

Утверждаю:
Ректор ТГУ им. Гр. Цамблака
унив. конф. д-р М. Пасларь
06.07.2022г.



ОТЧЁТ

о работе отдела человеческих ресурсов за 2021– 2022 учебный год.

Человеческие ресурсы являются важным фактором деятельности учреждения, успех которого зависит от того, как сотрудники реализуют свои цели. Поэтому возможности и качество людских ресурсов являются определяющими для достижения ожидаемых результатов. Обеспечение университетской автономии в области персонала осуществляется посредством собственных механизмов найма, мониторинга, мотивации и гибкости университетского персонала. Основная задача отдела человеческих ресурсов заключается в обеспечении кадрами всех категорий университета, утвержденными для организации учебно-воспитательного процесса ТГУ им. Гр. Цамблака, в организации и координации процесса отбора и интеграции сотрудников. Работа отдела включает в себя отбор и распределение научно-педагогического, педагогического, вспомогательно-педагогического и административно-хозяйственного персонала; перевод и увольнение лиц, в соответствии с действующим законодательством; участие в размещении молодых специалистов на работу; оформление документов, касающихся профессиональной деятельности всех сотрудников.

Организационная политика отдела человеческих ресурсов заключается в применении индивидуальных и статистических форм сотрудников в соответствии с установленными нормами; планирование и управление человеческими ресурсами в соответствии с целями и общим руководством учреждения; отбор и наем персонала в соответствии с принципом компетенции; быстрая интеграция новых сотрудников и разработка программ деятельности; развитие организационной культуры, основанной на сильной системе ценностей; продвижение принципов профессиональной этики. Отдел направлен на обеспечение качественного профессионального динамического развития, тем самым способствуя формированию элитарного университетского коллектива, обеспечивающего динамичное развитие ТГУ им. Гр. Цамблака, как высшего учебного заведения, которое особенно проявляется в образовании, обучении и исследованиях, будучи конкурентоспособным на национальном и международном уровнях.

Для обеспечения качественного образования в соответствии с современными требованиями в 2021 – 2022 учебном году в Тараклийском государственном университете имени Григория Цамблака на **основной работе на 31 мая 2022г.** осуществляли свою

деятельность **56** человек. Из них: **36** женщин и **20** мужчин. Кроме этого в университете по совместительству работали **18** человек.

Персонал Тараклийского госуниверситет состоит из:

- научно-педагогического персонала (университетский профессор, университетский конференциар, университетский преподаватель);
- педагогического персонала (университетский ассистент, концертмейстер);
- вспомогательно – педагогического персонала (старший библиотекарь, библиотекарь, лаборанты).
- административно – технический персонала (ректор, проректора по учебной, научной деятельности и зам. директора по хоз. части, работники бухгалтерии, секретарь, специалист отдела человеческих ресурсов, мед. ассистент, старший техник, инспектор учебного отдела), а также:
- хозяйственно – обслуживающего персонала (технички, охранники, дежурные и т.д.).

Из общего числа **70** работающих в университете (**56** штатный персонал и **14** совместитель): по категории:

«Образование»

| | Высшее образование | Средне-техническое | Среднее образование |
|--|--------------------|--------------------|---------------------|
| Штатный персонал - 56 | 38 | 4 | 14 |
| Персонал по совместительству - 18 | 17 | 1 | --- |
| ИТОГО: 74 | 55 | 5 | 14 |

«по гендерному равенству»

| | Всего | Штатный персонал | Совместители |
|---------------|-----------|------------------|--------------|
| Женщин | 46 | 36 | 10 |
| Мужчин | 28 | 20 | 8 |
| ИТОГО: | 74 | 56 | 18 |

Возрастной состав работников университета в настоящее время от 31 до 80 лет. Из 74 человек **26 сотрудников пенсионеры.**

Структура *возрастного состава* следующая:

| ВОЗРАСТ | | | | |
|----------------|---------------|---------------|-----------------|--------------|
| 31-45 | 45-55 | 55-65 | Свыше 65 | Всего |
| 24 | 12 | 28 | 10 | 74 |
| 32,43% | 16,22% | 37,84% | 13,51% | |

Научно – педагогический персонал университета является одним из ключевых ресурсов в организации процесса образования. Профессиональная компетентность преподавательского состава является предпосылкой качества подготовки будущих специалистов.

