась литература в таком порядке:

- на болгарском языке 153 экз.
- на румынском языке 12 экз.
- на английском языке 11 экз.
- др. языках 29 экз.

#### Поступления литературы в библиотеку за 2023-2024 учебный год:

	Количество наименований					Количество экземпляров				
	Худ.	научная	Учеб.	Учебно-методич.	всего	Худ.	научная	Учеб.	Учебно-методич.	всего
<b>2023</b>										
Акт №4 дарственная		16		21	37		16		22	38
Акт №5 дарственная		80			80		80			80
Акт №6 дарственная	9	6	2		17	10	6	4		20
Акт №7 дарственная			8		8			24		24
Акт №8 дарственная		1			1		1			1
Акт №9 дарственная		1			1		1			1



	<b>9</b>	<b>104</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>144</b>	<b>10</b>	<b>104</b>	<b>28</b>	<b>22</b>	<b>164</b>
<b>2024</b>										
Акт № 1, дарственная	1				1	1				1
Акт № 2, дарственная		1			1		5			5
Налоговая накладная №ЕАМ000187 056			2		2			22		22
По проекту PRO Didactica			5		5			6		6
Акт №5, дарственная		3			3		6			6
Акт №6, дарственная		1			1		1			1
<b>Итого: 13 наим., 41 экз.</b>	1	5	7		13	1	12	28		41
<b>ИТОГО: 157 наим., 205 экз.</b>	10	109	17	21	157	11	116	56	22	205

<b>По источнику поступления:</b>	<b>Кол-во наим.</b>	<b>Кол-во экз.</b>	<b>Сумма</b>
Дарственная литература	150	177	6419-00
Налоговая накладная « №ЕАМ000187056»	2	22	792-00
По проекту PRO Didactica	5	6	300-00
<b>Итого:</b>	<b>157</b>	<b>205</b>	<b>7511-00</b>

Вся полученная литература принята на учет, прошла научную и техническую обработку (описано 205 книг для систематического и алфавитного каталогов), распределена и расставлена на полках по соответствующим отделам, а карточки с библиографическим описанием новой поступившей литературы расставлены в картотеке «Новые поступления», с целью качественного и своевременного пополнения списков литературы (6.1 Suportul curricular), (6.6 Fondul de carte ), (6.7 Dotarea bibliotecii ).по всем дисциплина. Все издания, полученные в течение учебного года, были представлены пользователям библиотеки на выставках новых поступлений как в библиотеке так и на странице в соц. сети на Ф. Оформлялся и размещался на сайте университета «Бюллетень новых поступлений» за 2023 год и за первое полугодие 2024 года.

При перестановке книг отдела музыка были обновлены полочные разделители в количестве 50 штук.

Имеющуюся коллекцию документов доктора исторических наук Молдовы И.А. Анцупова состоящая из 97 папок и 14 папок с документами И. Мещерюка и И.Ф. Грек были приведены в порядок:

- проветривание и просушка документов,
- обновление папок и нумерации,
- установка шкафов для документов,
- изучение непрономерованных папок их обработка и нумерация,
- упорядочение папок,
- расстановка папок,
- написание заголовков.

Поступление периодических документов в фонд библиотеки за отчетный год составило 2 наименования (газеты: Свет и Literatura si Arta) в количестве 100 экземпляров.

Договор на поставку периодических изданий на 2023-24 гг. был заключён на сумму 601 лей 06 бань.

По результату передачи книжного фонда был составлен акт на списание литературы в количестве 142 экз

#### Организация и хранение фонда.

В течение года регулярно ведется текущая работа с фондом: проверка на правильность расстановки; выявление изданий, требующих ремонта или восстановления испорченных читателями страниц; выявление ветхих изданий для исключения их из фондов. В связи с нехваткой места в отделах ведется перестановка некоторых отделов с литературой.

