

Утверждаю:  
Ректор ТГУ им. Гр. Цамблака  
унив. конф., д-р М. Пасларь



## ОТЧЁТ

### о работе отдела кадров за 2023–2024 учебный год.

Человеческие ресурсы являются важным фактором деятельности учреждения, успех которого зависит от того, как сотрудники реализуют свои цели. Поэтому возможности и качество людских ресурсов являются определяющими для достижения ожидаемых результатов. Обеспечение университетской автономии в области персонала осуществляется посредством собственных механизмов найма, мониторинга, мотивации и гибкости университетского персонала. Основная задача отдела человеческих ресурсов заключается в обеспечении кадрами всех категорий университета, утвержденными для организации учебно-воспитательного процесса ТГУ им. Гр. Цамблака, в организации и координации процесса отбора и интеграции сотрудников. Работа отдела включает в себя отбор и распределение научно-педагогического, педагогического, вспомогательно-педагогического и административно-хозяйственного персонала; перевод и увольнение лиц, в соответствии с действующим законодательством; участие в размещении молодых специалистов на работу; оформление документов, касающихся профессиональной деятельности всех сотрудников.

Организационная политика отдела человеческих ресурсов заключается в применении индивидуальных и статистических форм сотрудников в соответствии с установленными нормами; планирование и управление человеческими ресурсами в соответствии с целями и общим руководством учреждения; отбор и наем персонала в соответствии с принципом компетенции; быстрая интеграция новых сотрудников и разработка программ деятельности; развитие организационной культуры, основанной на сильной системе ценностей; продвижение принципов профессиональной этики. Отдел направлен на обеспечение качественного профессионального динамического развития, тем самым способствуя формированию элитарного университетского коллектива, обеспечивающего динамичное развитие ТГУ им. Гр. Цамблака, как высшего учебного заведения, которое особенно проявляется в образовании, обучении и исследованиях, будучи конкурентоспособным на национальном и международном уровнях.

Для обеспечения качественного образования в соответствии с современными требованиями в 2023 – 2024 учебном году в Тараклийском государственном университете имени Григория Цамблака на основной работе на 30 июня 2024г. осуществляли свою деятельность 62 человека. Из них: 41 женщина и 21 мужчин. Из 62 работающих: 53 на основной работе и 9 человек по совместительству.

### Персонал Тараклийского госуниверситет состоит из:

- научно-педагогического персонала (университетский профессор, университетский конференциар, университетский преподаватель);
- педагогического персонала (университетский ассистент, концертмейстер);
- вспомогательно – педагогического персонала (главный библиотекарь, лаборанты).
- административно – технический персонала (ректор, проректора по учебной, научной деятельности и зам. директора по хоз. части, юриста, работники бухгалтерии, секретарь, специалист отдела человеческих ресурсов, мед. ассистент, старший техник, инспектор учебного отдела), а также:
- хозяйственно – обслуживающего персонала (технички, охранники, дежурные и т.д.).

Из общего числа 62 работающих в университете (53 штатный персонал и 9 совместитель): по категории:

#### «Образование»

	Высшее образование	Средне-техническое	Среднее образование
Штатный персонал - 53	34	6	13
Персонал по совместительству - 9	8	1	---
<b>ИТОГО:</b> 62	42	7	13

#### «по гендерному равенству»

	Всего	Штатный персонал	Совместители
Женщин	41	35	6
Мужчин	21	18	3
<b>ИТОГО:</b>	62	53	9

Возрастной состав работников университета в настоящее время от 33 до 82 лет. Из 64 человек 26 сотрудников пенсионеры.

Структура возрастного состава следующая:

ВОЗРАСТ					
25-35	35-45	45-55	55-65	Свыше 65	Всего
3	11	14	18	16	62
4,84%	17,74%	22,58%	29,03%	25,81%	

Научно – педагогический персонал университета является одним из ключевых ресурсов в организации процесса образования. Профессиональная компетентность преподавательского состава является предпосылкой качества подготовки будущих специалистов.