В 2021 – 2022 учебном году в университете работали 41 научно – педагогического персонала, из которых 25 штатного персонала, что составляет 60,98% и 16 преподавателей работало по совместительству, что составляет 39,02%.

Информация о научно – педагогическом и педагогическом персонале:

| | Всего 41 | Штатные 25 | Совместители 16 |
|---|---------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Университетский профессор | 4 | 3 | 1 |
| Университетский конференциар | 13 | 9 | 4 |
| Университетский преподаватель с докторской степенью | 7 | 4 | 3 |
| Университетский ассистент | 17 | 9 (1 с докторской степенью) | 8 |

Цифровая информация, предоставленная в таблице, показывает, что

из основного списка 25 человек:

17 человека с учёной степенью и научным званием (доктор, доктор хабилитат, конференциар, профессор), что составляет 68 %;

Из 9 ассистентов 1 имеет докторскую степень, 8 – имеют степень «магистр», что составляет 32%, которые получили дипломы магистр в период с 2012г. по 2021г.

из 16 совместителей:

8 человека с учёной степенью и научным званием (доктор, доктор хабилитат, конференциар профессор), что составляет 50%

8 человек без научной степени и звания (университетский ассистент), что составляет 50%. Из них 5 человека имеют степень «магистр», что составляет 31,25%, которые получили дипломы в период с 2012 года по 2022г. и 3 не имеют степени, что составляет – 18,75%.

Таким образом, из общего числа преподавателей (41 чел.) в университете работают с учёной степенью и званием – 25 человек или 60,98%

без учёной степени и звания – 16 человек или 39,02%

Структура *возрастного состава* научно – педагогического и педагогического персонала следующая:

| ВОЗРАСТ | | | | ВСЕГО – 41 ЧЕЛОВЕК | | | |
|----------------|--|--------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| 31-45 | | 45-55 | | 55-65 | | Свыше 65 | |
| 13 | | 9 | | 13 | | 6 | |
| 31,71% | | 21,95% | | 31,71% | | 14,63% | |

В данное время 2 преподавателей университета учатся в докторантуре Республики Болгарии (А.Г. Микульский, В.П. Терзи).

19 октября 2021г. специалистом отдела человеческих ресурсов проводилось анкетирование научно-педагогического и педагогического персонала ТГУ им. Гр. Цамблака на тему: «Удовлетворённость преподавателей работой в ТГУ им. Гр. Цамблака». В анкетировании

приняли участие 24 преподавателя из 41 (58,54%). Объектом анкетирования являлись научно-педагогический и педагогический персонал ТГУ им. Гр. Цамблак. Целью анкетирования является систематическое обеспечение руководства ТГУ им. Гр. Цамблака полным объёмом необходимой информацией о различных аспектах жизни и проблемных ситуациях, возникающих у научно-педагогического и педагогического персонала в ходе профессиональной деятельности и выявление степени удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг. Согласно анкетированию, были сделаны следующие выводы:

- а) низкая заработная плата;
- б) научно-педагогический и педагогический персонал нуждается в повышении квалификации;
- в) недостаток учебно-методической литературы; слабая оснащённость аудиторий;
- г) необходимо постоянно проводить работу по совершенствованию деятельности с учётом требований и пожеланий всех заинтересованных сторон для обеспечения устойчивого доверия абитуриентов, студентов и работодателей.
- д) привлекать молодых специалистов в образовательный процесс с учёной степенью, званием для обеспечения качественного образовательного процесса.
- е) улучшение качества фондов читального зала и библиотеки.
- ж) постоянно повышать уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации.

