



Утверждаю:

Ректор ТГУ

конф. д-р М.ПАСЛАРЬ

16 сентября 2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ

отдела международной деятельности ТГУ им. Гр. Цамблака на 2024 -2025 учебный год

Цель: интернационализация образовательной деятельности, развитие международного научного сотрудничества.

Задачи:

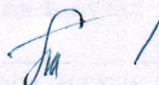
1. Организация и развитие межкультурного, образовательного, научного и культурного сотрудничества.
2. Координация работы структурных подразделений по заключению международных договоров (соглашений), а также деятельности по выполнению программ международного сотрудничества, договоров (соглашений) в сфере образования, науки и культуры.
3. Поддержка и развитие академической мобильности студентов и научно-педагогического персонала.
4. Участие научно-педагогического персонала в международных научных и образовательных программах и проектах.
5. Содействие развитию процесса интернационализации университета.
6. Разработка предложений для принятия нормативных документов, регулирующих международные связи в области образования.
7. Организация международных мероприятий (конференции, семинары, круглые столы).

№	Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
1	Подготовка и утверждение плана работы отдела международной деятельности на 2024-2025 учебный год и предоставление отчета за предыдущий период учебного года.	Ответственный по международной деятельности	Сентябрь В конце учебного года
2	Координация участия преподавателей и студентов университета в мероприятиях по академической мобильности, включая осуществление обучения студентов в вузах Болгарии в магистратуре.	Администрация ТГУ, ответственный по международной деятельности, заведующие кафедр	Октябрь-ноябрь
3	Организация подписания договора между ТГУ и иностранными студентами.	Ответственный по международной деятельности	Сентябрь-октябрь
4	Проведение профилактической работы по разъяснению порядка пребывания, медицинского страхования жизни и здоровья, передвижения по территории Республики Молдова, постановки на миграционный учёт, ознакомление иностранных граждан с законодательством	Ответственный по международной деятельности	Сентябрь-октябрь

	РМ.		
5	Оформление необходимых документов для нахождения в РМ иностранных студентов, контроль за соблюдением паспортно-визового режима.	Ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года
6	Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты в области международных связей в соответствии с действующим законодательством.	Ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года
7	Проведение профессионально ориентационной работы (подготовка и рассылка информационных материалов и их размещение в интернете).	Ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года
8	Консультирование абитуриентов по вопросам приёма документов в ТГУ. Оформление свидетельства о признании документа об образовании, оформлении приглашения на въезд в РМ и других документов.	Ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года
9	Мониторинг успеваемости иностранных студентов.	Ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года
10	Встреча, сопровождение, размещение иностранных делегаций, прибывших в ТГУ.	Ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года
11	Содействие в участии научно-педагогического и педагогического персонала, студентов ТГУ в международных и с международным участием научных и научно-практических конференциях, симпозиумах, семинарах, международных проектах.	Ответственный по международной деятельности, ответственный по научной деятельности, проректор по учебной деятельности, заведующие кафедрами	На протяжении учебного года
12	Проведение организационных мероприятий и участие в международных конференциях, проводимых в ТГУ.	Ответственный по международной деятельности, ответственный по научной деятельности	На протяжении учебного года
13	Информирование студентов и преподавателей о международных образовательных программах и грантах (TEMPUS, ERASMUS MUNDUS, DAAD, СEEPUS и др.). Помощь в подготовке документов, необходимых для участия в международных образовательных программах и грантах.	Ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года
14	Подготовка и оформление документов, необходимых для выезда преподавателей и студентов в зарубежные страны для прохождения совместного обучения, летней	Ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года

	археологической практики, участие в международных конгрессах, симпозиумах, семинарах и т. п.		
15	Ведение переписки с вузами-партнёрами.	Ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года
16.	Анализ существующих договоров о сотрудничестве. Продление их срока действия при необходимости.	Ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года
17.	Осуществление рабочих контактов с международными организациями, вузами с целью развития международной деятельности.	Ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года
18.	Аналитика и подготовка информационных материалов, докладов по международной деятельности по запросам Сената университета и других вышестоящих институций.	Ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года
19.	Отражение международной деятельности университета в СМИ и на университетском сайте.	Ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года
20.	Консультирование сотрудников приемной комиссии по вопросам приёма документов иностранных граждан на обучение в ТГУ.	Ответственный по международной деятельности	Июнь-август 2024 г.
21.	Участие в обучающих семинарах/вебинарах по вопросам международной деятельности.	Ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года
22	Организация и проведение конференций по итогам академической мобильности студентов по программе <i>Erasmus +</i> .	Ответственный по международной деятельности	На протяжении учебного года

Ответственная по
международной деятельности



д-р Татьяна Батыр