В 2023 – 2024 учебном году в университете работали 39 научно – педагогического персонала, из которых 24 штатного персонала, что составляет 61,54% и 15 преподавателей работало по совместительству, что составляет 38,46%.

Информация о научно – педагогическом и педагогическом персонале:

	<b>Всего 39</b>	<b>Штатные 24</b>	<b>Совместители 15</b>
Университетский профессор	1	0	1
Университетский конференциар	18	11	7
Университетский преподаватель с докторской степенью	7	6	1
Университетский ассистент	13	7	6

Цифровая информация, предоставленная в таблице, показывает, что

**из основного списка 24 человек:**

17 человека с учёной степенью и научным званием (доктор, доктор хабилитат, конференциар, профессор), что составляет 70,83 %;

Из 7 ассистентов все имеют степень «магистр», что составляет 29,17%, которые получили дипломы магистр в период с 2012г. по 2023г.

**из 15 совместителей:**

9 человека с учёной степенью и научным званием (доктор, доктор хабилитат, конференциар профессор), что составляет 60%

6 человек без научной степени и звания (университетский ассистент), что составляет 40%.

Таким образом, из общего числа преподавателей (39 чел.) в университете работают с учёной степенью и званием – 26 человек или 66,67%, без учёной степени и звания – 13 человек или 33,33%

Структура *возрастного состава* научно – педагогического и педагогического персонала следующая:

<b>ВОЗРАСТ</b>				<b>ВСЕГО – 39 ЧЕЛОВЕК</b>			
<b>31-45</b>		<b>45-55</b>		<b>55-65</b>		<b>Свыше 65</b>	
8		15		7		9	
20,51		38,46		17,95		23,08	

С 2021 года по 31 декабря 2023 года 12 преподавателей участвовали в проекте, организованный представительством PRODIDACTICA (Пасларь М.Л., Волковская М.А., Плэтикэ А.А., Великсар В.Н., Невзорова В.Д., Рацеева Ел. Вл., Батыр Т.Б., Горбачёва Н.А., Гарановская И.И., Терзи Д.Г., Рябой М.В., Коларь М.У.).

На основании приглашения Великотърновского университета им. Св. св. Кирилла и Мефодия об участии в программе Erasmus + в рамках международной недели «Партнёрства за бъдещо сътрудничество», организованной с 13 ноября по 17 ноября 2023 г.

преподавателей были командированы в Республику Болгария для участия в международной образовательной программе «Erasmus»: унив. конф., доктор Великсар В.Н., университетские преподаватели Батыр Т.Б. и Казанжи В.Д.

На основании приглашения Русенского университета им. Ангела Кынчева об участии в преподавательской мобильности в рамках программы Erasmus + и € Национального агентства Erasmus + Болгарии №. 2023-1-ИП01-КА171-НED-000139064, организованной с 13 мая по 17 мая 2024 г., были командированы двое преподавателей: унив. конф., доктор Кондов В.И. и университетский преподаватель, доктор Коларь М.У.

#### *Участие персонала в семинарах, конференциях:*

**20 сентября 2023 г.** главный библиотекарь В.В. Хуцану участвовала в профессиональном ателье (онлайн) «Educația pentru lectură: aspecte ale implicării bibliotecilor», организованный Национальной библиотекой Республики Молдова.

**29 ноября 2023 г.** главный библиотекарь В.В. Хуцану участвовала в Форуме «Forumul Managerilor din cadrul Sistemului Național de Biblioteci» организованный Национальной библиотекой Республики Молдова.

**13 декабря 2023 г.** главный библиотекарь В.В. Хуцану участвовала в онлайн тренинге «Rezervă națională de publicații din cadrul BNRM. Scop, atribuții, suport pentru sistemul național de Biblioteci», организованный Национальной библиотекой Республики Молдова.

**20 декабря 2023 г.** главный библиотекарь В.В. Хуцану участвовала в онлайн семинаре «Raportarea atribuției bibliotecii: anul 2023», организованный Национальной библиотекой Республики Молдова.