В мае месяце 3 преподавателя подали документы на присвоение научно-педагогического звания «конференциар» - д-р Невзорова В.Д., д-р Плэтикэ А.А., д-р Великсар В.Н.

В Сенат поступили ходатайства кафедры педагогики и представление специалиста отдела человеческих ресурсов об утверждении состава Комиссии по оценке досье для присвоения научно-педагогического звания «университетский конференциар» преподавателям кафедры педагогики, доктору педагогики В. Великсар, доктору искусствоведения и культурологии В.Невзоровой, доктору психологии А.Плэтикэ. Комиссия, утверждённая приказом ТГУ № 38 о.д. от 29.04.2022г. и за № 42 о.д. от 13.05.2022г. было принято РЕШЕНИЕ рекомендовать кандидатуры г-жи В. Великсар, доктора педагогики, В. Невзоровой, доктора искусствоведения и культурологии и А.А. Плэтики, доктора психологии для присвоения научно-педагогического звания университетского конференциара. С целью выполнения стандартов, предусмотренных Положением о присвоении научно-педагогических званий в высшем образовании направить в Национальное Агентство по обеспечению качества образования и научных исследований пакет документов для присвоения научно-педагогического звания университетского конференциара.

С 13 мая по 11 июня 2022г. в ТГУ им. Гр. Цамблака организован конкурс на замещение вакантных научно-педагогических и педагогических должностей. В конкурсе участвовали 15 преподавателей. Из них по конкурсу прошли **1** – концертмейстер – Витанова А.И.; **3**

университетских ассистента – Терзи Д.Г., Гарановская И.И., Терзи В.П.; 1 университетский преподаватель – доктор Коларь М.У., 2 университетских конференциара – доктор Кондов В.И., доктор истории Суляк С.Г. Остальные преподаватели не прошли по конкурсу по различным причинам: не соответствие документов (нет ностритификации), отсутствие все необходимых документов и т.д.

Участие персонала в семинарах, конференциях:

21 октября 2021 г. медицинский ассистент – Жекова Н.И. участвовала в информационном онлайн-семинаре: «Безопасность и здоровье на рабочих местах и оказание первой помощи пострадавшим до приезда скорой помощи». Сертификат SSMP 0706 от 21.10.2021г.

23 марта 2022 г. главный библиотекарь В.В. Хуцану участвовала в онлайн конференции «Как организовать успешную экскурсию по библиотеке», организованный Национальной библиотекой Республики Молдова.

30 марта 2022 г. медицинский ассистент – Жекова Н.И. участвовала в онлайн конференции, организованной Министерством здравоохранения и Национальным центром переливания крови на тему: «Управление мероприятием добровольного донорства крови и компонентов крови».

31 марта 2022 г. главный библиотекарь В.В. Хуцану участвовала в онлайн симпозиуме «Ежегодный Библиологический Симпозиум», организованный Национальной библиотекой Республики Молдова.

22 апреля 2022 г. главный библиотекарь В.В. Хуцану участвовала в Круглом столе, в честь презентации книги «Тараклия административно-териториален център на българите в Молдова», организованный районной публичной библиотекой.

04 мая 2022 г. главный библиотекарь В.В. Хуцану участвовала в онлайн конференции на тему «Знакомство с Европейским порталом «Open Science Cloud», организованный Национальной библиотекой Республики Молдова. Сертификат FPC/1010/2022

24 мая 2022 г. главный библиотекарь В.В. Хуцану участвовала в онлайн конференции на тему «Укрепление отношений между библиотекой и сообществом для развития и устойчивости с течением времени», организованный Национальной библиотекой Республики Молдова. Сертификат № 42.

14 июня 2022 г. главный библиотекарь В.В. Хуцану участвовала в онлайн конференции на тему «Открытые образовательные ресурсы», организованный Национальной библиотекой Республики Молдова.