## **5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

С целью обеспечения непрерывного библиотечного образования, повышения общего уровня образования и улучшения качества обслуживания читателей методическая работа в истекшем году велась по плану разработанному библиотекой на 2023-24 гг. Повышение квалификации проводилось по «Плану непрерывной подготовки специалистов в сфере библиотек» представленный: SCNFPC BNRM – национальным центром подготовки специалистов Национальной библиотеки республики Молдова. Использовались различные формы совершенствования профессиональных знаний: конференции, семинары, стажировки, обучение новым информационным технологиям. Библиотекари стали участниками 29 онлайн-семинаров. Темы онлайн-занятий были различны: «Охватывающие аспекты: история, коллекции, стратегические направления, инфо. Услуги библиотек Финляндии для национальной библиотечной системы», «Влияние чтения на поддержку цифровой, социальной и культурной интеграции членов сообщества», «Как мы относимся к сегодняшним читателям», «Искусство в годы холокоста», «Роль библиотек в просвещении населения против дезинформации в контексте интеграции Молдовы в Европейский Союз» и др.

## **6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

Административно-хозяйственная работа библиотеки велась по следующим направлениям, осуществлен контроль за:

- выполнением плановых показателей;
  - соблюдением правил внутреннего распорядка;
  - повышением профессиональных качеств сотрудников: библиотекари стали участниками 29 онлайн-семинаров; встречи с писателем; публичных лекций; профессиональных сессий.
  - санитарным состоянием: ежедневное проветривание; раз в месяц проводился санитарный день,
  - оборудованием новых помещений :
  - архив И. А. Анцупова перенесён в др. помещение.
- Проводился ремонт освещения в библиотеке и замена входной двери.  
По необходимости подавались заявки на приобретение канцелярских товаров.

## **7. Работа по продвижению библиотечных сервисов и услуг. Работа по наполнению сайта университета и библиотечной страницы на facebook.**

Работа библиотеки, за прошедший учебный год, регулярно оживлялась, пополнялась и обновлялась на странице библиотеки на сайте университета.

Страница библиотеки - информационный ресурс с разнообразным содержанием и актуальной информацией: размещены сведения о библиотеке; списки новых поступлений ; информация об удаленных ресурсах и порядке доступа к ним. В разделе «Регламентирующая информация», где размещаются документы, регулирующие деятельность библиотеки, а также планы и отчеты о работе.

На странице библиотеки в соц. сети на Facebook выкладывались ежемесячно афиши запланированных мероприятий и фото-отчеты по проведенным мероприятиям, постеры, инфографика, виртуальные выставки, видеозаписи и фото новой литературы поступившей в библиотеку и другая информация.

Проводился мониторинг состояния страницы библиотеки как на сайте университета так и в соц. сети на F, чтобы исключить случаи некорректного ведения информации в базе данных.

В течение года были оформлены 40 книжных выставок на разную тематику. Большая часть фотографий выставок представлена на сайте в разделе «Деятельность библиотеки» и на страничке библиотеки на Facebook.

## **8. РАБОТА ПО КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТИ.**

Библиотека в течение учебного года изучала состояние книгообеспеченности учебной литературой образовательного процесса. В июне 2024 г. библиотека предоставила отчет для Сената «О состоянии обеспеченности образовательного процесса учебной и методической литературой библиотеки ТДУ «Гр. Цамблак» за 2023-24г.

Вопрос обеспеченности учебной и учебно-методической литературой актуален и для кафедр университета, и для библиотеки. Следует отметить, что совместная работа это обоюдная заинтересованность преподавателей и библиотеки.

## **9. РАБОТА С ДОЛЖНИКАМИ**

Проблема задолженности в библиотеке актуальна ежегодно. Для ликвидации задолженности используются традиционные формы: работа со старостами, личные напоминания при визите читателя, телефонные звонки, работа с обходными листами, при записи в библиотеку студентам 1 курса говорится о своевременной сдаче книг.

Библиотекари систематически анализируют читательские формуляры. Следует отметить, что при работе с читателями-должниками напоминание о долге по телефону является наиболее эффективным методом, так как личный контакт дает возможность индивидуального подхода к пользователям: выясняется причина несвоевременного возврата документов; при необходимости уточняется количество книг, их название; иногда – режим работы библиотеки и т.д. Кроме того, по окончании вуза студенты подписывают обходные листы, что также является гарантией возврата документов в библиотеку. В начале учебного года при записи студентов в библиотеку проводится беседа о сохранности, о бережном отношении к книгам и о правилах пользования библиотекой. В течении года проводится акция «Верни книгу в библиотеку».

**Главный библиотекарь**

**Будаева В.Д.**