**27 декабря 2023 г.** главный библиотекарь В.В. Хуцану участвовала в онлайн симпозиуме «Alexe Rău-70 de ani de la naștere», организованный Национальной библиотекой Республики Молдова.

**12 января 2024 г.** главный библиотекарь В.В. Хуцану участвовала в онлайн семинаре «Искусство в годы холокоста», организованный Национальной библиотекой Республики Молдова.

**14 февраля 2024 г.** главный библиотекарь В.В. Хуцану участвовала в онлайн конференции на тему «Suntem ceea ce citim susținută de Oleg Serebrean», организованный Национальной библиотекой Республики Молдова.

**06 марта 2024 г.** главный библиотекарь В.В. Хуцану участвовала в онлайн тренинге «Valorile general umane, reflectare și promovare prin intermediul lecturii», организованный Национальной библиотекой Республики Молдова.

24 апреля 2024 г. библиотекарь В.Д. Будаева участвовала в онлайн ателье «Biblioteca – Promotor al Științei Cetățenilor Științei Participative», организованный Национальной библиотекой Республики Молдова.

23 февраля 2024 г. на основании Решения комиссии ANACEC № 8 от 23 февраля 2024 было присвоено звание «университетский конференциар» доктору Тодорову Н.Н.

С 16 по 21 апреля 2024 г. на основании письма Национального центра устойчивой энергетики (CNED) исх. № 25-143 от 07.03.2024 г., вх. № 155 от 14.03.2024 г. о проведении курсов для операторов электростанции на твердом биотопливе были командированы в г. Кишинёв, ул. Г. Асаке, 71 операторы ТГУ Шендря А. И., Сиркили И. А. и Бишир В. В. для обучения на курсах операторов тепловых котельных на твердом биотопливе.

**Специалист отдела человеческих ресурсов участвует в следующих комиссиях:**

- комиссии по планированию учебной нагрузки;
- комиссии по определению заработной платы персонала ТГУ им. Гр. Цамблака;
- комиссии по оценке профессиональной деятельности персонала;
- комиссии по замещению педагогических должностей ТГУ им. Гр. Цамблака.
- комиссии по установлению стажа сотрудникам ТГУ им. Гр. Цамблака

В период с 24 июня по 26 июня 2024 года Тараклийский государственный университет им. Гр. Цамблака проходил аккредитацию следующих специальностей: «История», «Болгарский и английский язык и литература», «Педагогика начального образования», «Музыка».

В период 2023-2024г. учебного года на Сенате ТГУ им. Гр. Цамблак были заслушаны следующие вопросы:

- 1) Утверждение штатного расписания ТГУ на 2024 год.
- 2) Доклад на тему «Кадровый потенциал университета, задачи и меры кадрового развития. Анализ обеспечения кадрами».

Весь научно – педагогический и педагогический персонал распределен по двум кафедрам: «Филология и история» и «Педагогика».

С целью обеспечения эффективного функционирования кафедр университета, каждая из них располагает вспомогательным педагогическим персоналом – лаборантами кафедры.

Лаборанты на кафедрах университета на местах собирают необходимые документы по работе с персоналом (заявления, представления, ведомости, табели и др.), консультируют персонал по соответствующим вопросам, а также отвечают на запросы отдела человеческих ресурсов.

Ежегодное распределение учебной нагрузки осуществляется на основании представлений кафедр и рассматривается на заседании комиссии по распределению учебной нагрузки, утверждённая приказом ректора.

При определении учебной нагрузки научно – педагогическому персоналу учитывается: количество часов согласно учебных планов, проведённых аттестации, консультаций, текущих и государственных экзаменов, руководству курсовыми и дипломными работами.

В юридическом отделе визируются юристом приказы по вопросам увольнения, перевода, наложения взыскания и другие.

Отдел человеческих ресурсов запрашивает в бухгалтерии ТГУ им. Гр. Цамблака штатное расписание, справки о заработной плате для оформления пенсий по возрасту и т.п.