В 2021 года 13 преподавателя участвовали в проекте, организованный представительством PRODIDACTICA (Пасларь М.Л., Волковская М.А., Плэтикэ А.А.,

Великсар В.Н., Невзорова В.Д., Рацеева Ел. Вл., Батыр Т.Б., Горбачёва Н.А., Гарановская И.И., Терзи Д.Г., Рябой М.В., Коларь М.У., Сьюмбели Т.А.).

Специалист отдела человеческих ресурсов участвует в следующих комиссиях:

- комиссия по планированию учебной нагрузки;
- комиссии по определению заработной платы персонала ТГУ им. Гр. Цамблака;
- комиссии по оценке профессиональной деятельности персонала;
- комиссии по замещению педагогических должностей ТГУ им. Гр. Цамблака.
- комиссии по установлению стажа сотрудникам ТГУ им. Гр. Цамблака

Подготовка к аккредитации

11,12 ноября 2021 года ТГУ им. Гр. Цамблака проходил аккредитацию следующих специальностей: История, БРФ, ПНО, ДВ и румынский язык и Музыка. По данной аккредитации были обнаружены следующие нарушения:

- не соответствуют квалификации преподавателей;
- нет нострификации докторской степени Казанжи В.Д., Тодоров Н.Н., Гайдаржи Н.Ф.
- отсутствие докторов и т.д.

РЕКОМЕНДАЦИИ ANASEC:

- 1) Распределение академического персонала по штату (штатные и совместители в разрезе кафедр);
- 2) Соблюдение требований Регламента по присвоению научно-педагогических званий в высшем образовании (РП № 325 от 18.07.2019г.)
- 3) Разработка плана по развитию педагогического персонала с включением видов деятельности и курсов повышения квалификации.

В период 2021-2022г. учебного года на Сенате ТГУ им. Гр. Цамблак решались следующие вопросы:

- 1) Штатное расписание ТГУ на 2022 год.
- 2) Кадровый потенциал университета, задачи и меры кадрового развития. Анализ обеспечения кадрами.
- 3) Присвоение научно-педагогического звания университетский конференциар: доктору педагогики Великсар В.Н., доктору искусствоведения и культурологии Невзоровой В.Д. и доктору психологии Плэтике А.А.
- 4) Конкурс на замещение научно-педагогических и педагогических должностей в ТГУ им. Гр. Цамблака.

Весь научно – педагогический и педагогический персонал распределен по двум кафедрам: **«Филология и история» и «Педагогика».**

С целью обеспечения эффективного функционирования кафедр университета, каждая из них располагает вспомогательным педагогическим персоналом – лаборантами кафедры.

Лаборанты на кафедрах университета на местах собирают необходимые документы по работе с персоналом (различные заявления, представления, ведомости, табеля и др.),

консультируют персонал по соответствующим вопросам, а также отвечают на запросы отдела человеческих ресурсов.

Ежегодное распределение учебной нагрузки осуществляется на основании представлений кафедр и рассматривается на заседании комиссии по распределению учебной нагрузки, утверждённая приказом ректора.

При определении учебной нагрузки научно – педагогическому персоналу учитывается: количество часов согласно учебных планов, проведённых аттестации, консультаций, текущих и государственных экзаменов, руководству курсовыми и дипломными работами.

В юридическом отделе визируются юристом приказы по вопросам увольнения, перевода, наложения взыскания и другие.

От бухгалтерии отдел человеческих ресурсов получает штатное расписание, справки о заработной плате для оформления пенсий по возрасту и т.п.

В свою очередь, отдел человеческих ресурсов представляет в бухгалтерию сведения о списочной численности работников, прогулах, текучести кадров, табель учета рабочего времени, приказы о приеме, переводе и увольнении, листы временной нетрудоспособности для оплаты, сведения об очередных отпусках работников и т.п.

В администрацию университета направляются документы для подписания и утверждения руководством (проректорами).

