

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ТГУ  
доц. д-р М. Пасларь  
05 сентября 2022 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**отдела международной деятельности ТГУ**  
**на 2022 -2023 учебный год**

**Цель:** интернационализация образовательной деятельности, развитие международного научного сотрудничества, формирование позитивного имиджа и репутации в университетском сообществе.

**Задачи:**

1. Организация и развитие международного образовательного, научного и культурного сотрудничества;
2. Разработка предложений и координация работы структурных подразделений ТГУ по заключению международных договоров (соглашений), координация работы по выполнению программ международного сотрудничества, договоров (соглашений) в области образования, науки и культуры.
3. Поддержка и развитие академической мобильности студентов и научно- дидактический персонал.
4. Расширение участия научно- дидактического персонала университета в зарубежных и республиканских научных и образовательных программах и проектах.
5. Содействие развитию процесса интернационализации университета.
6. Разработка предложений для принятия нормативных документов, регулирующих международные связи в области образования.
7. Организация международных мероприятий (конференции, семинары, круглые столы).

№№ п/п	Вид деятельности	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
1	Подготовка и утверждение плана работы международного отдела на 2022- 2023 учебный год	Ответственный по международной деятельности	Сентябрь 2022 г.
2	Составление плана работы и координация участия преподавателей и студентов университета в мероприятиях по академической мобильности и осуществлению совместного обучения студентами университета в вузах Болгарии на 2022 – 2023 учебный год	Администрация ТГУ, ответственный по международной деятельности, заведующие кафедрами	Сентябрь 2022 года



3	Разработка и утверждение нормативных документов локального уровня в области международных связей, внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты в области международных связей в соответствии с действующим законодательством.	ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года
4	Консультирование сотрудников приемной комиссии по вопросам приема документов иностранных граждан на обучение в ТГУ.	ответственный по международной деятельности	Июнь – август 2023 г.
5	Проведение профориентационной работы (подготовка и рассылка информационных материалов, размещение информации в соцсетях)	ответственный по международной деятельности	Март- май 2023 г.
6	Консультирование абитуриентов по вопросам приема документов в ТГУ. Оформления свидетельства о признании документа об образовании, оформления приглашений на въезд в РМ и др. документов.	ответственный по международной деятельности	В течение года
7	Оформление необходимых документов для нахождения в РМ иностранных граждан ( студентов, преподавателей), контроль за соблюдением паспортно-визового режима, регистрации.	ответственный по международной деятельности	В течение года
8	Проведение профилактической работы по разъяснению порядка пребывания, медицинского страхования жизни и здоровья, передвижения по территории РМ, постановки на миграционный учет; ознакомление иностранных граждан с законодательством РМ.	ответственный по международной деятельности	Сентябрь- октябрь 2022
9	Организация подписания Договора между ТГУ и иностранными студентами и преподавателями.	ответственный по международной деятельности	Сентябрь 2022 г.
10	Мониторинг успеваемости иностранных студентов	ответственный по международной деятельности	до 15.01.2023 до 20.06.2023
11	Встреча, сопровождение, размещение иностранных делегаций, прибывших в университет	ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года
12	Содействие в участии научно-педагогического и педагогического персонала, студентов ТГУ в международных конференциях, форумах , круглых столов, семинарах международных проектах	ответственный по международной деятельности, ответственный по научной деятельности, проректор по учебной деятельности, зав. кафедрами	На протяжении учебного года



13	Консультирование научно-педагогического персонала и подразделений по подготовке заявок на участие в международных проектах.	ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года
14	Проведение организационных мероприятий и участие в межвузовских, международных конференциях, проводимых в рамках ТГУ	ответственный по международной деятельности, ответственный по научной деятельности	На протяжении учебного года
15	Информирование студентов и преподавателей ТГУ о международных образовательных программах и грантах (TEMPUS, ERASMUS MUNDUS, DAAD, СЕЕРUS и др.). Помощь в подготовке документов, необходимых для участия в международных образовательных программах и грантах.	ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года
16	Подготовка и оформление документов, необходимых для выезда преподавателей и студентов ТГУ в зарубежные страны для прохождения совместного обучения, летней археологической практики, участия в международных конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.	ответственный по международной деятельности, заведующие кафедрами, учебный отдел	На протяжении учебного года (по мере необходимости)
17	Ведение переписки с вузами – партнерами.	ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года
18	Анализ существующих договоров о сотрудничестве, продление их срока действия (при необходимости).	ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года
19	Поиск новых зарубежных партнеров по научным направлениям вуза, установление новых контактов в сфере международного сотрудничества.	ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года
20	Подготовка и предоставление отчетов, информации, статистических данных в соответствующие ведомства, структурные подразделения, подведомственное министерство и др.	ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года
21	Отражение международной деятельности университета в СМИ и на университетском сайте.	ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года
22	Участие в обучающих семинарах/ вебинарах по вопросам международной деятельности	ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года

Ответственная  
по международной деятельности



д-р Татьяна Батыр