В свою очередь, отдел человеческих ресурсов представляет в бухгалтерию сведения о списочной численности работников, прогулах, текучести кадров, табель учета рабочего времени, приказы о приеме, переводе и увольнении, листы временной нетрудоспособности для оплаты, сведения об очередных отпусках работников и т.п.

#### **Отделом кадров за 2023-2024 учебный год проводилась следующая работа:**

- работа по составлению тарификационных списков на педагогических работников (сведения о стаже работы);
- подготовка и оформление трудовых договоров с сотрудниками ТГУ;
- подготовка и оформление проектов приказов по личному составу;
- подготовка и оформление проектов приказов по основной деятельности;
- подготовка и оформление нового штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание;
- сдача статистических отчётов;
- составление и утверждение плана работы на следующий год;
- составление списка принятых и уволенных сотрудников;
- информация о численности работников ТГУ;
- согласование с профсоюзом и утверждение графика предоставления отпусков;
- подготовка договоров о полной материальной ответственности с материально ответственными лицами;
- оформление и проверка личных дел сотрудников, восполнение недостающих документов;
- сдача табелей учёта рабочего времени на всех сотрудников;
- составление дополнительных соглашений к трудовым договорам работников ТГУ им. Гр.Цамблака;

Проводится работа с архивными документами отдела кадров, а именно:

- подготовлены и подписаны документы постоянного срока хранения в архив (личные дела уволенных работников) и временного срока хранения;

В отделе кадров ежедневно ведётся работа по заполнению различных журналов кадрового делопроизводства, подшивка документов в личные дела.

Отделом человеческих ресурсов проводится оформление листов нетрудоспособности по мере их поступления. За отчётный период было оформлено 49 листков нетрудоспособности

При осуществлении своих функций отдел человеческих ресурсов университета взаимодействует с другими структурными подразделениями:

- кафедрами;
- администрацией Университета;
- юридическим отделом;
- бухгалтерией;
- профсоюзом.

Кроме научно – педагогического и педагогического персонала штатным расписанием университета предусмотрен вспомогательно – педагогический, административно – технический, хозяйственно – обслуживающий персонал.

#### **Административный персонал:**

- Ректор ТГУ – унив. конференциар, д-р Мария Пасларь;
- и.о. проректора по учебной деятельности – унив. ассистент - Федора Терзи;
- проректор по научной деятельности – унив. конференциар, д-р Василий Кондов;
- нач. отдела в административной области – Дмитрий Вакаренок;
- зав кафедрой «филология и история» – унив. ассистент - Инна Гарановская;
- зав кафедрой «педагогика» – унив. конференциар, д-р, Вероника Великсар;
- гл. бухгалтер – Галина Коларь.

#### **Вспомогательно – педагогический персонал:**

- главный библиотекарь – Валентина Будаева;
- инспектор учебного отдела – Анна Злобина;
- 2 лаборанта кафедры – Наталья Кайряк, Светлана Витанова;

#### **Административно - технический персонал:**

- секретарь приёмной (ректора) – Прасковья Барган;
- бухгалтер по заработной плате – Наталья Кавлак;
- бухгалтер – кассир – Марина Терзи;
- мед. ассистент – Нина Жекова;
- специалист отдела человеческих ресурсов – Ирина Баклажанская;
- юрист – Виталий Кайряк

#### **Дополнительный персонал:**

- администратор компьютерных сетей – Андрей Микульский;

#### **Хозяйственно – обслуживающий персонал:**

- Администратор общежития – Мария Кряскова;
- электромонтажник среднего и высоковольтного оборудования – Сергей Суворов;

- 5 портье (4 общежитие и 1 учебный корпус);
- 5 техник (2 общежитие и 3 учебный корпус);
- 4 охранника;
- дворник;
- плотник;
- водитель.

Специалист отдела человеческих ресурсов



И. Баклажанская

Июнь, 2024г.