Отделом кадров за 2021-2022 учебный год проводилась следующая работа:

- *работа по составлению тарификационных списков на педагогических работников (сведения о стаже работы);*
- *подготовка и оформление трудовых договоров с сотрудниками ТГУ;*
- *подготовка и оформление проектов приказов по личному составу;*
- *подготовка и оформление проектов приказов по основной деятельности;*
- *подготовка и оформление нового штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание;*
- *сдача статистических отчётов;*
- *составление и утверждение плана работы на следующий год;*
- *составление списка принятых и уволенных сотрудников;*
- *информация о численности работников ТГУ;*
- *согласование с профсоюзом и утверждение графика предоставления отпусков;*
- *подготовка договоров о полной материальной ответственности с материально ответственными лицами;*
- *оформление и проверка личных дел сотрудников, восполнение недостающих документов;*
- *сдача табелей учёта рабочего времени на всех сотрудников;*
- *составление дополнительных соглашений к трудовым договорам работников ТГУ им. Гр.Цамблака;*

Проводится работа с архивными документами отдела кадров, а именно:

- *подготовлены и подписаны документы постоянного срока хранения в архив (личные дела уволенных работников) и временного срока хранения;*

В отделе кадров ежедневно ведётся работа по заполнению различных журналов кадрового делопроизводства, подшивка документов в личные дела.

Отделом человеческих ресурсов проводится оформление листов нетрудоспособности по мере их поступления. За отчётный период было оформлено 45 листков нетрудоспособности.

В начале учебного года и по мере необходимости в течении года заседала комиссия по установлению стажа работы для выплаты за выслугу лет работникам университета, а также на заседании Сената было решено приостановить выплаты надбавки за достижения (Протокол №)

При осуществлении этих функций отдел человеческих ресурсов университета взаимодействует с другими структурными подразделениями:

- кафедрами;
- администрацией Университета;
- юридическим отделом;
- бухгалтерией;
- профсоюзом.

Кроме научно – педагогического и педагогического персонала штатным расписанием университета предусмотрен вспомогательно – педагогический, административно – технический, хозяйственно – обслуживающий персонал.

Административный персонал:

- Ректор ТГУ – унив. конференциар, д-р Мария Пасларь;
- и.о. проректора по учебной деятельности – унив. ассистент - Федора Терзи;
- зам. директора по хозяйственной части – Дмитрий Вакаренков;
- проректор по научной деятельности – унив. профессор, д-р Василий Кондов;
- зав кафедрой «филология и история» – унив. ассистент - Инна Гарановская;
- зав кафедрой «педагогика» – Татьяна Сюмбели;
- гл. бухгалтер – Татьяна Мамод.

Вспомогательно – педагогический персонал:

- главный библиотекарь – Валентина Хуцану;
- библиотекарь – Валентина Будаева;
- инспектор учебного отдела – Анна Злобина;
- 2 лаборанта кафедры – Ульяна Паничерская, Евгения Бишир;

Административно - технический персонал:

- мед. ассистент – Нина Жекова;
- секретарь приёмной (ректора) – Прасковья Барган;
- бухгалтер по заработной плате – Наталья Кавлак;
- бухгалтер – кассир – Марина Терзи;

- специалист отдела человеческих ресурсов – Ирина Баклажанская;
- старший техник – Николай Радов.

Дополнительный персонал:

- администратор компьютерных сетей – Андрей Микульский;
- ответственная за международную деятельность – унив. конференциар, д-р Татьяна Батыр;
- ответственная за качество обучения – унив. ассистент - Инна Гарановская;
- инженер по ОБЗТ – Прасковья Барган;
- переводчик – Инна Гарановская;
- секретарь Сената – Татьяна Сюмбели;
- архивариус – Анна Злобина;
- комендант – Дмитрий Вакаренков;
- инспектор кружка – Виталий Терзи;

Хозяйственно – обслуживающий персонал:

- Администратор общежития, прачка – Мария Кряскова;
- электрик – Сергей Суворов;
- 5 вахтёров (4 общежитие и 1 учебный корпус);
- 6 техничек (2 общежитие и 4 учебный корпус);
- 4 охранника;
- дворник;
- плотник;
- водитель.

Специалист отдела человеческих ресурсов

И. Баклажанская

Июль, 2022г.